

Gemeentelijke commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO)

Huishoudelijk reglement

De GECORO verbindt zich ertoe de afspraken uit het “Huishoudelijk reglement”, alsook de Vlaamse Codex voor ruimtelijke ordening en het besluit van de Vlaamse regering van 19 mei 2000 [en de latere wijzigingen] te zullen naleven gedurende de volledige periode van haar bestaan.

[1]. Benaming.

De commissie draagt de naam “Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening” afgekort “GECORO”.

[2]. Doelstellingen.

De GECORO beoogt het behoud, de verbetering en de uitwerking van een goede ruimtelijke ordening voor de gemeente. De adviezen van de GECORO hebben steeds tot doel de kwaliteit van de ruimtelijke ordening binnen de gemeente te waarborgen.

De GECORO rekent op een nauwe samenwerking met het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad, [evenwel met het behoud van de eigen autonomie].

De GECORO adviseert vanuit een gefundeerd ruimtelijk analytisch standpunt, op vraag of op eigen initiatief.

De GECORO wenst het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de bevolking en de betrokken instanties of personen te informeren.

De GECORO is bevoegd alles te doen wat rechtstreeks kan bijdragen tot het verwezenlijken van deze doelstellingen.

[3]. Bestuursfuncties.

[3.1] De voorzitter

De voorzitter van de GECORO wordt voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen en benoemd door de gemeenteraad. Hij/zij is een deskundige in de ruimtelijke ordening.

De voorzitter bereidt de vergaderingen van de GECORO voor. Hij/zij roept ze samen, leidt en modereert ze. Hij/zij is verantwoordelijk voor het opstellen van de agenda, het vaststellen van de aanwezigheden en het vastleggen van de data.

Alleen de voorzitter vertegenwoordigt de GECORO naar buiten toe.

De voorzitter brengt over het beheer van de werkingsmiddelen van de GECORO jaarlijks verslag uit aan de gemeenteraad, en aan de overige leden van de commissie.

[3.2] De vaste secretaris

De vaste secretaris van de GECORO is de stedenbouwkundig ambtenaar (of zijn plaatsvervanger). wordt voorgedragen door het college van burgemeester en schepenen en aangesteld door de gemeenteraad.

De secretaris is verantwoordelijk voor het opstellen van de verslagen, de uitnodigingen en de schriftelijke adviezen aan het gemeentebestuur en de verzending ervan.

De secretaris is bevoegd om, namens de GECORO alle dagelijkse briefwisseling te ondertekenen.

[4]. Ontslag.

Elk lid van de GECORO dat zonder verantwoording driemaal afwezig is, is ambtshalve ontslagnemend. De voorzitter brengt de betrokkene daarvan schriftelijk op de hoogte.

Het lid dat voortijdig zijn mandaat stopzet, wordt vervangen door zijn plaatsvervanger tot een nieuw lid benoemd is.

Bij ontslag van een lid wordt aan de maatschappelijke geleding waaruit het lid komt een ander kandidaat gevraagd. Er wordt gebruik gemaakt van dezelfde procedure als bij een nieuwe aanstelling.

[5]. Vergaderingen.

[5.1] Algemeen

De GECORO vergadert minstens tweemaal per jaar in het gemeentehuis van Hoegaarden.

Wanneer een lid een vergadering niet kan bijwonen, dient hij/zij onmiddellijk de secretaris te verwittigen. Het lid zal ook zijn/haar plaatsvervanger verwittigen en hem/haar de oproepingsbrief met de agenda, de plaats, de datum en het uur van de vergadering ter beschikking stellen.

De vergaderingen van de GECORO zijn in principe gesloten, maar de GECORO kan voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor toelichting en een eventuele bespreking van het onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de GECORO en de stemming hierover niet bijwonen

De GECORO kan, onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden. In dat geval mogen evenwel de niet-leden, andere dan de personen die zijn uitgenodigd voor een toelichting en de vertegenwoordigers van de politieke fracties, niet deelnemen aan de besprekingen, noch aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover. De beslissing om een geheel of een gedeelte van de vergadering openbaar te houden wordt genomen met 2/3 meerderheid.

Een lid dat persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de GECORO, noch de stemming erover bijwonen.

De commissie nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie in de gemeenteraad. Deze vertegenwoordig wordt aangeduid door de gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichtingen bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar wonen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bij, tenzij die

delen van de vergadering openbaar gehouden worden. Zij kunnen in ieder geval niet deelnemen aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover.

Tijdens de vergaderingen dient één derde van de **deskundigen leden** aanwezig te zijn.

[5.2] Bijeenroepen en agenda.

De voorzitter moet de GECORO bijeen roepen binnen de 15 dagen die volgen op een verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen. Hij/zij doet dit ook bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de GECORO, evenals binnen 15 dagen die volgen op een verzoek om advies over een vergunningsaanvraag dat wordt voorgelegd door de gemeentelijke stedenbouwkundige ambtenaar.

De agenda van de vergadering wordt samengesteld door de voorzitter. Nieuwe agendapunten kunnen worden voorgesteld aan de voorzitter. Dringende agendapunten kunnen bij het begin van de vergadering worden voorgesteld. De hoogdringendheid van deze agendapunten moet worden aanvaard door 1/3 van de leden. Agendapunten die te maken hebben met het wijzigen van het huishoudelijk reglement moeten steeds schriftelijk aangekondigd worden in de uitnodigingen.

De agenda wordt 10 dagen voor de vergaderingen toegezonden. In dringende gevallen kan deze termijn ingekort worden. Bij een samenkomen van de GECORO op verzoek van de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen of op verzoek van minstens van één derde van de leden van de GECORO, kan de agenda toegestuurd worden, uiterlijk 5 dagen vóór de vergadering.

[5.3] Informatieverwerving

De nodige gegevens en documenten die de GECORO opvraagt om het advies te formuleren worden ter inzage gelegd van de leden van de GECORO op het gemeentehuis van Hoegaarden, bij de dienst ruimtelijke ordening, tijdens de openingsuren.

De leden van de GECORO zijn gehouden aan de plicht tot discretie.

Hetgeen via de GECORO vernomen wordt, is vertrouwelijk en is geen gespreksonderwerp voor andere gelegenheden dan de GECORO.

[5.4] Externe deskundigen en interne werkgroepen.

De GECORO kan, voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken, een beroep doen op externe deskundigen en werkgroepen oprichten.

Op verzoek van de GECORO sluit de gemeenteraad of het college van burgemeester en schepenen de contracten af met externe deskundigen voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken, dit in acht genomen de wetgeving en de reglementering met betrekking tot de overheidopdrachten en binnen de perken van de aan de GECORO toegewezen werkingsmiddelen, verminderd met het bedrag nodig voor de presentiegelden, reis- en verblijfkosten. Deze externe deskundigen hebben enkel een raadgevende inbreng.

De externe deskundigen komen het onderwerp toelichten en bespreken, doch zij wonen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bij, tenzij die delen van de vergadering openbaar gehouden worden. Zij nemen in elk geval niet deel aan de beraadslaging over het advies en de stemming erover.

De GECORO kan interne werkgroepen oprichten die belast worden met een deelaspect van de werking. Dergelijke werkgroep kan enkel verslag uitbrengen op de vergadering van de GECORO. Er is dus geen sprake van autonome adviesverlening.

[5.5] Adviesopbouw

De GECORO brengt een gemotiveerd advies uit binnen de termijn, vermeld in de adviesaanvraag.

De secretaris zal in het verslag minimaal de volgende elementen opnemen:

- wijze van het tot stand komen van het advies: door consensus, door stemming, uitstel;
- ingeval van stemming: aantal stemmen met betrekking tot de diverse standpunten;
- omschrijving van het advies, dat door consensus of na stemming door de meerderheid van de leden werd goedgekeurd.

De adviezen worden schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen, gebeurlijk de gemeenteraad, overgemaakt. Toelichting wordt gegeven door de voorzitter indien er om gevraagd wordt. De adviezen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

De adviezen zijn openbaar. Zij liggen ter inzage op het gemeentehuis van Hoegaarden, bij de dienst ruimtelijke ordening, tijdens de openingsuren.

[5.6] Stemmingen

De GECORO kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is. Is die voorwaarde niet vervuld, dan kan de GECORO op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen de 24 uur na de eerste plaatsheeft.

Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

De GECORO zal streven naar een consensus bij het geven van adviezen. Indien geen consensus bereikt wordt in het advies, wordt er gestemd. De uitslag van deze stemming wordt vermeld in het advies. Eventueel kan op verzoek van één van de leden een gemotiveerd minderheidsstandpunt worden toegevoegd aan het advies.

De GECORO beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De vaste secretaris van de GECORO is niet stemgerechtigd.

Plaatsvervangende leden die optreden voor een lid dat niet op de vergadering(en) kan aanwezig zijn, hebben stemrecht.

Het huishoudelijk reglement wordt aangenomen met eenparigheid van stemmen van de aanwezige stemgerechtigde leden. Het kan ook slechts met eenparigheid van stemmen worden gewijzigd.

[5.7] Wijze van notuleren

De secretaris maakt het verslag van de vergaderingen van de GECORO op. De verslagen zijn openbaar en liggen ter inzage op het gemeentehuis van Hoegaarden, bij de dienst ruimtelijke ordening, tijdens de openingsuren.

De secretaris zorgt voor de opmaak van het verslag tijdens de samenkomsten van de GECORO. In het verslag wordt minimaal opgenomen:

- lijst van de aanwezige en verontschuldigde niet-stemgerechtigde afgevaardigden van de politieke fracties,
- korte vermelding van de uiteenzettingen bij elk agendapunt. Indien mogelijk worden de presentaties samengevat meegegeven in bijlage met het verslag,

- bespreking van elk agendapunt door de GECORO: samenvatting van de gemaakte bemerkingen, vragen en antwoorden en visies
- advies van de GEROOCO met betrekking tot elk agendapunt.

Het verslag zal binnen een periode van **14 24** dagen vanaf de samenkost van de GECORO worden overgemaakt aan de effectieve en plaatsvervangende leden en aan de afgevaardigden van de politieke fracties van de GECORO. Dit gebeurt schriftelijk. **Het verslag wordt goedgekeurd op de eerstvolgende vergadering van de GECORO.**

Zonder tegenbericht van de leden met eventuele opmerkingen wordt het verslag geacht goedgekeurd te zijn.

Het verslag (met eventuele schrapping van privacygevoelige info) wordt publiek gemaakt via de gemeentelijke website.

Jaarlijks wordt een (jaar)verslag opgesteld, waarbij o.a. aandacht besteed wordt aan de gegeven adviezen en in welke mate ze werden opgevolgd door de beleidsverantwoordelijken. Ook dit verslag is openbaar.

[6]. Werkingsmiddelen en vergoedingen.

De gemeente biedt administratieve en logistieke ondersteuning (bv. door het beschikbaar stellen van een vergaderlokaal).

Aangepast, en aangenomen bij eenparigheid van stemmen tijdens de vergadering van de GECORO op **XX november 2025**

Goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van **XX december 2025.**