

## **GOEDKEURING STATUTEN, HUISHOUDELIJK REGLEMENT EN AFSPRAKENNOTA**

### **Milieu- en klimaatraad Hoegaarden**

Gelet op het gemeentelijk reglement participatie, zoals goedgekeurd door de gemeenteraad op 13 mei 2025;

#### **STATUTEN**

##### **Artikel 1 - Oprichting en zetel**

De Milieu- en klimaatraad genoemd, hierna afgekort tot MKR, is het gemeentelijk adviesorgaan inzake milieu, natuur, mobiliteit en klimaat.

De zetel bevindt zich in het gemeentehuis van Hoegaarden.

##### **Artikel 2 - Doelstelling**

De MKR streeft naar:

1. Behoud, herstel en verbetering van natuur en landschap, en het realiseren van Europese klimaatdoelen richting klimaatneutraliteit.
2. Adviesverlening aan het gemeentebestuur, op eigen initiatief of op verzoek, over milieu-, natuur-, mobiliteits-, landschaps- en klimaatbeleid.
3. Verplichte advisering over projecten, plannen of beleidsdocumenten met een impact op de hierboven benoemde domeinen, inclusief het strategisch meerjarenplan.

##### **Artikel 3 - Samenstelling**

De MKR is samengesteld uit stemgerechtigde leden, niet-stemgerechtigde leden en waarnemers.

De stemgerechtigde leden van de MKR kiezen een voorzitter en een ondervoorzitter.

1. Stemgerechtigde leden: inwoners met aantoonbare interesse of deskundigheid, bij voorkeur evenredig verdeeld over deelgemeenten
2. Niet-stemgerechtigde leden
  - Gemeentelijke mandatarissen
  - Gemeentelijke ambtenaren
  - Politieke afgevaardigden van de gemeenteraad
  - Externe deskundigen

De MKR kan beslissen om, in functie van het te behandelen onderwerp, een beroep te doen op externe deskundigen. Deze deskundigen zetelen als waarnemers en nemen daardoor deel aan de discussies, maar zij hebben geen stemrecht.

Indien er specifieke onderwerpen worden besproken die niet onder het werkgebied van de schepen van milieu vallen kan de betrokken mandataris worden uitgenodigd.

De voorzitter en ondervoorzitter van de MKR worden gekozen door, en uit de stemgerechtigde leden.

Samenwerking met andere adviesraden en met GECORO wordt aangemoedigd.

##### **Artikel 4 – Evenwichtige samenstelling**

Het college bekrachtigt de samenstelling en streeft naar gendergelijkheid.

Het aantal niet-stemgerechtigden bedraagt maximaal de helft van de stemgerechtigden.

##### **Artikel 5 - Toetreding**

Aanvragen tot toetreding worden vóór de installatie van de MKR aan het college gericht, daarna aan de voorzitter.

De MKR onderzoekt de aanvragen en bezorgt ze met advies aan het college ter goedkeuring.

### **Artikel 6 - Werking**

De MKR kan tijdelijke of permanente werkgroepen oprichten met specifieke opdrachten.

Elke werkgroep duidt een woordvoerder aan die verslag uitbrengt op de eerstvolgende vergadering van de MKR.

De voorzitter en de secretaris van de MKR worden op de hoogte gebracht van de data en de agenda van de vergaderingen van de werkgroepen.

### **Artikel 7 - Duur en einde van het mandaat**

Het lidmaatschap loopt gelijk met het mandaat van de gemeenteraad en blijft geldig tot de raad vernieuwd is.

De MKR kan heringericht worden bij nieuwe regelgeving.

Het mandaat van de stemgerechtigde leden geldt tot de terugtrekking ervan door het lid zelf of tot op het ogenblik dat hij/zij verhuist naar een andere gemeente. De voorzitter meldt wijzigingen aan het college.

### **Artikel 8 - Ondersteuning**

De gemeente verleent logistieke en administratieve ondersteuning, vastgelegd in de afsprakennota.

### **Artikel 9 - Huishoudelijk reglement en afsprakennota**

De MKR stelt een huishoudelijk reglement en een afsprakennota op. Beide worden aan het college ter bekrachtiging voorgelegd.

### **Artikel 10 - Wijziging statuten**

De MKR kan de statuten wijzigen bij aanwezigheid van twee derde van de stemgerechtigde leden.

Indien dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de MKR opnieuw samen binnen de veertien dagen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

## **HUISHOUDELIJK REGLEMENT**

### **Artikel 1 - Toepassing**

Het huishoudelijk reglement bepaalt de interne werking van de MKR conform de statuten.

### **Artikel 2 - Vergaderingen**

De MKR wordt samengeroepen door de voorzitter. De uitnodiging geschiedt ten minste 10 kalenderdagen voor de bijeenkomst. De uitnodiging vermeldt de agenda die door de voorzitter in samenspraak met de bevoegde schep en secretaris wordt opgesteld. De uitnodiging en de bijlagen worden elektronisch verstuurd. Leden die niet beschikken over een e-mailadres ontvangen de papieren documenten via de post. Stemgerechtigde leden kunnen de voorzitter verzoeken de MKR bijeen te roepen. Bij dit verzoek dient een voorstel van agenda te worden gevoegd. Indien het verzoek uitgaat van minder dan één vierde van de stemgerechtigde leden, beslist de voorzitter of de MKR bijeengeroepen zal worden. Indien het verzoek uitgaat van minstens één vierde van de stemgerechtigde leden, is de voorzitter ertoe gehouden de MKR samen te roepen en dit binnen de twee weken na ontvangst van het verzoek.

### **Artikel 3 - Agenda**

Leden kunnen tot vijf dagen voor de vergadering agendapunten indienen.

Nieuwe punten kunnen enkel bij dringende reden toegevoegd worden.

Niet-behandelde punten worden doorgeschoven naar de volgende vergadering.

### **Artikel 4 - Voorzitterschap**

De voorzitter leidt de vergadering, bij afwezigheid de ondervoorzitter en vervolgens het oudste lid.

### **Artikel 5 - Aanwezigheid en beraadslaging**

Minstens de helft van de stemgerechtigden moet aanwezig zijn om geldig te beraadslagen.

Indien niet, kan binnen 14 dagen een nieuwe vergadering plaatsvinden.

Voor statuten of reglementswijzigingen geldt een aanwezigheidsquorum van twee derde.

### **Artikel 6 - Stemming**

De MKR besluit of adviseert bij gewone meerderheid van stemmen. Goedkeuring en wijzigingen van de statuten en het huishoudelijk reglement met toegevoegde afsprakennota worden gestemd met bijzondere meerderheid.

Elke stemgerechtigd lid beschikt over één stem. Stemming bij volmacht is toegestaan, maar beperkt tot maximaal één volmacht per stemgerechtigd lid.

Als er wordt gestemd over personen of functies gebeurt dit geheim.

Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

De besluiten en de gemotiveerde adviezen van de MKR worden door de voorzitter en de secretaris schriftelijk meegedeeld aan het College van Burgemeester en Schepenen. Minderheidsnota's worden enkel op uitdrukkelijke vraag aan de adviezen toegevoegd en maken dan onafscheidelijk deel uit van de adviezen.

### **Artikel 7 - Werkgroepen**

Werkgroepen hebben een tijdelijke of permanente opdracht en bereiden bepaalde onderwerpen voor ter bespreking, ter uitvoering of ter goedkeuring.

Ze vergaderen in besloten kring en kunnen deskundigen uitnodigen zonder stemrecht. Beslissingen zijn slechts rechtsgeldig bij aanwezigheid van de helft van hun stemgerechtigde leden.

Werkgroepen kunnen worden belast met de praktische uitvoering van beslissingen of het organiseren van activiteiten.

### **Artikel 8 - Verslaggeving**

De milieumambtenaar wordt aangeduid als secretaris en stelt het verslag op van de MKR dat binnen de 14 dagen wordt doorgestuurd naar de leden. Indien er na 14 dagen geen opmerkingen zijn wordt het verslag als goedgekeurd beschouwd en gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Elke werkgroep stelt een secretaris aan die de verslagen van de vergaderingen opmaakt voor de MKR.

Elk verslag omvat volgende onderdelen:

1. De namen van de aanwezige leden, van deze die zich om hun afwezigheid verontschuldigen alsook van de niet verontschuldigde afwezigen
2. De besproken agendapunten
3. De adviezen en beslissingen met inbegrip van eventuele naar voor gebrachte minderheidsstandpunten. Enkel op uitdrukkelijke vraag worden de minderheidsstandpunten opgenomen in het verslag.

### **Artikel 9 - Wijziging reglement**

De MKR kan de statuten wijzigen bij aanwezigheid van twee derde van de stemgerechtigde leden. Indien dit aantal niet wordt bereikt, dan komt de MKR opnieuw samen binnen de veertien dagen, ongeacht het aantal aanwezige stemgerechtigde leden.

## **AFSPRAKENNOTA**

### **Artikel 1 - Doel**

De afsprakennota regelt de wederzijdse verbintenissen tussen MKR en gemeentebestuur en wordt enkel rechtsgeldig na goedkeuring door beide partijen. Dit geldt ook voor alle eventuele latere wijzigingen.

### **Artikel 2 - Adviezen**

De MKR wordt betrokken bij voorbereiding en uitvoering van beleid inzake milieu, natuur, mobiliteit en klimaat en wordt in ieder geval om advies gevraagd bij gemeentelijke klimaatplannen en de meerjarenplanning.

De MKR kan op eigen initiatief advies uitbrengen over beleidsdossiers met relevante impact.

Adviesvragen gebeuren schriftelijk met duidelijke omschrijving, randvoorwaarden en deadline.

De MKR formuleert binnen vier weken een gemotiveerd schriftelijk advies met vermelding van de datum, met eventuele minderheidsstandpunten op verzoek. Omwille van hoogdringendheid kan het gemeentebestuur deze termijn gemotiveerd en in samenspraak met de voorzitter aanpassen.

### **Artikel 3 - Feedback**

De gemeente bezorgt binnen vier weken na ontvangst van het advies een antwoord met vermelding van de beslissing en motivering.

### **Artikel 4 - Ondersteuning**

De gemeente voegt alle relevante informatie toe aan adviesvragen en verleent inzage, behoudens wettelijke beperkingen. Verzoeken om informatie bij vrijwillige advisering worden binnen tien dagen beantwoord.

De bevoegde schepen en ambtenaar wonen de vergaderingen bij als waarnemers, zoeken mee naar oplossingen, zorgen voor communicatie en informatiedoorstroming tussen gemeentebestuur en adviesraad en kunnen op vraag van de adviesraad bijkomende uitleg geven.

De gemeente stelt gratis een lokaal ter beschikking en verzekert de vrijwilligersleden (B.A.-polis).

### **Artikel 5 - Openbaarheid**

De namen van voorzitter, ondervoorzitter, secretaris en bevoegde schepen worden ter kennisgeving voorgelegd aan de gemeenteraad en gepubliceerd op de gemeentelijke website.

Verslagen kunnen door iedereen geraadpleegd worden bij de bevoegde ambtenaar.

Het laatste goedgekeurde verslag wordt op de gemeentelijke website gepubliceerd.

Gebruik van gemeentelijke communicatiemiddelen is mogelijk mits toestemming van het college.

### **Artikel 6 - Wijziging**

Wijzigingen van de afsprakennota gebeuren in onderling overleg tussen MKR en college.