

**JAAARREKENING
LOKAAL BESTUUR
HOEGAARDEN**

2025

INHOUD 1/2

1. Beleidsevaluatie P.4

B.EVAL Beleidsevaluatie & verwijzing locatie O.D.A.A. P.5

D.REAL Doelstellingenrealisatie P.18

2. Financiële nota P.146

J1 De doelstellingenrekening over boekjaar 2025 P.147

J2 De staat van financieel evenwicht over boekjaar 2025 P.150

J3 De realisatie van de kredieten over boekjaar 2025 P.152

J4 De balans per 31.12.2025 P.153

J5 De staat van opbrengsten en kostenbalans per 31.12.2025 P.155

INHOUD 2/2

3. Toelichting bij de jaarrekening P.156

T1	Overzicht ontvangsten / uitgaven naar functionele aard	P.157
T2	Overzicht ontvangsten / uitgaven naar economische aard	P.162
T3	Investeringsprojecten	P.170
T4	Evolutie van de financiële schulden	P.198
T5	Toelichting bij de balans	P.200
W	Waarderingsregels	P.202
KL.0	Niet in de balans opgenomen rechten & verplichtingen	P.212
MAV	Verklaring materiële verschillen realisaties - ramingen	P.213
OVERDR	Overzicht overgedragen kredieten voor investeringen & financieringen	P.217
TOEL	Toelichting uitgaven/opbrengsten met buitengewone invloed op het budgettair resultaat	P.222
DEELN	Overzicht deelnemingen	P. 224
FIN.R	Overzicht financiële risico's	P.225
CTRL	Controletabellen financiële instellingen	P.236
URL	Plaats waar documentatie (achtergrondinfo) beschikbaar is	P.253

JAARREKENING 2025

GEMEENTERAAD: 29 juni 2026

OCMW-Raad: 29 juni 2026

1. BELEIDSEVALUATIE

B.EVAL	Beleidsvaluatie & verwijzing locatie O.D.A.A.	P.5
D.REAL	Doelstellingenrealisatie	P.18

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1: Hoegaarden is een groene landelijke gemeente, waar het aangenaam is om te wonen en te werken

Kwalitatieve omschrijving: Ruimtelijke planning en milieu richten zich in belangrijke mate op langetermijnplanning en zijn van cruciaal belang om een kentering in het beleid (klimaat, mobiliteit, wonen, ...) te kunnen realiseren. Een doordachte ruimtelijke visie moet onze toekomst als landelijke gemeente waarborgen. Iedereen heeft recht op een goede woning, een aangename woonomgeving en vlotte mobiliteit. Zowel de reguliere als de sociale woningmarkt is kwalitatief en toegankelijk. Het lokaal klimaatbeleid eist een vermindering van de CO₂-uitstoot met 40% tegen 2030. Daarnaast moeten we ons aanpassen aan de klimaatverandering. Dit vraagt om energiebesparing en hernieuwbare energiebronnen. De klimaatverandering heeft duidelijk invloed op de natuurlijke systemen: ze is schadelijk voor biodiversiteit en is één van de oorzaken van biodiversiteitsverlies. We willen onze natuur (groen & blauw) bewaren en beschermen. We streven naar harmonie tussen woon-, werk- en recreatiefuncties.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	295.477	330.546	330.546
Ontvangsten	253.698	180.439	180.439
Saldo	-41.779	-150.107	-150.107
Investerings			
Uitgaven	178.331	538.294	198.465
Ontvangsten	18.615	593.685	418.685
Saldo	-159.717	55.391	220.220
Financiering			
Uitgaven	54.325	51.333	51.333
Ontvangsten	109.449	84.465	84.465
Saldo	55.124	33.132	33.132

Prioritair actieplan: AP-1: Visieontwikkeling ruimte: wonen en werken

Publieke info:

Er is nood aan een geactualiseerde en vernieuwende ruimtelijke visie. We willen een antwoord op de vraag: "Waar willen we met Hoegaarden op ruimtelijk vlak naartoe?" De focus ligt op het realiseren van een ideale situatie om te wonen en werken, met duurzaamheid als rode draad. Hierbij hebben we ook voldoende aandacht voor open ruimte, mobiliteit en voorzieningen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	30.263	6.000	6.000
Saldo	-30.263	-6.000	-6.000
Investerings			
Uitgaven	0	14.000	0
Saldo	0	-14.000	0
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-2: Streven naar klimaatneutrale gemeente

Publieke info:

Meer dan ooit vertellen afwisselende en steeds fellere periodes van hitte, droogte en overstromingen ons dat het klimaat verandert. Concreet engageert de gemeente zich om minder CO2 uit te stoten, door energie te besparen, het gebruik van fossiele brandstoffen af te bouwen, in te zetten op hernieuwbare energie en te kiezen voor efficiënte, schone technieken. Daarnaast willen we ook de effecten van de klimaatverandering, zoals hitte, droogte en wateroverlast, milderen. Alle relevante actoren worden betrokken bij de opmaak en uitvoering van het lokaal klimaatbeleid. Het lokaal bestuur geeft zelf het goede voorbeeld door energiebesparende maatregelen in het eigen patrimonium.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	-6.484	21.257	21.257
Ontvangsten	148.778	108.339	108.339
Saldo	155.263	87.082	87.082
Investerings			
Uitgaven	170.666	393.593	148.465
Ontvangsten	18.615	138.615	18.615
Saldo	-152.051	-254.978	-129.850
Financiering			
Uitgaven	54.325	51.333	51.333
Ontvangsten	109.449	84.465	84.465
Saldo	55.124	33.132	33.132

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	271.699	303.289	303.289
Ontvangsten	104.920	72.100	72.100
Saldo	-166.779	-231.189	-231.189
Investerings			
Uitgaven	7.666	130.702	50.000
Ontvangsten	0	455.070	400.070
Saldo	-7.666	324.368	350.070
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2: Hoegaarden investeert in een nette en veilige openbare infrastructuur

Kwalitatieve omschrijving: Het bestuur wil verder werken aan de vergroening en verfraaiing van de gemeente. De openbare ruimte moet natuur- en onderhoudsvriendelijk ingericht worden en lelijke hoekjes moeten weggewerkt worden. Hoegaarden-centrum is aantrekkelijk en combineert verschillende functies (administratie, dienstverlening, lokale economie, ...). De deelgemeenten worden ingericht als aangename verblijfsgebieden. De dorpsvernieuwing is gekoppeld aan geplande rioleringswerken. Meer aandacht voor zwakke weggebruikers en trage wegen is noodzakelijk. Openbare werken hebben een grote impact en effect op de omgeving.

Verbeteringen aan het openbaar domein en vernieuwing van de wegen - & rioleringsinfrastructuur wegen financieel zwaar door. De geplande investeringen zullen steeds vanuit meerdere oogpunten worden bekeken, zo leggen we linken met leefbaarheid, mobiliteit, erosie,...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	75.906	153.013	153.013
Ontvangsten	280.984	277.095	277.095
Saldo	205.077	124.082	124.082
Investerings			
Uitgaven	1.276.693	4.942.062	2.643.600
Ontvangsten	488.279	1.996.121	1.154.448
Saldo	-788.413	-2.945.942	-1.489.152
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-6: Gecombineerde riolerings-, erosie- en wegeniswerken met aandacht voor verkeersveiligheid en comfort

Publieke info:

De geplande werken i.v.m. gescheiden riolering door Aquafin & Fluvius op het grondgebied Hoegaarden worden uitgevoerd in combinatie met andere noodzakelijke wegeniswerken en erosiemaatregelen. Op deze manier wordt alles samengebald in één efficiënte investering. De focus ligt hierbij op het verhogen van het comfort en de (verkeers-)veiligheid. Voor de timing en uitvoering van deze werken is de gemeente afhankelijk van de nutsmaatschappijen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	5.199	5.000	5.000
Saldo	-5.199	-5.000	-5.000
Investerings			
Uitgaven	939.598	2.652.426	1.190.000
Ontvangsten	0	1.106.000	307.000
Saldo	-939.598	-1.546.426	-883.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-7: Planning en opvolging andere wegeniswerken

Publieke info:

De gemeente is verantwoordelijk voor het onderhoud en de herstelling van de gemeentewegen. Dit gebeurt soms in eigen beheer of wordt uitbesteed aan externe aannemers via een overheidsopdracht. Wegenwerken kunnen ingrijpend zijn, zowel voor bewoners als handelaars. Door een goede planning en opvolging van de werken, gekoppeld aan een heldere en duidelijke communicatie, proberen we hinder zoveel mogelijk te voorkomen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Investerings			
Uitgaven	228.239	939.281	630.000
Ontvangsten	53.276	414.000	414.000
Saldo	-174.963	-525.281	-216.000
Financiering			

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	70.708	148.013	148.013
Ontvangsten	280.984	277.095	277.095
Saldo	210.276	129.082	129.082
Investerings			
Uitgaven	108.855	1.350.355	823.600
Ontvangsten	435.003	476.121	433.448
Saldo	326.148	-874.234	-390.152
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3: We vormen een efficiënte en klantgerichte organisatie en springen kostenbewust om met onze middelen.

Kwalitatieve omschrijving: Het lokaal bestuur Hoegaarden streeft er naar om de dienstverlening kwaliteitsvol aan te bieden. Kwaliteitsvolle dienstverlening bestaat uit twee elementen: enerzijds de kwaliteit van de diensten en producten op zich die modern, professioneel en persoonsgericht moeten zijn. Anderzijds betreft het de wijze waarop de diensten worden verleend. De burger verwacht een geïntegreerde, samenhangende en vlotte dienstverlening op maat. Daarbij moet iedereen toegang hebben of kunnen krijgen tot onze dienstverlening en wil men correct behandeld worden met respect voor de privacy. Er is aandacht voor snellere communicatie. De burger wordt klantvriendelijk, correct en snel geholpen. Elke vraag (zowel intern als extern) krijgt een correct antwoord. Dit is slechts mogelijk wanneer het lokaal bestuur beschikt over een performante organisatie waar integraal gedacht en gewerkt wordt, open en duidelijk gecommuniceerd wordt en professionaliteit en klantgerichtheid voorop staan. Dit alles moet leiden tot het verhogen van de tevredenheid en het verbeteren van de toegankelijkheid. We zijn creatief en pakken de uitdagingen pragmatisch aan. Door een efficiënt en effectief beleid blijft Hoegaarden financieel gezond

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	347.234	447.826	447.826
Ontvangsten	159.180	167.944	167.944
Saldo	-188.053	-279.883	-279.883
Investerings			
Uitgaven	3.470	114.613	82.000
Saldo	-3.470	-114.613	-82.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-10: Een moderne administratie uitbouwen

Publieke info:

Elke burger heeft recht op een efficiënte en professionele dienstverlening. Daarom willen we verder inzetten op administratieve vereenvoudiging, automatisering en digitalisering, zonder daarbij het menselijk aspect en vogelperspectief uit het oog te verliezen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	15.363	21.700	21.700
Saldo	-15.363	-21.700	-21.700
Investerings			
Uitgaven	3.470	101.213	72.000
Saldo	-3.470	-101.213	-72.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-12: Steunen op deugdelijk en kwalitatief bestuur & personeel

Publieke info:

“Goed bestuur” is een complex concept. Het gaat over waarden, actoren, competenties en resultaten. Zowel mandatarissen als personeelsleden gedragen zich professioneel en zetten zich samen in voor een beter lokaal bestuur. Vanuit dit gezamenlijk engagement proosten we op ons Hoegaarden!

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	288.936	352.227	352.227
Ontvangsten	159.180	167.944	167.944
Saldo	-129.755	-184.284	-184.284
Investerings			
Financiering			

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	42.935	73.899	73.899
Saldo	-42.935	-73.899	-73.899
Investerings			
Uitgaven	0	13.400	10.000
Saldo	0	-13.400	-10.000
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-4: We voeren een krachtig sociaal beleid dat elke inwoner een menswaardig bestaan garandeert

Kwalitatieve omschrijving: Hoegaarden gaat voor een geïntegreerd en inclusief sociaal beleid. Het OCMW zorgt voor een toegankelijke en kwalitatieve dienstverlening met respect voor de individuele noden van het cliënteel. We verzekeren dat iedereen een gelijke toegang krijgt tot het recht op een menswaardig bestaan. Het belang van een goede sociale bescherming, zorg voor ouderen en gezondheid kan ook niet overschat worden. We hebben aandacht voor vereenzaming en intergenerationele solidariteit en zijn ons bewust van een mogelijke stijging van cliënten. Een grote uitdaging en tegelijk ook lokale beleidsfocus is tewerkstelling en activering.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	593.147	691.545	691.545
Ontvangsten	3.870.831	3.754.524	3.754.524
Saldo	3.277.684	3.062.979	3.062.979
Investerings			
Uitgaven	49.234	233.119	60.000
Ontvangsten	-689	0	0
Saldo	-49.923	-233.119	-60.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-15: Focussen op tewerkstelling en activering

Publieke info:

De beste manier om (kansarmoede) aan te pakken is het activeren van de doelgroep. Werken is een belangrijk onderdeel van de maatschappelijke integratie. Het OCMW biedt begeleiding bij het vinden van aangepaste tewerkstelling of opleiding. Arbeidstrajectbegeleiding (ATB) is onze methode om een werkzoekende via een intensief, planmatig en trapsgewijs traject naar werk proberen te begeleiden. De arbeidstrajectbegeleider houdt rekening met de mogelijkheden en de beperkingen van elke werkzoekende.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	140.801	176.506	176.506
Ontvangsten	100.690	92.851	92.851
Saldo	-40.112	-83.655	-83.655
Investerings			
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-16: Zorg voor ouderen

Publieke info:

Het aantal ouderen en hun zorgvragen stijgt. Om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen onderneemt het OCMW verschillende initiatieven.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	27.069	25.680	25.680
Ontvangsten	30.924	41.010	41.010
Saldo	3.855	15.330	15.330
Investerings			
Financiering			

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	425.277	489.359	489.359
Ontvangsten	3.739.217	3.620.663	3.620.663
Saldo	3.313.940	3.131.304	3.131.304
Investerings			
Uitgaven	49.234	233.119	60.000
Ontvangsten	-689	0	0
Saldo	-49.923	-233.119	-60.000
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-5: We realiseren een duurzame, solidaire en mondiale lokale gemeenschap

Kwalitatieve omschrijving: In Hoegaarden is het fijn en gezellig om te leven. In de gemeente zijn alle basisvoorzieningen aanwezig. De inwoners kunnen in eigen dorp winkelen en ontspannen. Solidariteit en verantwoordelijkheid dragen op sociaal, ecologisch en economisch gebied is noodzakelijk. Sociale insluiting, duurzaamheid, betrokkenheid en vertrouwen zijn daarbij kernwaarden. We leven allemaal in dezelfde wereld en zijn dankzij de toenemende globalisering meer en meer met elkaar verbonden. Als lokale overheid zijn wij verplicht een bijdrage te leveren aan maatschappelijke uitdagingen zoals opwarming, vergrijzing, verkleuring en vereenzaming. Door een ruim en gevarieerd aanbod aan welzijnsdiensten en vrijetijdsbesteding voor alle lagen van de bevolking is Hoegaarden een levendige en sociale gemeente. Met duurzaamheid bedoelen we een beleid dat zich niet louter laat leiden door de projectie van de situatie vandaag, maar dat aandacht heeft voor people–planet–profit en dit op lange termijn. Diversiteit en meningsverschillen worden niet gezien als een bedreiging, maar als een kans.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	946.552	928.980	928.980
Ontvangsten	143.253	1.750	1.750
Saldo	-803.299	-927.230	-927.230
Investerings			
Uitgaven	79.421	62.000	62.000
Ontvangsten	8.308	52.000	52.000
Saldo	-71.113	-10.000	-10.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-20: Voorzieningen op maat van (jonge) gezinnen uitbouwen

Publieke info:

Jonge ouders doen meer dan ooit een beroep op de diensten en voorzieningen van de gemeente. Elk kind en elke ouder moet kunnen rekenen op degelijk onderwijs en kinderopvang in eigen gemeente. Het vertrouwen van gezinnen in onze dienstverlening is een opsteker, maar tegelijk ook een bron van bijkomende kwaliteitseisen en verwachtingen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	164.687	195.367	195.367
Ontvangsten	136.826	0	0
Saldo	-27.861	-195.367	-195.367
Investerings			
Uitgaven	79.421	62.000	62.000
Ontvangsten	8.308	52.000	52.000
Saldo	-71.113	-10.000	-10.000
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-22: Sociale cohesie en ondernemerschap stimuleren

Publieke info:

Sociale cohesie duidt op de samenhang in een maatschappij. Het lokale ondernemerschap en engagement voedt deze kleeftkracht. Hoegaarden telt vele particuliere initiatieven. We schatten hen naar waarde en bieden ondersteuning. Daar waar mogelijk willen we samenwerken om nog meer warmte en dynamiek te creëren.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	20.182	25.245	25.245
Saldo	-20.182	-25.245	-25.245
Investerings			
Financiering			

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	761.683	708.368	708.368
Ontvangsten	6.426	1.750	1.750
Saldo	-755.257	-706.618	-706.618
Investerings			
Financiering			

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-6: Het vrijetijdsaanbod is prikkelend en dynamisch: er zijn nieuwe initiatieven en kruisbestuivingen

Kwalitatieve omschrijving: Hoegaarden is ambitieus voor de inwoners, verenigingen en toeristen. De verenigingen vormen het cement van onze samenleving. Zij krijgen alle mogelijkheden om een volledig vrijetijdsaanbod binnen de gemeente te voorzien. De internationale naam en faam van "Hoegaarden" zorgt ervoor dat de gemeente niet kan achterblijven. Toeristen worden opgevangen in een leuke, mooie omgeving met tal van mogelijkheden om in alle rust te ontspannen en te genieten. We willen onze troeven op sociaal, cultureel, sportief en recreatief vlak behouden en versterken. Het vrijetijdsbeleid draagt bij tot de optimale participatie, ontplooiing en ontwikkeling van alle burgers, als individuen in georganiseerde en niet-georganiseerde groepen. Inwoners, verenigingen en horeca worden aangemoedigd om samen met het lokaal bestuur verantwoordelijkheid op te nemen om van Hoegaarden een plezierige en fantastische gemeente te maken. Er is voldoende, kwaliteitsvolle ruimte afgestemd op de noden van het middenveld. Er is grote waardering voor het engagement van vrijwilligers. We zijn trots op onze Hoegaardse identiteit en zetten dan ook in op erfgoed en natuur.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	319.926	343.066	343.066
Ontvangsten	2.558.558	39.820	39.820
Saldo	2.238.631	-303.246	-303.246
Investerings			
Uitgaven	454.451	344.778	60.000
Ontvangsten	0	83.750	25.000
Saldo	-454.451	-261.028	-35.000
Financiering			
Uitgaven	125.000	125.000	125.000
Ontvangsten	12.250	12.250	12.250
Saldo	-112.750	-112.750	-112.750

Prioritair actieplan: AP-24: Ondersteunen verenigingsleven

Publieke info:

We stimuleren, faciliteren en waarderen het verenigingswerk. Hoegaardse verenigingen en organisaties worden ondersteund op verschillende manieren. Als vereniging kan je best bekijken of je in aanmerking komt voor een erkenning. Een erkenning opent de deur voor heel wat voordelen: subsidies, korting op zaalverhuur, gebruik materiaal uitleendienst, ...

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	78.120	118.020	118.020
Saldo	-78.120	-118.020	-118.020
Investerings			
Uitgaven	90.075	80.402	5.000
Saldo	-90.075	-80.402	-5.000
Financiering			

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	241.806	225.046	225.046
Ontvangsten	2.558.558	39.820	39.820
Saldo	2.316.751	-185.226	-185.226
Investerings			
Uitgaven	364.376	264.376	55.000
Ontvangsten	0	83.750	25.000
Saldo	-364.376	-180.626	-30.000
Financiering			
Uitgaven	125.000	125.000	125.000
Ontvangsten	12.250	12.250	12.250
Saldo	-112.750	-112.750	-112.750

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-7: Hoegaarden wil samenwerken met externe partners, maar zal niet (vrijwillig) fusioneren

Kwalitatieve omschrijving: Hoegaarden kiest voor een toekomst met Hoegaarden op eigen kracht. Ons bestuur kant zich tegen een mogelijk opgelegde fusie. We willen dat onze inwoners en deelgemeenten voldoende aandacht krijgen, zonder op te gaan in een groter geheel. Wij staan wel achter (verregaande) samenwerking, zowel met publieke partners als met private initiatieven. Het bestuur voert een duurzaam, zuinig, vooruitziend en zorgzaam financieel beleid, waarbij het zich concentreert op haar kerntaken. Dit realistisch ambitieniveau, gecombineerd met haalbare werkdruk zorgt voor voldoende bestuurskracht om zelfstandig te functioneren. Daar waar nodig durft het gemeentebestuur neen-zeggen tegen bepaalde bijkomende taken en verwachtingen. Hoegaarden is voldoende gezond om de uitdagingen van de toekomst aan te kunnen

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.201.453	1.239.263	1.239.263
Ontvangsten	0	657	657
Saldo	-1.201.453	-1.238.606	-1.238.606
Investerings			
Ontvangsten	0	215.000	0
Saldo	0	215.000	0
Financiering			

Prioritair actieplan: AP-29: Creatief & verstandig omspringen met middelen

Publieke info:

Een lokaal bestuur moet financieel gezond zijn en blijven. De uitdagingen en acties binnen dit meerjarenplan zullen moeten uitgevoerd worden binnen een strak financieel keurslijf. Het is dus nodig om creatief om te springen met de aanwezige middelen.

Van 01/01/2020 tot 31/12/2027

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	24.744	25.075	25.075
Ontvangsten	0	657	657
Saldo	-24.744	-24.418	-24.418
Investerings			
Ontvangsten	0	215.000	0
Saldo	0	215.000	0
Financiering			

Totaal niet-prioritaire actieplannen:

	2025		
	Jaarrekening	Eindkredieten	Initiële kredieten
Exploitatie			
Uitgaven	1.176.709	1.214.188	1.214.188
Saldo	-1.176.709	-1.214.188	-1.214.188
Investerings			
Financiering			

Niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Geen niet-prioritaire beleidsdoelstellingen

Overzicht Doelstellingen, Actieplannen en Acties is te vinden op:
<https://www.lokaalbestuurhoegaarden.be/bestuur-en-beleid/beleidsplannen/meerjarenplan-2026-2031>

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_6_BEGINKREDIET_2025 2020: Budg. 45990

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2020: Budg. 46230

Inhoudstafel 1/2

Prioritair Beleid	1
BD-1: Hoegaarden is een groene landelijke gemeente, waar het aangenaam is om te wonen en te werken	1
AP-1: Visieontwikkeling ruimte: wonen en werken	1
AP-2: Streven naar klimaatneutrale gemeente	4
BD-2: Hoegaarden investeert in een nette en veilige openbare infrastructuur	12
AP-6: Gecombineerde riolerings-, erosie- en wegeniswerken met aandacht voor verkeersveiligheid en comfort	12
AP-7: Planning en opvolging andere wegeniswerken	16
BD-3: We vormen een efficiënte en klantgerichte organisatie en springen kostenbewust om met onze middelen.	18
AP-10: Een moderne administratie uitbouwen	18
AP-12: Steunen op deugdelijk en kwalitatief bestuur & personeel	22
BD-4: We voeren een krachtig sociaal beleid dat elke inwoner een menswaardig bestaan garandeert	27
AP-15: Focussen op tewerkstelling en activering	27
AP-16: Zorg voor ouderen	30
BD-5: We realiseren een duurzame, solidaire en mondiale lokale gemeenschap	31
AP-20: Voorzieningen op maat van (jonge) gezinnen uitbouwen	32
AP-22: Sociale cohesie en ondernemerschap stimuleren	39
BD-6: Het vrijetijdsaanbod is prikkelend en dynamisch: er zijn nieuwe initiatieven en kruisbestuivingen	41
AP-24: Ondersteunen verenigingsleven	41
BD-7: Hoegaarden wil samenwerken met externe partners, maar zal niet (vrijwillig) fusioneren	44
AP-29: Creatief & verstandig omspringen met middelen	45
Overig Beleid	49
GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid	50
OCMW_VB: Gelijkblijvend beleid	50
BD-1: Hoegaarden is een groene landelijke gemeente, waar het aangenaam is om te wonen en te werken	51
AP-3: Verwezenlijken van divers, betaalbaar en kwalitatief woonaanbod	51
AP-4: Transitie naar duurzame mobiliteit	54
AP-5: Realiseren van meer natuur (blauw & groen) in functie van lokale biodiversiteit en klimaatadaptatie	59
BD-2: Hoegaarden investeert in een nette en veilige openbare infrastructuur	63
AP-8: Gemeentelijk patrimonium (inclusief wagenpark) beheren en onderhouden	64
AP-9: Permanente aandacht voor landbouw en erosie maatregelen	72

Inhoudstafel 2/2

BD-3: We vormen een efficiënte en klantgerichte organisatie en springen kostenbewust om met onze middelen.	74
AP-11: Communicatie en participatie vormen een rode draad in het lokale beleid	75
AP-13: Organisatiebeheersing dmv permanente verbeterreflex	78
BD-4: We voeren een krachtdadig sociaal beleid dat elke inwoner een menswaardig bestaan garandeert	81
AP-14: Structurele armoedebestrijding	84
AP-17: Een warm woonzorgcentrum	90
AP-18: Andere voorzieningen en diensten binnen sociaal beleid	95
AP-19: Intekenen op de Vlaamse beleidsprioriteiten (VBP) 2020-2025 op vlak van lokaal sociaal beleid	99
BD-5: We realiseren een duurzame, solidaire en mondiale lokale gemeenschap	99
AP-21: Behaalde titels en labels verdedigen en nieuwe initiatieven steunen	102
AP-23: Overlast en hinder beperken	106
BD-6: Het vrijetijdsaanbod is prikkelend en dynamisch: er zijn nieuwe initiatieven en kruisbestuivingen	106
AP-25: Investeren in VT-infrastructuur	106
AP-26: Behouden van een actieve bibliotheek	110
AP-27: Actueel en weloverwogen gemeentelijk vrijetijdsaanbod	114
AP-28: Identiteit: bijzondere initiatieven en projecten rond erfgoed en natuur	121
BD-7: Hoegaarden wil samenwerken met externe partners, maar zal niet (vrijwillig) fusioneren	125
AP-30: Functioneel en nuttig samenwerken	125

Prioritair Beleid

Beleidsdoelstelling: BD-1: Hoegaarden is een groene landelijke gemeente, waar het aangenaam is om te wonen en te werken

Ruimtelijke planning en milieu richten zich in belangrijke mate op langetermijnplanning en zijn van cruciaal belang om een kentering in het beleid (klimaat, mobiliteit, wonen, ...) te kunnen realiseren. Een doordachte ruimtelijke visie moet onze toekomst als landelijke gemeente waarborgen. Iedereen heeft recht op een goede woning, een aangename woonomgeving en vlotte mobiliteit. Zowel de reguliere als de sociale woningmarkt is kwalitatief en toegankelijk. Het lokaal klimaatbeleid eist een vermindering van de CO₂-uitstoot met 40% tegen 2030. Daarnaast moeten we ons aanpassen aan de klimaatverandering. Dit vraagt om energiebesparing en hernieuwbare energiebronnen. De klimaatverandering heeft duidelijk invloed op de natuurlijke systemen: ze is schadelijk voor biodiversiteit en is één van de oorzaken van biodiversiteitsverlies. We willen onze natuur (groen & blauw) bewaren en beschermen. We streven naar harmonie tussen woon-, werk- en recreatiefuncties.

Actieplan: AP-1: Visieontwikkeling ruimte: wonen en werken

Publieke info: Er is nood aan een geactualiseerde en vernieuwende ruimtelijke visie. We willen een antwoord op de vraag: "Waar willen we met Hoegaarden op ruimtelijk vlak naartoe?" De focus ligt op het realiseren van een ideale situatie om te wonen en werken, met duurzaamheid als rode draad. Hierbij hebben we ook voldoende aandacht voor open ruimte, mobiliteit en voorzieningen.

Actie: ACT-1: Verder ondersteunen strategisch project Getevallei

De projectpartners (provincie Vlaams-Brabant, het Regionaal Landschap Zuid-Hageland, de gemeenten Linter, Landen, Geetbets, Tienen, Zoutleeuw en Hoegaarden, Natuurpunt en de Boerenbond) van het strategisch project Getestreek willen een gemeenschappelijke visie ontwikkelen voor de verdere ontwikkeling van de Getevallei. Deze duurzame landschapsvisie zal opgebouwd worden rond vier kernthema's: leefbare dorpen, open ruimte, recreatie & toerisme en historisch erfgoed. Dorpsbundel strategisch project Getevallei. Hoegaarden volgt opgesteld kader niet als bindend document – wel als LT-visie, maar werkt verder met GBO als bindend kader.

Vervolg Project onvergetelijk groen – ontwikkelingsvisie voor verbinden en aantakken Ijzerenweg op Ravel Hoegaarden en door fietsroutenetwerk/tragewegennetwerk Landen. Totale kost € 125.000 inbreng Hoegaarden € 10.000 voorzien bij AMJP.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:



Uitgevoerd

Publieke info: CBS 14/08/2020: Goedkeuring partnerschapsverklaring : het strategisch project Getestreek fase 2.0 -projectaanvraag OnverGETelijk! – Verbonden dorpen in een groenblauw dooraderd landschap'

CBS 10/08/2020: Deelname droogtestresstest 2021: Nieuwe berekeningswijze : prijzen werden herzien CBS 23/8/2021 : Financiële bijdrage voor 3 jaar gemeente Hoegaarden € 14.373

CBS 6/09/2021: Engagementsverklaring voor de indiening van een conceptnota Landschapspark Grenzeloze Getevallei door het provinciebestuur Vlaams-Brabant

CBS 17/01/2022: Strategisch project 'Onvergetelijk' - hefboomproject Groene Spoor. Inbreng gemeente Hoegaarden € 10.000 CBS

21/03/2022: Indienen van het interesseformulier vanuit het strategisch project 'OnverGETelijk!' in het kader van de projectoproep 'Lokale Gebiedsdeals Droogte' van Departement Omgeving

23/03/2023 Infomarkt GRUP Getevallei = intergemeentelijk PRUP Dorpskernen Getestreek

CBS 19/02/2024 : LIP 'Groenblauwe Leemplateaus' gaat wel akkoord, maar geen financieel engagement. Het totaalbudget voor het project werd door VLM geraamd op 585.000 €, met een subsidiebedrag van 367.500 € en een cofinanciering van 217.500€.

Budgetten door Hoegaarden te voorzien (of al voorzien – niet duidelijk voor Pieter):

- Getestreek (2017-2022) € 12.199

- Onvergetelijk €14.373

- Parking Odette € 276.200 – subsidies € 123.800 (zie ACT-274)

- Groen spoor € 9941,36

- Leefbaar Dorp € 18.258,90

CBS 4/3/2024 Strategisch project OnverGETElijk! startte op 1 oktober 2021 en zal aflopen op 30 september 2024. Op 22/12/2023 lanceerde de Vlaamse regering de 15de oproep strategische projecten. Vanuit de samenwerking in de Getestreek is de intentie om een nieuwe kandidatuur in te dienen. Bij goedkeuring kan een nieuw strategisch project van start gaan op 1/03/2025. Nieuwe investeringsdossier voortvloeiend uit strategisch project, maar elders opgenomen in MJP.

- Parking Odette (zie ACT-274) Vlaamse verwervingssubsidie 123 800 € 40% max
- Park Paenhuys (zie ACT 270) input provincie 50.000 €

Om de periode tussen einde van het Stratgisch Project 2 en de start Strategisch Project 3 te overbrugging moet ook nog een budget van € 5850 voorzien worden. Dit wordt ingeschreven in AMJP-6. Strategisch project 3 is echter (nog) niet goedgekeurd.

CBS 4/3 Strategisch project 'Onvergetelijk' - periode 2025-2028 - goedkeuring.

Soortenonderzoek in kader van Groen spoor ism RLZH (biodiversiteit bevorderen) € 3645 wordt ingediend in kader van LEKP-subsidie 2023-2024.

CBS 24/2/2025 Gebiedswerking strategisch project Getestreek - engagement uitbetaling bijdrage voor overbruggingsjaar 2025 € 12.600,00

Conclusie: 2.0 Onvergetelijk uitgevoerd - 3,0 Niet goedgekeurd. Project niet weerhouden voor MJP 2026-2031.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		12.600,00	0,00	0,00
		ACT-1/0349-00/6493000/GEMEENTE/CBS/400/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
		ACT-1/0349-00/6493000/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN	12.600,00	0,00	0,00
		ACT-1/0349-00/6494000/GEMEENTE/CBS/400/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		-12.600,00	0,00	0,00

Actie: ACT-2: Lokaal ruimtetraject leefbare dorpen uitwerken

Het traject leidt naar een hernieuwd toekomstperspectief voor de dorpskernen van Hoegaarden, Meldert en Outgaarden. De nood aan lokale voorzieningen, gekoppeld aan een duurzame mobiliteit, het vermijden van verdere ruimtelijke versnippering en de verbinding van de dorpen met het landschap staan hierin centraal.

PRUP Getevallei komt er om een gedifferentieerd ruimtelijk beleid mogelijk te maken, m.a.w. het woonaanbod stimuleren in bepaalde gebieden en afremmen in andere gebieden buiten de dorpskern.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: deelactie PRUP door provincie

Publieke info: CBS 10/02/2020 advies beleidsplan ruimte Provincie Vlaams-Brabant.

CBS 22/02/2021 Goedkeuring beheersplan dorpsgezicht van Meldert.

CBS 8/03/2021 Mobiliteits- en leefbaarheidsonderzoek "Straatvinken"

GR 20/04/2021 Goedkeuring beleidsmatig gewenste ontwikkelingen (BGO) inzake meergezinswoningen GR 11/10/2022 Aanpassing BGO.

CBS 16/08/2022 Delegatie planningsbevoegdheid opmaak RUP 'Dorpskernen Getestreek

CBS 18/07/2022 Strategisch Project Getestreek: delegatie planningsbevoegdheid opmaak intergemeentelijk PRUP 'Dorpskernen Getestreek'

23/03/2023 Infomarkt PRUP Getevallei = intergemeentelijk PRUP Dorpskernen Getestreek

28/7/2025 LIP (landinrichtingsplan) Outgaarden - principiële goedkeuring deelname

Conclusie: Project zelf afgerond, overname via PRUP in MJP 2026-2031. Voor LIP is wel apart actie voorzien (ACT-40).

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	10.000,00	0,00
		ACT-2/0600-00/2140000/GEMEENTE/CBS/0/IP-1	0,00	10.000,00	0,00
	Saldo		0,00	-10.000,00	0,00

Actie: ACT-3: Opmaak verplicht register gemeentewegen en rooilijnplannen

Het decreet gemeentewegen bepaalt dat de Atlas der buurtwegen wordt vervangen door een gemeentewegenregister. De verdere regelgeving over dit register wordt door Vlaanderen uitgewerkt. De gemeente is verantwoordelijk voor de opmaak van het gemeentewegenregister.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: 2020-2021: Omwille van corona 1 jaar uitgesteld.

GR 22/06/2021 : Samenwerkingsovereenkomst bebording Trage wegen provincie Vlaams-Brabant 2022-2023: uitgesteld wegens andere prioriteiten - uitvoering in eigen beheer (besparing budget).

2024: Op de website moet een gemeentelijke wegenregister komen met alle gemeenteraadsbeslissingen betreffende gemeentewegen vanaf 1/9/2019.

Het gemeentelijke wegenregister staat sinds juni 2024 online op de website

Conclusie: Basis rooiplannen is aanwezig. Min. wegenregister op website. Trage wegenplan niet uitgevoerd.

Deze actie wordt niet meer opgenomen in MJP 2026-2031.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-3/0200-00/2140000/GEMEENTE/CBS/0/IP-2	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-4: Masterplan De Polder opstellen

Dit plan moet de optimale ontwikkeling van deze oude bedrijfsite bewerkstelligen.

2022: De opmaak van dit plan werd bij opmaak aanpassing 2 MJP geschrapt.

Er blijft wel nood aan een LT-visie over deze site.

Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-4/0600-00/2140007/GEMEENTE/CBS/0/IP-3	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-5: Noodzakelijke RUP's opmaken

Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Publieke info: In 2020 ingezet op bodemonderzoek (resultaat negatief) + opzegging overeenkomst met Ecowerf (site vroegere containerpark).

RUP zelf werd afgevoerd bij opmaak aanpassing 2 MJP geschrapt.

Voor het nieuwe MJP 2026-2031 zijn wel weer RUP's voorzien.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-5/0600-00/2140007/GEMEENTE/CBS/0/IP-4	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-6: Bovenlokaal hemelwater- en droogteplan ism RLZH uitwerken

Fluvius voert dit bovenlokaal hemelwaterplan uit in samenwerking met de zes Vlaams-Brabantse gemeenten in de Getestreek, namelijk Geetbets, Hoegaarden, Landen, Linter, Tienen en Zoutleeuw. Samen met het project "Water-Land-Schap" zal het hemelwaterplan een antwoord bieden op het gewijzigd neerslagpatroon, de huidige en toekomstige gevolgen van wateroverlast en droogte.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Uitvoering project waterlandschap € 2.200 per jaar voorzien van 2021 tem 2024 - voor landbouwers in Outgaarden die maatregelen nemen om de bodem- en waterkwaliteit te verhogen.

2021-2022: Provincie Vlaams-Brabant breidt haar subsidiereglement voor de opmaak van een hemelwaterplan uit met een subsidie voor een droogteplan.

Met het project GETEst in Hoegaarden werken we aan een reeks geïntegreerde maatregelen voor een beter bodem- en waterkwaliteit en minder erosie op het leemplateau van Outgaarden. Samen met boeren worden graften aangelegd en teelten bv. luzerne getest.

CBS 13/03/2023 Voorlopige versie Hemelwater- en droogteplan. 27/6/2023 inspraakvergadering hemelwater- en droogteplan + goedkeuring door GR 16/04/2024. Actualisatie pluviale overstromingskaarten 26/8/2024.

Project GETEST ism RLZH € 2.536 (erosiebestrijding) wordt ingediend in kader van LEKP 2023-2024.

Uitvoering hemelwaterplan wordt ook opgenomen in MJP 2026-2031, onder ACT-25

Actie: ACT-8: Opmaak cultuurhistorische atlas

IOED Portiva zal deze cultuurhistorische atlas met integrale benadering van archeologie, monumenten en landschappen opmaken.

Begindatum: 01-01-2025 Einddatum: 31-12-2026 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Deze actie werd pas opgestart 1/1/2025 en is nog niet uitgevoerd.
De actie wordt niet hernomen in zijn huidige vorm in MJP 2026-2031.

Actie: ACT-9: Handhavingsplan uitwerken en samenwerken met IL voor handhaving ROM op afroep

Handhaving is het sluitstuk van elk beleid. Interleuven ondersteunt de gemeente voor de uitvoering van dit beleid door het aanbieden van een zo volledig mogelijk geïntegreerd pakket. Zo kan Interleuven zowel voor milieu, ruimtelijke ordening als onroerend erfgoed optreden in functie van duidelijk vastgelegde gemeentelijke prioriteiten.
Jaarlijkse deelname (+ subsidie €750) week van de handhaving.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: 2020-2021: Tijdelijke vervanging en bijkomende ondersteuning ROM hier geboekt. Opmaak algemeen kader ism IL - vaststelling prioriteiten handhaving
CBS 8/02/2021 Beleidsplan omgevingshandhaving samenstelling stuurgroep
CBS 21/06/2021 Aanstelling van milieutoezichthouders vermeld in artikel 16 milieuhandhavingsbesluit, Aanstelling van verbalisanten ruimtelijke ordening vermeld in artikel 6.2.5/1 VCRO en Samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening 4.2. Geïntegreerde omgevingshandhaving
GR 20/04/2021: Goedkeuring handhavingsplan omgeving
Dit wordt niet meer als actie opgenomen in MJP 2026-2031, wel onder GBB blijvend aandacht voor handhaving.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		17.662,50	6.000,00	6.000,00
		ACT-9/0390-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	4.777,75	0,00	0,00
		ACT-9/0600-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	12.884,75	6.000,00	6.000,00
	Saldo		-17.662,50	-6.000,00	-6.000,00
Investerings	Uitgaven		0,00	4.000,00	0,00
		ACT-9/0600-00/2140000/GEMEENTE/CBS/0/IP-5	0,00	4.000,00	0,00
	Saldo		0,00	-4.000,00	0,00

Actieplan: AP-2: Streven naar klimaatneutrale gemeente

Publieke info: Meer dan ooit vertellen afwisselende en steeds fellere periodes van hitte, droogte en overstromingen ons dat het klimaat verandert. Concreet engageert de gemeente zich om minder CO2 uit te stoten, door energie te besparen, het gebruik van fossiele brandstoffen af te bouwen, in te zetten op hernieuwbare energie en te kiezen voor efficiënte, schone technieken. Daarnaast willen we ook de effecten van de klimaatverandering, zoals hitte, droogte en wateroverlast, milderen. Alle relevante actoren worden betrokken bij de opmaak en uitvoering van het lokaal klimaatbeleid. Het lokaal bestuur geeft zelf het goede voorbeeld door energiebesparende maatregelen in het eigen patrimonium.

Actie: ACT-10: Stuurgroep LEKP+SECAP voor lokaal klimaat- en energiepact + klimaatplan ism provincie Vlaams-Brabant

•SECAP: Hoegaarden ondertekende op 18/10/2019 het Burgemeestersconvenant 2030. Binnen de twee jaar na de ondertekening moet de gemeente een SECAP (Sustainable Energy and Climate Action Plan) indienen. We kiezen ervoor om ons klimaatplan samen met provinciale experts en Interleuven te schrijven: 4 interne beleidsdomein- en dienstoverschrijdende workshops; Analyses en reductiescenario's – 8/12/2022, Klimaatadaptatie – 12/12/2022, Gebouwen en bebouwde omgeving – 12/01/2023, Mobiliteit en RO – 19/01/2023

ECAP: GR 11/02/2020: Goedkeuring overeenkomst SECAP - GR 13/10/2020: Goedkeuring officiële intekening Burgemeestersconvenant 2030 (Covenant of Mayors) in kader van opmaak duurzaam energie- en klimaatactieplan (SECAP) door provincie Vlaams-Brabant. Kostprijs € 4840.

> ontwerp klaar 2024 : feedback MAR 30/01/2024 - feedback CBS 12/02/2024 - goedkeuring GR 12/03/2024. Het SECAP volgt de structuur en indeling van het Europese Burgemeestersconvenant en behandelt het mitigatie- en adaptatiebeleid in twee aparte hoofdstukken. Energiearmoedebelief wordt transversaal aangepakt en aangeduid met een specifiek icoon. Het mitigatiebeleid zet in op verminderen CO2-uitstoot. Het adaptatiebeleid focust op aanpassen aan de klimaatverandering en het energiearmoedebelief wil energiearmoede aanpakken. Voor de uitvoering van de concrete acties uit het Energie- en Klimaatactieplan 2030 wordt een

budget van € 10.331.934 voorzien (2020-2025). Hoegaarden streeft naar een drastische vermindering van de CO2-uitstoot en wil maatregelen nemen om de gevolgen van de klimaatverandering op haar grondgebied te temperen: 40%-CO2-reductie tegen 2030 • klimaatneutraal tegen 2050 • klimaatbestendig tegen 2050.

• Het LEKP (lokaal energie- en klimaatpact) loopt van 2021 tot 2030. Dit pact beoogt een partnerschap tussen het Vlaamse en lokale niveau op te zetten. Ter ondersteuning van de klimaatpactacties van de gemeenten die het Pact ondertekenen, voorziet het Vlaams klimaatfonds jaarlijkse budgetten. De subsidie is bedoeld voor lokale klimaatacties, waarbij de totale uitgaven voor klimaatacties minstens het dubbele van de verkregen subsidie moeten bedragen.

LEKP GR 12/10/2021: Goedkeuring lokaal klimaat en energiepact. GR 8/11/2022 Toetreding LEKP 2.0. GR 14/02/2023 verslag LEKP 2022. GR 18/04/2023 Addendum LEKP 2.2

De subsidie is bedoeld voor lokale klimaatacties, waarbij de totale uitgaven voor klimaatacties minstens het dubbele van de verkregen subsidie moeten bedragen. Gelinkt aan deelrapportcode wegens bewijs Burgemeestersconvenant + boeken ontvangsten LEKP.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Voor 2021 (uitvoering 2021-2022) Trekkingsrecht Hoegaarden '21: € 23.078 -- Minimale uitgaven € 46 156 -- verspreid over verschillende acties met deelrapportagecode VBP-code ABB-LEKP2021 + GR 14/02/2023 Rapportering

Voor 2022 (uitvoering 2022-2023) : Totale subsidie € 33 400,58 – Totale min. € 66 801,16 uitgaven --- verspreid over verschillende acties met deelrapportagecode VBP-code ABB-LEKP2022 + GR 16/4/2024 Rapportering

Voor 2022 (uitvoering 2023-2024) : Totale subsidie € 35 804,64 – Totale min. € 71 609,28 uitgaven --- verspreid over verschillende acties met deelrapportagecode VBP-code ABB-LEKP2023 + GR 16/4/2024 Rapportering

Voor 2023 (uitvoering 2023-2024): trekkingsrecht voor 2023 = 51.404,6 EUR (LEKP1.0 -> 26.530,99, LEKP2.0 -> 9.233,65, LEKP2,1 -> 15.639,96) + GR 22/4/2025 Rapportering

Voor 2024 (uitvoering 2024-2025): trekkingsrecht voor 2024 = 47.191,33 EUR (LEKP1.0 -> 26.391,67, LEKP2.0 -> 9.031,78, LEKP2,1 -> 11.767,88) + Rapportering 21/4/2026

Voor 2025(uitvoering 2025-2026): trekkingsrecht voor 2025 = € 8671,16 (LEKP1.0)

In 2026 einde van LEKP-subsidies. Verantwoording via PACTPORTAAL en jaarlijkse rapportering aan GR.

Vanaf 1/01/2024 klimaattoets bij elke beleidsbeslissing (via vaste rubriek in ECHO). Ook de verplichte klimaattafels zullen georganiseerd worden.

Voor de organisatie van klimaattafels gaat Interleuven een subsidiedossier indienen bij Leader. Klimaattafels georganiseerd op 18/03/2025- kost IL klimaattafels 1.940,25 EUR.

Alle gebouwen en meters werden ingegeven in de Terra databank waaruit de CO2 gegevens zullen getrokken worden bij de eerste CO2 rapportering in 2027.

Conclusie: Hoegaarden heeft maximaal ingezet op LEKP, ook SECAP werd opnieuw opgesteld. Deels hernomen in MJP 2026-2031, onder ACT-60.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		451,75	4.500,00	4.500,00
		ACT-10/0350-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	451,75	2.500,00	2.500,00
		ACT-10/0350-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	2.000,00	2.000,00
	Ontvangsten		47.191,33	0,00	0,00
		ACT-10/0350-00/7406500/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	47.191,33	0,00	0,00
	Saldo		46.739,58	-4.500,00	-4.500,00

Actie: ACT-11: Onderzoek mogelijkheden participatie inwoners hernieuwbare energie en klimaatacties

Uitvoering geven aan GR 4/6/2019 Hernieuwbare energie grondgebied Hoegaarden - beleidskader burgercoöperaties. Vanaf 2021: Burgers, bedrijven en verenigingen te stimuleren om samen met het lokaal bestuur de concrete en zichtbare streefdoelen uit de 4 werven van het KlimaatPact te behalen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 01-01-2026 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: GR 12/01/2021 premiereglement Getesnippers: valorisatieketen houtige biomassa. Advies windpark E40 CBS 7/02/2022 – 14/02/2022 - 5/10/2022.

Binnen het SECAP zijn een aantal participatie-acties voorzien bv. wijkrenovatie, vergroening.

GR 19/12/2023 Principebesluit tot plaatsing van zonnepanelen op daken gebouwen Lokaal bestuur Hoegaarden. Plaatsen zonnepanelen op daken van gebouwen Lokaal bestuur Hoegaarden via het project burgerenergie Met burgerenergie gaan we op zoek naar openbare gebouwen waar zonnepanelen op het dak geplaatst kunnen worden (gemeentehuis, sporthal, school, loods enz.). De zonnepanelen worden mee gefinancierd met geld van geïnteresseerde inwoners die in het project participeren en de geproduceerde energie wordt goedkoper geleverd aan de eigenaar van het gebouw. De burgers die dit mee financieren worden

mede-eigenaar van de installatie. De eventuele winst komt ten goede aan de eigenaars van de installatie (o.a. de inwoners) en/of wordt opnieuw geïnvesteerd in energiebesparingsprojecten en nieuwe groene energieprojecten. Het gemeentebestuur hoeft de zonnepanelen dus niet zelf te financieren en dergelijk voorbeeldproject levert tal van voordelen op zowel voor het gemeentebestuur als voor de inwoners. Zie ACT-17.

Conclusie: beperkte uitvoering. Niet meer hernomen in nieuw MJP 26-31.

Actie: ACT-12: Onderzoek PPS(publiek-private-samenwerking) zorgenergieplan

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: CBS 23/9/2024 Hoegaarden tekent in op het project "Technische Assistentiehub Energiegemeenschappen" van Interleuven voor ondersteuning als TA-hub die alle aspecten van het oprichten van een energiegemeenschap of soortgelijke activiteiten beslaan. Hier tegenover een toelage van eenmalig € 0,395 per inwoner. Voor Hoegaarden komt dit neer op 2.685 EUR. Dit wordt ingezet voor ondersteuning door Interleuven.

GR 12/2/2024 i.s.m. Interleuven project 'Burgerenergie'. Via burgerfinanciering worden zonnepanelen geplaatst op gemeentelijke daken, passend binnen energiegemeenschap, met middelen TA-hub (23/9/2025).

Opdracht zonnepanelen via burgerparticipatie op 26/5/2025 gegund aan ECoOB, een erkende energiecoöperatie. In maart 2026: installatie van 25 kVA op voetbalkantine. In april 2026 installaties van 30 kVA op basisschool en 25 kVA op de biblio-theek. Daarna volgt rapportering via VEKA en pactportaal. 9/12/2025 infosessie zonnepanelen - zeer groot succes.

Toekomst: idee gemeentelijk zonnepanelenveld nabij TGV (zie nieuwe ACT-275)

Conclusie: beperkte uitvoering. Hernomen in MJP26-31 onder ACT-41 & ACT-42 (zonnepanelen).

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-12/0190-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-13: Verledden openbare verlichting als dienst bij Fluvius

De gemeente gaat voor volledige verleding openbare verlichting. Hiervoor werd een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met Fluvius (licht als dienst). Gelinkt aan deelrapportagecode LEKP als bewijs verleding OV.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2021: Saleback opnemen in MJP

2022: CBS 26/09/2022 extra doven uiteindelijk niet doorgaan, wel plannen voor versneld verledden Hoegaarden (starten in Outgaarden).

2023: Extra uren doven openbare verlichting in kader van energiecrisis: tussen 23u en 5u ipv tussen 24u en 5u. 14/10/2023 Nacht van Duisternis.

2025: 72.06% verledingsgraad: 913/1267 lichtpunten.

Conclusie: uitvoering volgens plan. Hernomen in MJP26-31 onder ACT-61.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		-14.096,30	13.757,00	13.757,00
		ACT-13/0040-00/6500190/GEMEENTE/CBS/440/IP-GEEN	11.254,99	3.757,00	3.757,00
		ACT-13/0670-00/6102000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	10.000,00	10.000,00
		ACT-13/0670-00/6103200/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	-25.351,29	0,00	0,00
		ACT-13/0670-00/6500190/GEMEENTE/CBS/440/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten		0,00	6.752,00	6.752,00
		ACT-13/0670-00/7460900/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	6.752,00	6.752,00
	Saldo		14.096,30	-7.005,00	-7.005,00
Financiering	Uitgaven		54.325,19	51.333,00	51.333,00
		ACT-13/0040-00/4220900/GEMEENTE/CBS/440/IP-GEEN	54.325,19	18.615,00	18.615,00
		ACT-13/0040-00/4220910/GEMEENTE/CBS/440/IP-23	0,00	32.718,00	32.718,00
	Ontvangsten		109.449,15	84.465,00	84.465,00
		ACT-13/0040-00/1720900/GEMEENTE/CBS/440/IP-23	109.449,15	84.465,00	84.465,00
		ACT-13/0040-00/1720900/GEMEENTE/VB/440/IP-23	0,00	0,00	0,00
	Saldo		55.123,96	33.132,00	33.132,00
Investerings	Uitgaven		109.449,15	84.465,00	84.465,00
		ACT-13/0670-00/2509000/GEMEENTE/CBS/0/IP-23	109.449,15	84.465,00	84.465,00
	Ontvangsten		18.614,51	18.615,00	18.615,00
		ACT-13/0670-00/2289000/GEMEENTE/CBS/440/IP-23	0,00	0,00	0,00
		ACT-13/0670-00/2810000/GEMEENTE/CBS/440/IP-23	18.614,51	18.615,00	18.615,00
	Saldo		-90.834,64	-65.850,00	-65.850,00

Actie: ACT-14: Projectuitvoering HVAC (Heat-Ventilation-Airco) WZC Villa Hugardis

Dit is de uitvoering van het dossier lokale energieprojecten, gesubsidieerd door het Vlaams Energieagentschap. Het project bestaat uit 3 onderdelen en gaat over de afkoppeling van de warmwaterproductie. Bijkomend wordt het volledige warmte-afgiftesysteem geregeld. Tot slot voorzien we in isolatie van alle leidingen en pompen. De totale besparing bedraagt van 16,6 ton CO2 uitstoot per jaar of 82.130 kilowatt/uur. In totaal zou 12% bespaard worden tegenover het huidige verbruik.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Omwille van corona 1 jaar uitgesteld. Uitgevoerd in 2021 Totaal kostprijs € 44.333,21. Deels gefinancierd met Subsidies stroomversnellers € 19.591.

Conclusie : uitgevoerd, andere uitdagingen WZC meegenomen in MJP 26-31.

Actie: ACT-15: Stookplaatsrenovaties uitvoeren

Deze legislatuur willen we volgende stookplaatsrenovaties aanpakken: sporthal, De Polder (GBS) en WZC (badkamer groene afdeling).

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Omwille van corona 1 jaar uitgesteld.

2021 nieuwe verwarming in De Polder (nieuwbouw GBS) – rest De Polder on hold - extra verwarming badkamer groene afdeling. Planning sporthal 2021 Deel 1: Luchtgroep grote zaal en kleedkamers € 161.626,33 - 2022 Deel 2: Vervangen ketel en luchtgroep kleine zaal € 81.000 + € 47.000 - 2025 Deel 3: Luchtgroep kleedkamers vervangen € 49.000

STVZ 2021: reeds uitgegeven € 69.343,20. Deze uitgaven worden gebruikt ter verantwoording van LEKP2021.

STVZ 2022:

CBS 13/06/2022 afronding fase 1 sporthal, CBS 16/08/2022 gunning ventilatiegroepen polyvalente zaal en kleedkamers voor een bedrag van € 117.455. Nog uit te voeren: nieuwe fase 3: vervanging ketel in 2023.

VB 12/09/2022 Extra verwarming groene badkamer: :€ 1.607,66

Fase 2 sporthal in uitvoering. Reeds uitgegeven € 90.014,07. Deze uitgaven worden gebruikt ter verantwoording van LEKP2022.

Vernieuwing regeling verwarming GBS Doelstraat voorzien in 2023.

STVZ 2023:

Fase 3 verwarming sporthal € 120.715 uitgaven in 2023. Deze uitgaven worden gebruikt ter verantwoording van LEKP2023.

Stookplaatsrenovaties GBS + optimalisatie CV in GBS Doelstraat (gegund CBS 11/09/2023 voor € 48.949,06 , uitvoering paasvakantie '24 - budget onder ACT-158) uitgaven LEKP2022

Stookplaatsrenovaties, regenwaterinstallatie, sanitair- en gasleidingen voetbalkantine voetbal Meldert gegund CBS 26/06/23 voor € 79.178,23, budget onder ACT-194 uitgaven LEKP2023 - uitvoering voorjaar 2023.

2024: kachels KLV vervangen door airco's zowel verwarming als verkoeling Hiervoor is bij AMJP2023-2 een budget van€ 8000 extra voorzien + vernieuwen sanitair warm water sporthal gas. Deze werken kunnen niet meer uitgevoerd worden door brand sporthal.

2025: kachels KLJ - voor uitvoering dossier wachten op goedkeuring Microproject Leader 2026 (ondertussen goedgekeurd.

CBS 10/11/2025 Vervangen verwarming KLJ lokaal : 2 gasconvectoren vervangen door 2 nieuwe conforme gasconvectoren offerte RW sanitair van 10/01/2023: €2.924 excl. of €3.538,04 incl. btw (prijs nog aan te passen gezien gedateerde offerte)

Conclusie: uitvoering volgens plan, nieuwe stookplaatsrenovaties voorzien in MJP26-31, onder ACT-43.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	146.927,59	49.000,00
		ACT-15/0350-00/2300000/GEMEENTE/CBS/0/IP-7	0,00	146.927,59	49.000,00
	Saldo		0,00	-146.927,59	-49.000,00

Actie: ACT-16: Dak- en/of muurisolatie plaatsen

Deze legislatuur willen we graag van volgende gebouwen de muur- en/of dakisolaties aanpakken: sporthal, GBS Outgaarden + Doelstraat.

De subsidie voor het isoleren van de sporthal is opgenomen onder deze actie en maakt deel uit van het project Vingers op de wonde, gesubsidieerd door de Vlaamse overheid als lokaal klimaatproject - oproep 2018. Voor meer info hierover verwijzen we naar ACT-18.

Na 2021: Verder te onderzoeken: GBS Outgaarden + Doelstraat.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Aanbestedingsdossier benoveren sporthal liep vertraging op door corona - CBS 09/03/2020 overeenkomst Fluvius opdracht dakrenovatie - opmaak/aflevering omgevingsvergunning CBS 24/08/2020. Uitstel subsidiedossier aangevraagd en verkregen tot 1/03/2022. Uitvoering voorzien in 2021. Raming totaal kost dak- en gevelproject sporthal: € 298.638,53 + € 26.300 (stelpost onvoorzien kost) = € 324.938 + € 68.237 BTW = € 393.175. Uitvoering beëindigd augustus '21 > Effectieve kostprijs € 254.812.

Subsidies lokale klimaatproject € 187.500 volledig ontvangen, € 47.267 doorgestort aan Bierbeek (partnergemeente). Bijkomende subsidies Fluvius buitenmuurisolatie € 6.298 en dakisolatie € 18.021 werd eveneens ontvangen. Dossier niet gebruikt voor verantwoording LEKP. Einddatum sporthal: 1/07/2021. Uitgevoerd.

2023-2024: Dossier ramen VEB kleuterklassen GBS Doelstraat. Gunning CBS 31/10/2022 voor € 66.031,56 incl. 6% BTW) + een kostendekkende vergoeding voor VEB (= 9,5% van de opdracht) van €7.160,69 incl. 21% BTW. Te ontvangen subsidie €27.284,74 VEB. Verschil ± 28.000 € als verantwoording LEKP23 en 14.109,94 voor LEKP24

Dossier AGION GBS Doelstraat -perceel 1 Renovatie refter (met nieuwe ramen werd gegund voor €268.208,98. Uitvoering lopende -perceel 3 Vervangen en isoleren dak sportzaal werd gegund voor €100.634,28. Uitgevoerd zomer 2024.

Geen isolatie De Polder. Dak- en muurisolatie GBS Outgaarden laten vallen. Uitgevoerd.

Conclusie: in nieuw MJP26-31 focus op asbestdaken.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	3.853,57	0,00
		ACT-16/0350-00/2210507/GEMEENTE/CBS/0/IP-8	0,00	3.853,57	0,00
	Ontvangsten		0,00	0,00	0,00
		ACT-16/0350-00/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-8	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	-3.853,57	0,00

Actie: ACT-17: Zonnepanelen op lokaal patrimonium

Volgende gebouwen lijken in aanmerking te komen voor het plaatsen van zonnepanelen : GBS Outgaarden + Doelstraat en De Polder, Wezenhuis en WZC. Dit wordt verder onderzocht en indien mogelijk uitgevoerd. Na onderzoek blijkt dakconstructie sporthal en bibliotheek niet geschikt voor zonnepanelen. Deze worden dus uit de lijst met gebouwen die in aanmerking komen gehaald.

Eerste focus op uitbreiding zonnepanelen WZC ifv effectief verbruik. Daarna ook mogelijkheden batterijen bekijken.

2025 Plaatsing zonnepanelen WZC € 36.751,29

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Onderzoek voor zonnepanelen daken gemeentelijke gebouwen: GBS Doelstraat, Outgaarden, De Polder, bibliotheek, WZC, Paenhuis en GH. CBS 7/11/2022. Idee zonnepanelenveld (zie ACT-275).. Overleg Fluvius 9/05/2023. Op 12 02 2024 besliste

het college om deel te nemen aan het project 'Burgerenergie' van Interleuven om zoveel mogelijk zonnepanelen op openbare gebouwen te leggen via financiering met een burgercoöperatie. Zie ACT-12.

2024: Prioriteit WZC nieuwe raming € 70.000. Eigen uitvoering in plaats van samenwerking met Fluvius. Wachten op concreet voorstel en subsidiekansen nav energieaudit bij VEB. Bv. mogelijkheid tot bekomen renteloze energielening voor de plaatsing van de zonnepanelen op het WZC. Interleuven onderzoekt ook mogelijkheden zonnepanelen andere gebouwen LB.

CBS 30/9/2024 OO "Leveren en plaatsen van fotovoltaïsche zonnepanelen op gemeentelijke gebouwen via burgerparticipatie en het leveren van energie". CBS 10/03/2025 Goedkeuring VEB ontwerpstudie zonnepanelen WZC Villa Hugardis.

Conclusie: deels uitgevoerd: WZC opgeleverd op 25/07/2025. Installaties via ECoOB: SCOH gekeurd op 2/03/2026. Plaatsen op bib en GBS 4/2026 - zonnepanelen worden ook hernomen in MJP 26-31 onder ACT 41 & 42.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		656,00	0,00	0,00
		ACT-17/0350-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	656,00	0,00	0,00
	Saldo		-656,00	0,00	0,00
Investeringsen	Uitgaven		34.618,39	95.000,00	15.000,00
		ACT-17/0350-00/2300000/GEMEENTE/CBS/0/IP-9	0,00	95.000,00	15.000,00
		ACT-17/0953-00/2300000/OCMW/VB/0/IP-9	34.618,39	0,00	0,00
	Saldo		-34.618,39	-95.000,00	-15.000,00

Actie: ACT-18: Nieuwe klimaatprojecten tot stand brengen

Voor 2020 zijn volgende klimaatprojecten reeds ingepland en goedgekeurd:

- Vingers op de wonde. Dit is een door de Vlaamse overheid goedgekeurd lokaal klimaatproject - oproep 2018. Hoegaarden en Bierbeek pakken samen de ‘klimaatwonden’ van de gemeenten, die visueel blootgelegd zijn door de opmaak van thermografische luchtfoto’s aan. We willen onze inwoners informeren en sensibiliseren voor energetische dakrenovatie. Er wordt een fysiek loket uitgebouwd waar inwoners persoonlijk advies kunnen krijgen op basis van de thermografische luchtfoto’s. In samenwerking met een klimaatteam wordt getracht zoveel mogelijk mensen te bereiken, met extra aandacht voor prioritaire of kwetsbare doelgroepen. De gemeente Hoegaarden wil het goede voorbeeld geven en voorziet daarom een grondige dakrenovatie van zijn eigen sporthal. De intergemeentelijke samenwerking is zeker een troef naar kennisdeling. Opgemaakte methodieken, promotiematerialen en resultaten kunnen na afloop ter beschikking gesteld worden van andere gemeenten en geïnteresseerden.
- MOS-scholenwerking. MOS-scholen maken werk van een duurzame toekomst voor onze planeet. De deelnemende scholen ontvangen een subsidie van de gemeente Hoegaarden.

Begindatum: 01-01-2020
 Einddatum: 01-01-2026
 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: In 2020 ontvingen 5 van de 5 scholen, elk een MOS-premie van € 500. Evaluatie MOS-scholen zie CBS 29/06/2020 en 21/6/21. Vanaf 2021 MOS-school subsidies uitbreiding via Mooimakers. Vanaf 2022 werd ook bijkomend € 100 mobiliteitssubsidie toegekend.

Project Koolstofbouwers zie CBS 5/10/2020. Nieuw project CBS 7/12/2020: Tankslag ism Interleuven - Wegnemen oude lekkende tanks, die zware grondwater- en bodemverontreiniging veroorzaken. Uitvoering vanaf juni ‘21. Vervolgtraject lokaal klimaatproject Vingers op de Wonde: nieuw thermografisch loket + nieuwe thermografische foto i.sm. Interleuven en Fluvius. In 2021 ontvingen 5 scholen, elke een MOS-premie van €500. Er waren ook 4 aanvragen voor herbruikbare luiers.

CBS 6/09/2021 geoloket thermografische luchtfoto door IL

2022: 15 thermoscans ism IGO (zie ACT-26) + Nieuw project tankslag = collectieve sanering van oude stookolietanks olv Interleuven [€ 2400)

Nieuw project tankslag = collectieve sanering van oude stookolietanks ism Interleuven [€ 2400)

GR 11/10/2022 : Scholenproject Milieuzorg Op School (MOS) – nieuw samenwerkingscontract voor de periode 2022-2025

In 2022 ontvingen 4 van de 5 scholen een MOS-premie. 2 scholen ontvingen €500 + €100 extra voor mobiliteitsactie. 2 scholen enkel €500. Eén school diende dit jaar geen projectuitwerking in en ontving bijgevolg geen MOS Subsidie.

In 2023 ontvingen 4 van de 5 scholen een MOS-premie. Alle 4 scholen ontvingen €500 + €100 extra voor mobiliteitsactie. 1 school (BuSO) diende dit jaar geen projectuitwerking in en ontving bijgevolg geen MOS Subsidie. MOS-subsidie kan dienen als verantwoording LEKP. Geen aanvragen herbruikbare luiers.

In 2024 ontvingen 3 scholen hun subsidies en werd voor 1 school de subsidie beschikbaar gehouden. De mossubsidie wordt ingediend bij LEKP.

Nieuw project asbestverdachte daken IL CBS 29/07/2024

In 2025 ontvingen 5 van de 5 scholen een MOS-premie: 4 scholen ontvingen €500 + €100 extra voor mobiliteitsactie. 1 school (Pass) ontving €500 (geen mobiliteitsactie). Er werd ook 1 aanvraag herbruikbare luiers goedgekeurd (€ 150).

CBS 22/9/2025 Engagementsverklaring ‘Asbestveilige gemeente’

Niet hernomen als apart actie in nieuw MJP 26-30. Mos wordt behouden onder GBB

GR 16/10/2025 Scholenproject Milieuzorg Op School (MOS) – nieuw samenwerkingscontract voor de periode 2025-2028

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		2.891,00	3.000,00	3.000,00
		ACT-18/0350-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
		ACT-18/0350-00/6491000/GEMEENTE/CBS/600/IP-GEEN	591,00	0,00	0,00
		ACT-18/0350-00/6491000/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN	2.300,00	3.000,00	3.000,00
	Saldo		-2.891,00	-3.000,00	-3.000,00

Actie: ACT-264: Relighting en verleding in diverse gebouwen

Nieuwe actie in kader van Energiecrisis en LEKP

Verwarming in alle gebouwen 19°C, behalve WZC min 23°C > naleving afdwingen met afschermkastjes + sensibiliseringsacties bv. GBS, kinderopvang, sporthal, ... Zeker ook linken aan ventilatie

Naar aanleiding van de energiecrisis (hoge elektriciteitsprijzen) zal het lokaal bestuur extra inzetten op relighting en verleding. Terugverdienperiode is beperkt tot 2 jaar.

Reeds uitgevoerde relighting: sporthal (volledig), bibliotheek (gedeeltelijk), Paenhuys (niet).

Begindatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2022: verleden De Polder (€7071,57). Verleden van de verlichting in de loods is uitgevoerd. Deze uitgaven worden gebruikt ter verantwoording van LEKP 2022.

2023 - 2024 verleden gemeentehuis (€7000) + GBS Doelstraat klassen (€6500) + polyvalente zaal (€3700) + GBS Outgaarden (€7000). Concrete uitgaven 2023

€ 5416. Deze uitgaven worden gebruikt ter verantwoording van LEKP 2024

2025: Veiligheidsverlichting gemeentehuis naar LED vervangen.

€ 5.543,98 aankoop LED-verlichting (personeelskost installatie niet ingebracht- LEKP 2025).

We kunnen geen subsidies ontvangen via Fluvius (relighting) - omdat werken in eigen beheer worden uitgevoerd.

2026: Veiligheidsverlichting GBS Doelstraat, GBS Polder, GBS Outgaarden, OC Hoksem, KLJ, Paenhuys vervangen

Dit wordt ACT-61 in MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		5.543,98	11.236,95	0,00
		ACT-264/0350-00/2300000/GEMEENTE/CBS/0/IP-34	5.543,98	11.236,95	0,00
	Saldo		-5.543,98	-11.236,95	0,00

Actie: ACT-265: Verbeteringswerken De Polder (technische dienst)

De gemeentelijke technische dienst is gehuisvest in De Polder. We gaan hier een aantal dringende investerings- en verbeteringswerken uitvoeren. Focus hierbij is veiligheid en duurzaamheid.

Begindatum: 01-12-2022 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Plaatsen camerabeveiliging en lichtsensoren (€1250 - GBB) In orde zetten elektriciteit (€25.000)

Installatie regenopvangsysteem (€7500) = nieuwe actie LEKP 2.0 2022: proefproject: wateropvang en buffering aan De Polder via Wadi & regenwaterput

Relighting en verleden zie ACT-264

2022: De elektriciteit in de polder in orde gebracht

Bijkomende werken elektriciteitscabine onder water – sloop bepaalde onderdelen CBS 27/03/23. Voorlopige gunning werken CBS 16/05/2023 € 112.422,37 EUR. Dit volledige bedrag wordt voorzien bij AMJP23-2.

2023: STVZ werken

-camerabeveiliging OK --> reglement zie GR 14/02/2023

-sloop OK CBS 10/07/23 € 76899,48 Dit wordt als verantwoording LEKP2023 ingediend. werf 4 eigen ontharding.

-elektriciteit on hold omwille van verplaatsing cabine (NOG UIT TE VOEREN '24)

-regenopvangsysteem OK + nog extra afvoeren plaatsen na camera inspectie

-relighting/verleden OK

2024-2025: plaatsing alarm. CBS 20/1/2025 Leveren en plaatsen van brandbeveiliging en inbraakbeveiliging in de gemeenteloods De Polder € 25.281,26

Dit wordt niet meer apart opgenomen als actie in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		21.054,06	52.109,69	0,00
		ACT-265/0050-00/2210300/GEMEENTE/CBS/0/IP-37	20.416,28	32.877,01	0,00
		ACT-265/0350-00/2300000/GEMEENTE/CBS/0/IP-34	637,78	19.232,68	0,00
	Saldo		-21.054,06	-52.109,69	0,00

Actie: ACT-266: Subsidies energiecrisis

Sinds 2022 is iedereen getroffen door de energiecrisis met torenhoge prijzen voor elektriciteit en aardgas. Als lokaal bestuur ontvangen wij een aantal ondersteunende maatregelen.

Begindatum: 01-09-2022 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Bij de septemberverklaring 2022 heeft de Vlaamse Regering extra middelen uitgetrokken om de lokale besturen te helpen bij het opvangen van de oplopende personeels- en energiekosten. Voor het lokaal bestuur Hoegaarden is dit in '23 € 64.089 en in '24 €186.129.

Bij de septemberverklaring 2022 heeft de Vlaamse Regering ook extra middelen uitgetrokken voor de versterking van de energiecellen van de OCMW's. Voor OCMW Hoegaarden is dit in '22 € 2038, in '23 € 8724 en in '24 ook € 8727. Die middelen kunnen ingezet worden om zowel curatieve taken (bv. hulp in het kader van de energiefactuur) als preventieve taken (bv. verlagen van de energievraag en het energieverbruik en bijbehorende kosten) op te nemen n.a.v. de energiecrisis en daarvoor eventueel extra personeel aan te werven. Het gebruik van deze middelen zal worden gemonitord via een specifieke deelrapportcode ABB-OCMW-Energie in de jaarrekeningen. In concreto verantwoorden wij via loonkost huisvestingscoach: mensen helpen zoeken naar betaalbare woning, zonder te hoge energiekosten.

Extra subsidies 2022 energiecrisis WZC: € 22.204,00 - GBS € 24.563,58 - POD MI / OCMW-cliënten ondersteunen 7215,95 EUR. Ook extra subsidies 2023 voor GBS en WZC in 2023 (zelfde bedragen).

Belangrijk! Zelf goede voorbeeld geven - energieverbruik gedaald: Gemeentehuis, Polder, gasverbruik sporthal, bib. Gestegen verbruik Paenhuis en elektriciteit sporthal (te onderzoeken). GBS Doelstraat en GBS Polder blijven beetje op zelfde lijn doorgaan. Herraming energiekosten door VEB (besparing - € 200.000 voor '24).

Conclusie: ook deze crisis werd goed doorstaan door LB. Subsidiestromen zijn afgesloten.

Let op! Onder wankelende wereldpolitiek blijft energie precar.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		10.002,86	0,00	0,00
		ACT-266/0900-00/6191000/OCMW/VB/0/IP-GEEN	10.002,86	0,00	0,00
	Ontvangsten		101.587,00	101.587,00	101.587,00
		ACT-266/0010-00/7404600/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	101.587,00	101.587,00	101.587,00
	Saldo		91.584,14	101.587,00	101.587,00

Actie: ACT-274: Parking Odette

Er werd een verwervingssubsidie aangevraagd om parking Odette aan te kunnen kopen.

De gemeente wenst de twee percelen aan te kopen om te kunnen vrijwaren van bebouwing. Het geheel krijgt een groenblauwe invulling met gras, aanplant van bomen, bloemenweide en ruimte voor water. Tevens wordt er rekening gehouden met het zicht op het landschap achteraan en de connectie met het dorpszicht vooraan. Eventueel kan een klein gedeelte in gebruik blijven als parkeerplaats, maar rekeninghoudend met het groene karakter, door bijvoorbeeld te werken met grasdallen. Aan de noordzijde blijft de open gracht behouden, alsook de knotbomen en berm.

Begindatum: 01-01-2023 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

Publieke info: Aanvraag verwervingssubsidie werd ingediend 26/10/2023 - 40% van de verwervingskost met max. € 500.000. Aankoopprijs grond € 394.920,63.

2024: Aanvraag subsidie voor inrichting bij Natuur In Je Buurt door strategisch project niet ontvankelijk (herkansen in 2025). Er is nog geen budget voorzien voor invulling. Aankoopsubsidie werd niet toegekend.

Deze actie is niet hernomen in MJP 26-31.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-274/0220-00/2200200/GEMEENTE/CBS/0/IP-39	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten		0,00	120.000,00	0,00
		ACT-274/0220-00/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-39	0,00	120.000,00	0,00
	Saldo		0,00	120.000,00	0,00

Actie: ACT-275: Creatie zonnepanelenveld

De gemeente Hoegaarden wil op een braakliggend terrein langs de E40 in Outgaarden 11.000 zonnepanelen leggen. De zonnepanelen zullen groene stroom opwekken (vermoedelijke opbrengst 6,5 MWh) voor gebouwen van de gemeente, bedrijven, maar ook gezinnen. Interleuven kreeg de opdracht om de mogelijkheden voor het zonnenveld juridisch uit te zoeken.

Begindatum: 01-01-2023 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Publieke info: CBS 24/6/2024 : schattingsverslag zonnepanelenveld.

CBS 8/1/24: Er wordt besloten een aantal firma's aan te schrijven en een algemene oproep op de website van het Lokaal bestuur Hoegaarden te plaatsen voor het inrichten van een zonnepanelenveld op een gemeentelijk terrein. TERUG INGETROKKEN. CBS 24/01

Kosten studie zonnepanelenveld 5117,50 worden gecupereerd via LEKP 2024 + € 3.613,11 via LEKP 2025.

Dit wordt hernomen onder ACT-42 in MJP 26-31.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		3.613,11	0,00	0,00
		ACT-275/0350-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	3.613,11	0,00	0,00
	Saldo		-3.613,11	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-2: Hoegaarden investeert in een nette en veilige openbare infrastructuur

Het bestuur wil verder werken aan de vergroening en verfraaiing van de gemeente. De openbare ruimte moet natuur- en onderhoudsvriendelijk ingericht worden en lelijke hoekjes moeten weggewerkt worden. Hoegaarden-centrum is aantrekkelijk en combineert verschillende functies (administratie, dienstverlening, lokale economie, ...). De deelgemeenten worden ingericht als aangename verblijfsgebieden. De dorpsvernieuwing is gekoppeld aan geplande rioleringswerken. Meer aandacht voor zwakke weggebruikers en trage wegen is noodzakelijk. Openbare werken hebben een grote impact en effect op de omgeving. Verbeteringen aan het openbaar domein en vernieuwing van de wegen - & rioleringsinfrastructuur wegen financieel zwaar door. De geplande investeringen zullen steeds vanuit meerdere oogpunten worden bekeken, zo leggen we linken met leefbaarheid, mobiliteit, erosie,...

Actieplan: AP-6: Gecombineerde riolerings-, erosie- en wegeniswerken met aandacht voor verkeersveiligheid en comfort

Publieke info: De geplande werken i.v.m. gescheiden riolering door Aquafin & Fluvius op het grondgebied Hoegaarden worden uitgevoerd in combinatie met andere noodzakelijke wegeniswerken en erosiemaatregelen. Op deze manier wordt alles samengebonden in één efficiënte investering. De focus ligt hierbij op het verhogen van het comfort en de (verkeers-)veiligheid. Voor de timing en uitvoering van deze werken is de gemeente afhankelijk van de nutsmaatschappijen.

Actie: ACT-48: Afwerking dorpskern Hoksem

Aanleg gescheiden riolering door Aquafin (fase 2), in combinatie met riolering Doornstraat, erosiemaatregelen Ridderstraat en algemene wegeniswerken in de dorpskern van Hoksem.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2021: Bijkomende studiekosten voor o.a. rooilijnplan, SOP, MHO, aktes ondergrondse erfdienstbaarheid. Doornstraat wordt apart dossier ACT-252 Bufferbekkens worden aangelegd in kader van erosie. Deze moeten door gemeente uitgevoerd en betaald worden met subsidie Vlaanderen en provincie.

2022-2023: Turfstraat, Bronstraat, Ridderstraat, Sint-Jansstraat in uitvoering via aanbesteding Fluvius samen met Doornstraat zie ACT-252, gecombineerd met bufferbekkens erosie. Extra budget voorzien voor wachtbekkens UIT € 420.000 - IN € 315.000

CBS 21/8/2023 De totale prijs van de inschrijving bedraagt € 10.299.599,95 (incl. BTW). Het bedrag ten laste van de gemeente is € 1.511.646,83 (incl. BTW) voor de wegeniswerken. In de meerjarenplanning is er een budget beschikbaar van € 1.309.522 (eigen middelen). De middelen uit de Riobra-aandelen zijn momenteel toegewezen aan dit project (760.000 €). Er is een tekort van € 202.124,83. Het bijkomend budget is voorzien bij AMJP-5

De ingrepen ivm de erosiemaatregelen tlv de gemeente bedragen € 424.929,05 (incl. BTW). Hier komen nog andere kosten bij zoals vergoedingen aan de eigenaars, notariskosten,... . Bij indienen van de subsidiedossiers werden deze extra kosten geraamd op € 164.784,56 (incl. BTW). De totale kostprijs bedraagt dan € 589.713,61 (incl. BTW). Er worden bij Vlaanderen - Departement Omgeving subsidies aangevraagd van 75% op het bedrag van € 460.953,99 (incl. BTW), zijnde € 345.715,49.

5/12/2023: infoavond werken Hoksem - volgende fase. Werken zelf zijn gestart in januari '24. Aparte actie nog uit te voeren werken Doornestraat = totale kostprijs € 307.722,54 - wegenis tlv de gemeente € 112.268,04.

Meerkosten: 37.291,55 € + btw van Rega Infra NV voor de afvoer overtollige grond stapelplaats gemeente. Dit wordt voorzien in AMJP-6.

Vanaf 2024 stand van zaken werken via QR-codes op website te volgen. Werken zouden klaar moeten zijn midden 2026.

2025: € 114.196,07 erosiewerken binnen dossier riolering en straten Hoksem

Conclusie: werken worden verdergezet in MJP 26-31, onder ACT-28. Focus op Ridderstraat en Bronstraat. Einde voorzien 2026-2027.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		1.605,00	0,00	0,00
		ACT-48/0341-00/6131999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	1.605,00	0,00	0,00
	Saldo		-1.605,00	0,00	0,00
Investeringsen	Uitgaven		822.305,81	1.174.453,00	520.000,00
		ACT-48/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/0/IP-10	703.067,46	715.758,05	520.000,00
		ACT-48/0341-00/2289000/GEMEENTE/CBS/0/IP-10	119.238,35	458.694,95	0,00
	Ontvangsten		0,00	1.106.000,00	307.000,00
		ACT-48/0310-00/2810000/GEMEENTE/CBS/440/IP-10	0,00	760.000,00	307.000,00
		ACT-48/0341-00/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-10	0,00	346.000,00	0,00
	Saldo		-822.305,81	-68.453,00	-213.000,00

Actie: ACT-49: Verderzetten werken Hauthem - Kauterhof

Aanleg gescheiden riolering door Aquafin & Fluvius, gecombineerd met vernieuwen wegenis, nieuwe voetpaden en fietssuggestiestroken. Ook bijkomende erosiemaatregelen worden voorzien.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Werken gestart september '19 - einde voorzien eind 2021 - begin 2022. Mei '21 start fase 4 (Kauterhof), deze werd beëindigd in het voorjaar van 2022.

CBS 21/03/2022 PV plaatsing verkeersborden Kauterhof.

GR 10/05/2022 dading aannemer Kauterhof.

Werken afgerond in zomer 2022.

Extra dading (€ 35.129,56) + Opmaak rooilijnplan (offerte gevraagd bij studie bureau). De Watergroep neemt de helft (€ 200.000) van de extra dading ten laste. Gemeente Hoegaarden krijgt ca. € 18.000 terug. Fluvius Nuts gaat (nog) niet akkoord met zijn deel, waardoor gemeente nog ca. € 8.000 terugkrijgt.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven		4.848,19	10.986,11	0,00
		ACT-49/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/0/IP-11	4.848,19	10.986,11	0,00
	Saldo		-4.848,19	-10.986,11	0,00

Actie: ACT-50: Opstarten en uitvoeren werken Rommersom

Aanleg gescheiden riolering door Aquafin & Fluvius, gecombineerd met wegenis in de kern van Rommersom.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: infoavond 8-9/09/2020

2021: Te voorzien studie- en bijkomende kosten voor aansluitende werken, die ten laste van de gemeente zullen gebeuren. Deze werking hebben betrekking op fietspad tussen zuiveringsstation en brug Molen. Dit is belangrijk voor een goede fietsverbinding (functioneel en recreatief). Dossier niet weerhouden in kader van relanceplan Fietspaden Kopenhagen Vlaamse Overheid.

Ontharden van een bestaande brede betonweg (sluipverkeer) om deze meer het uitzicht van een fietspad te geven. Wel mogelijk voor landbouwverkeer.

OVA ingediend februari '21 - Aanbesteding augustus '21.

GR 9/11/2021 Goedkeuring wegtracé Rommersom nav rioleringswerken. Dit is een voorbeeld van ontharding door LB zelf (LEKP)

CBS 29/08/2022 Aansluiten riolering hockey/tennis via rioleringsproject Rommersom - Goedkeuring raming € 674 288. Hier RIOBRA-investeringsfonds voor inzetten.

CBS 19/06/2023 Offertes liggen hoger dan voorziene krediet, nl. € 1.530.099,30 (wegenis tlv gemeente € 1.463.470,38 + riolering hockey/tennis € 66.628,92). Door inzet van het volledige RIOBRA-investeringsfonds (€ 570.940,01) is er nog een tekort van € 172.006,90. Dit wordt bij AMJP-5 bijgeschreven.

19/09/2023 Infoavond werken. Start van de werken in oktober '24.

CBS 14/5/2024 Voor de afvoer van het regenwater worden er op enkele plaatsen grachten aangelegd. Hiervoor moeten er delen van diverse percelen in Rommersom aangekocht worden. Raming kostprijs € 2.215.

Door prijsaanpassingen en studiekosten is de totale kostprijs € 3.870.599,29 - wegenis tlv gemeente € 1.749.797,63 + riolering hockey/tennis € 66.628,92. Meerkost € 200.000 wordt voorzien bij AMJP-6.

Vanaf 2024 stand van zaken werken via QR-codes op website te volgen. Werken zouden klaar moeten zijn in 2025: 880 m² ontharding, kostprijs € 28.494,51

Werken zo goed als volledig uitgevoerd, worden daarom niet hernomen in MJP 26-31.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		83.578,09	656.999,01	350.000,00
		ACT-50/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/0/IP-12	83.578,09	656.999,01	350.000,00
	Saldo		-83.578,09	-656.999,01	-350.000,00

Actie: ACT-51: Doortocht Meldert

Oprichting KWZI (kleinschalige waterzuiveringsinstallatie) Aquafin, als ook gescheiden riolering Aquafin & Fluvius. In combinatie met heraanleg wegenis en aanleg fietspad Bosbergstraat. Deze actie is bewijs van werken aan LEKP - werf 3 mobiliteit.

Begindatum: 01-01-2021
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:

 Vertraagd

Publieke info: Project blijft vertraging oplopen. Nieuwe planning:

Aquafin: KWZI, Molen-, Moeras-, Begijnenblok- en Sint-Ermelindisstraat. In planning Fluvius voorzien voor '25-'26, maar nog niet gestart.

Werken bestaat uit verschillende delen:

Deel 1: Aansluitend op het deel van AQF Bosberg, Tramstraat, Waversesteenweg en Processieweg. ('26-'27)

Deel 2: Kerselaarstraat (aparte actie ACT-268)

Deel 3: de overige straten (daarna).

Blockage ivm buffering in dit dossier. Bijkomend ook vervuiling vastgesteld door OVAM.

Dossier is volledig overgedragen naar MJP 26-31, onder ACT- 31.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	130.000,00	50.000,00
		ACT-51/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/0/IP-13	0,00	130.000,00	50.000,00
	Ontvangsten		0,00	0,00	0,00
		ACT-51/0341-00/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-13	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	-130.000,00	-50.000,00

Actie: ACT-52: Opstarten en uitvoeren dossier Outgaarden

Gescheiden riolering Aquafin, gekoppeld aan maatregelen tegen erosie en wateroverlast in heel Outgaarden (Lummenstraat, Boterstraat, Pietrainstraat, Koestraat, Paenhuysbeekstraat, Sint-Niklaasstraat).

Begindatum: 01-01-2020
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:

 Vertraagd

Publieke info: 2021: Inleidende studiekosten IL te voorzien - Erosiedossier door gemeente gestart: IGO erosiecoördinator - Uitvoering 2025.

2022: Aquafin bekijkt mogelijkheden wateroverlast (Lummenstraat, Boterstraat, Piétrainstraat, Koestraat, Paenhuysbeekstraat, Sint-Niklaasstraat).

2023: Totale kostprijs project € 2.207.665,31 - wegenis tlv de gemeente € 1.544.275,93. Voorlopige oplevering voorzien in 2025.

CBS 8/1/2024 Project aanleg hoogspanningskabel tussen Tienen en Jodoigne. Geen financiële impact.

Dossier is vertraagd en wordt dus overgedragen naar MJP 26-31 met ACT-33.

Actie: ACT-53: Gescheiden riolering Nerm

Gescheiden riolering ism Aquafin (allerlei stukjes aansluiten).

Begindatum: 01-01-2020
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Aquafin ontwerpt een rioleringsproject voor gescheiden stelsel in de Gasthuisstraat, Brouwerij Loriersstraat en in een gedeelte van Nerm.

Uitvoering voorzien 2022 -2023, aansluitend op werken Kauterhof. Deel 1: Aquafin: Gasthuisstraat, Nerm, Br. Lorierstraat. OVA 01/2021 ingediend. Enkel kosten meerwerken 20.000€ + ontwerp Gasthuisstr. (€ 7.516,52). Start der werken april 2023. Einde voorzien januari '24.

Deel 2: Fluvius: Achteraan Nerm: pompstation thv pleintje. 446.567.08€ ten laste van de gemeente. Omgevingsvergunning deel 2 indienen april '24 + voorwaardelijk vergund op 22/8/2024, aanbesteding afgelopen, nazicht van de inschrijvingen 23/02/2023 Infoavond Nerm.

Voorlopige afrekening 2024: totale kostprijs € 1.008.293,84 - wegenis tlv de gemeente € 395.374,48.

Deel 1 - Werken Aquafin uitgevoerd. 13/9/24 drankje voor de buurt.

Deel 2 - Werken Fluvius voorzien 2025 -2026/

Totaal aantal vernieuwde wegenis in 2024: Nerm (nieuwe top laag 1875m²) + Gasthuisstraat (260m²) + Herstellingen Bronstraat (310m²) + Altenaken (top laag 2138m²)

Conclusie: Deel Aquafin klaar. Deel Fluvius: in uitvoering. Voor afwerking wordt dossier mee overgedragen naar MJP 26-31, onder ACT-27.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		3.593,71	5.000,00	5.000,00
		ACT-53/0341-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	3.593,71	5.000,00	5.000,00
	Saldo		-3.593,71	-5.000,00	-5.000,00
Investerings	Uitgaven		2.313,13	424.319,48	140.000,00
		ACT-53/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/0/IP-32	2.313,13	424.319,48	140.000,00
	Saldo		-2.313,13	-424.319,48	-140.000,00

Motiveringen bij ACT-53

0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/0/IP-32/U:Nerm (Deel 2) = Fluvius : afronding project

Actie: ACT-252: Werken Doornestraat - Hoksem

Nieuwe actie 2021. Dit dossier wordt afgesplitst van het dossier Hoksem (ACT-48) omwille van verschillende projectontwerpers. Op deze manier is de praktische en budgettaire opvolging overzichtelijker. In de Doornestraat wordt gescheiden riolering aangelegd. Dit wil zeggen dat enkel het regenwater nog afgevoerd wordt naar de Kapittelbeek en dat het afvalwater apart naar de waterzuivering gepompt wordt. De ingebuisde grachten in het landbouwgebied worden opengelegd. Na de werken wordt de rijweg terug aangelegd in kasseien, opgesloten door betonnen goten en verhoogde boordstenen en waar nodig voetpaden in klinkers. Omwille van de erfgoedwaarde wordt deze weg heraangelegd in kasseien.

Begindatum: 01-01-2020
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Publieke info: Uitvoering loopt vertraging op. Gecombineerd met laatste fase Hoksem zie ACT-48 Aanleg gescheiden riolering, wegenis en opleggen van de Kapittelbeek.

Raming € 150.000 (incl. herziening en studiekosten) in 2025 te voorzien.

Enkel ontwerpplannen zijn klaar. Vermoedelijk starten deze werken na de rioleringswerken in de Bron-, Turf-, Sint-Jans-, en Ridderstraat. Ze worden dus hernomen in MJP 26-31, onder ACT-29.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		9.419,85	165.158,30	110.000,00
		ACT-252/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/0/IP-10	9.419,85	165.158,30	110.000,00
	Saldo		-9.419,85	-165.158,30	-110.000,00

Actie: ACT-268: Rioleringswerken Kerselaarstraat

Dit dossier wordt afgesplitst van het dossier Doortocht Meldert (ACT-51) omwille van verschillende studie bureaus. Op deze manier is de praktische en budgettaire opvolging overzichtelijker.

In de Kerselaarstraat wordt gescheiden riolering aangelegd die aansluit op het Aquafinproject (KWZI en Molenstraat).

Begindatum: 01-01-2022
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Publieke info: Afsplitsing dossier Meldert
 Aanleg gescheiden riolering, wegenis en fietspaden (subsidie fietsfonds wordt onderzocht)

Raming € 1.150.000 (incl. herziening en studiekosten). Voorlopig € 100.000 voorzien inleidende kosten.
Dossier nog niet gestart en dus volledig overgedragen naar MJP 26-31.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		17.133,30	90.509,97	20.000,00
		ACT-268/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/0/IP-35	17.133,30	90.509,97	20.000,00
	Saldo		-17.133,30	-90.509,97	-20.000,00

Actie: ACT-269: Rioleringswerken de Grote Molen

Gescheiden riolering van de woningen aan de 'Grote Molen' Ernest Ourystraat 49 tot 73.

Op voorwaarde dat de kasseien zijstraat overgedragen wordt naar openbaar domein, kunnen deze werken deels gefinancierd worden via het Riobra-investeringsfonds van Fluvius.

Begindatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Niet gestart

Publieke info: 2022: Gescheiden riolering 'Grote Molen' Ernest Ourystraat 49 tot 73 - Samenwerkingsovereenkomst CBS 12/4/2023. Voorlopig nog geen budgettaire middelen voorzien (mogelijks via RIOBRA-investeringsfonds). Vermits investeringsfonds gebruikt wordt voor Rommersom, dit uitstellen tot nieuw IF.

2024: Gescheiden riolering Ernest Ourystraat 49-73, samenwerkingsovereenkomst CBS 12/04/2023 en ontwerpkosten voorzien. Werken zelf zijn nog niet gestart, hernomen in MJP 26-31 onder ACT-34.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-269/0310-00/2289000/GEMEENTE/CBS/0/IP-36	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Motiveringen bij AP-6

ACT-53/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/0/IP-32/U: Nerm (Deel 2) = Fluvius : afronding project

Actieplan: AP-7: Planning en opvolging andere wegeniswerken

Publieke info: De gemeente is verantwoordelijk voor het onderhoud en de herstelling van de gemeentewegen. Dit gebeurt soms in eigen beheer of wordt uitbesteed aan externe aannemers via een overheidsopdracht. Wegenwerken kunnen ingrijpend zijn, zowel voor bewoners als handelaars. Door een goede planning en opvolging van de werken, gekoppeld aan een heldere en duidelijke communicatie, proberen we hinder zoveel mogelijk te voorkomen.

Actie: ACT-54: Herinrichting Klein Overlaar

Overdracht gewestweg aan gemeente: plannen voor Klein Overlaar: volledig nieuwe herinrichting wegenis (rijweg, parkeervakken, fietspad, voetpaden). Uitvoering gelijklopend met rioleringswerken Lange Grachtstraat. Financiering met overnamebudget gewestweg.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Publieke info: 2020: Doordat riolering bij doortocht hoger is aangelegd dan voorzien (ondergrondse massieven), moet er een nieuw ontwerpplan opgesteld worden. Ontdubbeling riolering aansluitende straten zoals Reugelstraat, Kwadestraat en Kloosterstraat koppelen aan aanleg fietspaden Klein Overlaar (studiebureau Tractebel).

2021: CBS 6/04/2021 – Goedkeuring projectnota Klein Overlaar. Linken aan dossier gescheiden riolering Lange Grachtstraat. Subsidie overname Gewestweg (€ 418.519,25) correct verrekenen + deadlines respecteren. Slechts budget voor gedeeltelijke werken fietspaden in dit MJP.

2024: werken aan fietspad uitgevoerd in groepsopdracht asfaltwerken zomer 2024 (1090m)+260 celis Molen - budget onder ACT 56-57.

2025: extra studiewerk werken riolering en herinrichting met aandacht voor veilige fietspaden en overleg Stad Tienen.

CBS 8/9/2025 Conceptnota ontwerp Kloosterstraat in het kader van het dossier Klein-Overlaar (gescheiden riolering + fietspaden)

Conclusie: werken vertraagd en dus overgenomen in MJP 26-31, onder ACT-30.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		14.113,44	432.013,01	400.000,00
		ACT-54/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/0/IP-14	14.113,44	432.013,01	400.000,00
	Ontvangsten		53.276,32	414.000,00	414.000,00
		ACT-54/0200-00/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-14	53.276,32	414.000,00	414.000,00
	Saldo		39.162,88	-18.013,01	14.000,00

Actie: ACT-55: Heraanleg Altenaken

Overdracht gewestweg aan gemeente: plannen voor Altenaken. Op korte termijn: heraanleg fietspaden. Op middellange termijn: opstart volledig nieuwe herinrichting wegen (rijweg, parkeervakken, fietspad, voetpaden). Voorlopig worden enkel de inleidende kosten van dit dossier voorzien.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Tijdelijk herstel fietspad Altenaken uitgevoerd 2019-2020. Hiervoor hebben € 187.843 tussenkomst van AWW gekregen (gewestweg)

2020: opmaak voorontwerp door Interleuven - organisatie PSG (begeleidingscommissie mobiliteit). 2021: CBS 6/04/2021 – Goedkeuring projectnota Altenaken. Uitvoering = niet voorzien in dit MJP.

2022: Vernieuwen toplaag asfalt Altenaken (vanaf koperen ketel tot toegang AB Inbev) Bestek goedgekeurd CBS 27/12/2021, Asfaltlaag prijsaanbieding € 72.500 + 25% (niet uitvoeren in kader van besparingen)

2024: uitvoering via budget act-56/act-57: vernieuwen toplaag asfalt verscheidene wegen. Voorlopig voorziene werken zijn dus uitgevoerd.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	25.000,00	0,00
		ACT-55/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/0/IP-15	0,00	25.000,00	0,00
	Saldo		0,00	-25.000,00	0,00

Actie: ACT-56: Herstellingen in specifieke straten (per jaar te benoemen)

Ramingen van de concrete werken jaarlijks voorzien.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: voetpaden Dumontstraat € 8494,20 + asfalt Korenstraat € 67.960,86 +2111,45 & Brugstraat € 50.178,25 2021: Molenbaantje, Molenstraat €41.366,07 , Tommestraat € 9223,49 en Waversesteenweg € 4532,90

2022: Oud-Strijdersstraat €150.645 , Reugelstraat € 13.420,72 en Pastorijstraat € 6600 CBS 7/02/2022 Wegmarkeringen 2022-2025 CBS 11/12/2023 Herstel voetpad Gemeenteplein 3 € 21.809,11

Geen uitvoering aan de voorzien werken 2023, IP laten samenkomen (ev. aanvullen met deel ACT-57) voor nieuwe planning 2024. 2024:

- Pastorijstraat/Tommestraat (incl. goten): +/- € 100.000
- Altenaken (tussen Inbev en rondpunt): +/- € 60.000
- Bronstraat (stukken): +/- € 35.000
- Fietspad Klein Overlaar richting Tienen: +/- € 55.000
- Toezichtputten en straatkolken Vroentestraat: +/- € 70.000 Totaal +/- € 325.000

CBS 29/4/24 Vernieuwen toplaag asfalt (verschillende straten en een fietspad) - goedkeuring gunning ten bedrage van € 297.805,82 incl.btw, zal dus verspreid worden over 2024-2025.

Concreet uitgevoerd in 2024: toplaag asfalt Bronstraat – Altenaken en fietspad Klein Overlaar – Vroentestraat + herstel voetpad Gemeenteplein 3

2025: vernieuwen toplaag asfalt Pastorijstraat € 94056 & Tommestraat € 4950, herstel betonplaat Babelom € 12.100, hestel drempel Klein Overlaar € 35.948, kasseien Celismolen € 12.680

Ook in MJP 26-31 is gelijkaardige samengevoegde actie voorzien (ACT-35).

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		159.139,08	291.743,20	120.000,00
		ACT-56/0200-00/2240000/GEMEENTE/CBS/0/IP-16	159.139,08	291.743,20	120.000,00
	Saldo		-159.139,08	-291.743,20	-120.000,00

Actie: ACT-57: Niet geplande (dringende) herstellingen straten

Het kan hierbij gaan om kleine en grote herstellingen bv. putten, verzakkingen, betonvakken en andere dringende herstellingen aan

straten.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:



Volgens plan

Publieke info: 2020: herstelling fietspad Klein Overlaar € 3720,54 , watertoren Hauthem € 4261,62 Sint-Niklaasstraat € 7749,45 + € 4115,21 , Waversesteenweg, herstelling diverse betonplaten € 12.500 + € 29.881,46, herstellingen voegvullingen € 3877,75
2021: voegvullingen toplaag + Bosberg € 34.079,65., goot Kon. Astridstraat € 11.377,95 en asfalt Reugelstraat € 1300,85
2022: Hoogstraat en Sint-Rochusstraat € 126.617,35 + € 23.754,04 ramingen 2022: Lange Grachtstraat € 15.000 + Br. Loriersstraat € 24.000. Oud-Strijdersstraat (630m² nieuw + Sint-Rochus- en Hoogstraat (1011m² nieuw)
2023: Afvoeren en stortkost grond tennis € 6770,80 - Afzeven 2000m² grond aan Paramore € 21.165,55 - Betonplaten Waversesteenweg vervangen € 5472,29 - Aankoop verplaatsbare middengeleiders € 3490,05
2024: Allerlei kleine weggerelateerde werken, voorzien en onvoorzien. Bv. herstel gebroken betonplaten, asfaltreparaties, dwarsduikers, zeven grond Paramore. Concrete straten aangepakt in 2024: St-Ermelindis, Kerseslaarstraat, Babelom, Waversesteenweg, Hauthem.
2025 herstel betonplaat Hauthem € 36.213, opwaarderen onverharde weg tussen Sint-Niklaasstraat en OLV Bijstandskapel € 18.772
Ook in MJP 26-31 is gelijkaardige samengevoegde actie voorzien (ACT-35).

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven		54.986,40	190.525,16	110.000,00
		ACT-57/0200-00/2240000/GEMEENTE/CBS/0/IP-17	54.986,40	190.525,16	110.000,00
	Saldo		-54.986,40	-190.525,16	-110.000,00

Beleidsdoelstelling: BD-3: We vormen een efficiënte en klantgerichte organisatie en springen kostenbewust om met onze middelen.

Het lokaal bestuur Hoegaarden streeft er naar om de dienstverlening kwaliteitsvol aan te beiden. Kwaliteitsvolle dienstverlening bestaat uit twee elementen: enerzijds de kwaliteit van de diensten en producten op zich die modern, professioneel en persoonsgericht moeten zijn. Anderzijds betreft het de wijze waarop de diensten worden verleend. De burger verwacht een geïntegreerde, samenhangende en vlotte dienstverlening op maat. Daarbij moet iedereen toegang hebben of kunnen krijgen tot onze dienstverlening en wil men correct behandeld worden met respect voor de privacy. Er is aandacht voor snellere communicatie. De burger wordt klantvriendelijk, correct en snel geholpen. Elke vraag (zowel intern als extern) krijgt een correct antwoord. Dit is slechts mogelijk wanneer het lokaal bestuur beschikt over een performante organisatie waar integraal gedacht en gewerkt wordt, open en duidelijk gecommuniceerd wordt en professionaliteit en klantgerichtheid voorop staan. Dit alles moet leiden tot het verhogen van de tevredenheid en het verbeteren van de toegankelijkheid. We zijn creatief en pakken de uitdagingen pragmatisch aan. Door een efficiënt en effectief beleid blijft Hoegaarden financieel gezond

Actieplan: AP-10: Een moderne administratie uitbouwen

Publieke info: Elke burger heeft recht op een efficiënte en professionele dienstverlening. Daarom willen we verder inzetten op administratieve vereenvoudiging, automatisering en digitalisering, zonder daarbij het menselijk aspect en vogelperspectief uit het oog te verliezen.

Actie: ACT-75: Vernieuwen telefooncentrale

De oude telefooncentrale in het gemeentehuis moet vervangen worden.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:



Uitgevoerd

Publieke info: Uitgevoerd in 2020.

Ook in het nieuwe MJP 26-31 is een nieuwe vernieuwing telefoonscentrale (vooral deel OCMW) opgenomen, onder ACT-82.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-75/0119-03/2410000/GEMEENTE/CBS/0/IP-18	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-76: Jaarlijks investeringsprogramma IT

Zie voorstel deskundige ICT. Daarnaast worden de vijfjaarlijkse vervangingen van PC's uitgevoerd cfr. algemeen rotatiesysteem a

rato van 10 computers per jaar.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:



Volgens plan

Publieke info: Voor 2020 zijn volgende IT-investeringen uitgevoerd: implementatie Sierra 2.0 (programma voor de sociale dienst OCMW), aankoop beeldendatabank voor dienst grondgebiedszaken en vervanging begraafplaatsenprogramma.

Bijkomend voor 2020: aankoop 10 laptops & 6 GSM's voor telewerk in kader van corona, aankoop kassa snelloket en programma beeldenbank.

2021: vernieuwing GPS (tikklok), gelinkt notuleren invoeren tegen juni 21 (echo-E-notulen € 19.765) + CSsign € 5.911, CSgolf € 8295 +beeldenbank € 8.092, CSdabs € 1.350 adobe (infoblad). overstap kopiërs CANON CBS 18/01/2021 (afprinten via badge)

2022: budgethulp OCMW, omschakeling bib van MAC-omgeving naar gewone PC's, E-facturatie, vervanging voor infragis + nieuwe module inname openbaar domein via PZ. De overstap naar EBS (Eengemaakt Bibliotheek Systeem) is ook in dit jaar voorzien. De computers die in 2021 niet vervangen zijn, nu extra vervangen in 2022, dus 13 laptops (€ 17.750) en 6 computers. Extra module in Bravo (éénmalig: € 3818,76 + jaarlijks: € 1960,20) + koppeling met WOCODO van de politie (éénmalig: € 481,12 + jaarlijks: € 1195,29) om zo verhuizingen volledig digitaal te regelen. Extra module omgeving.net = handhaving. Starten met vernieuwing serverpark, incl. onderzoek ev. omschakeling naar Cloud, SLIMnetwerk. De overstap naar EBS (Eengemaakt Bibliotheek Systeem) is ook in dit jaar voorzien.

Tijdelijke ondersteuning VERA voor project serveraanpassing € 10.079 en bibliotheek € 9.096,5

Vanaf 2023: lid IT-punt €3390/jaar (beslissing toetreding GR 20/12/2022) + pakket Beheer & continuïteit ±2 dagen on site € 74 580/jaar

Nieuw serverpark (ev. nieuwe datalijnen) : Raming investering € 62.446,85 per jaar gedurende 5 jaar , vaste kosten € 1633,87 per maand + SLA : € 825 per maand.CBS 19/06/2023: fiber via ENCOSO € 26.215,74. CBS 4/9/2023 gunning via raamovereenkomst SIMAC € 269.341. Uitvoering klaar april 24.

Nieuw programma 3Dplan (geoIT).

CBS 29/08/2022 Subsidieaanvraag gemeente zonder gemeentehuis olv Affligem --> resultaat : subsidieaanvraag olv Affligem is niet weerhouden

GR 8/11/2022 Aankoop ICT materiaal via raamovereenkomst VERA

Evaluatie VERA: positief, mag behouden blijven voor '24. Merk op ! Licentiekosten doorheen de jaren stijgen zeer sterk !

Voor 2024: programma verkiezingen, nieuwe biometrische toestellen, e-facturatie, winBEL, programma Diepvries, 3P: uitbreiding ikv rapportering overheidsopdrachten € 15.000 upgrade LINUX nog te voorzien € 10.000. Gratis: bestelbons + verandering BRAVO.

Vanaf 7/24 anwerving 60% IT-deskundige. Stopzetting staffing CS. Evaluatie ondersteuning vera resulteert in stopzetting samenwerking en overname door eigen deskundige IT. Dossier serververnieuwing werd afgewerkt in 2024. Jaarlijkse investeringen blijven echter noodzakelijk.

CBS 30/12/2024 aanleg fiber voor WZC Villa Hugardis

Voor 2025: enkel noodzakelijke investeringen ifv informatieveiligheid : Secure DNS-server, LAN sweeper, Forty analyser, ... Bij AMJP-6 wordt bijkomend voorzien voor ITinvesteringen '24 € 50.000 – '25 € 25.000. Voor licenties '24 € 158.500 - '25 € 170.000

Bestek nieuw programma burgerzaken + aankoop Elys (overlijdensaangiften), koppeling met Digitaal Vlaanderen (handtekenmap)

Conclusie: Investeringen in IT zijn niet weg te denken. In MJP 26-31 worden ze gebundeld onder ACT-82.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		14.243,63	18.600,00	18.600,00
		ACT-76/0119-03/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	11.243,63	15.000,00	15.000,00
		ACT-76/0119-03/6150006/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	3.000,00	3.600,00	3.600,00
	Saldo		-14.243,63	-18.600,00	-18.600,00
Investerings	Uitgaven		3.470,28	101.213,01	72.000,00
		ACT-76/0119-03/2110000/GEMEENTE/CBS/0/IP-19	3.470,28	22.256,00	20.000,00
		ACT-76/0119-03/2410000/GEMEENTE/CBS/0/IP-19	0,00	57.688,50	50.000,00
		ACT-76/0703-00/2410000/GEMEENTE/CBS/0/IP-19	0,00	21.268,51	2.000,00
	Saldo		-3.470,28	-101.213,01	-72.000,00

Actie: ACT-77: Installeren van Wifi en beamers in vergaderlokalen gemeentehuis

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:



Uitgevoerd

Publieke info: Tijdens corona werd vnl. ingezet op digitaal en corona-proof vergaderen. Er werden hoofdtelefoons en camera's gekocht voor volgen Teams en webinars. WIFI werd geïnstalleerd 20-21. Nieuwe beamer gekocht in 2023. Installatie 2024.

Deze actie wordt niet hernomen in MJP26-31. Er zijn wel investeringen nodig in Wifi WZC.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-77/0130-00/2410000/GEMEENTE/CBS/0/IP-20	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-78: Reorganisatie van een aantal diensten en clusters (nieuw organogram)

Er werd een nieuw organogram opgesteld. Dit is als bijlage bijgevoegd bij het meerjarenplan. Voor de implementatie van dit organogram werden in 2020 een aantal aanwervings- en bevorderingsexamens georganiseerd. De meeste vacatures situeren zich in de bibliotheek en de dienst grondgebiedszaken. Alle personeel- en loonkosten zijn opgenomen onder GBB-CBS of OCMW-VB. Aanpassing formatie GR 17/12/2019 - RMW 8/9/2020. Aanpassing formatie GR 17/12/2019 - RMW 8/9/2020. Aanpassing formatie 9/2 en sinds 1/6 gedelegeerd van GR/RMW naar CBS/VB. Jaarlijks rapportering hierover door algemeen directeur naar raden (maart)

Jaarlijks rapport delegatie personeel OR & GR 8/3/2022 2022- 2023: Voorbereiding pensioneringen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: KERNCIJFERS GRONDGEBIEDSZAKEN 2025 (algemene tendens lichte stijging dossiers RO, na jaren van daling).

Omgevingsvergunningen met enkel luik RO = 85

aantal aanvragen = 85 > vergunning = 47 > weigeringen = 5

aantal meldingen = 2, ingetrokken dossiers 9, onontvankelijk / onvolledig = 9, nog in behandeling =11, nog in behandeling in beroep 2

2 Omgevingsvergunningen verkavelen gronden: aantal aanvragen 2 - vergunning 1 - ingetrokken dossier 1

1 Omgevingsvergunningen vegetatiewijziging: aantal aanvragen 1 - vergunning 1

2 Omgevingsvergunningen luik RO en luik milieu: aantal aanvragen 2 - vergunning 1 - onvolledig 1

14 Omgevingsvergunning met enkel milieuluik: aantal aanvragen 8 - vergunning 1 - melding 6 - dossier nog in behandeling 1

Stedenbouwkundige attesten: 2

Stedenbouwkundige inlichtingen: 0

Planologische attesten: 0

Vastgoedinfo 293 (sterke daling)

Domeinvergunningen 16. Dit aantal is lager omdat er voor werken categorie 3 (kleinere werken (aansluitingen...) jaarvergunningen verleend zijn, waardoor er hiervoor geen aanvraag grondwerk meer moet gebeuren.

Signalisatievergunningen 489: 367 aanvragen inname openbaar domein +122 aanvragen signalisatie wegenwerken (= aanvragen van aannemers voor nuts). Voor aanvragen signalisatie wegeniswerken cat 3 moet er ook geen aanvraag gebeuren door de aannemer op voorwaarde dat er een jaarvergunning aangevraagd en verleend is.

Werkpostfiches TD:

GIPOD-ingaves 941: 40 evenementen , 508 grondwerken en 393 werken

Aantal handavingsdossiers omgeving 18 Aantal handavingsdossiers milieu 29

KERNCIJFERS BURGERZAKEN 2025 (algemene tendens)

Totale bevolking op 31/12/2025: 7034 waaronder 6.632 Belgen en 402 niet-Belgen. Dit is een stijging van inwoners t.o.v. 2024. Op 31/10/2025 zag de 7.000ste inwoner het levenslicht!

<25 jaar: 2021 kinderen en jongeren = 28.73 - >65 jaar :1433 senioren = 20.37 %

5.71% vreemdelingen EU: 232 + niet-EU: 170 - aantal afgelverde kaarten: EU: 72 Niet EU: 87

Aantal brievenbussen 2945 - gezinnen: 2954, gezinnen met kinderen: 1180

geboorte 47 - overlijden 30

huwelijken 26 - registratie wettelijke samenwoning: 25 - echtscheidingen: 12 - jubilarissen (gouden: 19, diamanten: 11, briljanten: 2, platina: 0, albasten: 1)

immigratie: 456 - emigratie: 397 - ambtshalve schrapping :17

geslachtswijziging: 1 - wijziging nationaliteit (Belgische): 19 - voornaamswijziging: 5 - (prenatale) erkenningen: 27 - wilsbeschikking: 10

elektronische identiteitskaarten (EID): 1302 - kids ID : 289 - elektronische vreemdelingenkaarten (EVK): 159 - Vreemdelingen

minderjarigen: 30 - reispaspoorten: 461

rijbewijzen: 655 - voorlopige rijbewijzen: 121 - internationale rijbewijzen: 39 - bestuurderspassen 7

CBS 22/9/2025 aangepaste oproepingskaart Kids-ID en uitnodiging eerste eID

CBS 10/11/2025 Voorstel nieuwe trouwboekjes + buitenhuwelijken

Conclusie: deze actie wordt niet hernomen in nieuw MJP 26-31.

Actie: ACT-79: Werken op afspraak en registreren van bezoekers/klanten

Een aantal diensten werken reeds op afspraak. We willen dit systeem verbreden en verdiepen. Er komt ook een registratiesysteem om de workload te meten.

Publieke info: Tijdens de lockdown (corona) werd geëxperimenteerd met werken op afspraak en registratie bezoekers gemeentehuis. Dit werd positief ervaren en zal bestendig worden. Er wordt gekozen voor een professioneel programma (APPOINT) om dit te realiseren. Vanaf 1/04/2021 kunnen er digitaal afspraken gemaakt worden met de dienst burgerzaken, andere diensten kiezen momenteel nog voor telefonische afspraken. 2024: Nieuwe programmering appoint door BZ. 2025: vermindering aantal agenda's in appoint. Enkel burgerzaken werkt nog met dit systeem. Er waren in 2025: 1066 afspraken. Deze actie wordt niet hernomen in MJP 26-31, agendasysteem komt onder GBB.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		1.119,25	3.100,00	3.100,00
		ACT-79/0119-03/6142800/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	1.119,25	3.100,00	3.100,00
	Saldo		-1.119,25	-3.100,00	-3.100,00
Investerings	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-79/0119-03/2110000/GEMEENTE/CBS/0/IP-20	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-80: Uitproberen van snelloket en gespecialiseerde onthaalbalies

Publieke info: Snelloket startte op 3/11/2020 op een nieuwe locatie in de inkomhal van het gemeentehuis. De aanpassingswerken werden in eigen beheer uitgevoerd door TD en dienst ICT, hierdoor viel de kostprijs heel goed mee, er werd immers enkel materiaal aangekocht.

Gebudgetteerd onder meerdere acties ACT-80, ACT-76 en GBB.

2023: smartloket BZ € 2928,82 eenmalige kost + € 3880 jaarlijkse kost.

2024: CBS 3/12/2024 Kantoor burgerzaken herinrichting met materiaal € 936 in eigen beheer

2025: CBS 16/12/2025 Aankoop 8 sta-/zittafels voor personeel € 6.330,4.

Deze actie wordt niet hernomen in MJP 26-31, onthaal/snelloket komt onder GBB.

In 2026 experimenteren we met zaterdagopeningen.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-80/0119-01/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-81: Uitbreiding digitaal loket

Publieke info: 2020: 1131 = BZ 920 + TD 146 (4 maanden niet geregistreerd)

2021: 1614 = BZ 1418 + RO 0 + TD 179 + MIL 17

2022: invoeren digitale aanvragen GIPOD voor burgers Onsite meldingen doorgeven via de software van de technische dienst, werd niet weerhouden wegens te duur.

Ondertussen is er een digitaal loket voor BZ: adreswijziging binnen- en buitenland, gekoppeld aan Bravo en Wocodo (politie) En een digitaal loket voor het aanvragen van een signalisatievergunning voor zowel burgers als netbeheerders via Spotbooking. Ook implementatie Burgerprofiel wordt voorzien.

2022: via nieuwe website Paddle In totaal 51 toepassingen en 1345 e-vragen. Er zijn 8 digitale formulieren die in 2022 niet gebruikt werden.

2023: Nieuwe toepassingen voor e-vragen Smartloket (burgerzaken), Spotbooking (signalisatievergunningen), VIP = Vastgoedinformatieplatform

Digitale aanvraagformulieren 20 via e-loket website + 30 via smartloket + 2 via Spotbooking + 1 via VIP = vastgoedinformatieplatform

Digitale aanvragen per dienst: TD 478, BZ 1 420, ROM 264, Ingaves in GIPOD: 32 evenementen , 383 grondwerken en 316 werken

2024: BZ heeft nieuwe apparatuur ontvangen om zelf pasfoto's te maken + Cashpunt aan de sporthal

Digitale aanvraagformulieren 20 via e-loket website + 32 via smartloket + 3 via Spotbooking + 1 via VIP = vastgoedinformatieplatform

2025: In totaal 4280 digitale aanvragen: 3426 aanvragen smartloket + 534 via spotboeking + 320 websitformulieren. Ingaves GIPOS 941: 40 evenementen , 508 grondwerken en 393 werken

CBS 3/3/2025 Uitbreiding digitaal loket - module 'reistoelating voor minderjarigen'

Conclusie: digitalisering blijft een aandachtspunt en wordt in MJP 26-31 opgenomen onder ACT-70.

Actieplan: AP-12: Steunen op deugdelijk en kwalitatief bestuur & personeel

Publieke info: "Goed bestuur" is een complex concept. Het gaat over waarden, actoren, competenties en resultaten. Zowel mandatarissen als personeelsleden gedragen zich professioneel en zetten zich samen in voor een beter lokaal bestuur. Vanuit dit gezamenlijk engagement proosten we op ons Hoegaarden!

Actie: ACT-89: Intensieve samenwerking en overleg tussen mandatarissen en medewerkers

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Geen BCC-dag omwille van corona - wel digitaal overleg. 2021: BBC-dag ging wel door op 11/10/2021
Nieuwe mandatarissen '22: BCSD An Raymaekers, Marc Rimanque. GR/OR: Conny Gevens, Lieve Meulemans, CBS/VB : Joris Verbaeten.

CBS 12/09/2022 Aanpassing taakverdeling binnen college van burgemeester en schepenen 14/09/2022 werkbezoek gouverneur Spooen

BBC-dag 3/10/2022, terugkoppeling 5/12/2022 BBC-dag 9/10/23

Installatie nieuw bestuur 3/12/2024 na lokale verkiezingen – geen BBC-dag in 2024 - nieuwe afspraken in kader van nieuwe legislatuur.

Bevoegdheidsverdeling CBS vanaf 2025

- Burgemeester Joris Verbaeten krijgt algemeen beleid, politie, brandweer, erediensten, mobiliteit, informatica, financiën, feestelijkheden en WZC als bevoegdheden.
- Eerste schepenen Jean-Pierre Taverniers krijgt landbouw, sport & recreatie, openbare werken & technische dienst, en water & energie als bevoegdheden.
- Tweede schepenen Marleen Lefevre krijgt Communicatie & participatie, economie, KMO & middenstand, markten en foren, tewerkstelling, toerisme, ontwikkelingssamenwerking, ruimtelijke ordening en stedenbouw, patrimonium & erfgoed, klimaat, leefmilieu & groenbeleid
- Derde schepenen Filip Havet krijgt onderwijs, kinderopvang, burgerlijke stand & bevolking, senioren, huisvesting en begraafplaatsen, als bevoegdheden.
- Loes Ginckels wordt vierde schepenen en krijgt jeugd, cultuur, voorzitterschap BCSD, sociale zaken, welzijnsbeleid, volksgezondheid, gelijke kansen en dierenwelzijn.

Let op! College beslist collegiaal, dus dit is eerder taakverdeling

GR 22/12/2025 Vaststelling van de bevoegdheden van de gemeenteraad die aan het college van burgemeester en schepenen worden gedelegeerd en van de inhoud van het begrip 'dagelijks bestuur'

Alle raadsleden en personeelsleden betrokken bij interne focusgroepen (opmaak MJP)

Preview 24 november 2025: bespreking ontwerp meerjarenplan met raadsleden

Toekomstdag 25 november 2025: voorstelling ontwerp meerjarenplan

GR 22/12/2025 Vaststelling en goedkeuring meerjarenplan 2026 - 2031

In 2025 waren er 159 interne overlegmomenten.

Deze actie wordt niet afzonderlijk hernomen in nieuw MJP, maar onder GBB.

Actie: ACT-90: Optimale personeelsbezetting, regelmatig overleg en goede interne communicatie

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Plaatsing zonneweringfolie tegen zomerse warmte in gemeentehuis + proefdraaien van aangepaste werkuren tijdens hittegolf.

2021: Digitale coronabreak zorgde voor de implementatie van thuiswerkende personeelsleden + permanentietoelage voor TD. In het WZC werden de personeelslokalen voorzien van airco.

2021-2022: WZC: implementatie woonleefbegeleiders met VIA6-middelen, uitrol IFIC en bespreking 11%-regeling. CBS 27/12/2021

Personeel : toekenning thuiswerkvergoeding in geval van verplicht thuiswerk

CBS 10/01/2022 Personeel : toekenning van een thuiswerkvergoeding in geval van verplicht thuiswerk

VB 21/02/2022 Goedkeuring IFIC toewijzingen, VB 23/05/2022 IFIC herziening inschaling keukenmedewerkers, - 23/05/2022

Aanpassing toepassing permanentietoelage WZC - VB 21/11/2022 Project Talentoscoop

5 Indexsprongen in 2022

2023: Nieuwe B-functie BZ (eerder dan voorzien 1/05/2023 en FT + zwangerschap) + 1 maand extra MA wzc (vanaf 1/5 ipv

1/6/2023) + vervanging PD voorzien 1/10/2023 ipv 1/9/2024. IFIC DIR niet gesubsidieerd – met terugwerkende kracht (deels voorzien)

CBS 6/03/2023 : Beeldschermbril tussenkomsten max.€ 240. + IFIC dir WZC invoeren Jaarlijkse rapportering delegatie personeel door Aldi in GR/OR maart.

2024: Uitbreiding permanentietoelage TD + meerkost € 15.000 - Poetspersoneel IFIC 5 onder voorwaarden werd niet uitgevoerd wegens geen interesse bij personeel. Tussenkost in behalen rijbewijs voor TD.

Actualisatie RPR, AR en verschillende bijlagen in samenwerking met andere gemeenten + Overuren afbouwen tegen 1/1/25 tot maximum het aantal uren volgens prestatieregeling. Indien gewenst mogelijkheid uitbetaling overuren, enkel interesse vanuit WZC.

Interne personeelsswissels op de personeelsdienst, nieuwe combifunctie: toerisme/jeugd/erfgoed en communicatie. Nieuwe functie IT min. 60%. Nieuwe medewerker burgerzaken.

VB 3/12/2024 Uitbetaling overuren WZC

CBS 16/12/2025 Nieuwe RPR. Vanaf 2026 fietsleasing via cafeteriaplan.

CBS 1/12/2025 Wijziging rechtspositieregeling: verhoging werkgeversbijdrage maaltijdcheques

KERNCIJFERS PERSONEEL 2025

Aantal VTE personeel per jaar gemeente 31,14 - aantal koppen 35 - instroom 2/ uitstroom 6 - totale kostprijs gemeentepersoneel: 5.302.881

Aantal personeelsleden (VTE) OCMW, zonder WZC : 19,20- aantal koppen 41 - instroom 5 / uitstroom 4 - totale kostprijs OCMWpersoneel, zonder WZC € 1.390.295,54

Personeelsgroep WZC (VTE op 31/12): 38,71 - aantal koppen 60 - instroom 15 / uitstroom 17 - totale kostprijs personeel WZC € 3.447.486,25

Aantal personeelsleden GBS per schooljaar in VTE: 27 - aantal koppen 41, verloning via Onderwijs Vlaanderen

Deze actie wordt niet afzonderlijk hernomen in MJP, maar onder GBB.

Actie: ACT-91: Onthaal- en exitbeleid voor medewerkers uitwerken

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: 2020-2021: Uitgesteld wegens corona. Wel policy occasioneel thuiswerk uitgewerkt.

Onthaalbeleid uitgewerkt najaar 2022 - apart budget teambuildings per personeelsgroep + jaarlijkse personeelsfeest. Exitbeleid uitwerking najaar 2023.

Goedkeuring onthaal- en exitbeleid HOC/BOC 28/11/2023.

Deze actie wordt niet afzonderlijk hernomen in MJP, maar onder GBB.

Actie: ACT-92: Versterken tweede pensioenpijler voor contractuele personeelsleden

Groeipad van de 2e pensioenpijler voorzien:

In 2020 : 2% voor iedereen

Vanaf 2021 : 3% voor iedereen.

Kosten, net als andere personeels- en loonkosten opgenomen onder GBB-CBS en OCMW-VB.

Deze investering in betere pensioenen voor de contractuele personeelsleden wordt geraamd op € 514.319.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Door de uitvoering van de VIA-akkoorden, werd de 2e pensioenpijler versneld opgetrokken naar 2,5%. Ook werd er voorzien in extra koopkracht adhv een ecocheque van € 200 per VTE. Zie ook besluit GR 8/12/2020.

GR 19/04/2022 Tweede pensioenpijler : toetreding tot OFP PROLOCUS.

GR 21/04/2026 Besluit tot goedkeuring van de documenten gewijzigd in het kader van het revisietraject 2025 van het OFP Prolocus

Deze actie wordt niet afzonderlijk hernomen in MJP, maar onder GBB.

Actie: ACT-93: Griepvaccin voor alle personeelsleden van gemeente en OCMW (incl. GBS)

Het lokaal bestuur stelt - voor iedereen die dit wenst - gratis een griepvaccin ter beschikking, en geeft daarmee aan : "Geef griep geen kans, laat je vaccineren!"

Deze uitgaven zijn, net als andere personeels- en loonkosten opgenomen onder GBB-CBS en OCMW-VB.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Prioritair ingezet op zorgpersoneel en 50+, cfr. corona-richtlijnen.

2021: Dienstvrijstelling personeelsleden voor coronavaccinatie

Vanaf 2022: ook griepvaccin voor personeel GBS

Vanaf 2025: uitbreiding aantal personeelsleden TBC-screening en vaccinatie hepatitis.

Deze actie wordt niet afzonderlijk hernomen in MJP, maar onder GBB.

Actie: ACT-94: Aandacht voor alternatieve tewerkstellingsmaatregelen

Maximaliseren van gesubsidieerde werkrachten bv. sociale maribel. Aandacht voor alternatieve tewerkstellingsmaatregelen (verenigingswerk, wijkwerken, TWE, ...) en inschakelen van jobstudenten en duaal leren in bepaalde diensten, waar mogelijk. Loon- en personeelskosten zijn niet gelinkt aan acties.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Bijkomende aanwerving van 0,5 VTE verpleegkundige in WZC via Sociale Maribel
2021: verschillende openstaande vacatures voor knelpuntberoepen : omgevingsambtenaar, expert openbare werken, verpleeg- en zorgkundigen, onderwijzend personeel, 1 stagebonus (WZC).
Subsidie ter compensatie van het oversijpelings-effect van het VIA6-akkoord. Voor Hoegaarden bedroeg dit € 37.734,82. 2022: medewerking K-projecten WZC, 2 stagebonussen WZC + 1 stagebonus GROEN.
Extra inzetten op subsidies duaal leren (groendienst & WZC) en stagebonus (WZC). Per schooljaar 2 personen duaal leren WZC + 1 persoon groendienst
Compensatie oversijpeling VIA6 € 42.995,68 + Koopkracht € 4190,12 (eindejaarsloot) + Kwaliteit € 1130,18 >>> voor deze besteding moet zoals dit jaar een protocol met de vakbonden afgesproken worden --> meubilair personeel bib.
2022-2023: Project totaalzorg (NL-les op de werkvloer on- & offline) - Subsidie taalstimulering provincie Vlaams-Brabant € 10.000.
2023-2024: Behoud werkplekieren (vroegere duaal leren) + Voorstel Probis extra 75%VTE extra in zorg. Nieuw flexijobs in WZC (keuken) + vrijwilligers toezicht academie.
2024: 2 stages duaal leren in WZC, naast reguliere stages
VB 3/12/2024 Uitbetaling overuren WZC
VB 3/12/2024 Opmaak typecontract voor mogelijke hulp via zelfstandige verpleegkundigen in WZC Villa Hugardis
VB 24/2/2025 Opmaak typecontract voor mogelijke hulp via zelfstandige zorgkundigen in WZC Villa Hugardis
VB 24/4/2025 Aansluiting op digitaal platform 'Click Care' voor prestaties op afroep via zelfstandige zorgverleners
2025: geen duaal studenten, wel 1 IKA en 1 K-traject naast de reguliere stages. In totaal 23 verschillende stagiaires in WZC.
TOTAAL AANTAL UREN JOBSTUDENTEN OCMW (enkel in WZC): 1873,22 (16 personen)- GEMEENTE (enkel TD): 691,6 (9 personen).
Deze actie wordt niet afzonderlijk hernomen in MJP, maar onder GBB.

Actie: ACT-95: Blijven inzetten voor vrijwilligerswerkingen

Ons lokaal bestuur werkt vaak met vrijwilligers samen. Vrijwilligers zorgen voor zuurstof in de samenleving, zij zijn de beste remedie tegen eenzaamheid, egoïsme en verzuring. Als vrijwilliger zorg je voor zinvolle vrijetijdsbesteding. Je beslist zelf hoeveel tijd je kan en wil besteden en welke taken je wenst op te nemen. Deze vrijwillige inzet betekent niet alleen een ondersteuning en ontlasting van het eigen personeel. Het vrijwilligerswerk is ook een doel op zich omdat vrijwilligers door hun inzet opnieuw een zinvolle tijdsbesteding vinden en kansen krijgen om zich verder te ontploien.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Niet opgenomen onder dit item is het verenigingswerk (onduidelijkheid is over dit statuut - momenteel afgeschaft behalve sportsector - mogelijk komt er iets gelijkaardigs)
2021: aanschaf CRM-tool beheer vrijwilligerswerkingen. Warmste week 2021: inzet vrijwilligers in de kijker.
2022: De CRM-tool wordt ingewerkt. Alle vrijwilligers staan er in. 2022: vrijwilligerscoaches met de tool leren werken.
Vrijwilligerswerk in Hoegaarden is in beweging: oudere projecten doven uit, nieuwe projecten nemen hun plaats in. Een warm Hoegaarden blijft.
Er is een zekere stabiliteit in alle vrijwilligerswerkingen. Af en toe zijn er dringend nieuwe krachten nodig op een bepaalde plaats, maar die worden eigenlijk altijd wel gevonden. Voor het nieuwe project Up-to-date werden ook vlot vrijwilligers gevonden: zowel huisbezoekers (13) als digi-buddy's (5). Buren voor Mekaar: deze vrijwilligers zullen nog 2 keer per jaar samenkomen, zij blijven toch een belangrijke 'leverancier van signalen'.
MMC: heeft even met een tekort aan chauffeurs gezeten, maar dat is ondertussen ook opgelost. In de school blijft het een permanent zoeken naar vrijwilligers voor het middagtoezicht. De bib daarentegen is een geëerde plaats om vrijwilligerswerk te doen. Ook bij het toeristische infopunt blijft de werking met vrijwilligers goed draaien.
In het WZC werden enkele nieuwe vrijwilligers gevonden via Weldoeners, de actie van Radio 2, in de Week van de Vrijwilliger. De CRM-tool wordt steeds meer en meer 'ontdekt', gebruikt waarvoor hij dient. Een deel van de vrijwilligerscoaches werd ook al ingeleid.
18/10/2022: Vrijwilligersbeurs ELZOH. De vrijwilligersbeurs was geen succes. Jaarlijks Week vrijwilliger.
Vanaf 2024 ook vrijwilligers voor toezicht academie. 2-10 maart Week van de vrijwilliger. Verlening Up to date tot 31/12/24.
KERNCIJFERS VRIJWILLIGERS 2025:
49 unieke vrijwilligers, velen met verschillende taken: 31 WZC ; 4 burenbemiddeling, 4 digipunt, 2 huistaakbegeleiding + 7

chauffeurs MMC

Er werden 8 ontmoetingen voor vrijwilligers georganiseerd: 4 WZC; 2 mobitwin; 2 digipunt

Aantal uren gepresteerd vrijwilligerswerk OCMW: 2628 (1200 WZC +1428 OCMW) - Aantal uren vrijwilligers bij de gemeente 3665,5

Conclusie: Vrijwilligerswerk blijft prominent aanwezig in het lokaal beleid, daarom opgenomen onder ACT-87 in MJP26-31.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		25.724,93	23.530,00	23.530,00
		ACT-95/0520-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	4.964,00	3.750,00	3.750,00
		ACT-95/0522-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	1.000,00	1.000,00
		ACT-95/0703-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	3.000,00	3.000,00	3.000,00
		ACT-95/0820-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	3.470,60	3.450,00	3.450,00
		ACT-95/0870-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	14.139,00	12.000,00	12.000,00
		ACT-95/0909-00/6143015/OCMW/VB/0/IP-GEEN	151,33	330,00	330,00
	Ontvangsten		5.971,85	5.712,00	5.712,00
		ACT-95/0909-00/7409999/OCMW/VB/300/IP-GEEN	5.971,85	5.712,00	5.712,00
	Saldo		-19.753,08	-17.818,00	-17.818,00

Actie: ACT-96: Inschakelen consultancy voor specifieke opdrachten

De bestaande staffing IT (1 dag per maand) blijft behouden, net als de ondersteuning van Q&A voor de financiële dienst. De loonberekeningen worden uitbesteed aan Cipal/Schaubroeck. Interleuven biedt heel wat ondersteuning aan de dienst grondgebiedszaken. Dit gebeurt meestal via exclusiviteitscontracten.

In 2020 maken we een volledige overzichtslijst.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:



Volgens plan

Publieke info: Jaarlijkse ondersteuning financiële dienst voor afsluiting jaarrekening.

Externe experts ingehuurd voor opvangen schaarse personeelsbezetting RO. Zie ACT-9 handhaving RO en milieu via Interleuven
Opdracht aanpassing verzekeringspolissen afwerking via consultant. Handhaving RO uitbesteed aan IL Vera ondersteuning IT 2,5 dagen per week zie ACT-76

Expertise Probis voor financiële optimalisatie WZC.

2023: Opmaak RPR samen met TGV-gemeenten olv Jurplus € 5687,04

2024-2025: Tegenexpert en advocaat branddossier sporthal € 43.892,98.

2025: Geen consultancy voor opmaak MJP (volledig in eigen beheer olv stafmedewerker).

2026: Opmaak AR samen met TGV-gemeenten olv Probis

Deze actie wordt niet afzonderlijk hernomen in MJP, maar onder GBB.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		20.578,04	19.553,00	19.553,00
		ACT-96/0111-00/6141005/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	500,00	500,00
		ACT-96/0112-00/6131001/OCMW/VB/0/IP-GEEN	1.196,40	508,00	508,00
		ACT-96/0119-03/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
		ACT-96/0190-00/6131001/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	11.779,81	10.000,00	10.000,00
		ACT-96/0190-00/6131002/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	2.595,45	2.500,00	2.500,00
		ACT-96/0190-00/6131002/OCMW/VB/0/IP-GEEN	1.376,38	3.045,00	3.045,00
		ACT-96/0190-00/6131999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	1.000,00	1.000,00
		ACT-96/0600-00/6131003/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	3.630,00	2.000,00	2.000,00
		ACT-96/0905-00/6499000/OCMW/VB/600/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		-20.578,04	-19.553,00	-19.553,00

Actie: ACT-97: Bovengemeentelijke noodplanambtenaar met lokaal aanspreekpunt

In het kader van noodplanning wordt er binnen de politiezone een overkoepelende noodplanambtenaar aangeduid

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Veel samenwerking noodplanning CORONA binnen ELZOH

GR 1/06/2021 Coördinatie van de Oprichting van de Interlokale Vereniging Coördinatie Noodplanning en Beheer van Noodsituaties – Afsluiten van overeenkomst met statutaire draagkracht.

GR 22/06/2021 Intergemeentelijk coördinator noodplanning : goedkeuring beheersovereenkomst verdeling kosten. Actief vanaf 1/01/2022. Verhoging bijdragen: door hogere loonkost intergemeentelijke noodplanambtenaar. De bovengemeentelijke noodplanambtenaar kwam in dienst per 30/11/2022 en werkt elke woensdagvoormiddag in het gemeentehuis.

Nieuw ANIP bij gouverneur voor 1/10/2022. GR 14/2/23 Noodplanning - Goedkeuring ANIP

2023-2024: In uitvoering BNIP wateroverlast + extra maatregelen in kader van klimaatadaptatie zie SECAP

2025: evaluatie IGS noodplanning. Stopzetting samenwerking met Landen.

CBS 10/2/2025 Waiter - Samenwerkingsovereenkomst - Hoegaarden (intergemeentelijk project rond monitoring wateroverlast). Subsidie voor Hoegaarden € 3.036.

CBS 11/8/2025 Project Flood4cast overstromingsvoorspeller - niet deelname

GR 18/2/2025 Opzegging beheersovereenkomst betreffende de verdeling van de kosten van de coördinator noodplanning en beheer noodsituaties

2/10/2025 deelname nationale testdag Be Alert

GR 9/9/2025 Beslissing tot oprichting van een gemeentelijk vrijwilligerskorps

Deze actie wordt niet afzonderlijk hernomen in MJP, noodplanning algemeen wel, onder ACT-78.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		17.578,12	16.800,00	16.800,00
		ACT-97/0490-00/6150003/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	2.330,45	1.750,00	1.750,00
		ACT-97/0490-00/6170700/GEMEENTE/CBS/440/IP-GEEN	15.247,67	0,00	0,00
		ACT-97/0490-00/6494000/GEMEENTE/CBS/410/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
		ACT-97/0490-00/6494000/GEMEENTE/CBS/460/IP-GEEN	0,00	15.050,00	15.050,00
	Ontvangsten		3.036,00	0,00	0,00
		ACT-97/0490-00/7409000/GEMEENTE/CBS/400/IP-GEEN	3.036,00	0,00	0,00
	Saldo		-14.542,12	-16.800,00	-16.800,00

Actie: ACT-248: Subsidie responsabiliseringsbijdrage

Heel wat lokale besturen, waaronder ook Hoegaarden zijn, omdat ze onvoldoende afdragen aan het pensioenfonds, een responsabiliseringsbijdrage voor de pensioenen van hun statutair personeel verschuldigd.

De Vlaamse overheid voorziet vanaf 2020 een tussenkomst in de responsabiliseringsbijdrage van 50% voor de lokale besturen, mits voldaan aan een aantal voorwaarden.

Gemeente en OCMW voldoen aan deze voorwaarden en kunnen dus rekenen op deze compensatie.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Dotatie responsabiliseringsbijdrage

Gemeente vanaf 2022 € 33.893,50 – in 2023 € 41.005,50 – in 2024 € 72.057,00 – in 2025 57.505,50

OCMW vanaf 2021 € 4212,50 – in 2022 € 48.901 – in 2023 € 69.674,50 – in 2024 € 94.550 – in 2025 € 92.667.

De respo blijft ook bestaan in MJP 26-30, maar wij brengen dit onder bij GBB.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		225.054,64	292.344,00	292.344,00
		ACT-248/0190-00/6219999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	87.105,07	122.624,00	122.624,00
		ACT-248/0190-00/6219999/OCMW/VB/0/IP-GEEN	137.949,57	169.720,00	169.720,00
	Ontvangsten		150.172,50	162.231,50	162.231,50
		ACT-248/0010-00/7404100/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	57.505,50	73.407,00	73.407,00
		ACT-248/0010-00/7404100/OCMW/CBS/300/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
		ACT-248/0010-00/7404100/OCMW/VB/300/IP-GEEN	92.667,00	88.824,50	88.824,50
	Saldo		-74.882,14	-130.112,50	-130.112,50

Beleidsdoelstelling: BD-4: We voeren een krachtadig sociaal beleid dat elke inwoner een menswaardig bestaan garandeert

Hoegaarden gaat voor een geïntegreerd en inclusief sociaal beleid. Het OCMW zorgt voor een toegankelijke en kwalitatieve dienstverlening met respect voor de individuele noden van het cliënteel. We verzekeren dat iedereen een gelijke toegang krijgt tot het recht op een menswaardig bestaan. Het belang van een goede sociale bescherming, zorg voor ouderen en gezondheid kan ook niet overschat worden. We hebben aandacht voor vereenzaming en intergenerationele solidariteit en zijn ons bewust van een mogelijke stijging van cliënten. Een grote uitdaging en tegelijk ook lokale beleidsfocus is tewerkstelling en activering.

Actieplan: AP-15: Focussen op tewerkstelling en activering

Publieke info: De beste manier om (kansarmoede) aan te pakken is het activeren van de doelgroep. Werken is een belangrijk onderdeel van de maatschappelijke integratie. Het OCMW biedt begeleiding bij het vinden van aangepaste tewerkstelling of opleiding. Arbeidstrajectbegeleiding (ATB) is onze methode om een werkzoekende via een intensief, planmatig en trapsgewijs traject naar werk proberen te begeleiden. De arbeidstrajectbegeleider houdt rekening met de mogelijkheden en de beperkingen van elke werkzoekende.

Actie: ACT-113: Arbeidstrajectbegeleiding en sociale activering door sociale dienst

Een specifieke sociale tewerkstellingsmaatregel voor een OCMW, is de art. 60 tewerkstelling. Jaarlijks was er budget om 5 voltijdse TWE art 60 tewerk te stellen. De ATB-begeleiding gebeurt door de sociale dienst. De 15% van de loonkost van de maatschappelijk assistent wordt doorgegeven als inpannings/trajectvergoeding max. € 3000 per traject. De loonkost van de art 60 zelf kan ingediend worden als compensatievergoeding € 195 per maand - max 24 maanden. Dit is aanvullend op de algemene loonsubsidie (bedrag categorie LFL gezin) en toeslag SEI (tewerkstelling in sociale economie). Er werd doorheen de jaren erg gesnoeid in dit contingent (oorspronkelijk 3 VTE). Voor 2023 hebben we dankzij extra aanvraag subsidie voor 2 VTE ontvangen. Voor 2024 is er geen basiscontingent meer, maar hebben we wel al 1 VTE ontvangen na aanvraag. Er is nog een budget van 3.5 VTE art 60.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Publieke info: 2020: afsluiten van provinciaal AMA samenwerkingsverband (arbeidsmatige activiteiten)

2021: uitbreiding vragen contingent TWE aan VB, GR 12/10/2021: Samenwerkingsovereenkomst tussen Stad Tienen, Gemeente Geetbets, Stad Landen, Stad Zoutleeuw, Gemeente Kortenaen, Gemeente Linter, Gemeente Hoegaarden en VDAB voor een inclusief lokaal arbeidsmarkt-, werkgelegenheids- en welzijnsbeleid 2021 – 2025 + Oprichting van een Interlokale vereniging in het kader van de aanwerving voor een regisseur sociale economie.

VB 10/05/2021 Uitbreiding contingent art 60 > terug 5. Omwille van besparing teruggebracht van 5 naar 4 VTE vanaf 2023.

Samenlevingsdienst charter CBS 3/01/2022 en GR 8/02/2022

Vanaf 2022 project Jobroad via ILV Hageland + stopzetting AMA.

Vanaf 2023 project Talentoscoop in WZC (VB 21/11/2022)

Principieel akkoord capacitybuilding en lokale partnerschappen CBS 23/10/2023--> jaarlijks te voorzien als cofinanciering € 3043,47 en € 9.993,05 voorfinanciering. Dit wordt voorzien bij AMJP-5, naam project LIFT Hageland.

VB 22/4/2024 : extra flexibel budget verhoogde staatstoelage SEI: € 27.759,00.

Vanaf 2024 intekenen op lokaal activieringspact kans op € 8000 subsidie in 2025.

2025: Flexibel budget aangevraagd: contingent verhoogde staatstoelage 2025 werd om die reden verhoogd van € 28.821,12 naar € 39.749,92

Er werden 8 personen tewerkgesteld via TWE 60 art.

CBS 17/2/2025 Goedkeuring partnerschapsovereenkomst lokale partnerschappen Capacitybuilding - LIFT

8/5/2025 deelname jobbeurs VDAB Tienen.VB 22/08/2025: Afsprakenkader activering TWE-art 60 bij OCMW
 VB 01/09/2025: Afsprakenkader stages bij OCMW
 OR 09/09/2025 + GR 10/3/2023 Goedkeuring activeringspremie bij stages binnen OCMW
 Voor 2026 opstellen mini-RPR TWE-art 60.
 Dit wordt opnieuw als aparte actie opgenomen in MJP 26-30, nl. ACT-90.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		136.010,97	169.465,97	169.465,97
		ACT-113/0900-00/6204000/OCMW/VB/0/IP-GEEN	81.581,39	95.107,00	95.107,00
		ACT-113/0900-00/6204100/OCMW/VB/0/IP-GEEN	6.605,49	6.622,46	6.622,46
		ACT-113/0900-00/6204200/OCMW/VB/0/IP-GEEN	7.845,71	7.916,00	7.916,00
		ACT-113/0900-00/6214000/OCMW/VB/0/IP-GEEN	28.719,93	39.394,31	39.394,31
		ACT-113/0900-00/6230001/OCMW/VB/0/IP-GEEN	208,44	200,00	200,00
		ACT-113/0900-00/6231002/OCMW/VB/0/IP-GEEN	128,87	0,00	0,00
		ACT-113/0900-00/6231003/OCMW/VB/0/IP-GEEN	186,20	186,20	186,20
		ACT-113/0900-00/6231004/OCMW/VB/0/IP-GEEN	4.648,00	7.040,00	7.040,00
		ACT-113/0909-00/6494000/GEMEENTE/CBS/410/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
		ACT-113/0909-00/6494000/GEMEENTE/CBS/440/IP-GEEN	6.086,94	13.000,00	13.000,00
	Ontvangsten		100.689,59	92.851,00	92.851,00
		ACT-113/0900-00/7470000/OCMW/VB/0/IP-GEEN	642,40	741,00	741,00
		ACT-113/0904-00/7406999/OCMW/VB/300/IP-GEEN	2.400,00	2.040,00	2.040,00
		ACT-113/0904-00/7407997/OCMW/VB/300/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
		ACT-113/0904-00/7407998/OCMW/VB/300/IP-GEEN	11.500,00	8.160,00	8.160,00
		ACT-113/0904-00/7407999/OCMW/VB/300/IP-GEEN	7.995,00	5.610,00	5.610,00
		ACT-113/0904-00/7408001/OCMW/VB/100/IP-GEEN	78.152,19	0,00	0,00
		ACT-113/0904-00/7408001/OCMW/VB/300/IP-GEEN	0,00	66.300,00	66.300,00
		ACT-113/0909-00/7406999/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	0,00	10.000,00	10.000,00
	Saldo		-35.321,38	-76.614,97	-76.614,97

Actie: ACT-114: Blijven inzetten op lokale tewerkstelling bij bedrijven en KMO's

Lokale vacatures bekend maken via website en vacature-infozuil.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Publieke info: Plaatsing vacature-infozuil liep door technische aansluitingen vertraging op. CBS 25/05/2021 Deelname aan interlokale vereniging sociale economie en tewerkstelling

Plaatsing vacaturetotem (CBS 24/01/2022) Vacature totem wordt op regelmatige basis geüpdatet.

CBS 19/09/2022 nieuwe aanvraag regierol sociale economie ILVHageland

Jaarlijks Jobbeurs. Bedrijven worden aangespoord om deel te nemen aan de jobbeurs in Tienen.

Dit wordt niet meer als actie opgenomen in MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	1.250,00	1.250,00
		ACT-114/0500-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	1.250,00	1.250,00
	Saldo		0,00	-1.250,00	-1.250,00

Actie: ACT-115: Wijkwerken ism IGO

Sinds januari '18 vervangt wijk-werken het vroegere PWA. Bij wijk-werken laat je klusjes uitvoeren door werkzoekenden. Zij mogen maximum 60u per maand werken. Je vergoedt de wijk-werker met wijk-werkcheques. IGO coördineert het systeem van wijkwerken in Hoegaarden.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Publieke info: De grootste groep wijk-werkers was langdurig werkzoekend bij de start van een traject. De meesten onder hen zijn ook kortgeschoold en behoren tot de 50-plussers. Dit zal veranderen door beperking werkloosheid in tijd.

Resultaten wijkwerken 2025:

- Oneindig recht:

4 wijk-werkers waarvan één woonachtig in Tienen maar werkzaam in Hoegaarden, één gestopt in maart 2025 en nog één gestopt in juli 2025

- Zonder oneindig recht

2 wijk-werkers waarvan één gestopt in augustus 2025 en ééntje gestart eind juli 2025

Zo blijven er slechts 3 wijkwerkers aanwezig.

Deze actie wordt niet hernomen in MJP26-30, wijkwerken blijft wel bestaan.

Actie: ACT-116: Sterker vrijwilligen bestendigen

Dankzij het project "Sterker vrijwilligen" kon het OCMW vrijwilligers inzetten om mensen in een maatschappelijk kwetsbare positie te ondersteunen. Dit leidde tot win-winsituaties. Vandaar dat we deze methode structureel willen bestendigen als onderdeel van onze activering.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Publieke info: 2020: Nav corona zijn er een aantal spontane vrijwilligersinitiatieven ontstaan in de gemeente. De deskundige vrijwilligerswerking houdt ook hier vinger aan de pols.

2021: We blijven aandacht hebben voor de inzet van sterke vrijwilligers waar het kan. Deze vragen echter wel de nodige begeleiding.

2022: Er blijven vragen komen van externe organisaties voor de inzet van 'sterke vrijwilligers': meestal gaat dit dan over re-integratie van personen die een tijdje out zijn geweest.

Deze vrijwilligers kunnen in principe terecht in de bib, in het park of in het WZC. Een probleem dat echter steeds meer opduikt (in de meeste gevallen eigenlijk) is dat de kandidaat-vrijwilliger zoveel begeleiding vraagt, die wij niet kunnen bieden. Vrijwilligers moeten na een inleiding, na een kennismaking zelfstandig kunnen werken. En dat is meer en meer niet het geval. Dit maakt dat er in '22 toch enkele vrijwilligers werden 'geweigerd'.

2025: 3 sterker vrijwilligers in WZC, 1 in de bib.

Deze actie wordt niet meer apart opgenomen in MJP, wel algemeen vrijwilligerswerk ACT-87.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	1.015,00	1.015,00
		ACT-116/0909-00/6139999/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	1.015,00	1.015,00
	Saldo		0,00	-1.015,00	-1.015,00

Actie: ACT-117: Actief zoeken naar vakantiejobs voor GPMI-studenten

GPMI studenten moeten tijdens de zomervakantie een vakantiejob uitvoeren. Het is echter niet altijd makkelijk om voor deze groep mensen een studentenjob te vinden.

De sociale dienst zorgt voor de nodige ondersteuning en begeleiding. Binnen het lokaal bestuur worden ook 2 GPMI-vakantiejobs (14 dagen) voorzien.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025

Publieke info: 2020: 1 vakantiejob voor GPMI-student bij LB.

2021: Extra vakantiejobs voor GPMI-studenten naar aanleiding van coronacrisis. VB 15/02/2021 eenmalige verhoging budget ACT-117 – vakantiejobs voor GPMI-studenten: 2 vakantiejobs voor GPMI-studenten bij LB

2022: geen jobstudenten GPMI bij lokaal bestuur zelf, wel allemaal vakantiewerk gedaan of geldige reden.

2023 -2024 Bij AMJP-5 wordt bijkomend budget voorzien zodat er 4 ipv 2 GPPI-jobstudenten kunnen aangesteld worden door het lokaal bestuur. 4 vakantiejobs voor GPMI-studenten bij LB. Positieve werkervaring zowel voor student als LB.

2024: geen GPPI-jobstudenten moeten tewerkstellen bij LB. Bijna allemaal hebben ze elders studenten- en/of vakantiejob gevonden in 2024.

2025: 4 GPPI-jobstudenten

Deze actie wordt niet meer afzonderlijk opgenomen in MJP26-30, maar blijft wel bestaan onder tewerkselling OCMW-cliënten ACT-90

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		4.790,15	4.775,25	4.775,25
		ACT-117/0900-00/6203001/OCMW/VB/0/IP-GEEN	4.543,88	4.529,30	4.529,30
		ACT-117/0900-00/6213001/OCMW/VB/0/IP-GEEN	246,27	245,95	245,95
	Saldo		-4.790,15	-4.775,25	-4.775,25

Actieplan: AP-16: Zorg voor ouderen

Publieke info: Het aantal ouderen en hun zorgvragen stijgt. Om zo lang mogelijk thuis te kunnen blijven wonen onderneemt het OCMW verschillende initiatieven.

Actie: ACT-118: Seniorengids ontwikkelen en verspreiden

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Voorzien voor 2022, maar uitgesteld wegens subsidiekansen.

Subsidies via herstellfonds PDPO II werden aangevraagd. Seniorenverenigingen zijn blij met de gids en met de samenwerking om huisbezoeken te doen bij 75-jarigen. Maakt deel uit van project Up to date (zie ACT 209), € 500 voorzien voor opmaak gids.

Up-to-date ging écht van start eind oktober '22: - voorbereiding van de seniorengids samen met de seniorenraad. De seniorengids is er vanaf januari '23. Effectieve, uitvoerende start van het project: 1/03/2023. Verlening project tot 31/12/2024.

Evaluatie seniorengids digitaal blijven ter beschikking stellen en elk jaar naar bv. 85-jarigen opsturen, niet meer koppelen aan seniorenbezoekjes door vrijwilliger. Weinig meerwaarde, wel duidelijk maken dat SD steeds bereid is tot meer agogische begeleiding aan senioren.

Deze actie wordt niet meer opgenomen in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-118/0959-00/6150013/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-119: Seniorenbezoekjes en zorgcoaching initiëren

In Hoegaarden zijn er heel wat zorgverstrekkers. Het is soms moeilijk om in de veelheid van het aanbod je weg te vinden. De bezoeken zullen, in samenwerking met de seniorenverenigingen en Samana's, afgelegd worden bij 80-jarigen met afgifte seniorengids.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

Publieke info: Starten met bezoeken 80-jarigen door vrijwilligers na corona.

2022: Up to date: project PDPO II - herstellfonds rond informatiearmoede en digitale armoede, met

1. Huisbezoeken bij ouderen die 80 worden: vrijwilligers nemen een attentie mee, maar ze zijn vooral gewapend met informatie, mondeling en een seniorengids.

2. Digitale vrijwilligers die, aan huis, de kleine problemen met smartphone en PC kunnen oplossen.

De bezoeken zullen, in samenwerking met de seniorenverenigingen en Samana's, afgelegd worden bij 80-jarigen met afgifte seniorengids. Maakt deel uit van project Up to date (zie ACT 209). Subsidies via herstellfonds PDPO II werden aangevraagd. € 800 voorzien voor aankoop beamer & opleiding vrijwilligers.

Up-to-date ging écht van start eind oktober '22: - voorbereiding van de seniorengids samen met de seniorenraad De seniorengids is niet klaar geraakt eind 2022 (januari '23). Effectieve, uitvoerende start van het project: 1/03/2023 met aanvang bezoekjes. De bezoekjes gebeuren niet bij 80-jarigen, wel bij 75-jarigen, op aanraden en vraag van het herstellfonds. Al ondervinden we tijdens de uitvoering van het project dat een aantal 75-jarigen zich te goed voelen voor een seniorengids met informatie voor ouderen.

2024: Verlenging ingediend bij Herstellfonds Leader tot eind 2024. Er werden 40 bezoekjes afgelegd door 3 vrijwilligers. Evaluatie: vanaf 2025 worden de seniorenbezoekjes door vrijwilligers stopgezet, wegens te weinig animo: zowel bij de vrijwilligers als de senioren.

Deze actie wordt niet meer opgenomen in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	305,00	305,00
		ACT-119/0900-00/6143021/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	305,00	305,00
	Ontvangsten		0,00	13.510,00	13.510,00
		ACT-119/0900-00/7409999/OCMW/VB/300/IP-30	0,00	13.510,00	13.510,00
	Saldo		0,00	13.205,00	13.205,00

Actie: ACT-120: Doorverwijzen en samenwerken met thuisdiensten

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Vanaf 2022 Project ZIPSTER via ELZOH = digitaal doorverwijzingsplatform dat zorgverleners helpt bij het doorverwijzen van patiënten naar lokale welzijnsactoren.
Deze actie wordt niet meer apart opgenomen in MJP, maar blijft belangrijke taak van sociale dienst.

Actie: ACT-121: Maaltijdbedeling behouden

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: GR 14/06/2022 Aanpassing prijzen warme maaltijden
OR 06/02/2024 - Prijsaanpassing maaltijden 9€ vanaf 1/04/2024
OR 10/09/2024 nieuwe verhoging vanaf 1/10/2024 € 12 door prijsstijgingen bij leverancier.
In 2025 werden er 215 maaltijden bezorgd aan 8 unieke cliënten.
Deze actie wordt niet meer afzonderlijk opgenomen, maar we blijven maaltijdbedeling aanbieden.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		27.069,12	25.375,00	25.375,00
		ACT-121/0946-00/6135011/OCMW/VB/0/IP-GEEN	27.069,12	25.375,00	25.375,00
	Ontvangsten		30.924,00	27.500,00	27.500,00
		ACT-121/0946-00/7005001/OCMW/VB/0/IP-GEEN	30.924,00	27.500,00	27.500,00
	Saldo		3.854,88	2.125,00	2.125,00

Actie: ACT-122: Inzetten op zorgzame buurten en burens voor mekaar

Burens voor Mekaar is een project waarbij vrijwilligers, menschen in hun buurt een handje helpen of gezelschap houden. Met zorgzame buurten willen we nog een stap verder gaan en een brug slaan tussen het informele zorgnetwerk en de formele zorgverstrekkers. Leader Hageland+ subsidieert het experiment met zorgzame buurten op het platteland.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2023 Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

Publieke info: 2020: Zorgzame buurten niet weerhouden als leadersubsidiedossier.
2021: dossier toch terug opgepikt door LEADER. De totale projectkost is berekend op € 18.750. We komen in aanmerking voor € 11.250 subsidies. Veel hiervan is personeelskost.
Uitvoering momenteel voorzien in deelgemeenten Hoksem en Hauthem. Samenwerking met Dorpscomité Outgaarden, Outgaarden beleeft, Ontmoetingscentrum Hoksem.
Start werd in beide deelgemeenten gemaakt tijdens 10-daagse van de geestelijke gezondheidszorg: zitbanken in de kijker stellen. Corona bemoeilijkt de vooruitgang in de ZB.
2022: we werken aan zorgzame buurten vanuit diensten en blijven inzetten op de inwoners.
Start met ZB werd in beide deelgemeenten gemaakt tijdens 10-daagse van de geestelijke gezondheidszorg: zitbanken in de kijker stellen. Corona bemoeilijkt de vooruitgang in de ZB. 2022: we werken aan ZB vanuit diensten en blijven inzetten op de inwoners. Stopzetting ZB (goedgekeurd VB 19/9/2022). Subsidie € 4 986,19 ipv toegekende € 11.2500 wegens vroegtijdige stopzetting.
In 2022 werd voor dit project vastgesteld:
- dat organisaties geen vragende partij zijn om iets buurtgericht op te zetten voor 1 kleine (deel)gemeente
- dat inwoners van de twee gekozen deelgemeenten helemaal geen vragende partij zijn om, in samenwerking met het lokaal bestuur, nog extra te zorgen voor initiatieven in hun buurt (Outgaarden: het dorpscomité leeft nog wel, er is een sterke kern van Samana, Gemout en Samentuin dragen ook hun buurt-steentje bij; Hoksem: tamelijk wat inwoners die er voor de rust wonen en geen vragende partij zijn naar veel contact in de buurt + tegelijk: een sterke werking in het Ontmoetingscentrum)
- dat het bestuur zelf ook niet echt geneigd is om hier sterk achter te gaan staan ...
Eind september werd dit project per brief stopgezet.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-122/0909-00/6159999/OCMW/VB/0/IP-30	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-5: We realiseren een duurzame, solidaire en mondiale lokale gemeenschap

In Hoegaarden is het fijn en gezellig om te leven. In de gemeente zijn alle basisvoorzieningen aanwezig. De inwoners kunnen in eigen dorp winkelen en ontspannen. Solidariteit en verantwoordelijkheid dragen op sociaal, ecologisch en economisch gebied is

noodzakelijk. Sociale insluiting, duurzaamheid, betrokkenheid en vertrouwen zijn daarbij kernwaarden. We leven allemaal in dezelfde wereld en zijn dankzij de toenemende globalisering meer en meer met elkaar verbonden. Als lokale overheid zijn wij verplicht een bijdrage te leveren aan maatschappelijke uitdagingen zoals opwarming, vergrijzing, verkleuring en vereenzaming. Door een ruim en gevarieerd aanbod aan welzijnsdiensten en vrijetijdsbesteding voor alle lagen van de bevolking is Hoegaarden een levendige en sociale gemeente. Met duurzaamheid bedoelen we een beleid dat zich niet louter laat leiden door de projectie van de situatie vandaag, maar dat aandacht heeft voor people–planet–profit en dit op lange termijn. Diversiteit en meningsverschillen worden niet gezien als een bedreiging, maar als een kans.

Actieplan: AP-20: Voorzieningen op maat van (jonge) gezinnen uitbouwen

Publieke info: Jonge ouders doen meer dan ooit een beroep op de diensten en voorzieningen van de gemeente. Elk kind en elke ouder moet kunnen rekenen op degelijk onderwijs en kinderopvang in eigen gemeente. Het vertrouwen van gezinnen in onze dienstverlening is een opsteker, maar tegelijk ook een bron van bijkomende kwaliteitseisen en verwachtingen.

Actie: ACT-153: Uitbouw huis van het kind ism Ferm

Het Huis van het Kind is een samenwerkingsverband van organisaties die op het grondgebied werken aan de opvoeding van het kind. Het Huis van het Kind wil enerzijds ouders ondersteunen in hun opvoedingstaak, anderzijds versterken en faciliteren zij een lokaal geïntegreerd gezinsbeleid.

In Hoegaarden is er geen fysiek huis, maar is er wel een samenwerkingsverband. Ouders kunnen er terecht voor vragen rond kinderopvang, maar ook met opvoedingsvragen. De coördinator zal samen met de ouders (of andere opvoeders) nadenken over een oplossing of doorverwijzen naar een gespecialiseerde organisatie.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: 2022-2023: Focus de samenwerking Huis van het kind & Bibliotheek Hoegaarden: het voorleesuurkje, de uitleen van de spelletjes en het taaluurkje in de vakantie voor anderstalige gezinnen.

17/5/2025 Workshop week opvoeding: Peuters in actie, peuters, (groot)ouders en bewoners bewegen samen

22/5/25 EHBO voor (groot)ouders van jonge kinderen

Vanaf 2026 Huis van het kind door lokaal bestuur zelf. Ferm stopt hiermee. Zij ontvingen in 2025 € 3578.65 subsidie voor huis van het kind.

We dienen een subsidieaanvraag in voor Loket kinderopvang en Huis van het kind. Deze subsidie is van onbepaalde duur en wordt berekend op basis van het totaal aantal kinderen en het aantal taal kinderen geboren in een kwetsbaar gezin in het werkingsgebied. Raming subsidiebedrag 2026: 3.639,48 €.

Deze actie werd niet opgenomen in nieuw MJP.

Actie: ACT-154: Behoud aanbod kinderopvang i.s.m. Ferm kinderopvang

Ferm kinderopvang verzorgt in de lokalen van De Polder kinderopvang voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar van 7u tot 18u30 en dit: voor en na de school, op woensdagnamiddag, tijdens de vakantiedagen en op schoolvrije dagen. Voor en na school is er ook opvang in de kleuterschool van Outgaarden. Binnen het kader van de kinderopvang en de erkenningen wordt de inclusieve kinderopvang geoptimaliseerd en also gezorgd voor het welbevinden van alle betrokkenen. Vanaf september '21 wordt bijkomend voor- en naschoolse opvang georganiseerd in GBS Doelstraat.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Kinderopvang Ferm ontving een compensatiesubsidie corona van € 72.755,20. Hierdoor kan de gemeentelijke dotatie 2020 verminderd worden.

Vanaf 2021 moet dotatie gemeente verhogen omwille van nieuwe loonafspraken kinderbegeleiders (KIBE's).

2021: in kader van corona werd noodopvang georganiseerd ism Ferm. Hiervoor werd subsidies aangevraagd bij Vlaamse overheid.

Voor herfstvakantie 9-13/11/2021 € 2940, Voor kerstvakantie 2021 € 1360 Voor vervroegde paasvakantie 29/3-2/4/2021 € 4210.

CBS 29/3/2021 CBS gaat akkoord met het voorstel van het MAT om de transitieperiode NIET in te korten en voorlopig gewoon te wachten op de gedecentraliseerde financiering. Ondertussen kunnen we ons wel al stapsgewijs voorbereiden op de nieuwe manier van beleidsvoering.

Budgetair resultaat 2021 -35.105 EUR. Vanaf 01/09/2022 worden de tarieven aangepast.

Vanaf 2022: Verhoging prognose door nieuwe sectorale akkoorden en loonindexeringen + aanpassing tarieven kinderopvang.

Coronacompensatievergoeding 2022 bedroeg uiteindelijk € 15.009,79.

Door de verschillende indexaanpassingen op de lonen, steeg ook in 2022 de loonkost van zowel begeleiding, poetshulp als VKO.

Vanaf 2024: De vroegere "korte gemelde opvang GBS" zit nu mee in de gewone naschoolse opvang in de Doelstraat. De opvang woensdagnamiddag en schoolvrije dagen Doelstraat valt weg, enkel nog in De Polder.

KERNCIJFERS 2025:

Aantal participanten gemelde opvang Outgaarden (voorschools): gem 8- max 15

Aantal participanten gemelde opvang Outgaarden (naschools): gem 4- max 12
Aantal participanten kinderopvang IBO De Polder (voorschools): gem 49 - max 70
Aantal participanten kinderopvang IBO De Polder (naschools): gem 115 - max 159
Aantal participanten kinderopvang IBO De Polder (woensdagnamiddag): gem 86 - max 107
Aantal participanten kinderopvang IBO De Polder (vakantiedag): gem 72- max 115
Aantal participanten kinderopvang IBO De Polder (schoolvrije dagen) : gem 19- max 33
Aantal participanten kinderopvang IBO De Polder (voorschools): gem 49 - max 70
Aantal participanten kinderopvang IBO Doelstraat (voorschools): gem 32- max 56
Aantal participanten kinderopvang IBO Doelstraat (naschools): gem 32- max 56
Aantal participanten IBO met bijzondere zorgbehoeften 15 - strengere regels.
Let op BOA-decreet kinderopvang minder ontvangst subsidie vanaf '26 ipv '25. Raming - € 159.211,40. 16/23/5/2023 Week
groeilamp.
Naar aanleiding van de invoering van het BOA-decreet werd in 2024 een ouderbevraging georganiseerd. Zie nieuwe ACT-280.
Boostsubsidies opgenomen in ACT-280.
Afrekening 2021: € 37 108,01
Afrekening 2022: € 52 024,14
Positieve afrekening '22 door coronasubsidies € 4066,04 terug betaald.
Afrekening 2023 € 27.940,35 + voorschot € 61.082,88 = totale inbreng gemeente € 89.023,23.
CBS 3/6/2024 wijziging tarieven kinderopvang door indexering.
Afrekening 2024 € 31.427,97+ voorschot € 61.962,77 = totale inbreng gemeente € 93.390,74
Afrekening 2025 € 48.881,77 (voorschot in '25) + € 47.848,92 (afrekening in '26) = totale inbreng gemeente € 96.730,69
CBS 16/6/2025: aanpassing / indexering tarieven BKO miv 01/09/2025. € 96.730,69

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		80.309,74	100.000,00	100.000,00
		ACT-154/0945-00/6493000/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN	80.309,74	100.000,00	100.000,00
	Saldo		-80.309,74	-100.000,00	-100.000,00

Actie: ACT-155: Opfrissingswerken in locatie kinderopvang De Polder

Vooraf het sanitair en de toegangsdeur moeten aangepakt worden.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: focus op brandveiligheid cfr. advies brandweer. 2021-2022: herstellingen nav overstroming
2021: automatische toegangsdeur, herstellen vloer inkomhall. zomer 2022: nieuw controle brandweer
2022: vervangen vloer Kinderopvang CBS 14/03/2022 MEG nv € 10.737,98 incl. 6%
Boost-middelen zullen ingezet worden op kinderopvang op te frissen in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		1.152,72	2.000,00	2.000,00
		ACT-155/0945-00/6103001/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	1.152,72	2.000,00	2.000,00
	Saldo		-1.152,72	-2.000,00	-2.000,00

Actie: ACT-156: Inzetten op kwaliteit gemeentelijk onderwijs via beleidsondersteuners

GBS Hoegaarden beschikt over een halftijdse beleidsondersteuner lager onderwijs en een halftijdse beleidsondersteuner kleuteronderwijs. De gemeente neemt de loonkost van de beleidsondersteuning ten laste.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Geen doorlichting omwille van corona.
2021-2022: directie en beleidsondersteuners vaste zitdagen op de verschillende locaties.
GR 09/02/2021 Hoegaarden maakt met het provinciaal Centrum voor Leerlingenbegeleiding Limburg
GR 20/04/2021 Gemeentelijke basisschool : Deelname aan de interlokale vereniging Scholengemeenschap Hageland en goedkeuring van de overeenkomst Scholengemeenschap Hageland met het bijhorend addendum
GR 14/06/2022 GBS goedkeuring aanpassing schoolreglement GR 13/09/2022 aanpassing capaciteit GBS
GR 11/10/2022 Deelname aan gezamenlijk aanmeldingssysteem en goedkeuring criteria GR 20/12/2022 GBS goedkeuring nieuw evaluatiereglement
Het schoolbestuur sluit op 1/09/2023 met zijn school gewoon basisonderwijs aan bij het leersteuncentrum CO - Centrum Oost.
Deze beslissing wordt bekrachtigd op de gemeenteraad van 14/02/2023. + Goedkeuring aanpassing capaciteit GBS vestigingsplaats

Outgaarden.

CBS 9/1/2023 + GR 14/2/2023 Goedkeuring aanpassing capaciteit GBS vestigingsplaats Outgaarden

GR 13/6/2023 GBS goedkeuring aanpassing schoolreglement

GR 14/11/2023 Gemeentelijk onderwijs : goedkeuring arbeidsreglement

GR 11/6/2024 aanpassing schoolreglement

Digitaal inschrijven school: ondersteuning door SD OCMW en Digibanken

CBS 10/2/2025 Samenstelling nieuwe schoolraad 2025-2029

GR 13/05/2025 Goedkeuring huishoudelijk reglement schoolraad 2025-2029

GR 10/6/2025 Aanpassing schoolreglement Gemeentelijke Basisschool Hoegaarden

GR 10/6/2025 Actualisatie retributiereglement GBS Hoegaarden nav aanpassing schoolreglement

CBS 27/10/2025 Intentieverklaring samenwerkingsovereenkomst scholengemeenschap Hageland

2025 doorlichting: zelfgekozen thema : Wiskunde - resultaat algemeen positief - alle verslagen te vinden op <https://www.vlaanderen.be/doorlichtingsverslag-van-een-onderwijsinstelling>

KERNCIJFERS GBS 2025: aantal leerlingen KO 141 - aantal leerlingen SO 271 - 43% niet Hoegaardse kinderen, 27 VTE leerkrachten / 41 koppen.

Deze actie wordt niet opnieuw opgenomen in MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		52.412,89	55.000,00	55.000,00
		ACT-156/0800-02/6170500/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	52.412,89	55.000,00	55.000,00
		ACT-156/0800-02/6495000/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
		ACT-156/0800-02/6498000/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		-52.412,89	-55.000,00	-55.000,00

Actie: ACT-157: De nodige budgetten voor nieuwe studiemethodieken voorzien

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Taalkanjers

2021: Wereldkanjers

2024: Wiskanjers

2025: leerlingvolgsysteem DIA

Deze actie wordt niet meer afzonderlijk opgenomen in nieuw MJP.

Veranderingen in Vlaams beleid onderwijs zullen vermoedelijk impact hebben op studiemethodieken.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-157/0800-02/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-158: Uitbreiding infrastructuur gemeentelijke basisschool

Er is nood aan minimaal 2 extra klaslokalen en 2 kleine ruimtes. Deze zullen gerealiseerd worden in bestaande gebouwen op de site De Polder. Voor de uitvoering van deze werken rekenen we op subsidies van AGION. Naast klaslokalen ook sanitair en extra speelplaats voorzien. Verbouwing klaar 1/9/2021

Vanaf 2022: Oud dossier AGION-subsidies: refter, sanitair, ... heropnemen. Koppelen aan nood aan herstelling dak polyvalente zaal.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: GROTE WERKEN:

2020: studie Interleuven en Creteq - CBS 23/11/2020 - kostprijs 80000 EUR: De opdracht "Uitbreiding GBS De Polder" wordt toegekend aan MEG nv. De uitvoeringstermijn wordt vastgesteld op 24 weken. Werken klaar 1/9/2021. Totale kostprijs renovatiewerken 606 682 EUR.

Nog aan te pakken locatie Doelstraat: riolering speelplaats kleuters, isolatie sanitaire units, vervangen ramen kleuterklassen, herstelling dak polyvalente zaal en opwaarderen refter. Uitvoering afhankelijk van AGION-subsidies (ramingen IN 400.000 & UIT 450.000)

AANPASSING AGION-dossier : blijft in dossier: oprissen refter en riolering

Komt nieuw in dossier: dak polyvalente zaal GBS (te duur via VEB: €100.000 voorzien kost €140.000) Gaat uit dossier: ramen

kleuterklassen (beter bij VEB kost €72.000 , subsidie VEB €27.000)

Gaat uit dossier: sanitaire kernen (€ 80.000 doen we niet - geen energiewinst) Subsidie AGION 70% - aanvraag indienen 1/07/2023 - uitvoering vanaf eind 2023.

CBS 31/10/2022 Goedkeuring isolatie ramen kleuterklassen € 66.031,56 + verg VEB € 7160,69 - subsidie Vlaamse veerkracht (relance) € 27.284,79

CBS 17/04/2023 GBS Doelstraat opfrissing refter € 17.484,50 Graffitimuur speelplaats GBS

CBS 11/09/23 Patrimonium - Energiezuiniger maken CV installatie GBS Hoegaarden - goedkeuring gunning € 46.178,36 excl. BTW. Opfrissingswerken refter CBS 17/04/2023: € 17.484,50

Graffitimuur in GBS Doelstraat + CBS 18/09/2023 extra fietsstalling aan GBS Polder

CBS 26/06/23 Nieuwe ramingen AGION: refter € 303.602,67 - Riolering € 50.085 , dak € 100.100,42 Goedkeuring subsidie € 313.028,92

CBS 16/10/23 Gunning dossier AGION: refter € 284.301,52 - Riolering € 30.086,87 - Dak €106.672,34. VEB Dossier - ramen kleuterklas € 68.211,84 - subsidie € 45.907,50 onder ACT-16

KLEINERE DOSSIERS:

2021: Plaatsing nieuw speeltoestel buitenruimte De Polder, aankoop nieuw meubilair en plaatsing screens/zonnewering. 2022: investering in parlofoon GBS en nieuwe banken voor 1 klas 2e leerjaar.

2022 - 2023: Subsidies Vlaamse Veerkracht voor VEB Energie Efficiëntie Vlaamse overheid (Relance): plaatsing nieuwe ramen kleuterklassen 40% bouwschil.

2023: verduurzamen verwarmingsinstallatie (opvolging temperatuur via voelers en thermokranen) - investering 45.000€, terugverdienpercentage 30%

CBS 31/01/2023 Speeltoestellen GBS

Bijkomende investeringen '24: fietsinstallatie De Polder + vaatwasser GBS (boven) met budgetten GBB. Nieuw dossier AGION opstarten ramen, asbest dak, buitenschrijnwerkerij GBS Doelstraat (12 jaar wachttijd).

2024: Bedragen van de uitvoering: refter € 300.325,98 – Riolering € 27.789,38 – Dak € 91.764,59 via AGION. MET EIGEN MIDDELEN: ramen kleuterklas € 66.801,62 + dossier optimalisatie verwarming € 52.041,72 (volledig uitgevoerd). Bij refter waren er meerwerken. Alle werken zijn uitgevoerd. CBS 30/6/2025 Aankoop tafels en stoelen refter Doelstraat en refter Polder voor een bedrag van 14.498,10 euro

2025: herstel muur speelplaats Doelstraat GBS - CBS 13/1/25 Afbraak muur speelplaats GBS Doelstraat en vervangen door L-elementen + groenruimte - Offertes € 12.493,00

Conclusie: Er werden heel wat investeringen uitgevoerd. In nieuw MJP willen we eerst focussen op LT-visie en dan pas opnieuw investeren.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		79.421,33	62.000,00	62.000,00
		ACT-158/0800-02/2210207/GEMEENTE/CBS/0/IP-21	70.648,95	62.000,00	62.000,00
		ACT-158/0800-02/2300000/GEMEENTE/CBS/0/IP-21	0,00	0,00	0,00
		ACT-158/0800-02/2400000/GEMEENTE/CBS/0/IP-21	8.772,38	0,00	0,00
	Ontvangsten		8.308,38	52.000,00	52.000,00
		ACT-158/0800-02/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-21	8.308,38	52.000,00	52.000,00
	Saldo		-71.112,95	-10.000,00	-10.000,00

Actie: ACT-159: Stimuleren samenwerking tussen scholen, in bijzonder binnen scholengemeenschap

De gemeente evalueert de aansluiting van GBS bij de scholengemeenschap.

GR 9/2/2021: Goedkeuring van samenwerkingsafspraken die de school GBS Hoegaarden maakt met het provinciaal Centrum voor Leerlingenbegeleiding Limburg.

GR 20/4/2021: Deelname aan de interlokale vereniging Scholen-gemeenschap Hageland en goedkeuring van de overeenkomst Scholengemeenschap Hageland met het bijhorend addendum

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:



Volgens plan

Publieke info: 2020 -2021: Tijdens coronacrisis was er een goede samenwerking tussen GEMCC en onderwijspartners. GBS ontving diverse coronasubsidies onderwijs: € 1439,64 ter compensatie van geannuleerde schooluitstappen, € 5785 3 in 1 subsidies.

2021-2022: Taakverdeling en afspraken binnen scholengemeenschap verlopen vlot. CBS 31/1/2023 Aansluiting bij het leersteuncentrum

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		12.083,96	20.000,00	20.000,00
		ACT-159/0870-00/6495000/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
		ACT-159/0870-00/6498000/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN	12.083,96	20.000,00	20.000,00
	Saldo		-12.083,96	-20.000,00	-20.000,00

Actie: ACT-160: Veilige schoolomgevingen creëren

Overleg met schooldirecties en ouderraden over prioriteiten veilige schoolomgeving. 2021: fietspad Sint-Janscollege - subsidie veilige schoolomgeving

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Schoolomgeving De Polder werd beter beveiligd oa. fietsenstalling, heraanleg Molenbaantje. We realiseren dit samen met uitbreiding van deze locatie. Kostprijs '21 € 8090,07 + '22 € 6619,60.

Fietspad Sint-Janscollege werd heraangelegd. Kostprijs €75.632,77. We ontvingen hiervoor 25.000 € subsidie veilige schoolomgeving

Fietsstraat Doelstraat maakt schoolomgeving GBS veiliger. 11/10/23 Opleiding gemachtigd opzichter

Deelname en promotie opleiding gemachtigd opzichter.

Vanaf 2024 charter niet opnieuw ondertekend, acties worden wel uitgevoerd zoals voorheen.

2025 herstelling dak fietsenstalling GBS €11.556 excl. BTW

Opnieuw opgenomen als ACT-15 in MJP 26-31.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-160/0290-00/2240000/GEMEENTE/CBS/0/IP-33	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten		0,00	0,00	0,00
		ACT-160/0290-00/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-21	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-161: Huistaakbegeleiding organiseren

Hiervoor werken we samen met vzw Auxilia.

Vanaf 2022 willen we ook samenwerking met Huiswerkbrug.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020 -2021: Geen nood aan zomerklassen (corona-achterstand)

2021: mogelijkheid samenwerking huiswerkbrug + zomerse Nederlandse lessen ism bibliotheek.

OR21/12/2021 - Goedkeuring overeenkomst Project Huiswerkbrug af te sluiten met vzw Begeleid Wonen Tienen 2022: Ethias Youth award voor project huistaakbegeleiding - prijzengeld €15.000.

Naast de samenwerking met Auxilia, werd er ook een samenwerking met Huiswerkbrug (project van Begeleid Wonen Tienen) uitgebouwd.

VB 4/12/2023 Overeenkomst huiswerkbrug na project EYA

2025: 29 kinderen in begeleiding: 17 direct in begeleiding (4 Auxilia, 13 HWB/ 12 indirect als brus) +14 vrijwilligers uit Hoegaarden.

Behouden als ACT-29 in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		7.714,00	7.917,00	7.917,00
		ACT-161/0900-00/6139999/OCMW/VB/0/IP-21	7.714,00	7.714,00	7.714,00
		ACT-161/0900-00/6143001/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	203,00	203,00
		ACT-161/0909-00/6230099/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten		0,00	0,00	0,00
		ACT-161/0900-00/7409999/OCMW/VB/600/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		-7.714,00	-7.917,00	-7.917,00

Actie: ACT-162: Tussenkomen in schoolkosten en hulp bij opvolging rapporten/oudercontacten

Voor wanbetalers schoolfacturen GBS wordt incassobureau ingeschakeld. Bij vermoeden van kinderarmoede zijn tussenkomen schoolkosten via het OCMW mogelijk.

Publieke info: 2020: Eenmalige septembertoelage nav COVID-19 zie reglement RMW 08/09/2020. Enkel voor secundair onderwijs > keuze laptop afstandsonderwijs of tussenkomst aankoop schoolboeken en -uitrusting. Financiering met federale coronasubsidies OCMW's.

OR 11/10/2022: Aanpassing reglement socio-culturele participatie.

2025: € 2.879,40: tussenkomst in schoolkosten vanuit OCMW.

OR 10/6/2025 aanpassing reglement socio-culturele participatie

Samengebracht onder ACT-92 SCP vanuit OCMW in nieuw MJP.

Actie: ACT-163: Verderzetten samenwerking met ART (deeltijds kunstonderwijs)

In Hoegaarden is er een filiaal van de Academie Regio Tienen. Hier worden lessen muziek en woord gegeven.

Publieke info: GR 19/09/2021: goedkeuring jaarrekening 2020 en jaarverslag van de Interlokale Vereniging 'Academie Regio Tienen'. 2020: huur piano

2022: aankoop gitaren, dwarsfluit, digitale piano en ritmische instrumenten € 3896,16 GR 13/09/2022 aanpassing overeenkomst IV ART

2025: Er zijn 120 meerlingen die les volgen in de vestiging in Hoegaarden - toezicht via vrijwilligersregeling. Jaarverslag niet voorgelegd aan GR. 9/2/2025 Aperitiefconcert ART

Deze actie blijft behouden in MJP 26-31 (ACT-102).

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		10.714,51	10.150,00
		ACT-163/0820-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	1.250,00
		ACT-163/0820-00/6498000/GEMEENTE/CBS/440/IP-21	0,00	6.000,00
		ACT-163/0820-00/6498000/GEMEENTE/CBS/499/IP-21	6.284,92	0,00
		ACT-163/0820-00/6499000/GEMEENTE/CBS/410/IP-21	0,00	2.900,00
		ACT-163/0820-00/6499000/GEMEENTE/CBS/440/IP-21	0,00	0,00
		ACT-163/0820-00/6499000/GEMEENTE/CBS/499/IP-21	4.429,59	0,00
	Saldo		-10.714,51	-10.150,00

Actie: ACT-254: Inzetten op verder digitalisering van het onderwijs

Hiervoor kunnen we rekenen op extra subsidies van de Vlaamse overheid.

Publieke info: CBS 21/06/2021 GBS Goedkeuring dossier Digisprong Subsidie digisprong ICT infrastructuur en toestellen € 53409 Bijkomende middelen digisprong personeel € 21.466,62 Nascholingsmiddelen ICT-opleidingen 21-22 € 3544,44

CBS 21/06/2021 Digisprong schooljaar 2020-2021 aanbesteding € 56.150,81 bij Centralpoint (raamovereenkomst)

CBS 14/02/2022 Digitalisering GBS - aankoop 32 extra laptops bij Central Point via het bestaande raamcontract, voor een totaal bedrag van € 24.606.

GR 11/10/2022 Deelname aan gezamenlijk aanmeldingssysteem en goedkeuring criteria

2023: controle positief

2025-2026: Extra digiplan-middelen GBS

- Voor ICT leerlingen € 25.815,84

- Voor ICT-leerkrachten € 14.317,53

Aanbesteding via raamovereenkomst.

Actie: ACT-272: Spelothek in de bibliotheek

In de spelothek vind je gezelschapsspellen, bordspellen, educatieve spellen, constructiespellen,... Als lid van de bib kan je gratis 2 spellen lenen voor een periode van een maand.

De spelothek is een samenwerkingsverband tussen Bibliotheek Hoegaarden en Huis van het Kind Hoegaarden. Een overzicht van alle spellen vind je in de catalogus van de bibliotheek.

Begindatum: 01-01-2023
 Einddatum: 31-12-2025
 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: GR 19/04/2022 Reglement spelothek Vanaf 2024 jaarlijks budget € 300 spelothek.
 In 2023 en 2024 werd restbudget SCP gebruikt voor extra aankopen spelothek.

KERNCIJFERS SPELOTHEEK 2025

Aantal gebruikers spelothek 147
 Aantal uitleningen spelothek 627
 Aantal exemplaren in spelothek 133
 Gebruikscoefficient spelothek 4,714
 Speleothek blijft bestaan in de bibliotheek, maar wordt niet meer apart vermeld in MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		299,41	300,00	300,00
		ACT-272/0703-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	299,41	300,00	300,00
	Saldo		-299,41	-300,00	-300,00

Actie: ACT-273: Noodopvang: vervangcapaciteit kinderopvang

Gemeente Hoegaarden organiseert sinds 4/9/23 een noodopvang voor 18 kinderen, wegens sluiting kindercrèche in Hoegaarden door Kind & Gezin (uiterste datum: 6/5/2025 - afbouwend afhankelijk van aantal kindjes die ondertussen naar school kunnen) .

Begindatum: 01-01-2023
 Einddatum: 31-12-2025
 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Totaal budget werken +- € 7000 verspreid over verschillende kredieten. De noodopvang sloot net voor de zomer van 2024.
 Dit was een tijdelijke noodactie, die niet hernomen wordt in nieuw MJP.

Actie: ACT-280: Realiseren nieuwe financieringswijze BOA (Buitenschoolse Opvang en Activiteiten)

Opgroeien regie kende in 2025 en 2026 een eenmalige subsidie toe aan de lokale besturen met het oog op een optimale voorbereiding van de opdrachten rond lokale regie van buitenschoolse activiteiten.
 Voor 2025 ontvangen we € 136.826,43 en voor 2026 € 71665,71.
 De loonkost van de deskundige kindbeleid, die de regierol van kinderopvang op zich neemt wordt ingegeven als onkost voor BOOST. Het betreft € 14.268,26.
 Er werden nieuw speeltoestellen + rubbermatten besteld op de locatie van de buitenschoolse kinderopvang De Polder + Doelstraat. Zowel de school (gemelde opvang) als buitenschoolse kinderopvang maken hier gebruik van. Kostprijs 23.219,90 EUR via Europlay - gunning CBS 27/10/2025. Plaasting & facturatie in 2026.
 Andere voorziene uitgaven (2026): vervanging vloer, renovatie toiletten en bijhorende riolering (nieuwe wanden, nieuwe toiletten + ventilatie), vervangen inkomdeur, vernieuwing plafond (isolatie, LED-verlichting).
 GR 13/05/2024 besprak capaciteit kinderopvang in Hoegaarden. In GR 9/9/2025 werd goedkeuring gegeven aan erkenningsvoorwaarden en bestek BOA. Het bestek voor de organisatie van voor- en naschoolse kinderopvang beschrijft de eisen en voorwaarden waaraan de opvang moet voldoen. Dit omvat onder andere de organisatie, personeel, veiligheid, kwaliteit, en financiële aspecten. Het is een belangrijk document dat de basis vormt voor een goed functionerende voor- en naschoolse kinderopvang. Het is een dynamisch document dat regelmatig geëvalueerd en bijgestuurd wordt in functie van de evoluerende behoeften van kinderen, ouders en de organisatie zelf. Het bestek werd opgemaakt conform de geldende wetgeving en in overleg met VVSG en het agentschap opgroeien. De erkenningsvoorwaarden worden opgehangen aan de dragers van het Europees kwaliteitskader kinderopvang. Dit richt zich op een aantal kerngebieden die nauw met elkaar verbonden zijn en omvatten alle elementen die nodig zijn voor een kwaliteitsaanbod. De Vlaamse overheid specificeert hierbij een aantal voorwaarden. Het aanbod van BOA in Hoegaarden moet voor het lokaal bestuur voldoen aan deze voorwaarden. De kandidaatstellingen kunnen ingediend worden uiterlijk 28/11/2025. De samenwerkingsovereenkomst met Ferm werd goedgekeurd 21/04/2026?

Begindatum: 01-01-2025
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		14.268,26	0,00	0,00
		ACT-280/0945-00/6191000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	14.268,26	0,00	0,00
	Ontvangsten		136.826,43	0,00	0,00
		ACT-280/0945-00/7409100/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	136.826,43	0,00	0,00
	Saldo		122.558,17	0,00	0,00

Actieplan: AP-22: Sociale cohesie en ondernemerschap stimuleren

Publieke info: Sociale cohesie duidt op de samenhang in een maatschappij. Het lokale ondernemerschap en engagement voedt deze kleefkracht. Hoegaarden telt vele particuliere initiatieven. We schatten hen naar waarde en bieden ondersteuning. Daar waar mogelijk willen we samenwerken om nog meer warmte en dynamiek te creëren.

Actie: ACT-171: Buurtinitiatieven (speelstraten, wijkfeesten, ...) logistiek ondersteunen

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Door COVID-19 weinig activiteiten in 2020-2021.

Ondanks de opheffing van de coronamaatregelen, waren er in 2022 amper wijkfeesten.

2025: 1 straatfeest in Moerasstraat + Garageverkoop 30/3/2025

Deze actie blijft behouden in nieuw MJP (ACT-19)

Actie: ACT-173: Lokaal winkelen promoten door aantrekkelijk centrum

Volgende activiteiten passen binnen deze actie: bebloemingsactie, inclus bloembollen langs toegangswegen - kerstverlichting - kerstboomactie in centrum.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Geen intergemeentelijke cadeaubon meer voor personeel.

Omwille van corona: eenmalig eindejaarsbonnen ipv nieuwjaarsreceptie personeel te gebruiken bij lokale handelaars. Ook voor consumptiebonnen kwetsbare doelgroepen samenwerking met lokale middenstand en marktkramers.

2021: aankoop CO2-meter (corona) voor lokale horeca. Vanaf 2022 hersopstart lokale tafels economie.

CBS 7/2/2022 kerstverlichting gunning Ewal Technick € 19863,36

2022: 59* handelspanden in gebruik waarvan 30% door horeca en 32% door detailhandel

2023: Niet besparen op actie kerstverlichting + nieuwe actie bloembollen in 2023 (€ 3500)

CBS 18/11/2024 Kerstbomenactie middenstand 1200 euro.

CBS 27/11/2024 Kerstverlichting deelgemeenten aankoop 750 €

CBS 10/2/2025 Bebloeming gemeente Hoegaarden 2025 tem 2027 nieuwe overheidsopdracht, minder locaties

CBS 10/3/2025 Vastlegging afwijkingen wekelijkse rustdag grondgebied Hoegaarden 2025

13/1/2025 kerstboomophaling

9/10/2025 Openbedrijvendag (deelname Pall)

Eindejaarsactie : Liever lokaal 9 december 2025 tot 26 januari 2026

Deze actie blijft behouden in nieuw MJP (ACT-22)

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		16.411,26	17.250,00	17.250,00
		ACT-173/0680-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	9.619,50	11.500,00	11.500,00
		ACT-173/0710-00/6143001/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	6.791,76	5.750,00	5.750,00
	Saldo		-16.411,26	-17.250,00	-17.250,00

Actie: ACT-174: Wekelijkse markt aantrekkelijker maken

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2021: Actie consumptiebonnen kwetsbare doelgroepen (markt)
 2022: actie stop consumptiebonnen gezet > alle bonnen aan doelgroep zijn uitgedeeld
 2023: April : deelname maand van de markt
 2024: April : deelname maand van de markt
 GR 18/2/2025 Goedkeuring aangepast marktreglement
 Deze actie wordt niet meer hernomen in nieuw MJP, markt blijft wel bestaan.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		1.285,40	1.950,00	1.950,00
		ACT-174/0500-00/6110000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	1.285,40	1.950,00	1.950,00
	Saldo		-1.285,40	-1.950,00	-1.950,00

Actie: ACT-175: Invoeren beperkt parkeren in winkelstraten (Doelstraat & Tiensestraat)

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Plaatsen betonblokken + controle politie.
 Er worden geen bijkomende initiatieven genomen.
 Deze actie wordt niet herhaald in nieuw MJP.

Actie: ACT-177: Afwisselend organiseren van onthaal nieuwe inwoners en vrijwilligersfeest (jaar om jaar)

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Door corona in 2020 geen onthaal nieuwe inwoners.
 Corona ook in 2021 vond geen van beide plaats. Wel nieuwjaarswensen voor vrijwilligers.
 4/09/2022 Ontbijt voor vrijwilligers : 55 aanwezigen
 13/11/2022 Onthaaldag nieuwe inwoners, samen met de brouwerij
 2023: geen van beide
 2024: 1/09/2024 vrijwilligersfeest - geen onthaal nieuwe inwoners.
 2025: 19/1/2025 Nieuwjaarsreceptie burgers Hoegaarden - 27/4/2025 Onthaal nieuwe inwoners.
 Deze actie wordt GBB binnen nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		489,84	3.045,00	3.045,00
		ACT-177/0909-00/6143011/OCMW/VB/0/IP-GEEN	489,84	3.045,00	3.045,00
	Saldo		-489,84	-3.045,00	-3.045,00

Actie: ACT-178: Behoud subsidiereglement en werkingsbudget ontwikkelingssamenwerking + noodhulp

Subsidiereglement GROS (ontwikkelingssamenwerking) Goedkeuring: GR 08.09.2020 - Publicatie: 16.09.2020

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: GR 08/09/2020 Subsidiereglement GROS (ontwikkelingssamenwerking)
 Verdubbeling subsidies verenigingen in 2020 omwille van corona. Betaald vanuit Vlaams coronanoodfonds vrije tijd. 2021: €6850
 noodhulp aan de gemeente Pepinster nav watersnood (zie ACT-255).
 2022: Geen noodhulp in 2022.
 Wel in 2023 aan 1212 aardbeving Syrië / Turkije €1000 GR 14/02/2023
 Motie met oog op vrijlating van Olivier Vandecasteele, inwoner van de stad Doornik Aardbeving , Marokko GR 13/09/2023
 2024-2025 geen noodhulp
 2025: Postkaartactie + motie : Gaza 'Trek de rode lijn'
 GR 9/9/2025 Motie ter ondersteuning van mensenrechten en het internationaal recht in Palestina
 Vanaf 2026 komt ontwikkelingssamenwerking terug onder cultuur, eigen subsidiereglement blijft behouden.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		1.995,00	3.000,00	3.000,00
		ACT-178/0160-00/6493000/GEMEENTE/CBS/500/IP-GEEN	491,00	0,00	0,00
		ACT-178/0160-00/6493000/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN	1.504,00	3.000,00	3.000,00
		ACT-178/0160-00/6493000/GEMEENTE/CBS/910/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		-1.995,00	-3.000,00	-3.000,00

Beleidsdoelstelling: BD-6: Het vrijetijdsaanbod is prikkelend en dynamisch: er zijn nieuwe initiatieven en kruisbestuivingen

Hoegaarden is ambitieus voor de inwoners, verenigingen en toeristen. De verenigingen vormen het cement van onze samenleving. Zij krijgen alle mogelijkheden om een volledig vrijetijdsaanbod binnen de gemeente te voorzien. De internationale naam en faam van "Hoegaarden" zorgt ervoor dat de gemeente niet kan achterblijven. Toeristen worden opgevangen in een leuke, mooie omgeving met tal van mogelijkheden om in alle rust te ontspannen en te genieten. We willen onze troeven op sociaal, cultureel, sportief en recreatief vlak behouden en versterken. Het vrijetijdsbeleid draagt bij tot de optimale participatie, ontplooiing en ontwikkeling van alle burgers, als individuen in georganiseerde en niet-georganiseerde groepen. Inwoners, verenigingen en horeca worden aangemoedigd om samen met het lokaal bestuur verantwoordelijkheid op te nemen om van Hoegaarden een gezellige en fantastische gemeente te maken. Er is voldoende, kwaliteitsvolle ruimte afgestemd op de noden van het middenveld. Er is grote waardering voor het engagement van vrijwilligers. We zijn trots op onze Hoegaardse identiteit en zetten dan ook in op erfgoed en natuur.

Actieplan: AP-24: Ondersteunen verenigingsleven

Publieke info: We stimuleren, faciliteren en waarderen het verenigingswerk. Hoegaardse verenigingen en organisaties worden ondersteund op verschillende manieren. Als vereniging kan je best bekijken of je in aanmerking komt voor een erkenning. Een erkenning opent de deur voor heel wat voordelen: subsidies, korting op zaalverhuur, gebruik materiaal uitleendienst, ...

Actie: ACT-190: Subsidies voor lokale verenigingen behouden

Het budget voor de verschillende subsidies aan verenigingen blijft behouden. De reglementen zelf kunnen evenwel in overleg met de adviesraden herbekeken worden.

Subsidiereglement voor cultuurbeleid Goedkeuring: GR. 14.09.2021 - Publicatie: 27.09.2021

Subsidiereglement voor jeugdbeleid Goedkeuring: GR 12.10.2021 - Publicatie: 22.10.2021

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Verdubbeling subsidies verenigingen in 2020 omwille van corona. Betaald vanuit Vlaams coronanoodfonds vrije tijd Vanaf 2021 cijns subsidie voor Chiro i.p.v. huursubsidie bedrag 3.000 EUR blijft behouden.

2021: herwerking subsidiereglement cultuur (verhoging basisbedrag) + herwerking subsidiereglement jeugd obv puntensysteem.

GR 14/09/2021 Goedkeuring subsidiereglement voor cultuurbeleid

GR 22/10/2021 Goedkeuring nieuw subsidiereglement voor jeugdbeleid

GR 17/05/2022 bijzondere subsidie Femma 500 € voor 50 jaar. (GR 10/05/2022)

Vanaf 2022 jaarlijks € 2000 subsidie voor Grand Pont vissers (GR 10/05/2022)

In 2022 hebben de socio-culturele verenigingen een extra subsidie ontvangen > in MJP werd goedgekeurd dat er jaarlijks € 3000 verdeeld werd onder de verenigingen die een geldig werkingsverslag indienden. Dit werd niet uitgevoerd in 2020 en in 2021. dus in 2022 hebben werd 3 x € 3000 verdeeld als 'basis'.

Verhoging subsidie senioren CBS 26/06/23 € 2000 ipv € 1250

CBS 6/03/2023 Bijzondere subsidie jeugdhuis 't Paenhuys € 500

Nieuwe erkenning seniorenvereniging: EOS

Nieuwe erkenning sportvereniging: Darts & fit à la kat JH De Klup

2024 bij cultuur : er zijn een aantal verenigingen gestopt en een aantal samengevoegd - bij sport: een aantal verenigingen maken geen werkingsverslag meer omdat de subsidie laag is en zij die moeite niet doen - bij jeugd: er wordt gevraagd naar indexering/verhoging van de subsidies.

GR 11/6/2024 Toelage jeugdhuis De KluP

Dit wordt ACT-110 in nieuw MJP. Er wordt ook stijging budget en indexering voorzien voor subsidies verenigingsleven.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		56.774,00	55.195,00	55.195,00
		ACT-190/0709-00/6493000/GEMEENTE/CBS/500/IP-GEEN	11.630,52	16.000,00	16.000,00
		ACT-190/0709-00/6493000/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN	4.369,48	0,00	0,00
		ACT-190/0729-00/6493000/GEMEENTE/CBS/500/IP-GEEN	0,00	1.000,00	1.000,00
		ACT-190/0740-00/6493000/GEMEENTE/CBS/500/IP-GEEN	1.016,00	9.500,00	9.500,00
		ACT-190/0740-00/6493000/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN	8.483,00	0,00	0,00
		ACT-190/0740-00/6499000/GEMEENTE/CBS/440/IP-31	0,00	0,00	0,00
		ACT-190/0740-00/6499000/GEMEENTE/CBS/800/IP-31	2.000,00	2.000,00	2.000,00
		ACT-190/0750-00/6493000/GEMEENTE/CBS/500/IP-GEEN	12.671,00	26.695,00	26.695,00
		ACT-190/0750-00/6493000/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN	16.604,00	0,00	0,00
	Saldo		-56.774,00	-55.195,00	-55.195,00

Actie: ACT-191: Logistieke ondersteuning dmv duidelijke en uniforme afspraken per soort vereniging

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Aankoop extra materiaal voor corona-proof verenigingsleven: desinfectiezuilen € 2494,80 - tafels € 2983,25 - stoelen € 1870,66 - podium € 4499 > totaal : € 11 847,71
nadarhekken € 5584,15 - schermen € 6534,96 > totaal € 12 119,11. Betaald met Vlaams noodfonds VT corona.
CBS 4/12/2023 GFT-containers via uitleendienst voor evenementen
2024: Aankoop herbruikbare jeneverbekers, komen niet in aanmerking voor subsidies. Kostprijs 1180 €. CBS 19/8/2024 Aankoop 20 strandstoelen met logo voor € 1242,07.
GR 10/9/2024 : Aanpassing reglement herbruikbare bekens
Heel wat materiaal van de gemeentelijke uitleendienst is verloren gegaan in de brand, maar werd ook opnieuw voorzien. Zie ACT-277
CBS 30/12/2024 Het CBS gaat akkoord met de aankoop van 10 extra receptie statafels - € 1001,09
Dit wordt ACT-112 in MJP 26-31.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	2.430,80	0,00
		ACT-191/0119-05/2300000/GEMEENTE/CBS/0/IP-31	0,00	0,00	0,00
		ACT-191/0710-00/2400000/GEMEENTE/CBS/0/IP-31	0,00	2.430,80	0,00
		ACT-191/0742-01/2400000/GEMEENTE/CBS/0/IP-31	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	-2.430,80	0,00

Actie: ACT-192: Actualiseren evenementenbeleid ism verenigingen / horeca

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Verenigingen en horeca hebben steeds nuttige en actuele informatie op maat ontvangen ivm corona
2021: Verdere opvolging keurings- en verzekeringsattesten, uitbatingvergunningen, FAVV toelatingen, brandinspectieverslagen
CBS 4/12/2023 GFT-containers via uitleendienst voor evenementen
Aantal evenementen 2025: 10 fuiven - 1 wijkfeest - 10 andere events - 15 wielervedstrijden
Verdeling evenementen geluid: Binnen 85 dbA 2 - Binnen 95 dbA 10 - Buiten 85 db A 1 - Buiten 95 dbA 14
Verdeling activiteiten horeca: 7 Café Op De Brug - 4 Venetiaen
Dit wordt ACT-111 in MJP 2026-2031.

Actie: ACT-194: Degelijke vrijetijdsinfrastructuur aanbieden

Niet enkel via de gemeentelijke binneninfrastructuur (gemeenschapscentrum en sporthal), maar ook door onze unieke buitenlocaties (het park, de kiosk, ...)

Publieke info: Goedkoper tarief sporthal tijdens corona - wegens niet gebruik douches GR 23/6/2020: verlichtingsmasten voetbal GR 20/04/2021: waarborglening Chiro Hoegaarden, GR 14/9/2021: Goedkeuring afsprakennota gemeenschapscentrum. Bezettingsgraad sporthal : 31% = 920 uren verhuringen, 756 (ongeveer) voor scholen = 1676 uren gebruik. Bezettingsgraad gemeenschapscentrum Paenhuys: 14 % = 51 verhuringen in 2021.

2021: aanleg buitenruimte Tennifun door TD

2021-2022 investeringen brandveiligheid RC Meldert (kosten onder exploitatie en investeringen GBB - totale raming € 25.000)

2022: investeringen in OC Hoksem: herstellen dak + extra verluchting (€ 4500 goedgekeurd CBS 28/03/2022), nieuwe keuken voor De Klup (€ 10.000 goedgekeurd GR 19/04/2022)

vanaf sportseizoen 2022 - 2023 opnieuw invoering normale tarieven :

2210 verhuringen sporthal (ongeveer 800 uren voor de scholen) - 132 verhuringen gemeenschapscentrum

2023: Paenhuys geen airco voorzien + wel regen/grondwatersysteem herstellen + CBS 28/03/2022 & CBS 13/06/2022 Investeringen RC Meldert € 115.000 voor (brand)veiligheid, deels te compenseren via nieuwe huurovereenkomst.

GR 14/02/2023 borgstelling gemeente voor renovatie lokalen Chiro € 125.000. 124 verhuringen in 2023 voor GC Paenhuys

GR 14/02/2023 borgstelling gemeente Hoegaarden voor renovatie lokalen Chiro € 125.000.

CBS 10/6/2024 gunning vernieuwing dak voetbalkantine Meldert 52.011,12 EUR. incl. BTW. Uiteindelijke kostprijs 63785,48. Deels recuperen via LEKP.

GR 11/06/2024 : 20.000 EUR toelage voor de Klup. Terug ingetrokken naar aanleiding van brand. Wel ondersteuning bij tijdelijke Pop-up.

CBS 16/6/2025 airco zolderverdieping 't Paenhuys €17.892,31

CBS 25/8/2025 € 2.385 voor het vellen van bomen op de site van Tennifun

Verschillende jaren renovatie kantine voetbal Meldert:

Overzicht werken kantine Meldert

- Elektriciteitswerken € 15.804,30
- Brandveiligheid € 2055,44
- HVAC € 83.310,69
- Terreinverlichting €38.011,79
- Schrijnwerk € 7018
- Dakwerken € 59.271,12

TOTAAL € 205.471

De hoofduitdaging voor MJP 26-31 zal de realisatie van een nieuwe sporthal zijn. Onder ACT-114 wordt ook ruimte voorzien voor 'Investerings in ander VT-infrastructuur'.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		21.346,06	62.825,00	62.825,00
		ACT-194/0705-00/6103001/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	2.548,59	1.000,00	1.000,00
		ACT-194/0705-00/6103002/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	270,59	500,00	500,00
		ACT-194/0705-00/6103010/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	4.846,21	2.500,00	2.500,00
		ACT-194/0705-00/6110000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	7.174,15	8.250,00	8.250,00
		ACT-194/0705-00/6111000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	3.183,51	3.750,00	3.750,00
		ACT-194/0705-00/6113000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	1.234,76	1.500,00	1.500,00
		ACT-194/0705-00/6141004/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	378,25	400,00	400,00
		ACT-194/0705-00/6150300/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
		ACT-194/0705-00/6150800/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	733,15	700,00	700,00
		ACT-194/0705-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	500,00	500,00
		ACT-194/0742-01/6103001/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	8.500,00	8.500,00
		ACT-194/0742-01/6103002/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	154,52	1.000,00	1.000,00
		ACT-194/0742-01/6103010/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	8.000,00	8.000,00
		ACT-194/0742-01/6110000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	708,67	12.000,00	12.000,00
		ACT-194/0742-01/6111000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	5.500,00	5.500,00
		ACT-194/0742-01/6113000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	2.500,00	2.500,00
		ACT-194/0742-01/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	1.400,00	1.400,00
		ACT-194/0742-01/6141004/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	400,00	400,00
		ACT-194/0742-01/6150300/GEMEENTE/CBS/0/IP-31	113,66	0,00	0,00
		ACT-194/0742-01/6150800/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	925,00	925,00
		ACT-194/0752-01/6103001/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	3.500,00	3.500,00
	Ontvangsten		0,00	0,00	0,00
		ACT-194/0742-02/7050999/GEMEENTE/CBS/0/IP-31	0,00	0,00	0,00
	Saldo		-21.346,06	-62.825,00	-62.825,00
Investerings	Uitgaven		90.075,21	77.971,21	5.000,00
		ACT-194/0705-00/2300000/GEMEENTE/CBS/0/IP-31	17.892,32	0,00	0,00
		ACT-194/0709-00/2300000/GEMEENTE/CBS/0/IP-31	77,03	15.068,39	0,00
		ACT-194/0710-00/2303000/GEMEENTE/CBS/0/IP-31	0,00	0,00	0,00
		ACT-194/0742-02/2210400/GEMEENTE/CBS/0/IP-31	72.105,86	57.902,82	0,00
		ACT-194/0742-02/2400000/GEMEENTE/CBS/0/IP-31	0,00	5.000,00	5.000,00
	Saldo		-90.075,21	-77.971,21	-5.000,00

Beleidsdoelstelling: BD-7: Hoegaarden wil samenwerken met externe partners, maar zal niet (vrijwillig) fusioneren

Hoegaarden kiest voor een toekomst met Hoegaarden op eigen kracht. Ons bestuur kant zich tegen een mogelijk opgelegde fusie. We willen dat onze inwoners en deelgemeenten voldoende aandacht krijgen, zonder op te gaan in een groter geheel. Wij staan wel

achter (verregaande) samenwerking, zowel met publieke partners als met private initiatieven. Het bestuur voert een duurzaam, zuinig, vooruitziend en zorgzaam financieel beleid, waarbij het zich concentreert op haar kerntaken. Dit realistisch ambitieniveau, gecombineerd met haalbare werkdruk zorgt voor voldoende bestuurskracht om zelfstandig te functioneren. Daar waar nodig durft het gemeentebestuur neen-zeggen tegen bepaalde bijkomende taken en verwachtingen. Hoegaarden is voldoende gezond om de uitdagingen van de toekomst aan te kunnen

Actieplan: AP-29: Creatief & verstandig omspringen met middelen

Publieke info: Een lokaal bestuur moet financieel gezond zijn en blijven. De uitdagingen en acties binnen dit meerjarenplan zullen moeten uitgevoerd worden binnen een strak financieel keurslijf. Het is dus nodig om creatief om te springen met de aanwezige middelen.

Actie: ACT-236: Gezonde spaarzaamheid en waakzaam omspringen met leningen

Heel wat leningen van de gemeente / OCMW hebben een variabele rentevoet. Gezien de lage rentes moeten we op het ideale moment vastklikken.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: CBS 10/08/2020: Vastklikken lening voor renovatie van het gemeentehuis aan gunstige voorwaarden (vaste rentevoet van 0,388% voor de rest van de looptijd).
CBS 25/01/2021: Vastklikken aantal kleinere leningen gemeente aan zeer gunstige voorwaarden (vaste rentevoet van 0,00 % voor de rest van de looptijd)
CBS 3/11/2021: Subsidie ter compensatie van minderontvangsten uit dividenden GR 10/05/2022 Financiële Rapportering 2021 door financieel directeur
GR 14/11/2023 Aangaan van leningen in het kader van de algemene financiering 2023 voor maximumbedrag van € 5.750.000
GR 10/09/2024 Aangaan van leningen in kader van de algemene financiering 2024 voor maximumbedrag van € 3.000.000
2004-2025: e-learning Wegwijs in Overheidsopdrachten + aansluiting raamovereenkomsten CREAT
KERNCIJFER SCHULDENLAST PER INWONER : € 1517 (daling tov 2024).
TOTALE LENINGLAST 2025 € 10.637.953 (daling tov 2024)
Aantal inkomende facturen 6394 - aantal uitgaande facturen 6088
TOTALE INKOMSTEN UIT BELASTINGEN 2025: € 7.224.358 (stijging tov 2024)
INKOMSTEN UIT BELASTINGEN per reglement:
Aanvullende belasting op de personenbelasting € 4.034.957
Opcentiemen op de onroerende voorheffing € 2.275.085
Afgifte van administratieve stukken € 24.224
Afgifte van administratieve stukken 'omgeving' € 39.912
Tweede verblijven € 15.598
Leegstand van gebouwen of woningen € 62.356
Activeringsheffing onbebouwde bouwgronden € 28.853
Ontbrekende parkeerplaatsen 0
Contantbelastingsreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval, dit zowel voor huis-aan-huis inzameling, via sorteerstraten, inzameling op afroep, als inzameling op het recyclagepark € 418.080
Huis-aan-huis verspreiden van reclaimedrukwerk €51.560
Belasting begraving van niet-inwoner 0
Belasting ontgravingen € 75
Belasting op privaatieve ingebruikneming van het openbaar domein vanaf 01/01/2020 €30.668
Belasting op masten en pylonen € 66.000
In 2024-2025 volgende DO en MAT e-opleiding overheidsopdrachten via Vandenbroele.
In 2025 bedroeg de schuldenlast per inwoner € 1.517. De totale schuldenlast bedroeg: € 10.637.953
Dit wordt niet meer expliciet opgenomen als actie in nieuw MJP, maar blijft natuurlijk basishouding.

Actie: ACT-237: Maximaliseren van subsidiemogelijkheden en kansen

Aankoop opvolgsysteem Subsidiemanager - coördinatie door stafmedewerker.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Extra algemene subsidies Vlaanderen (niet aan bepaalde actie gelinkt)
Subsidies oversijpeling VIA 6 (jaarlijks 37K). Oversijpeling VIA 6 compensatie €42.995,68 - koopkracht € 4190,12, kwaliteit € 1130,18 (protocol vakbonden beter meubilair)
Subsidie ter compensatie dividenden 2022-2026 voorzien onder GBB. Voor 2022 € 40.095 Extra subsidiekansen door corona - zie

ACT-249 en andere.

Bedreiging toekomst voor alle lokale besturen: steeds meer besparingen op subsidiekanalen vanuit hogere overheden
CBS 17/03/2025 Uitbreiding Subsidiemanager met Subsidiematcher Kostprijs? jaarlijks lidgeld subsidiemanager bedraagt € 5485,67 + € 750 extra subsidiematcher.

In totaal zijn er voor 2025 voor de gemeente = € 3.495.999 subsidies gebudgetteerd, hiervan werd € 3.606.828 ingevorderd (103,2 %). Van de vorderingen werd reeds € 3.133.882 (89,6 %) ontvangen. Een overzicht van alle subsidies is opvraagbaar bij de financiële dienst.

In totaal zijn er voor 2025 voor het OCMW = € 3.689.835 subsidies gebudgetteerd, hiervan werd € 3.851.569 ingevorderd (104,4 %). Van de vorderingen werd reeds € 3.337.488 (90,5 %) ontvangen. Een overzicht van alle subsidies is opvraagbaar bij de financiële dienst.

Dit wordt ACT-84 in MJP 26-31.

Actie: ACT-238: Actualiseren gemeentelijke reglementen

2020: (her)bevestiging van de bestaande belastingreglementen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Alle gemeentelijke reglementen zijn gepubliceerd op www.gemeentehoegaarden.be/beleid

Nieuwe reglementen 2025 (die niet elders werden vermeld).

OR 14/1/2025 Goedkeuring huishoudelijk reglement OCMW-raad

GR 14/1/2025 Goedkeuring huishoudelijk reglement gemeenteraad

GR 14/1/2025 Verkiezingsreglement voor de verkiezing van de geleding van de ouders en het personeel in de schoolraad.

GR 18/2/2025 Retributie op afgifte administratieve stukken dienst Burgerzaken goedkeuring

GR 11/03/2025: GR Retributiereglement verkoop compostvaten en -bakken, aanbouwelementen en beluchtingsstokken (ook op 18/2/2025)

GR 22/4/2025 Goedkeuring addendum tot aanvulling en aanpassing van de deontologische code voor lokale mandatarissen - heroprichting deontologische commissie + goedkeuring nieuwe samenstelling

GR 10/6/2005 Reglement gemeentelijke aankondigingsborden

GR 15/12/2025: Goedkeuring retributiereglement conformiteitsattesten

GR 23/12/2025: Retributiereglement inzameling asbest aan huis (ook 22/4/2025)

GR 14/10/2025: Goedkeuring retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein

GR 23/12/2025: Retributiereglement inname openbaar domein

GR 10/06/2025: Retributiereglement GBS

In nieuwe MJP worden volgende reglementsveranderingen expliciet vermeld:

ACT-88 premie en subsidiereglementen

ACT-83 billijke belastingen en retributies

Actie: ACT-239: Geen algemene belastingverhoging in Hoegaarden deze legislatuur

APB : in plaats van de normale groeivoet van 3% toe te passen, raamde de Gemeente Hoegaarden een groeivoet van 1,5 % voor 2022, 2023, 2024 en 2025 omwille van coronacrisis. Dit betekent een gecumuleerde minderopbrengst van 150.000 EUR. Voor AMJP 2 volgen we de doorgegeven ramingen van de FOD Financiën en VLABEL.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Aanpassing belastingsreglementen naar aanleiding van nieuwe legislatuur in GR 23/12/2025. Vanaf 2026 worden enkele tariefverhogingen ingevoerd.

- Aanvullende belasting op de personenbelasting
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing
- Afgifte van administratieve stukken 'burgerzaken'
- Afgifte van administratieve stukken 'omgeving'
- Belasting op ontbrekende parkeerplaatsen
- Tweede verblijven
- Reglement van registratie en belasting van leegstaande gebouwen en woningen
- Opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffing op leegstaande en/of verwaarloosde bedrijfsruimten
- Belastingreglement op verwaarloosde gebouwen en/of woningen
- Opcentiemen op de door het Vlaams Gewest geheven heffing op ongeschikte en onbewoonbare woningen
- Belasting bijkomende wooneenheden en bouwkavels
- Huis-aan-huis verspreiden van niet-geadresseerde reclamedrukwerk

- Belasting begraving van niet-inwoner
- Belasting ontgravingen
- Belasting op masten en pylonen (ook aanpassing op 18/2/2025)

Werden reeds aangepast in GR 18/11/2025:

Reglement activeringsbelasting onbebouwde percelen.

Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huisinzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark – aanslagjaren 2026-2031

In nieuwe MJP worden volgende belastingsreglementen expliciet vermeld onder ACT-83.

Actie: ACT-240: Regularisatie kadastrale inkomens via kadastraal schatter IGO

Het is de bedoeling om tot een rechtvaardige en correcte bepaling van de kadastrale inkomens te komen. Dit gebeurt via een samenwerking tussen IGO en de gemeenten Hoegaarden, Boortmeerbeek en Oud-Heverlee.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2021: Verhoging kostprijs IGO

2022: Meerkost door hoge loonkost vanaf 2023, zie schrijven IGO.

Rapportering resultaten 6/2025

84 = nog te bekijken op streetview/maps/AGIV

0 = bekeken op streetview/maps/AGIV

127 = prospectie ter plekke al gedaan, eventueel later te controleren

11 = prospectie ter plekke al gedaan, weerhouden om te herschatten

4 = leegstand

26 = lopende (brief verstuurd)

54 = lopende (reactie op brief binnen)

1 = lopende (te bezoeken, afspraak gemaakt, bezocht, ...)

0 = lopende (dossier klaar om door te geven aan kadaster)

36 = lopende (dossier doorgegeven aan kadaster)

121 = resultaat kadaster binnen

57 = special na controle (geen herschatting, later opnieuw doen, afgebroken,

In totaal 157 dossiers volledig afgewerkt, maar van 13 nog resultaat te krijgen.

Oude KI € 53604 Nieuwe KI € 83737 Stijging 56.21% (€ 30133 niet geïndexeerde KI)

Aantal afgewerkte herschattingen 144, hiervan 129 woningen met bescheiden KI (< 745 €).

Gemiddelde stijging KI € 209 per herschatte woning.

Dit wordt GBB.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		24.743,82	25.075,00	25.075,00
		ACT-240/0629-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	24.743,82	25.075,00	25.075,00
	Saldo		-24.743,82	-25.075,00	-25.075,00

Actie: ACT-241: Extra woongelegenheid creëren in dynamisch leefdorp

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 15/09/2021 Opening Celishof 20 assistentiewoningen.

Geen WUG gerealiseerd.

Deze actie wordt niet hernomen.

Actie: ACT-242: Verkoop bouwperceel Jongensschoolstraat

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Publieke info: 2022 bouwrijp maken van het perceel - verkoop in 2023 on hold gezet. Dossier opnieuw opnemen in 2024-2025.

Onderzoek of er nog andere verkoopbare gronden zijn.

Deze verkoop is niet gerealiseerd.

Onder ACT-86 worden de verkopen in MJP 26-30 gebundeld.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Ontvangsten		0,00	65.000,00	0,00
		ACT-242/0050-00/2200200/GEMEENTE/CBS/500/IP-22	0,00	65.000,00	0,00
	Saldo		0,00	65.000,00	0,00

Actie: ACT-243: Onderzoek mogelijke verkoop van bepaalde gebouwen na onderhandelingen met betrokkenen

De gemeente wil onderzoeken of het mogelijk/opportuun is om volgende gebouwen te verkopen: kerk & pastorie Outgaarden en/of Kapittelhuis.

CBS 1/2 principebeslissing verkoop Kapittelhuis –samenwerking met Covast. GR 22/06/2021 procedure verkoop - GR14/09/2021 Patrimonium verkoop Kapittelhuis – definitieve aanvaarding bod Verkoop Kapittelhuis gerealiseerd € 450.000

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Volgende eigendommen werden in 2020 verkocht:

1. Repos verkocht voor € 60.000
2. Diverse kleine stukken grond voor € 16.500.

Volgende eigendommen werden in 2021 verkocht:

1. verkoop perceeltje in Slachthuisstraat 2 voor € 500
2. verkoop landbouwgrond "Capelleveld" voor € 3.500
3. verkoop Kapittelhuis voor € 450.000

Volgende eigendommen werden in 2022 verkocht:

1. verkoop perceeltje Stationsstraat (schatting € 2.500) + Nerm (schatting (€ 1.840)

Volgende eigendommen werden in 2023 verkocht:

1. verkoop perceeltje Stationsstraat € 2100.
2. Verkoop kerk Outgaarden niet meer voorzien.

Er wordt een herbestemmingsplan opgesteld voor de kerk van Outgaarden. Voor deze studie ontvangen we, in 2021, een erfgoedpremie van € 7.500.

Volgende eigendommen werden nog niet verkocht: Br. Loriesstraat

Volgende eigendommen werden in 2024 verkocht

1. verkoop perceeltje Kloosterstraat
2. verkoop grond Bleijstraat

In 2025 werd volgende verkopen gerealiseerd

Verkoop perceel voor cabine Fluvius Waversesteenweg

Onder ACT-86 worden de verkopen in MJP 2026-2031 gebundeld.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-243/0190-00/6131001/GEMEENTE/CBS/0/IP-22	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00
Investerings	Ontvangsten		0,00	150.000,00	0,00
		ACT-243/0050-00/2201000/GEMEENTE/CBS/500/IP-22	0,00	100.000,00	0,00
		ACT-243/0050-00/2210500/GEMEENTE/CBS/500/IP-22	0,00	50.000,00	0,00
		ACT-243/0790-00/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-22	0,00	0,00	0,00
		ACT-243/0790-00/1500000/GEMEENTE/CBS/900/IP-22	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	150.000,00	0,00

Actie: ACT-249: Subsidies en ondersteuningsmaatregelen COVID-19

Nieuwe actie naar aanleiding van coronacrisis.

In totaal verwachten we minimaal € 317 576,62 coronasubsidies.

- € 83 022,30 noodfonds VT
- € 59 325,71 sociaal beleid en OCMW (incl. LFL - deze zijn daar geboekt).
- € 78 792,20 compensaties WZC
- € 23 681,21 GBS
- (€ 72 755,20 kinderopvang gaat rechtstreeks naar FERM)

In 2020 enkel uitgave inschakeling thuisverpleging contacttracing gelinkt aan deze ACTIE.

Vanaf 2021 zullen ook de algemene coronauitgaven (PBM) hieraan gelinkt worden. In 2020 nog onder CBS-GBB en OCMW-VB.

Begindatum: 01-03-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: GR 13/10/2020 besteding noodfonds VT

Subsidie bron- en contacttracing 2020: € 3989,38 + 2021: € 9436,64

POD MI coronatoelagen voor OCMW : diverse personeelssubsidies, coronasteun € 22.755, psychologisch welzijn OCMW-cliënten €1979, Zoom 18-25 € 4.206.

2021: aankoop CO2-meters voor horeca en scholen. Subsidie CO2meters GBS € 4675 Corona-consumptiecheques voor personeel geschonken.

CBS 22/02/2021 + 22/03 Goedkeuring overeenkomst houdende de regeling van het vervoer naar en van het vaccinatiecentrum voor minder mobiele burgers.

VB 14/01/2021 aankoop laptops OCMW-cliënten GPMI

GR 10/03/2021 Goedkeuring overeenkomst met statutaire draagkracht van het interbestuurlijk samenwerkingsverband "Vaccinatie Tienen"

GR Besluit tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst en het addendum, afgesloten met het Agentschap Zorg en Gezondheid houdende het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van datum GR 20/4/2021 + andere Besluit tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken

OR 10/03/2021 Goedkeuring reglement betreffende tussenkomst vervoer vaccinatiecentrum (COVID-19).

Subsidies sterk afgebouwd en/of gestopt in 2022. Ook maximaal inzetten op subsidies VEERKRACHT (Relanceplan). 2022: boostercampagnes COVID-19.

Conclusie: Coronapandemie goed doorstraan door lokaal bestuur. Subsidiekansen werden maximaal benut. Afhandeling is gebeurd.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten		0,00	657,00	657,00
		ACT-249/0900-00/7407100/OCMW/VB/100/IP-GEEN	0,00	657,00	657,00
	Saldo		0,00	657,00	657,00

Overig Beleid

Actieplan: GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid

Actie: GBB-CBS: Gelijkblijvend beleid

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	7.819.728,36	6.842.818,37	6.842.818,37
	Ontvangsten	12.714.300,84	12.545.673,74	12.545.673,74
	Saldo	4.894.572,48	5.702.855,37	5.702.855,37
Financiering	Uitgaven	714.828,96	803.250,00	803.250,00
	Ontvangsten	1.500,00	2.001.500,00	501.500,00
	Saldo	-713.328,96	1.198.250,00	-301.750,00
Investerings	Uitgaven	100.077,14	132.823,02	28.870,50
	Ontvangsten	43.672,82	135,00	0,00
	Saldo	-56.404,32	-132.688,02	-28.870,50

Actieplan: OCMW_VB: Gelijkblijvend beleid

Actie: OCMW_VB: Gelijkblijvend beleid

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven	6.047.926,29	6.313.354,80	6.313.354,80
	Ontvangsten	3.016.192,09	1.547.724,00	1.547.724,00
	Saldo	-3.031.734,20	-4.765.630,80	-4.765.630,80
Financiering	Uitgaven	75.150,35	75.100,00	75.100,00
	Saldo	-75.150,35	-75.100,00	-75.100,00
Investerings	Uitgaven	14.301,81	11.000,00	5.000,00
	Ontvangsten	3.000,00	0,00	0,00
	Saldo	-11.301,81	-11.000,00	-5.000,00

Beleidsdoelstelling: BD-1: Hoegaarden is een groene landelijke gemeente, waar het aangenaam is om te wonen en te werken

Ruimtelijke planning en milieu richten zich in belangrijke mate op langetermijnplanning en zijn van cruciaal belang om een kentering in het beleid (klimaat, mobiliteit, wonen, ...) te kunnen realiseren. Een doordachte ruimtelijke visie moet onze toekomst als landelijke gemeente waarborgen. Iedereen heeft recht op een goede woning, een aangename woonomgeving en vlotte mobiliteit. Zowel de reguliere als de sociale woningmarkt is kwalitatief en toegankelijk. Het lokaal klimaatbeleid eist een vermindering van de CO₂-uitstoot met 40% tegen 2030. Daarnaast moeten we ons aanpassen aan de klimaatverandering. Dit vraagt om energiebesparing en hernieuwbare energiebronnen. De klimaatverandering heeft duidelijk invloed op de natuurlijke systemen: ze is schadelijk voor biodiversiteit en is één van de oorzaken van biodiversiteitsverlies. We willen onze natuur (groen & blauw) bewaren en beschermen. We streven naar harmonie tussen woon-, werk- en recreatiefuncties.

Actieplan: AP-3: Verwezenlijken van divers, betaalbaar en kwalitatief woonaanbod

Publieke info: We willen een divers, betaalbaar en kwalitatief woonaanbod en een antwoord op alle woonvragen bieden. We voeren een doordacht woonbeleid, met een aanbod dat gericht is op de woonbehoeften van de verschillende doelgroepen. Verder zal er gewerkt worden aan de kwaliteit van het woningpatrimonium en de woonomgeving.

Actie: ACT-19: Behoud samenwerking IGS Beter Wonen aan de Gete

BWAG is een uniek loket voor alle woonactoren in de gemeente. Het IGS informeert, adviseert en begeleidt inwoners met vragen over wonen en premies. BWAG organiseert minimaal 2 maal per jaar een woonoverleg met alle betrokken partners. BWAG wordt een meldpunt voor alle problematische situaties op vlak van wonen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: GR 01/06/2021 Interlokale Vereniging Beter Wonen aan de Gete : goedkeuring financieel jaarverslag 2020
Uitbreiding personeelsaantal CBS 1/2/2021

Activiteiten 2021: subsidieretentie Hoegaarden renoveert - verder opvolging natraject (aanvragen premies, bijkomende financiering mogelijk,...)

02/06/2021: digitale infoavond Energiek Wonen en de inzet van een benovatiecoach - IGO GR 21/12/2021 Visie Wonen

GR 13/06/2022 goedkeuring inhoudelijk en financieel verslag 2021 BWAG CBS 27/06/2022 & GR 13/9/2022 wijziging subsidieaanvraag BWAG Gratis digitale energiefitsessies op 27/10, 07/11 en 16/11/2022

2023-2024 Problemen met personeelsbezetting en subsidiedossier. Verminderd aantal zitdagen en geen infomomenten in 2023.

GR 14/05/2023 goedkeuring inhoudelijk en financieel verslag 2022

GR 14/05/2024 jaarverslag Beter Wonen aan de Gete 2023

2024 nood aan bijkomende software voor uitvoering taken

GR 10/06/2025 Jaarverslag Beter Wonen aan de Gete 2024.

2025 bespreking engagement IGS 5.0: + personeelsproblemen - minder zitdagen --> eigen kerntakendebat

KERNCIJFERS BWAG : 147 cliënten in wooninfopunt in 2025

In afwachting tot nieuwe software via turfsysteem

- 89 over informatie en het invullen van de MijnVerbouwPremie
- 19 over informatie en het aanvragen van MijnVerbouwLening
- 7 over informatie en het aanvragen van de provinciale AanpassingsPremie
- 7 over informatie en het aanvragen van de Vlaamse AanpassingsPremie
- 9 over woningkwaliteit
- 4 over SURE/NKF
- 2 over huurwetgeving
- 2 over informatie en het aanvragen van huursubsidie
- 3 over sociale huur (actualisatie en inschrijving)
- 13 andere of onbekend

GR 9/9/2025 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst en statuten van de interlokale vereniging 'Beter Wonen aan de Gete'

GR 9/9/2025 subsidieaanvraagdossier voor de verlenging van de interlokale vereniging 'Beter Wonen aan de Gete' periode 2026-2031

Besluit: Samenwerking BWAG blijft behouden in toekomst, verankerd in MJP26-31, onder ACT-5.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		47.567,23	33.400,00	33.400,00
		ACT-19/0629-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	47.567,23	33.400,00	33.400,00
	Saldo		-47.567,23	-33.400,00	-33.400,00
Investerings	Uitgaven		7.665,58	0,00	0,00
		ACT-19/0629-00/2110000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	7.665,58	0,00	0,00
	Saldo		-7.665,58	0,00	0,00

Actie: ACT-20: Verplichting conformiteitsattesten in specifieke situaties

Als eigenaar-verhuurder kunt u bij de gemeente een conformiteitsattest aanvragen waaruit blijkt dat de huurwoning aan de Vlaamse woningnormen voldoet. Het attest is geen verhuurvergunning en is dus niet verplicht bij het verhuren van een woning. In specifieke gevallen (bv. wanneer het OCMW tussenkomt in de huurwaarborg) kan de gemeente dit via een gemeentelijk reglement wel verplichten. Een conformiteitsattest is immers nodig om een Vlaamse huursubsidie te kunnen ontvangen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Publieke info: GR 26/10/2020: aanpassing geldigheidsduur conformiteitsattesten

2020: aantal woningen met CA: 32 - uitgereikt in 2020: 0 - aangeschreven zakelijk gerechtigde (ZG) voor vervallen CA: 2

2021: College geeft aan BWAG opdracht om een voorstel gefaseerde verplichte invoering conformiteitsattesten in zones uit te werken.

2021: aantal woning met CA: 35 - uitgereikt in 2021: 6 - aangeschreven ZG voor vervallen CA: 3

Vanaf 2022 voorzien als effectief actiepunt voor BWAG volgens afgesproken prioriteiten : eerst woningen van 2011 en jonger, dan woningen 1991 en jonger, tot slot de oudere woningen. Daarna worden conformiteitsattesten verplicht voor alle nieuwe huurovereenkomsten. Invoeren retributiereglement op conformiteitsattesten (GR 20/12/2022).Omwille van tijdsgebrek binnen BWAG wordt deze actie uitgesteld.

2023: 31 woonentiteiten met een CA waarvan 1 uitgereikt in 2023 en 2 vervallen in 2023

GR 11/06/2024: Aanpassing retributiereglement op de aanvraag van conformiteitsattesten

2024: 36 woonentiteiten met een CA waarvan 8 uitgereikt in 2024 en 2 vervallen in 2024

GR 10/6/2025 Goedkeuring gemeentelijke verordening verplichting conformiteitsattest voor huurwoningen

GR 23/12/2025 Goedkeuring retributiereglement conformiteitsattesten

2025: 44 huurwoningen beschikken over een geldig CA, 15 nieuwe in 2025, sinds 1 juli 2025 verordening verplicht CA.

Conclusie: vertraagd, maar opnieuw opgenomen - ook voorzien in MJP 2026-2031, onder ACT-6.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten		900,00	1.800,00	1.800,00
		ACT-20/0020-00/7341900/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	900,00	1.800,00	1.800,00
	Saldo		900,00	1.800,00	1.800,00

Actie: ACT-21: Leegstand en verwaarlozing woningen opsporen, registreren en aanpakken

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 01-01-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: GR 23.12.2025 Reglement van registratie en belasting van leegstaande gebouwen en woningen

In 2025 waren er 11 nieuwe registraties. In totaal staan er 57 woningen en/of gebouwen opgenomen in het leegstandsregister van de gemeente Hoegaarden. Er werden er 15 geschrapt in 2025.

In 2025 waren er 18 onderzoeken naar de kwaliteit van de woning, waarbij 9 CA werden uitgereikt na opheffing van een besluit ongeschikt & onbewoonbaar (OO). 6 onderzoeken gebeurden in kader van de verordening verplicht CA, geen bijkomende verklaringen onbewoonbaarheid, wel 7 nieuwe registraties verwaarloosde panden,

Niet meer opgenomen als actie in MJP26-31, wel onder GBB.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten		69.096,25	41.000,00	41.000,00
		ACT-21/0020-00/7305000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	740,00	1.000,00	1.000,00
		ACT-21/0020-00/7374000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	62.356,25	40.000,00	40.000,00
		ACT-21/0020-00/7374100/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	6.000,00	0,00	0,00
	Saldo		69.096,25	41.000,00	41.000,00

Actie: ACT-22: Onbebouwde percelen opsporen, registreren en belasten

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 01-01-2026 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: In de marge: nieuwe contouren vergunningen en percelen + update CRAB-register.

Subsidie voor de update van het register onbebouwde percelen 31/12/2021: € 313.

2025: 70 werden belast en 94 onbebouwde percelen werden vrijgesteld

Niet meer opgenomen als actie in MJP 2026-2031, wel onder GBB.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten		28.493,01	25.000,00	25.000,00
		ACT-22/0020-00/7372000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	28.493,01	25.000,00	25.000,00
	Saldo		28.493,01	25.000,00	25.000,00

Actie: ACT-23: Inzetten op behalen sociaal objectief

Vlaanderen wil het sociaal woonaanbod versneld uitbreiden en geografisch spreiden. Elke gemeente kreeg daarom een bindend sociaal objectief (BSO) opgelegd. De gemeente Hoegaarden moet tegen 2025 65 sociale huurwoningen creëren op haar grondgebied. Er zijn er momenteel al 10 gerealiseerd (Maagdenblokstraat) en er staan er 24 (Tiensestraat) + 17 (Kauterhof) ingepland. Ook 1 SVK-woning telt mee. Dit betekent dat er nog 13 bijkomende sociale huurwoningen moeten verwezenlijkt worden.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Publieke info: Kauterhof omgevingsvergunning is afgeleverd aan SWAL 28/06/2019 - vertraging bij infrastructuurwerken oplevering en ingebruikname residentie Das 17 appartementen in mei '24.

Tiensestraat omgevingsvergunning is afgeleverd aan CNUZ 24/08/2020 - veel bouwperikelen : ondergrondse parkeergarage kan niet gerealiseerd worden, herziening plannen nodig. Ingebruikname 10 appartementen voorzien najaar '25.

CBS 19/09/2022 voortgangstoets sociaal objectief

CBS 2/9/2024 Plan van aanpak naar aanleiding van de voortgangstoets 2024 in het kader van het bindend sociaal objectief

Vanaf 2024 centraal inschrijvingsregister (CIR) + inschrijfacties SD OCMW ism BWAG

2025: BSO = 65 woningen te realiseren. Er werden er 27 gerealiseerd in eigendom + 1 ingehuurde. Er dienen er nog 37 gerealiseerd te worden.

Vanaf 2026 nieuw BSO, als ACT-10 opgenomen in MJP 2026-2031.

Actie: ACT-24: Partnerschap met sociale huisvestingsmaatschappij verder uitbouwen

We activeren de inschrijving/toewijzing voor sociale woningen die op het grondgebied van Hoegaarden gerealiseerd worden. De sociale dienst en BWAG helpen Hoegaardiërs met deze administratie.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 01-01-2026 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: De Vlaamse Regering wil tegen 1 januari '23 sociale huisvestingsmaatschappijen en SVK samenvoegen tot één woonactor (de woonmaatschappij) met slechts één speler per gemeente.

GR 12/10/2021 afbakening werkingsgebied van de toekomstige Hagelandse Woonmaatschappij.

GR 13/09/2022 advies woonmaatschappijen CNUZ en SWAL afzonderlijke erkenning tot en met 30 juni '23.

KANVAZ is de woonmaatschappij actief in Hoegaarden. Dit is een samensmelting van SVK Woonreg T, CNUZ, SWAL, Diest-Uitbreiding, SVK Hageland en SVK SPIT

21/05/2024 Hulpdag inschrijving CIR (centraal inschrijvingsregister sociaal wonen) in OCMW Hoegaarden.

Niet meer opgenomen als actie in MJP 2026-2031, wel onder GBB.

Actie: ACT-25: Uitbouwen samenwerking SVK Woonreg T en realiseren afgesproken groeipad

Het vooropgestelde groeipad SVK-woningen in Hoegaarden ziet er als volgt uit: - voor 2019: 1 woning - voor 2020: 2 woningen - voor 2021 4 woningen en vanaf 2022 6 woningen

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

Publieke info: 2020 -2022-2023: Geen bijkomende woningen gerealiseerd - wel prospecties lopend (moeizaam door corona). GR 12/10/2021 afbakening werkingsgebied van de toekomstige Hagelandse Woonmaatschappij (huidige engagementen blijven verder lopen bij samensmelting).

Idee 2023: appartement bibliotheek verhuren via SVK niet uitvoerbaar.

SVK en Woonreg T zijn opgenomen in nieuwe sociale huisvestingsmaatschappij Kanvaz. Nieuwe afspraken te maken met Kanvaz in 2024. Uitgesteld naar 2025. Nog steeds geen concrete nieuwe afspraken. Niet meer opgenomen als actie in MJP 2026-2031, wel onder GBB.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	6.889,00	6.889,00
		ACT-25/0930-00/6139999/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	6.889,00	6.889,00
	Saldo		0,00	-6.889,00	-6.889,00

Actie: ACT-26: Duurzaam bouwen promoten via gemeentelijke premies

Behouden van de bestaande premies: DUBO (duurzaam bouwadvies), hemelwaterinstallaties en infiltratievoorzieningen. In het kader van het lokaal klimaatproject "Vingers op de wonde" wordt een tijdelijke isolatiepremie voor kwetsbare groepen geïnstalleerd. Voor de energieleningen wordt samengewerkt met IGO.

Vanaf 2022 inzetten warmtecamera's ism IGO.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 01-01-2026 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: De klimaatmobiel hield elke eerste dinsdagvoormiddag van de maand een zitdag in Hoegaarden. Hier krijg je informatie over benoveren. Vanaf 2022 inzetten op extra informatie via tussenschakels (notarissen, makelaars) en promotie aanbod benoveren ism IGO.

Isolatievragen worden opgenomen in het project "Vingers op de wonde". CBS 14/12/2020 Verlenging overeenkomst ondanks minder aanvragen dan ingeschat. Project "Vingers op de wonde" is ondertussen volledig afgerond.

In 2022 voorzien we 15 nieuwe thermoscans voor inwoners via IGO. Kostprijs € 4.500. Middelen gebruikt ter verantwoording LEKP2022, maar nog niet aangerekend. Dus verschuiven uitgaven naar 2023, blijven verantwoording LEKP2022 – werf 3 energiekie wijken.

Vanaf 1 september '22 werd de Energielening+ vervangen door Mijn VerbouwLening CBS 31/10/2022 verlengen overeenkomst Dialoog vzw ikv advies duurzaam bouwen.

GR 20/12/2022 Aanpassing premiereglement hemelwaterinstallaties --> afstemming op premie Fluvius.

Subsidieretentie 2021: 9 dossiers Ook link <https://www.vlaamsbrabant.be/nl/premies-en-subsidies/renovatielening-met-uitgestelde-betaling>.

Nieuwe subsidieretentie en noodkoopfonds 2024-2025: STVZ 9 woningen werden gerenoveerd en 6 nieuwe gepland in 2025.

2025: 3 aanvragen/2 premies hemelwater - 0 DUBO + 7 renovatiebegeleidingen IGO (1 middelste inkomenscategorie, 6 laagste inkomenscategorieën) -Mijn VerbouwLeningen: 16 aanvragen (9 goedgekeurd, 5 annuleringen door de klant, 2 weigeringen).

Met uitzondering van DUBO blijven de premies ivm duurzaam bouwen bestaan in de toekomst, maar niet meer opgenomen als actie in MJP26-31, wel onder GBB.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		1.468,00	2.500,00	2.500,00
		ACT-26/0350-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	968,00	1.000,00	1.000,00
		ACT-26/0350-00/6491000/GEMEENTE/CBS/500/IP-GEEN	500,00	1.500,00	1.500,00
	Saldo		-1.468,00	-2.500,00	-2.500,00

Actieplan: AP-4: Transitie naar duurzame mobiliteit

Publieke info: Mobiliteit is een belangrijk onderdeel van de samenleving. De gemeente wil nagaan hoe het personenvervoer op een andere, meer duurzame, klimaatneutrale manier kan worden georganiseerd. Om zo'n transitieproces op gang te trekken is een breed netwerk en voldoende tijd nodig. Prioritair wil de gemeente inzetten op de zwakke weggebruiker door (her)aanleg van voet- en fietspaden.

Actie: ACT-27: MODEL-shift en STOP-principe promoten ivm mobiliteit

Modelshift verwijst naar verandering van vervoer. STOP staat voor de volgorde waarin weggebruikers prioriteit krijgen: stappers -> trappers -> openbaar vervoer -> privévoertuigen. Bewijs van deelname aan LEKP - werf 3 mobiliteit.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Opstart uitleendienst fietsen via OCMW. Reglement RMW 08/09/2020. Gefinancierd met budgetten armoedebestrijding ikv corona Vlaamse overheid.

2020-2021: project ledereen Mobiel in kader van Leaderprogramma. Aankoop aangepaste fiets voor rolstoelbewoners WZC. Met de budgetten lokaal armoedebestrijding corona werd een extra fiets aangekocht. De duofiets (€ 8379,18) wordt deels gefinancierd via Leader. De fiets met laadplatform Veloplus (€6260,14) wordt gefinancierd met coronasubsidie. Vrijwilligers en personeel WZC worden opgeleid om ritjes te maken met de fietsen. Onze bewoners genieten van deze vrijheid en samen doorbreken we het sociaal isolement en de vervoersarmoede.

2022: proefproject (ver)huren fiets met laadplatform voor inwoners gedurende 3 maanden (april - juni) Huurprijs € 450- verhuurprijs € 50 per week. . Promotie campagne 30 dagen zonder wagen.

Inzetten op extra laadinfrastructuur - deelname aan plaatsingsprocedure MOW. Installatie extra laadpalen op openbaar en semi-openbaar domein (bv. sporthal, parking kerkhof, oud containerpark). Kaart en signalisatie met/naar alle laadpunten voorzien. In samenwerking met de politiezone een kader uitwerken met afspraken en richtlijnen rond opladen van elektrische wagens en parkeren. CBS 19/09/2022 >> locatiebepaling laadpalen. GR 20/12/2022 reglement privaat laden op openbaar domein CBS 14/02/2022 Plaatsing mobiele fietstellers voor ontwikkelingsproject 'Het Groene Spoor' door provincie, CBS 19/09/2022 Voorstel mogelijke locaties publieke laadpalen ism Total Energies, CBS 10/10/2022 Voorstel proefopstelling fietszone Doelstraat-Arthur Putzeysstraat (inhuldiging op 12/02/2023), 23/06/2022 Infodag mobiliteitsoplossingen Interleuven, 10/11/2022 infodag Paal-volgt-Wagen inwoners kunnen vanaf nu zelf aanvragen doen voor publieke laadpalen 12/2/2023 inhuldiging fietsstraat Doelstraat - CBS 19/06/2023 beslissing permanente opstelling fietszone Doelstraat- Arthur Putzeysstraat

CBS 26/06/2023 6 locaties voor laadpalen: Houtmarkt, Stationsstraat = prioritair (2026), carpoolparking, Meldert St-Laurentiusstraat, Outgaarden kapel, Hoksem molen

Investerings in fietsstallingen openbare gebouwen: De Polder GBS, WZC, BIB, ... Budget fietsstraten 2 x € 2.500 (SECAP)

Verhuurreglement plateaufiets en duofiets van het WZC - VB 24/07/2023 terbeschikkingstelling is gratis, mits waarborg. Fietsgraveren 17/07/2023.

CBS 02/09/2024 Tijdelijke Politieverordening – Henri Dotremontstraat, Fabrieksgang fietszone – CBS 23/09/2024 Uitrol deelwagens Hoegaarden.

GR 18/11/2025 Rapport fietsveiligheid in Hoegaarden

Conclusie: verschillende initiatieven ondernomen. Niet meer als actie opgenomen in MJP 2026-2031, blijft wel een belangrijk principe in mobiliteitsbeleid.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		74,88	2.500,00	2.500,00
		ACT-27/0290-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
		ACT-27/0290-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	74,88	2.500,00	2.500,00
	Saldo		-74,88	-2.500,00	-2.500,00

Actie: ACT-28: Oprichten mobi/hoppin-punten onderzoeken inclus oprichting in samenwerking met partners

Een Mobipunt is een herkenbare plek met een divers aanbod aan vervoersmogelijkheden. Deze vervoersmodi zijn op elkaar afgestemd en worden bij voorkeur aangevuld met extra diensten. Het mobipunt wordt ruimtelijk ook optimaal georganiseerd. Doel van de mobipunten is de combimobiliteit te faciliteren: de toegang tot en overstap tussen de verschillende vervoersmogelijkheden. Een Hoppinpunt is een vervoersknooppunt waar: parkeermogelijkheden voor verschillende personenwagens en fietsen ter beschikking zijn of verschillende vervoermogelijkheden (trein, bus, deelfiets, ...) kunnen aangeboden worden dmv onder meer deelsystemen, waardoor reizigers met het geschikte vervoermiddel een verplaatsing kunnen maken. Deze subsidie is bedoeld om deze Hoppinpunten te financieren.

15/04/2022: nieuwe BVR Hoppinpunten. Lokale besturen kunnen vanaf 25 april 2022 hiervoor subsidies aanvragen.

In Hoegaarden lokale hoppinpunten : Dit zijn de Hoppinpunten gericht op gebruikers wiens herkomst of bestemming dichtbij ligt. Deze Hoppinpunten worden bediend door een frequente lokale openbaarvervoerbinding of door vraaggericht collectief vervoer; Lokaal o.b.v. netwerklogica: 100 % v/d kostprijs & maximum € 50.000 subsidie. als het aan al de volgende voorwaarden voldoet:

elk mobipunt is herkenbaar door de toepassing van een merkarchitectuur over basisbereikbaarheid op een of meer van de zuilen of palen die het mobipunt aangeven;
het mobipunt voldoet aan aan volgende kwaliteitseisen:

- mobipunten zijn goed toegankelijk voor alle gebruikers, met of zonder handicap, ongeacht leeftijd en omstandigheden, zodat iedereen zich zelfstandig en zonder assistentie kan verplaatsen;
- informatiedragers die zijn aangebracht op de mobipunten, zijn leesbaar voor alle gebruikers, met of zonder visuele beperking; een mobipunt is uitgerust met:
- parkeerplaatsen indien nodig, waarbij er aangepaste en voorbehouden plaatsen voor personen met een beperking zijn; een fietsenstalling met ruimte voor buitenmaatse fietsen;
- infrastructuur om data-uitwisseling mogelijk te maken.
- het mobipunt is geïntegreerd in het regionale mobiliteitsplan als het gaat om interregionale, regionale, lokale en buurtmobipunten; het uitrustingsniveau wordt meegedeeld aan de Mobiliteitscentrale;
- er wordt ingestaan voor de data-uitwisseling van en naar de Mobiliteitscentrale; het beschikt over de nodige vergunningen

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In uitvoering

Publieke info: Sinds juli '20 nieuwe milieu/mobiliteitsambtenaar.
Naamsverandering mobipunten worden Hoppinpunten: CBS 21/12/2020. Er zijn 7 mogelijke locaties voor Hoppinpunten - 2021 keuze voor 2 nl. Gemeenteplein en Ravelroute. Afspraken binnen vervoersregio Leuven mbt Hoegaarden: 2 haltes flexitaxi's, 2 deelwagens, geen deelfietsen.
Voor concrete uitvoering is het wachten op financiering via vervoersregio. Er wordt ook € 10.000 inleidende kosten voorzien. Richtdatum opstart Hoppinpunten volgende legislatuur. Bewijs van deelname aan LEKP - werf 3 mobiliteit.
CBS 23/09/2024 In samenwerking met Stapp.in worden 2 deelwagens geplaatst op de Houtmarkt en aan de Ravel. Informatief online webinar voor potentiële gebruikers die woonachtig zijn in de vervoerregio wordt georganiseerd op 10.10.2024. Fysiek infomoment op 29.10.2024 + toelichting gebruik deelwagens voor personeel 18.11.2024.
Opstart Hoppinpunt Houtmarkt isw IL geschat na bouwverlof 2025
2024: 262 laadpunten in de gemeente.
2025: 6 bluebikes (deelfietsen) geplaatst in Hoegaarden
Conclusie: deels uitgevoerd. Enkel acties uitgevoerd die aantoonbare meerwaarde creëren voor inwoners, gebruikers of de openbare ruimte. We hebben niet deelgenomen aan louter symbolische of promotionele initiatieven, zoals Hoppinpalen en andere publicitaire gadgets. Wel opnieuw opgenomen onder ACT-12 in MJP 2026-2031.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-28/0290-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00
Investerings	Uitgaven		0,00	100.000,00	50.000,00
		ACT-28/0210-00/2300000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	100.000,00	50.000,00
	Ontvangsten		0,00	100.000,00	50.000,00
		ACT-28/0210-00/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	0,00	100.000,00	50.000,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-29: Maximale optimalisatie openbaar vervoer
Concreet zullen we inzetten op uitbreiding & comfort bushaltes in overleg met De Lijn.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Een herziening van het openbaar vervoersnet van De Lijn maakt dat in Outgaarden vanaf 2022 geen bussen meer op vaste uren zouden passeren. Samen met vervoerregio zet de gemeente in op vervoer op maat. De gemeente was bereid een extra bus ten laste te nemen om het probleem in Outgaarden op te vangen. Na overleg met De Lijn is een reguliere oplossing gevonden vanaf 1/07/2024 en blijft de bus behouden zonder extra tussenkomst. Nieuw vervoersplan De Lijn vanaf 01/07/2024 -> impact op OV in Hoegaarden is beperkt door tijdig samenzitten met De Lijn
In 2023 intekenen op de subsidie toegankelijke bushaltes: bestaande halte Ernest Ourystraat 8 (KBC) voorzien van een schuilhuisje (subsidie dekt 75% van de kostprijs en plaatsing en zit automatisch verrekend in de prijzen van de schuilhuisjes, kostprijs gemeente is gemiddeld € 2.000). Bestaande halte Stationsstraat (tegenover toekomstig Hoppinpunt) toegankelijk aanleggen voor reizigers met een motorische en visuele beperking (subsidie dekt max € 5.000 per halte, kostprijs aanleg geschat op € 10.000)
CBS 16/12/24 Preventie - Charter veilige bushaltes - kennisgeving.
GR 14/1/2025: De raad bespreekt capaciteitsproblemen ivm mobiliteit in deelgemeenten (De Lijn).

Conclusie: sinds vervoerregio is impact lokaal bestuur beperkter, maar we blijven ons inzetten. Niet meer hernomen als actie in MJP 2026-2031, wel ons GBB.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	1.500,00	1.500,00
		ACT-29/0210-00/6103099/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	1.500,00	1.500,00
	Saldo		0,00	-1.500,00	-1.500,00
Investerings	Uitgaven		0,00	12.000,00	0,00
		ACT-29/0210-00/2300000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	12.000,00	0,00
	Ontvangsten		0,00	5.000,00	0,00
		ACT-29/0210-00/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	0,00	5.000,00	0,00
	Saldo		0,00	-7.000,00	0,00

Actie: ACT-31: Aanleg fietspaden Goetsenhovenstraat

Deze actie is bewijs van werken aan LEKP - werf 3 mobiliteit.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Aflevering omgevingsvergunning CBS 24/08/2020. Alvorens te starten met het fietspad, moet de onderliggende riolering aangepakt worden (deze is in te slechte staat). Uitvoering 2021 -2022. Heraanleg pleintje aan kapel eveneens te voorzien. Ook dient de riolering aangepast te worden in Goetsenhovenstraat en Kerkstraat. Deel reeds ingegeven als subsidie PLF 2016. CBS 28/3/2021 gunning aan Liema voor € 1.803.427.

CBS 28/3/2022 gunning € 1.803.427,73 incl. BTW. Extra budget voorzien betonplaten & keermuren.

Goedkeuring (12/7/2022) dossier fietsfonds € 630.735,62 subsidies. Geen subsidies via plan Kopenhagen, noch gebruik middelen LEKP.

21/6/2022 infovergadering - 8/8/2022 start van de werken. Maximaal subsidiebedrag fietsfonds is bepaald op € 700.140,39 (1585,5 m² nieuw fietspad aangelegd + 602m² nieuwe betonplaten)

Was volledig uitgevoerd in november '23. Wegens prijsherziening (+7%) wordt de meerkost geschat op € 110.000. Ingebruikname 22/12/2023. Totale kostprijs project € 2.207.665,31 - wegens tlv de gemeente € 1.544.275,93.

Oplevering en uitbetaling subsidie loopt vertraging op.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Ontvangsten		0,00	350.070,00	350.070,00
		ACT-31/0200-00/1500000/GEMEENTE/CBS/400/IP-24	0,00	350.070,00	350.070,00
	Saldo		0,00	350.070,00	350.070,00

Actie: ACT-32: Fiets- en wandelverbindingen binnen ruilverkaveling realiseren

Aanleggen van volgende fietspaden: Kerselaarstraat/Meer (archeologische site) - Kuntichsesteenweg vanaf Babelom tot Honsem.

Verbeteren van voetwegen: Donjon -> Moerasstraat, voetbalplein, ... / Hoksem / Willebringen

Deze acties zijn bewijs van werken aan LEKP - werf 3 mobiliteit.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: RVK subsidies moeten doorgestort worden aan Ruilverkavelingscomité. Fietspad Kerselaar afgrond januari '21
Fietspad Kuntichsesteenweg afgrond mei '21.

Subsidie aangevraagd bij fietsfonds. RVK subsidies moeten doorgestort worden aan Ruilverkavelingscomité. Toelage voor Wegen deel 4 (€ 307.303,74) – uitvoering 2024.

Nog een aantal kleine wegen binnen dossier Wegen deel 5 en bijkomend dossier Wegen deel 6.

Extra werken Leuning Vondelpad => € 9.450 (excl. BTW) waarvan 30% tlv gemeente = € 2.835 (excl. BTW) of € 3.430,35 (incl. BTW).

Toelage voor ontharding (€ 94.991,04) binnen RVK.

Niet meer apart opnemen in MJP 2026-2031, wel RVK (algemeen) onder ACT-39.

Actie: ACT-33: Aanleg fietspad en aanmaak goten in beton te Elst

Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

Publieke info: 2021-2022: Mogelijkheid onderzoeken subsidies fietspaden relanceplan Kopenhagen. Gemeente betaalt max. 465.000 EUR en krijgt 155.000 EUR. We gaan geen gebruik maken van deze subsidie en ook werken zelf worden afgevoerd.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-33/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/0/IP-24	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten		0,00	0,00	0,00
		ACT-33/0200-00/1500000/GEMEENTE/CBS/400/IP-24	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-36: Heraanleg voetpad Pastorijstraat

Deze werken worden in eigen beheer uitgevoerd.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Uitgevoerd in 2020 in eigen beheer.

Nieuwe lijst van te herstellingen fiets- en voetpaden in MJP 26-30 per jaar benoemen.

Actie: ACT-37: Aanleg voetpad Jules Lowetlaan

Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

Publieke info: 2022: Deze actie wordt omwille van andere prioriteiten afgevoerd.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-37/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/0/IP-24	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-38: Parkeerproblematiek aanpakken

(Her)aanleg parking Paenhuys en opwaardering parking RC Meldert. Uitwerken van een informatiecampaagne parkeerbeleid. Handhaving parkeren als sluitstuk van dit nieuwe beleid.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 01-01-2026 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Parking Vroentestraat aangepakt in 2020 Uitbreiding parking Paenhuys afgevoerd wegens niet vergunbaar - enkel inrit zal aangepakt worden. Opwaarderen bestaande parking RC Meldert nog wel uitvoerbaar. Problemen met de pas aangelegde parking Zavelkuil tennis/hockey - juridisch geschil.

2023: Onderzoek creatie extra parkeermogelijkheid Meldert (en subsidiekans Strategisch project). Nodige budgetten worden voorzien in AMJP2023-2. Parking Odette wordt afzonderlijke actie ACT-274.

2024: Bij de heraanleg van de Gasthuisstraat werden door er door de invoering van éénrichtingsstraat 25 parkeervakken aangelegd. Er werd in totaal 309 m² parking gecreëerd.

2025: Rommersom (95m² aangelegd).

Niet hernomen als actie in MJP 26-30, blijvend aandachtspunt bij grote wegenwerken of herinrichting dorpskernen.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-38/0220-00/2200200/GEMEENTE/CBS/0/IP-24	0,00	0,00	0,00
		ACT-38/0220-00/2200200/GEMEENTE/CBS/0/IP-38	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-39: Inzetten op handhaving snelheid door plaatsing flitspalen

Te bekijken in samenwerking met PZ.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

Publieke info: Vraag politiezone voor informatie over alle locaties met een gekende snelheidsproblematiek en alle gekende locaties met een probleem inzake zwaar vervoer... het politiecollege op 20/05/2022 -> politie voert op deze locaties mobiele controles uit. Snelheid remmende maatregelen in Tramstraat gepland voor 2025, maar niet uitgevoerd.

Niet meer opgenomen in MJP 2026-2031 als actie, wel blijvende prioriteit in mobiliteitsbeleid.

Actie: ACT-40: Sluipverkeer weren en sluikstort voorkomen op (verkavelings)wegen

Dit kunnen we realiseren door plaatsing verkeersborden (ev. voorzien van tractorsluizen).

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2021: eerste tractorsluis Hauthem weg Marollenkapel naar geosite > niet uitgevoerd.

2022: Bleistraat (kant Outgaarden)

In 2025 waren er 85 klachten rond sluikstorten (stijging).

Niet meer als actie opgenomen in MJP 2026-2031, wel onder GBB.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		9.722,61	10.000,00	10.000,00
		ACT-40/0200-00/6103514/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	9.722,61	10.000,00	10.000,00
	Saldo		-9.722,61	-10.000,00	-10.000,00

Actie: ACT-41: Onderzoek inrichting snelheidszones

Dit zal gebeuren in fasen en in overleg met de politiezone Getevallei.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

Publieke info: 2022: Onderzoeken uitbreiding zone 30 en inrichting fietsstraten in centrum Hoegaarden.

CBS 10/10/2022 proefopstelling Doelstraat en A. Putzeysstraat als fietsstraat + verkeer remmende maatregelen Gaatstraat, proefopstelling enkelrichting in Gasthuisstraat. CBS 19/06/2023 beslissing permanente opstelling fietszone Doelstraat- Arthur Putzeysstraat

Besluit: geen algemene invoering van snelheidszones over het ganse grondgebied, wel extra bebording bij herinrichtingwerken.

Actie niet hernomen in MJP 26-31

Actieplan: AP-5: Realiseren van meer natuur (blauw & groen) in functie van lokale biodiversiteit en klimaatadaptatie

Publieke info: Het vermogen van natuurgebieden om CO2 op te slaan is een onmisbare bouwsteen van een klimaatneutrale samenleving. Een groene omgeving kan de effecten van klimaatverandering dempen. Bijvoorbeeld door water op te vangen in tijden van extreme neerslag en weer af te staan in tijden van droogte. Natuur is ook essentieel voor de gezondheid en het welbevinden van de burgers. De gemeente wil dan ook haar open (groene en blauwe) ruimte beschermen.

Actie: ACT-42: Park van Hoegaarden : groene oase in dorpscentrum

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Afwerking GIDS-project + extra werken in kader van Natuur in je buurt: speelweefsels, zoals opstart van de openluchtklas.

2020: Tuin van Heden volledig in orde gezet.

2021: Opstellen beheersplan en plaatsen informatieborden. Goedkeuring beheersplan 8/12/2021 + afwerken elektriciteit en afkoppelen water Kapittelhuys.

2022: GIDS is volledig afgerond, aanvraag standaarderfgoedpremie herstel parkmuur en regulier parkbeheer zie ACT-267 + Project Hortus Hugardis LEADER niet weerhouden --> eventueel opnieuw indienen 2023

2023: Geen bijkomende werken gepland na herstel vijver begin 2023, wel extra subsidies ANB en erfgoed normaal onderhoud. 2023 fotowedstrijd Park van Hoegaarden

2024: Feest in het park € 5000 voorzien in 2024. Dit wordt voorlopig uitgesteld tot nieuwe legislatuur. Gemeenschapsinitiatief Hoegaarden on fire 14/9/2024. Tweede editie 28/6/2025. Geen editie meer in 2026.

Werkingsmiddelen onderhoud park van Hoegaarden (geen eigen personeelskost ingediend) worden in gediend bij LEKP.

Park duurzaam beheren blijft uitdaging in de toekomst, daarom opgenomen als ACT-128 in MJP26-31.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		26.924,17	18.000,00	18.000,00
		ACT-42/0680-00/6143001/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
		ACT-42/0680-00/6150001/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	10.751,55	5.000,00	5.000,00
		ACT-42/0680-00/6150300/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	14.642,99	3.000,00	3.000,00
		ACT-42/0680-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	1.529,63	10.000,00	10.000,00
	Ontvangsten		1.718,50	1.600,00	1.600,00
		ACT-42/0680-00/7406999/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	1.718,50	1.600,00	1.600,00
	Saldo		-25.205,67	-16.400,00	-16.400,00

Actie: ACT-43: Inschakelen van INL-ploegen en IGO-teams.

De gemeente neemt deel aan de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen (INL) met 1.200 uren (waarbij 1450 uren = 1 VTE per jaar). De MINA-werkers (milieu- en natuurwerkers) worden onder meer ingeschakeld voor het scheren van de hagen van de tuinen, beheer van hagen en houtkanten (incl. in holle wegen) met focus op koesterburen en knotwilgen. Deze actie is bewijs van deelname LEKP-werf 1 Groen weefsel.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: De subsidieregeling voor de uitvoering van milieu- en natuurtaken door doelgroepwerknemers zal vanaf 2022 niet langer verleend worden. Eventueel (deels) op te vangen via subsidie PLF of LEKP.

Meerkost door hoge loon- en energieprijzen vanaf 2023, zie schrijven IGO. Verderzetting snoeiwerken zoals voorbije jaren.

Voorlopig geen gebruik van noch PLF, noch LEKP-subsidie.

CBS 10/07/2023 participatie en cofinanciering € 15 per uur groenjobs (subsidie Vlaanderen € 8,75) uitbreiding naar 600 uur.

Mina-werkers via IGO worden in gediend bij LEKP.

CBS 16/6/2025 Principesbeslissing voor deelname aan natuur- en landschapsploegen (van IGO) zonder de samenwerking met of de tussenkomst van de provincie Vlaams-Brabant (2026-2031)

CBS 16/6/2025 deelname Minaploegen 1VTE 53.650€ per VTE (2026-2031)

GR 18/11/2025 Deelname van de gemeente aan de 'Samenwerkingsovereenkomst betreffende de organisatie van Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen (INL) in het kader van een Dienst Algemeen Economisch Belang (DAEB) voor de periode 2026 – 2031 uitgevoerd door IGO div'

Behouden en zelfs uitgebreid met onkruidbestrijders begraafplaatsen, onder ACT-67 in MJP26-31.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		52.992,62	75.000,00	75.000,00
		ACT-43/0390-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	48.822,62	66.500,00	66.500,00
		ACT-43/0680-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	4.170,00	8.500,00	8.500,00
	Ontvangsten		4.711,94	0,00	0,00
		ACT-43/0390-00/7409999/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	4.711,94	0,00	0,00
	Saldo		-48.280,68	-75.000,00	-75.000,00

Actie: ACT-44: Holle wegen en bermen ecologisch beheren met aandacht voor landbouw

Vernieuwen overheidsopdracht ecologisch bermmaaien en bepalen van een aantal holle wegen, die steeds toegankelijk moeten zijn bv. fietsknooppunten - wandelwegen. Deze actie is bewijs van deelname LEKP-werf 1 Groen weefsel.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: CBS 8/06/2020 Bermbeheer opdracht gegund voor 1 jaar. CBS 26/04/2021 Bermbeheer opdracht gegund voor 1 jaar. 12/09/2021: kaart, expositie en wandeling holle wegen, portret van een landschap (ism Wilfried Pulinx).

2022: beheersplan schrijven voor holle wegen door PXL-stagiair.

CBS 10/01/2022 gunning bermbeheer Schots € 80.748,75 excl. BTW.

2023-2024: Vederzetting van werken voorbije jaren.

2025-2027 Nieuwe overheidsopdracht - gunning CBS 28/04/2025.

Onderhoud holle wegen en KLE blijft actie in MJP26-31 (ACT-66).

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		125.284,17	125.000,00	125.000,00
		ACT-44/0200-00/6103501/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	64,30	0,00	0,00
		ACT-44/0200-00/6103510/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	125.219,87	125.000,00	125.000,00
	Saldo		-125.284,17	-125.000,00	-125.000,00

Actie: ACT-45: Bomen en kleine landschapselementen (KLE) beschermen

Deelnemen aan vergroeningsacties RLZH Deelname aan acties RLZH : plant een haag, hoogstamfruitbomen en schaduwbomen
2020: Opstellen van een bomenbeheersplan voor het park en andere bijzondere bomen in de gemeente bv. vredesboom, apostelboom, ...Uitdaging LEKP : 1 extra boom per inwoner.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Boomonderzoek uitgevoerd ifv werken Kauterhof + opwaardering levenskansen vredesboom Gemeenteplein.
2021: Aftoetsen mogelijkheden bosuitbreiding en bossubsidies + CBS 21/6/21 overeenkomst uitvoering boomverzorgingswerken (RLZH). Concrete aanplantkosten nieuwe boom € 167. Deze middelen dienen als verantwoording LEKP 2021.
Vanaf 2022: Aanleg en creatie extra groen in het straatbeeld (middeneilandjes 't Stichelke en grondoverschotten Zavelputtenstraat) + Meter/peterwerking uitbouwen voor perkjes (vroegere zuilen) Stoopkensstraat + creatie groenperken Bleistraat - CBS 28/06/2021 – Samenaankoop 'Behaag je tuin' CBS 10/01/2022 aankoop bomen via RLZH tbv € 3000, 70% subsidies RLZH eigen inbreng € 1000. CBS 18/07/2022 - De Polder verdeelpunt campagne Behaag je tuin 10/12/2022. 60 bomen voedselbos tellen niet mee LEKP--> grondgebied Wallonië. Verderzetten snoeiwerken
2023: Premie aanvraag visueel boomonderzoek Park Hoegaarden. Onkosten € 2032 aan Firma De Beer & DeVos - Onderzoekspremie € 1344. Bijkomend onderzoek kastanjabomen Bioom Tree Solution Onkosten € 7028,89 - onderzoekspremie € 4647,20.
algemene opmerkingen: onderzoekskosten niet ingediend bij LEKP !
VTA visueel boomonderzoek Park van Hoegaarden is afgerond. Onderzoekspremie nader onderzoek Kastanjes nog lopend.
Deelname Behaag je Tuin
2024: ecologisch vellen van bomen wordt ingediend bij LEKP € 12.760,75.
2025: Boomonderhoud + organisatie week van het bos wordt ingediend bij LEKP € 5.438,83
In 2025: 155 geplante bomen + 1.596,50 meter geplante haag/heg/houtkant (Behaag je tuin + eigen aanplanten + ruilverkaveling)
Onderhoud holle wegen en KLE blijft actie in MJP26-31 (ACT-66).

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		5.438,83	14.000,00	14.000,00
		ACT-45/0680-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	5.438,83	14.000,00	14.000,00
	Ontvangsten		0,00	2.400,00	2.400,00
		ACT-45/0680-00/7409999/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	0,00	2.400,00	2.400,00
	Saldo		-5.438,83	-11.600,00	-11.600,00

Actie: ACT-46: Behoud van zorg voor koesterburen

Dit zijn de koesterburen van Hoegaarden: bijenorchis, boerenzwaluw, geelgors, grauwe gors, ringslang, rode kelkzwam, sleedoornpage. Mogelijk nieuwe focus: zwaluwen en akkervogels.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027

Publieke info: 2021: opnieuw aandacht voor zwaluwen via samenwerking met INL. Soortenbeschermingproject in het kader van huiszwaluw: plaatsen van kunstnesten en mestplanken
2022: initiatief rond torenvalken.
2023: Verderzetten aanplantingen in holle wegen via samenwerking met INL. Via de holle wegen die groene lijnen vormen tussen verschillende natuurgebieden kunnen dieren zich verplaatsen en planten zich vestigen.
Voor een aantal levende wezens, zoals bijvoorbeeld de sleedoornpage, koesterbuur van de gemeente, zijn de holle wegen levensnoodzakelijk om zich te voeden, er te nestelen of zich erin te verschuilen. Zonder holle wegen zou de soortenrijkdom en de aantallen van planten en dieren in cultuurlandschappen sterk dalen. Geelgors en Grauwe gors bijvoorbeeld, twee andere koesterburen, hebben nood aan een agrarisch landschap dat doorkruist is met kleine landschapselementen zoals holle wegen.
2024: verderzetten werking. Kosten € 1298 worden ingediend bij LEKP.
2025: Aanplant soorten Wei 't Paenhuys € 3.786,02 worden ingediend bij LEKP.
CBS 13/1/2025 Gunning aanplant wijngaard en laagstamboomgaard in Wei Paenhuys € 10.495,55 + € 12.271,34

CBS 1/9/2025 Steunverklaring aan een project van het RLZH voor natte natuur.
CBS 8/9/2025 Hoegaarden - Koestergemeente
Deze actie wordt niet hernomen in MJP26-31, koesterburen blijven wel bestaan onder GBB.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		3.786,02	5.000,00	5.000,00
		ACT-46/0349-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	3.786,02	5.000,00	5.000,00
	Saldo		-3.786,02	-5.000,00	-5.000,00

Actie: ACT-47: Schapen en geiten inzetten voor begrazing
Mogelijke sites: wachtbekkens RVK , weides aan Grote Gete, Geosite, ...

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: In orde voor gebied Grand Pont en Geosite. Sinds eind 2024 begrazing door schapen van de Wei aan 't Paenhuys (zie ACT-270).
Deze actie wordt niet hernomen in MJP26-31, schapenbegrazing blijft wel bestaan onder GBB.

Actie: ACT-256: Creatie voedselbos

Nieuwe actie in kader van uitvoering LEKP. Een voedselbos is een vorm van agroforestry gekenmerkt door onderhoudsarme, duurzame, plantaardige voedselproductie op basis van bosecosystemen, waarbij fruit- en notenbomen, struiken en vaste planten geïntegreerd worden en waarvan de opbrengsten nuttig zijn voor de mens. Iedereen kan vrij en gratis genieten van de vruchten van het lokale voedselbos.

Begindatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2027

Publieke info: De site aan de Ravel wordt naar voor geschoven als ideale locatie.
Omdat deze locatie zich op grondgebied Wallonië bevindt is er hier wel geen Vlaamse subsidiëring mogelijk. Concrete aanplantkosten: € 4193,95.
2022: creatie voedselbos aan Ravel goedgekeurd CBS 7/3/2022 > openingsevent 2-4/12/2022.

Actie: ACT-257: Aankoop gronden voor zones klimaatprojecten.

In het kader van het lokaal klimaat- en energiepact wil Vlaanderen één boom extra per Vlaming tegen 2030. Hoegaarden zou in verhouding tot haar inwonersaantal dus 6800 extra bomen moeten voorzien. Om dit te kunnen realiseren moeten we opzoek gaan naar openbaar domein waar we bossen kunnen aanplanten.

Begindatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2021: Beschikbaar openbaar domein Meldert, Outgaarden + Aankoop grond AWV
GR 21/12/2021 - Goedkeuring aankoop perceel grond Outgaarden van AWV
2023: creatie extra boomgaard aan Paenhuys. Geen plannen voor bosuitbreiding, eventueel wel inrichting weide achter Paenhuys
ZIE NIEUWE ACTIE 270
Vanaf 2024 creatie bos in Meldert nav compensatiedeal Ruilverkaveling.
2024: Onderzoek mogelijkheden zonnepanelenveld op grond in Outgaarden. Zie ACT-275.
Blijven zoeken naar bosuitbreiding: zoeken naar mogelijkheden voor extra bos in Hoegaarden.
CBS 5/5/2025 Het college is akkoord met de voorgestelde bebossing, langs het wachtbekken te Hoksem. .
Deze actie werd niet hernomen in nieuw MJP.

Actie: ACT-258: Opstarten werking Tuinrangers in Hoegaarden

Nieuwe actie in kader van uitvoering LEKP
Vanaf 2022 instappen in traject Tuinrangers. De Tuinranger geeft je advies op maat om je tuin nog veel interessanter te maken voor al die fascinerende dieren en ook voor jezelf. Naast biodiversiteit is er veel aandacht naar waterbeheer, infiltraties, ontharding, ...
Vanaf 2022 voorziet de gemeente ook een subsidiereglement ontharding voortuin en geveltuinen. Met al deze initiatieven willen we particuliere vergroening stimuleren en faciliteren.

Begindatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: GR 21/12/2021: reglement geveltuinen. GR 09/09/2025: Aanpassing gemeentelijk reglement geveltuinen

GR 21/12/2021: subsidiereglement ontharding en vergroening voortuinen. Jaarlijks € 5000 subsidie voorzien. 2022: proefproject: wateropvang en buffering aan De Polder via Wadi & regenwaterput
 Vanaf 2022 jaarlijks € 6500 voorzien voor project Tuinrangers. Vanaf 2022 jaarlijks € 5000 voor ontharding tuinen.
 20/06/2022 infoavond Tuinrangers. Vanaf 2022 jaarlijks € 6500 voorzien voor dit project. Concrete uitgaven 2022 € 8470, middelen gebruikt ter verantwoording van LEKP 2022.
 3 infosessies aangenamer tuinieren 17/10, 24/10 en 7/11
 Het project is in Hoegaarden goed uit de startblokken geschoten, zelfs mooi voor op schema. Er gebeurden al 44 aanvragen, en het beoogde target staat op 150 tuinadviezen.
 28/03/23 webinar Tuinrangers --> Concrete uitgaven 2023 €4235, middelen gebruikt ter verantwoording van LEKP 2023.
 2023: 78 aanvragen - 2024: 20 bezoeken Tuinrangers + 4 aanvragen met aanleg geveltuint
 2024: 20 tuinbezoeken
 GR 9/9/2026 Aanpassing reglement geveltuinten
 2025: 11 tuinbezoeken
 Project was een succes, maar wordt afgerond.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		-1.560,00	9.500,00	9.500,00
		ACT-258/0680-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	1.500,00	1.500,00
		ACT-258/0680-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	-1.560,00	5.000,00	5.000,00
		ACT-258/0680-00/6491000/GEMEENTE/CBS/500/IP-GEEN	0,00	3.000,00	3.000,00
	Ontvangsten		0,00	300,00	300,00
		ACT-258/0680-00/7031000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	300,00	300,00
	Saldo		1.560,00	-9.200,00	-9.200,00

Actie: ACT-267: Herstel parkmuur + regulier groenonderhoud via erfgoedpremie

Begindatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Beheerpremie "Houtmarkt – regulier groenbeheer (maaien, hagen scheren) en herstel parkmuur (eenmalig)". Goedkeuring CBS 23/5/2022. Aanvraag is ingediend op 4/7/22, aanvullingen gegeven op 29/9/22. Kosten: herstel parkmuur (Hoeksteen) € 40.748,81, Bomen (De Beer & De Vos) € 14.184,23 + Hagen (IGO) € 7548,70. Onderhoudspremie erfgoed is € 27.598. Goedgekeurd 9/11/2022. Dossier CBS 14/11/2022.
 Herstel fontein wordt opgenomen in NIJB-dossier (ACT-232)
 Jaarlijkse werkingssubsidie ANB Park. Herstel muur is voorzien voor september 2023. Werken muur uitgevoerd najaar 2023. Subsidie € 27.598,20 ontvangen 5/01/2024.
 2025: herstel muur Wei Paenhuyts
 2026: herstel muur park van Hoegaarden (kant Pastorijstraat).
 Onderhoud & herstel historische muren wordt ACT-55 in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	18.701,56	0,00
		ACT-267/0680-00/2289000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	18.701,56	0,00
	Saldo		0,00	-18.701,56	0,00

Beleidsdoelstelling: BD-2: Hoegaarden investeert in een nette en veilige openbare infrastructuur

Het bestuur wil verder werken aan de vergroening en verfraaiing van de gemeente. De openbare ruimte moet natuur- en onderhoudsvriendelijk ingericht worden en lelijke hoekjes moeten weggewerkt worden. Hoegaarden-centrum is aantrekkelijk en combineert verschillende functies (administratie, dienstverlening, lokale economie, ...). De deelgemeenten worden ingericht als aangename verblijfsgebieden. De dorpsvernieuwing is gekoppeld aan geplande rioleringswerken. Meer aandacht voor zwakke weggebruikers en trage wegen is noodzakelijk. Openbare werken hebben een grote impact en effect op de omgeving. Verbeteringen aan het openbaar domein en vernieuwing van de wegen - & rioleringsinfrastructuur wegen financieel zwaar door. De geplande investeringen zullen steeds vanuit meerdere oogpunten worden bekeken, zo leggen we linken met leefbaarheid, mobiliteit, erosie,...

Actieplan: AP-8: Gemeentelijk patrimonium (inclus wagenpark) beheren en onderhouden

Publieke info: De gemeente heeft heel wat eigendommen, die behoren tot ons 'patrimonium'. De openbare infrastructuur moet kwaliteitsvol, veilig en toegankelijk zijn. Het is enkel te verantwoorden om gronden en gebouwen in eigendom van de gemeente te verwerven en/of te behouden, indien ze ook werkelijk een publieke functie hebben. De functie en het gebruik van een gebouw bepalen ook wat de infrastructuur nodig heeft. Om ervoor te zorgen dat het patrimonium verantwoord beheerd worden, is het belangrijk dat er voor alle gebouwen aandacht wordt besteed aan onderhoudsplanning, keuringen en attesten en energieverbruik op maat van het betreffende gebouw. Indien nodig gebeuren renovaties of andere investeringen (bv. in materiaal, wagenpark, ...).

Actie: ACT-59: Investerings in rollend materiaal technische dienst

De kraan Iveco moet vervangen worden, evenals een bestelwagen.

Begindatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Openbare verkoop vrachtwagen Mercedes - opbrengst € 10.889 (CBS 14/2/2022). CBS 28/02/2022 : aankoop zelfrijdende klepelmaaier € 52.000.

CBS 5/09/2022: aankoop camionette (€14.500)

CBS 17/2/2025 Leveren van diesel/gasolie voor de gemeentevoertuigen + stookolie voor CV sporttent 2025 tot 2027

CBS 17/2/2025 Aankoop vrachtwagen met kipbak en laadkraan: Goedkeuring lastvoorwaarden en bestek op € 165.289,25 excl. btw of € 200.000,00 incl. 21% btw.

CBS 19/5/2025 : gunning aankoop vrachtwagen met kipbak en laadkraan € 226.064,30 incl. 21% btw. Levering pas in 2026.

Ook in MJP 26-31 is actie wagenpark voorzien (ACT-56)

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	155.000,00	150.000,00
		ACT-59/0119-05/2430000/GEMEENTE/CBS/0/IP-25	0,00	0,00	0,00
		ACT-59/0119-05/2430200/GEMEENTE/CBS/0/IP-25	0,00	150.000,00	150.000,00
		ACT-59/0190-00/2430100/GEMEENTE/CBS/0/IP-25	0,00	5.000,00	0,00
	Saldo		0,00	-155.000,00	-150.000,00

Actie: ACT-60: Inventarisatie en digitaal opvolgingssysteem voor gebouwenbeheer

Dit kan via het aanwezige programma 3P.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Interne diensten zeer lovend over 3P en geleverde prestaties TD.

2020: Er zijn verschillende gebouwen met een lager gas- en energieverbruik zoals de scholen, 't Paenhuys, bib en de sporthal. Dit ligt wel niet aan genomen maatregelen maar eerder aan de lagere bezetting door Corona.

2021: Na de lagere bezetting door thuiswerken in 2020 voor Corona zagen we in 2021 de verbruiken in verschillende gebouwen terug stijgen door de hogere bezetting. Het verplicht verluchten heeft hier zeker niet geholpen. Gestegen: Gemeentehuis, Paenhuys, GBS Doelstraat, GBS Polder, De polder. In gebouwen als de bibliotheek en de sporthal waar verschillende energiebesparende maatregelen werden uitgevoerd zie je het verbruik terug stijgen tov vorig jaar maar er is wel een duidelijke daling zichtbaar tov van de jaren voor het uitvoeren van de maatregelen. Extra maatregelen energiecrisis zie ACT-266 Vanaf mei '22 begonnen met attesten in 3P op te slagen. 2022-2023: digitale sleutelkasten binnen TD

Nieuwe plannen in kader van SECAP vanaf 2024:

Opmaak vastgoed-strategie-plan ikv SECAP : € 25.000

Opmaak warmte - & zoneringsplan : 2 x € 5.000

Vanaf 2025: Alternatief voor energieboekhouding via FLUVIUS, loopt tot eind 24 – daarna vanaf TERRA VEB. Via dit systeem ook meer subsidiekansen en verantwoording LEKP.

In 2025 waren er 1384 werkfiches geregistreerd via 3P.

Deze actie is niet weerhouden in MJP 26-31, maar we blijven wel met systemen werken.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	35.000,00	0,00
		ACT-60/0190-00/2140000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	35.000,00	0,00
	Saldo		0,00	-35.000,00	0,00

Actie: ACT-61: Uitvoeren keuringen en onderhoud gemeentelijke patrimonium

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2021-2022: Nieuwe ramen appartement bib + herstelling dak bibliotheek (zie ACT-205)
 2023-2024: Inhaaloperatie EPC's voor gemeentelijke gebouwen : budget € 22.000 - gegund aan VEB. Opmaak EPC WZC is inbegrepen in de energie- en ventilatieaudit van VEB (gesubsidieerd door VIPA). Budget voorzien onder ACT-12.
 Vanaf 2024: Nieuwe verplichting vanuit Vlaanderen: open data energieverbruik via TERRA - open data verplichting uitgesteld naar 30/9/2025.
 Deze actie is niet weerhouden in MJP 26-31, maar we blijven wel aandacht hebben voor keuringen en onderhoud.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		9.942,44	14.963,00
		ACT-61/0050-00/6150004/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	250,00
		ACT-61/0119-01/6150004/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	622,95	850,00
		ACT-61/0119-04/6150004/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	100,00
		ACT-61/0119-05/6150004/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	3.480,46	3.500,00
		ACT-61/0190-00/6150004/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	300,00	2.850,00
		ACT-61/0703-00/6150004/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	400,24	300,00
		ACT-61/0705-00/6150004/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	786,87	750,00
		ACT-61/0709-00/6150004/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	303,12	500,00
		ACT-61/0742-01/6150004/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	800,00
		ACT-61/0800-01/6150004/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	138,10	250,00
		ACT-61/0800-02/6150004/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	508,20	500,00
		ACT-61/0903-00/6150004/OCMW/VB/0/IP-GEEN	726,00	254,00
		ACT-61/0930-00/6150004/OCMW/VB/0/IP-GEEN	363,00	254,00
		ACT-61/0945-00/6150004/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	295,00
		ACT-61/0953-00/6150004/OCMW/VB/0/IP-GEEN	2.313,50	3.360,00
		ACT-61/0984-00/6150004/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	150,00
	Saldo		-9.942,44	-14.963,00

Actie: ACT-62: Kerkenbeheer in overleg met de kerkfabriek afspreken en uitvoeren

Jaarlijks overleg gemeente – kerkfabriek : telkens in de maand mei. De gemeente treedt op als bouwheer voor grote en dringende investeringen. De gemeente zorgt ook voor periodiek onderhoud van regenwaterafvoeren aan kerken en pastorieën en coördineert regelmatige inspecties door monumentenwacht. De kerkfabriek staat zelf in voor het dagdagelijks onderhoud en beheer.

Begindatum: 01-01-2020
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: De kerkfabrieken van Hoegaarden zijn gefusioneerd tot één, nl. Sint-Catharina Hoegaarden. Qua aanpak werken aan kerken is er niet enkel meer gekozen voor uitvoering prioritaire werken, maar in functie van maximale erfgoedsubsidies zullen ook de jaarlijkse onderhouds- en herstelwerken ingediend worden. Om welke werken het jaarlijks concreet gaat wordt bij de ACT zelf vermeld.

GR 12/01/2021 Goedkeuring meerjarenplan kerkfabriek Sint-Catharina Hoegaarden + budget 2021. GR 22/06/2021: Goedkeuring rekening 2020

GR 14/09/2021 Goedkeuring budget 2022.

GR 11/10/2022 Akteneming budget 2023 kerkfabriek Sint-Catharina Hoegaarden 22.03.2023 overleg met bisdom en kerkfabriek CBS 10/7/2023 + GR 12/09/2023 borgstelling geluidsinstallatie + budget 2024.

GR 11/6/2024 budget voor 2025.

GR 9/9/2025 Jaarrekening kerkfabriek 2024 Sint Catharina- gemeentelijk advies

GR 18/11/2025 Sint-Niklaas kerk: criteria activiteiten in de kerk

GR 12/5/2026 Goedkeuring meerjarenplan 2026-2031 kerkfabriek Sint-Catharina

Deze actie is niet weerhouden in MJP 26-31, maar jaarlijks overleg blijft bestaan.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		39.349,86	50.000,00	50.000,00
		ACT-62/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/480/IP-GEEN	39.349,86	50.000,00	50.000,00
	Saldo		-39.349,86	-50.000,00	-50.000,00

Actie: ACT-63: Aanpassing pastorie- en kerkenplan naar de hedendaagse normen en toekomst

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Publieke info: Uitgesteld naar 2022.

GR 14/06/2022 Goedkeuring voorstel tot aanpassing pastorieplan Hoegaarden Toekomst:: actualisatie nodig

GR 19/12/2023 Principebesluit mogelijke bestemming(en) kerksite Outgaarden (inclusief pastorie)

GR 13/5/2025 Goedkeuring actualisatie gemeentelijk kerkenbeleidsplan

Deze actie is niet weerhouden in MJP 26-31.

Actie: ACT-64: Uitvoeren herstellingen en onderhoudswerken aan Sint-Janskerk Hoksem

Herstellingen worden uitgevoerd cfr. voorstellen monumentenzorg en met indienen van een subsidieaanvraag bij erfgoed Vlaanderen.(70% - vroeger max. € 25.000 per jaar, nu 1 erfgoedpremie volgens de standaardprocedure aanvragen per bescherming of erfgoedlandschap. Het totaalbedrag aan werken dat ingediend kan worden voor een erfgoedpremie volgens de standaardprocedure is € 500.000 per vijf jaar.)

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Herstelling dak werden uitgevoerd in 2020. De effectieve kostprijs werken € 31.003,53 incl. BTW. Subsidie goedkeuring € 15.000 (60% van max. € 25.000 kosten) - Bij ontvangst uitbetaling wordt subsidie doorgestort aan kerkfabriek. Zij hebben immers de werken geprefinancierd.

Nieuwe aanvraag standaardpremie: ruimen goten, houtbehandeling, schilderen ijzeren onderdelen en houten buitenschrijnwerkerij werd ingediend in 2021, nadat aanvraag 2020 door administratieve fout bij erfgoed werd geannuleerd. Goedgekeurde subsidie (60+10%) = € 6124,91. Werken + uitbetaling subsidie binnen 3 jaar na toelating.

In 2022 wordt ook een nieuw premiedossier herstellingen dak voorbereid.

2023: Herstelling leien van het dak. Kostprijs € 2563,19 (door IGO Monumentenploeg). Subsidie standaardpremie € 1482,84 (60+10%). Goedkeuring 9/11/2022

Aanvraag '23 - Uitvoering '24: houtinsecten, goten, duivenwering. UIT € 5500 € (€ 7500) - IN € 5250. Aanvraag '23 geweigerd, wegens te weinig detail.

Nieuwe aanvraag '24 - Uitvoering '25: goten niet klaar wegens vertragingen bij monumentenploeg IGO. Houtinsecten moet niet meer gebeuren. Subsidie 3479,78 € Werken zullen uitgevoerd worden door IGO voor 4.971,12 € excl. BTW

2025: Er is momenteel geen lopende premieaanvraag meer voor Sint-Janskerk.

Onthoud kerken blijft prioriteit in MJP 26-31, voor deze kerk ACT-51. Nieuwe subsidiedossiers vanaf 2026.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		5.152,62	10.100,00	7.600,00
		ACT-64/0790-00/2210700/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	5.152,62	10.100,00	7.600,00
	Ontvangsten		3.479,78	11.000,00	11.000,00
		ACT-64/0790-00/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	3.479,78	11.000,00	11.000,00
	Saldo		-1.672,84	900,00	3.400,00

Actie: ACT-65: Volledige restauratie van de Sint-Katharinakapel Hauthem

Herstellingen worden uitgevoerd cfr. voorstellen monumentenzorg en met indienen van een subsidieaanvraag (60% - max € 25000 kosten per jaar) bij erfgoed Vlaanderen. Aanvraag onderhoudswerken goedgekeurd. Het niet-gesubsidieerde deel van de werken zal worden betaald door de kerkfabriek.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Dossier is uitgevoerd in 2020 - effectieve kostprijs werken € 26.034,36 incl. BTW

Subsidie goedgekeurd, aanvraag tot uitbetaling ingediend: vermoedelijk € 15.000 (60% max. € 25.000 kosten) Bij ontvangst uitbetaling wordt subsidie doorgestort aan kerkfabriek.

Actie: ACT-66: Onderhouds- en herstellingswerken aan Sint-Ermelindiskerk Meldert

Herstellingen worden uitgevoerd cfr. voorstellen monumentenzorg en met indienen van een subsidieaanvraag bij erfgoed Vlaanderen. (70% - vroeger max. € 25.000 per jaar, nu 1 erfgoedpremie volgens de standaardprocedure aanvragen per bescherming of erfgoedlandschap. Het totaalbedrag aan werken dat ingediend kan worden voor een erfgoedpremie volgens de standaardprocedure is € 500.000 per vijf jaar.)

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Publieke info: CBS 28/09/2020: Herstel luidinstallatie en torenuurwerk Sint-Ermelindiskerk Meldert ten laste van gemeente tbv € 18.747,74 incl. BTW.

Volgende werken zullen uitgevoerd worden van zodra aanvraag (standaarddossier) is goedgekeurd : ruimen goten, houtbehandeling, netten galmgaten, herstel dak en kapel, schilderen buitenschrijnwerkerij. Offerte IGO € 23.379,36 excl. BTW – vermoedelijke subsidie (60+10%) = € 16365,55 -> aanvraag is opnieuw gebeurd in '21, nadat aanvraag '20 door administratieve fout bij erfgoed werd geannuleerd.

In 2022 wordt ook al een nieuw dossier exterieur voorbereid, cfr. advies Monumentenwacht. Dossier herstelling calvarie zal terug ingetrokken worden, te weinig erfgoedkundige waarde volgens erfgoed Vlaanderen.

Dossier herstel torenspits zal voorbereid worden in 2023. Aanvraag 2023 geweigerd wegens te weinig detail. Nieuw SAV-2023: offerte laten opmaken. Voor aanvraag '24. Uitvoering '25. IN 31.500 - UIT 45.000 (subsidie 60%).

- Goten ruimen (€ 1.200)
- Behandeling tegen houtborende insecten (€ 2.200)
- Structurele gebreken in de torenvoet aanpakken (€ 6.000) o Totaal (€ 9.400) UIT € 10.000 (€ 9400) - IN € 7000

SAV-2024 • Instandhoudingswerken toren (+/- € 10.000)

Wachten op offerte monumentenploeg IGO.

Indien voor toekomst mogelijk restauratie toren koppelen aan asbestbehandeling dak, maar max. subsidiedossier € 500.000 Dossier calvarie schrappen bij erfgoed.

Er loopt nog een premie-aanvraag 2025 voor Sint-Ermelindiskerk: Onderhoudswerken, ruimen goten en houtbehandeling Kostprijs werken € 3080,00, start werken gemeld 9/12/2025 - maximale subsidie € 2.156

Onthoud kerken blijft prioriteit in MJP 26-31, voor deze kerk ACT-50.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven		3.070,00	55.000,00	45.000,00
		ACT-66/0790-00/2210700/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	3.070,00	55.000,00	45.000,00
	Ontvangsten		0,00	17.500,00	17.500,00
		ACT-66/0790-00/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	0,00	17.500,00	17.500,00
	Saldo		-3.070,00	-37.500,00	-27.500,00

Actie: ACT-67: Herstellen Sint-Ermelindiskapel Meldert

Herstellingen worden uitgevoerd cfr. voorstellen monumentenzorg en met indienen van een subsidieaanvraag bij erfgoed Vlaanderen.(60% - vroeger max. € 25.000 per jaar, nu 1 erfgoedpremie volgens de standaardprocedure aanvragen per bescherming of erfgoedlandschap. Het totaalbedrag aan werken dat ingediend kan worden voor een erfgoedpremie volgens de standaardprocedure is € 500.000 per vijf jaar.)

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Publieke info: Volgende werken zijn uitgevoerd in 2020-2021: ruimen goten, houtbehandeling, netten galmgaten, plaatselijk dakherstel + kapel, schilderen buitenschrijnwerkerij. Raming werken € 11.451,62 excl. BTW. Effectieve kostprijs werken € 14300,30 incl. BTW. Goedkeuring subsidie 60% van € 11.451,62 = € 6.870,97.

Er wordt een nieuw premiedossier voorbereid in 2022 voor bijkomende werken exterieur kapel, cfr. advies Monumentenwacht. 2023: Dossier loopbrug (toegankelijkheid zolder). Kostprijs € 5672,75 via IGO Monumentenploeg) - subsidie standaardpremie € 2222,22 (goedkeuring 9/08/2022)

Aanvraag '23 - Uitvoering '24: goten, klopkever, kapconstructie UIT € 8000 (€ 7600) - IN € 5600. Aanvraag geweigerd wegens te weinig detail. Nieuwe aanvraag pas na grondige inspectie door Monumentenwacht. Budgetten pas in '26 nodig = nieuw MJP.

Er loopt nog een premie-aanvraag 2025 voor Sint-Ermelindiskapel: Onderhoudswerken - ruimen goten en houtbehandeling Kostprijs werken € 1.152,24, start werken gemeld 9/12/2025 - maximale subsidie € 806,56

Onthoud kerken blijft prioriteit in MJP 26-31, voor deze kerk ACT-50.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		769,00	2.000,00	2.000,00
		ACT-67/0790-00/2210700/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	769,00	2.000,00	2.000,00
	Ontvangsten		0,00	1.000,00	1.000,00
		ACT-67/0790-00/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	0,00	1.000,00	1.000,00
	Saldo		-769,00	-1.000,00	-1.000,00

Actie: ACT-68: Onderhoud en conservatiewerken Sint-Gorgoniuskerk + opstellen beheersplan & stabiliteitsplan

Herstellingen worden uitgevoerd cfr. voorstellen monumentenzorg en met indienen van een subsidieaanvraag bij erfgoed Vlaanderen. (70% - vroeger max. € 25.000 per jaar, nu 1 erfgoedpremie volgens de standaardprocedure aanvragen per bescherming of erfgoedlandschap. Het totaalbedrag aan werken dat ingediend kan worden voor een erfgoedpremie volgens de standaardprocedure is € 500.000 per vijf jaar.)

In functie van duurzaam beheer centrale kerk en maximalisatie subsidiekansen voor uit te voeren onderhouds- en restauratiewerken in de toekomst moet een beheersplan opgesteld worden. De kerkfabriek draagt de kosten hiervan. Ook een stabiliteitsonderzoek is essentieel. Zie ook inspectieverslag Monumentenwacht CBS 13/07/2020. De gemeente zal dit laten uitvoeren.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Publieke info: Volgende werken werden uitgevoerd in 2020-2021: ruimen goten, houtbehandeling, netten galmgaten, herstel dak, schilderen houten buitenschrijnwerkerij en herstel loden slabben. Effectieve kostprijs werken € 18.623,27 incl. BTW. Goedkeuring subsidie 70% van € 15.386,13 = € 10.770,29. Dossier onderhoud interieur werd ingediend (pleisterwerken gewelven, herstellen afwerklagen en herschilderen). Offerte IGO € 30.102 incl. BTW - Goedgekeurde subsidie (60+10%) = € 17.414,19. Er werd ook een premie voor kleurenonderzoek ingediend. Offerte Fenix € 7460 excl. BTW - Goedgekeurde subsidie 80% = € 5968. Werken + uitbetaling subsidie binnen 3 jaar na toelating. Uitgevoerd in 2022.

Aanvraag stabiliteitspremie voorzien voor 2022 (slechts 1 onderzoek per jaar subsidieerbaar - voor 2021 kleurenonderzoek, want essentiële voorwaarde subsidie interieur), dus de aanvraag van 2021 zal hernomen worden in 2022. Daarnaast zal een nieuw dossier voor zowel exterieur (dak) als interieur (andere beuk) uitgewerkt worden in 2022 samen met Monumentenwacht. Voor interieur zijn er bijkomende werken gepland voor € 30.099,82 (incl. BTW). Subsidie bedraagt 70% = € 17.413,12 (bedrag excl. BTW) Goedkeuring 9/08/2022. Uitgevoerd in 2022.

2022-2023: Onderzoeksstudie orgel + stabiliteit Sint-Gorgoniuskerk uitbesteed aan Tri Consult (kostprijs € 29.000, excl. BTW) - subsidie € 25.000, goedgekeurd 10/08/2022. Deadline resultaat 2024.

Aanvraag 2023 - Uitvoering 2024: ijzerwerk, goten, voorzetbeglazing, pleisterwerk. Aanvraag 2023 geweigerd wegens te weinig detail.

SAV-2023 opnieuw offerte vragen aan IGO:

- alle ijzeren onderdelen van het gebouw ontroesten, reinigen en schilderen (+/- € 6.000)
 - Goten ruimen (€ 2.000)
 - De ergste gevallen van de voorzetbeglazing herstellen/vernieuwen (+/- € 3.000)
 - Het pleisterwerk op het gewelf controleren met behulp van een hoogwerker. Losse delen preventief wegnemen (€ 2.000)
- o Totaal (€ 13.000) UIT € 15.000 (€ 13.000) - IN €10.500

Aanvraag 2023 geweigerd. Nieuwe aanvraag 2024 - Uitvoering 2025.

Er loopt nog een premie-aanvraag 2024 voor Sint-Gorgoniuskerk: Onderhoudswerken: ijzeren onderdelen schilderen, vervangen voorzetbeglazing, controle gebasten pleisterwerk: kostprijs werken € 9192,96 start werken gemeld 25/2/2025- maximale subsidie € 6.435,07

Onderhoud kerken blijft prioriteit in MJP 26-31, voor deze kerk ACT-48.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		13.749,16	63.679,42	24.000,00
		ACT-68/0790-00/2140000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	4.174,50	10.130,20	0,00
		ACT-68/0790-00/2210700/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	9.574,66	53.549,22	24.000,00
	Ontvangsten		17.104,00	20.100,00	9.600,00
		ACT-68/0790-00/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	17.104,00	20.100,00	9.600,00
	Saldo		3.354,84	-43.579,42	-14.400,00

Actie: ACT-69: Herinrichting begraafplaatsen

Volgende werken zullen gefaseerd uitgevoerd worden : Afwerken fase 1 begraafplaats Hoegaarden - Ontruiming en herinrichting begraafplaats Meldert - Opstarten vergroening begraafplaats Hoksem - Voorlopig geen ingrepen begraafplaats Outgaarden voorzien, deze laatste beslissing werd herzien. De eenmalige rechtzettingprocedure wordt gefinaliseerd tegen 1/11/2023.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020-2021: Aankoop nieuw begraafplaatsenprogramma (zie CBS 29/06/2020). Uithanging perk H Hoegaarden. Experiment met onderhoud kerkhoven door vrijwilligersploeg.

2021 Opstart sanering 1e perk Meldert. Verdere planning uithangingen begraafplaatsen opgesteld: 2021: resterende perken begraafplaats Hoegaarden (vergroenen) en Meldert > Uitgevoerde ontruiming: Walestraat: 10, Meldert: 66, Outgaarden: 1 Nieuwe kaarten ifv nieuw programma. Hoegaarden: verder aanplanten en grasmatten. Meldert: ontknekeling blok A + CBS 13/12/2021 Aankoop kopstenen voor graven

2022: resterende perken en zijbanen begraafplaats Hoegaarden (vergroenen) + verplaatsen columbarium - 2023: Outgaarden + 2e gedeelte Hoksem

Voorjaar 2023: ontknekeling perk F Walestraat.

Vanaf 2024 is regularisatie afgelopen en moeten enkel nog de jaarlijks vervallen grafrust/concessies uitgehangen worden.

Beschadiging en herstel kerkhofmuur Hoegaarden (CBS 29/08/2022)

Aanpassing reglement begraafplaatsen (GR 20/12/2022)

CBS 6/02/2023 Ontknekeling blok F begraafplaats Walestraat.

Cijfers begraafplaats 2025: ontruimde graven, grondnissen en columbariumnissen

GRAVEN : Walestraat : 49 - Meldert: 129 - Outgaarden: 150 - Hoskem: 0

GRONDNIS: Walestraat: 1 - Meldert: 0 - Outgaarden: 0 - Hoksem: 0

COLUMBARIUMNIS: Walestraat: 3 - Meldert : 0 - Outgaarden : 2 -Hoksem: 0

Nieuwe begravingen = kist/urn in graf + urn in grondnis (nieuwe en bijzettingen)

GRAF: Walestraat : 13 - Meldert : 6 - Outgaarden : 1 - Hoksem : 1

GRONDNIS: Walestraat: 0 - Meldert: 1 - Outgaarden: 0 - Hoksem: 2

Crematies = columbariumnis + asverstrooiing

COLUMBARIUMNIS: Walestraat: 13 - Meldert :0 - Outgaarden: 1 - Hoksem: 0

ASVERSTROOIING : Walestraat: 12 - Meldert: 1 - Outgaarden : 1- Hoksem: 1

Begraafplaatsen wordt niet meer opgenomen als actie in MJP 26-31, maar blijft wel onder GBB.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		11.926,23	47.500,00	47.500,00
		ACT-69/0990-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	35.000,00	35.000,00
		ACT-69/0990-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-26	11.926,23	12.500,00	12.500,00
	Ontvangsten		24.380,00	17.500,00	17.500,00
		ACT-69/0990-00/7060001/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	24.380,00	17.500,00	17.500,00
	Saldo		12.453,77	-30.000,00	-30.000,00
Investerings	Uitgaven		0,00	51.301,72	25.000,00
		ACT-69/0990-00/2400000/GEMEENTE/CBS/0/IP-26	0,00	51.301,72	25.000,00
	Saldo		0,00	-51.301,72	-25.000,00

Actie: ACT-251: Onderhoud & herstellingswerken Pastorie Hoegaarden

Regelmatig herstellingwerken uitvoeren, met maximale erfgoedsubsidies. Herstellingen worden uitgevoerd cfr. voorstellen monumentenzorg en met indienen van een subsidieaanvraag bij erfgoed Vlaanderen.(40% - vroeger max. € 25.000 per jaar, nu: 1 erfgoedpremie volgens de standaardprocedure aanvragen per bescherming of erfgoedlandschap. Het totaalbedrag aan werken dat ingediend kan worden voor een erfgoedpremie volgens de standaardprocedure is € 500.000 per vijf jaar.)

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Aanvraag dringende herstellingswerken (dak, goten, loden slabben en buitenschrijnwerkerij) goedgekeurd door erfgoed Vlaanderen in 2020. Werken gepland voor augustus '21. Raming werken € 17.900 excl. BTW, toegekende subsidie € 7.160 (40%). Effectieve kostprijs werken € 22.580 incl. BTW , subsidie behouden.

Werken poortgebouw (dakgoten, afvoerbuizen, gebroken stenen, buitenschrijnwerkerij, verven en kaleien) werden eveneens ingediend in 2021. Offerte IGO € 24.651 incl. BTW – Goedgekeurde subsidie (60% van € 20.372) = € 12.223. Werken en subsidie moeten gebeuren binnen 3 jaar na toelating.

In 2022 extra aandacht: Uitvoeren dringende herstellingen Sint-Fanciscuskapel = Subsidiedossier wordt voorbereid in 2022, cfr. advies monumentenwacht.

Uitvoering werken: Genormeerde ladderhaken plaatsen; schilderen diefijzers, herstellen trap en verven leuning + herstellen trap; Beitsen schrijnwerk; zolderluik plaatsen; plint vervangen; herstellen keermuur kostprijs € 9.544, raming subsidie 60% bedrag zonder

BTW - dus vermoedelijk € 4.732.

Geen extra investeringen meer in pastorie, wel mogelijke verkoop voorbereiden vanaf 2023. Verkoop is niet mogelijk --> nieuwe overeenkomst met KF over gebruik voor pastorie en goederdoelverenigingen

2023-2024: Investerings in kader van noodopvang zie ACT-273. Er worden ook opnieuw onderhoudsbudgetten voorzien en opvolging via erfgoed.

Voor 25 budget voorzien € 15.000 erfgoedwerken. Subsidie 40% = € 6000

Er is hier geen lopend dossier meer. Dit wordt ACT-54 in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	29.024,33	15.000,00
		ACT-251/0790-00/2210700/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	29.024,33	15.000,00
	Ontvangsten		0,00	21.648,60	9.000,00
		ACT-251/0790-00/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	0,00	21.648,60	9.000,00
	Saldo		0,00	-7.375,73	-6.000,00

Actie: ACT-259: Restauratie orgel Sint-Gorgonius

Het agentschap Onroerend Erfgoed heeft na plaatsbezoek bepaald dat de restauratie verplicht moet gebeuren in opdracht van de kerkfabriek of de gemeente, met subsidies. Als de lokale besturen geen initiatief nemen zal het agentschap Onroerend Erfgoed zelf een studie bureau en daarna een orgelbouwer aanstellen. Dan verloopt de restauratie zonder recht op subsidies”

Begin datum: 01-01-2022

Eind datum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  Vertraagd

Publieke info: Inleidende kosten voor stabiliteitsonderzoek voorzien in 2022.

CBS 24/01/2022 Restauratie beschermd orgel Sint-Gorgoniuskerk : goedkeuring tijdspad

2022: onderzoek stabiliteit van het orgel. Subsidie voor stabiliteitsonderzoek ingediend en goedgekeurd 10/8/2022. Uitvoering

Triconsult voor € 29.000 (excl. BTW), Subsidie € 20.000

2023: bouwtechnisch en materiaal-technisch onderzoek van het orgel

2024: opstart concrete restauratieonderzoek van het orgel

2025: er is geen subsidiedossier meer lopend.

Dit wordt ACT-53 in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	90.000,00	20.000,00
		ACT-259/0790-00/2210700/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	90.000,00	20.000,00
	Saldo		0,00	-90.000,00	-20.000,00

Actie: ACT-271: Onderhoud & conserveringswerken Sint-Niklaaskerk in Outgaarden

Geen verkoop meer, maar her/nevenbestemmingsonderzoek en noodbeheer (dringende herstellingen). Na overleg met Erfgoed moeten er dringend onderhoudswerken uitgevoerd worden anders handhavingss dossier door erfgoed.

Eerst inspecties Monumentenwacht laten uitvoeren (uitgevoerd).

Begin datum: 01-01-2023

Eind datum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Aanvraag 2023 - Uitvoering 2024: noodherstellingen (dak en dakgoten). UIT € 22.600 - IN € 9.024,66 Budget

her/nevenbestemmingsonderzoek € 10.000 voor in in AMJP-5

Dossier noodherstellingen. Kennisgeving van de goedkeuring dd. 17/04/2024 Subsidietoelage: € 9.024,66. Uitvoering werken loopt vertraging op door personeelstekort monumentenploeg IGO.

Voor 2025 voorzien voor erfgoedwerken € 30.000. Subsidie 40% € 12.000.

11/6/2024 in kader van OMD & kunstroute werd een kerk in bierbakken nagebouwd.

Er is geen lopend dossier bij erfgoed Vlaanderen. Er is wel een goedgekeurd LEADER-dossier. De gemeente Hoegaarden wil samen met de kerkfabriek en het dorpscomité, een ontmoetingsruimte in Outgaarden creëren, een deelgemeente zonder ontmoetingsruimte en zonder café of winkel. De Sint-Niklaaskerk ligt centraal en leent zich hier perfect toe. Het project beoogt het behoud van dit waardevolle religieuze erfgoed door het een nieuwe, maatschappelijk relevante functie te geven. Dit voorkomt leegstand en verval, en geeft het gebouw een tweede leven als dorps huis: een centrale ontmoetingsplek met een sterke sociaal-culturele invulling. Zo blijft de kerk een herkenningspunt en verbindend element binnen de dorpsgemeenschap, en draagt ze bij aan levendige, inclusieve en leefbare dorp. Het project slaat een brug tussen verleden en toekomst en stimuleert ontmoeting, participatie en gemeenschapsvorming. Initiatiefnemer: Gemeente Hoegaarden. LEADER-subsidies: € 55.626,00. Uitvoering 2026-2027.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven		1.760,22	44.400,27	30.000,00
		ACT-271/0790-00/2140000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	10.000,00	0,00
		ACT-271/0790-00/2210700/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	1.760,22	34.400,27	30.000,00
	Ontvangsten		9.024,66	31.524,00	12.000,00
		ACT-271/0790-00/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	9.024,66	31.524,00	12.000,00
	Saldo		7.264,44	-12.876,27	-18.000,00

Actie: ACT-276: Onderhoud & conserveringswerken kapel Sint-Servatius Rommersom via Erfgoedstichting Vlaams-Brabant

Erfgoedstichting Vlaams-Brabant stichting van openbaar nut (ESVB SON) is een provinciaal extern verzelfstandigd agentschap in privaatrechtelijke vorm en heeft als belangeloos doel, ten dienste van de gemeenschap: de verwerving, bescherming, herstel, behoud, beheer en ontsluiting van onroerend erfgoed en van cultuurhistorische landschappen in haar bezit of in haar beheer in Vlaams-Brabant.

De Stichting neemt een voorbeeldrol op inzake onroerend erfgoedzorg en draagt bij aan het vergroten van het draagvlak voor het onroerend erfgoed in Vlaams-Brabant.

Erfgoedstichting Vlaams-Brabant SON werkt rond volgende vier pijlers:

1. Onroerend erfgoed verwerven in Vlaams-Brabant, samen met de lokale besturen

2. Verworven onroerend erfgoed revaloriseren:

Restauratie en herbesteding van bouwkundig erfgoed, samen met het betreffende lokale bestuur

Landschapsbeheer en groene recreatie, samen met deskundige partners op het terrein

3. Verworven en gerevalueerd onroerend erfgoed maximaal ontsluiten: "van iedereen, voor altijd"

4. Een steunpilaar voor lokale besturen, zowel inzake concrete adviestrajecten als inzake verwerving en herbesteding van beschermd onroerend erfgoed in nood.

De gemeente wenst vooral aan te sluiten omdat de Sint-Servatiuskapel van Rommersom in slechte staat is en de huidige erfpachthouder geen renovatie of restauratie kon realiseren.

Begindatum: 01-01-2023 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: GR 11/6/2024 beëindiging erfpacht Sint-Servatiuskapel + goedkeuring conventant erfgoedstichting.

Het lokale bestuur stemt in met een jaarlijkse solidariteitsbijdrage vanaf 2022 aan Erfgoedstichting Vlaams-Brabant van € 0,15 per inwoner op basis van zijn inwonersaantal van 2020 voor de periode 2021-2025. Voor Hoegaarden is dit € 1.029 / jaar. Op 4/10/2024 werd een infobord aan de Vlooienskapel ingehuldigd. Daarmee start het langverwachte restauratieproject van de kapel. Er zal bij MJPA € 30.000 voorzien worden voor dringende consolidatiewerken

CBS 17/2/2025 +28/2/2025: Financiële afspraken tussen de gemeente Hoegaarden en de Erfgoedstichting Vlaams-Brabant betreffende de Sint-Servatiuskapel

CBS 3/3/2025: Goedkeuring dringende consolidatiewerken € 28.483,40 + subsidies € 19.938,38 (70%).

Andere kosten: architect € 104.882,38 - werken (Erelonen: € 56.369,97 (niet-gesubsidieerd)+ 2 Vooronderzoeken: € 48.512,41 (80% subsidie op bedrag excl. btw, dwz 80% van € 40.092,9 = € 32.074,32)

Het budget van de eerste schijf van € 70.000 wordt voorzien door de volgende kredietverschuivingen naar 2025/ACT-276/0790-00/2210700 waar € 5.000 beschikbaar is:

- 2025/ACT-68/0790-00/2210700: €25.000.
- 2025/ACT-66/0790-00/2210700: € 30.000.
- 2025/ACT-251/0790-00/2210700: € 10.000

Het resterende budget van € 34.882,38 moest nog voorzien worden in MJPA-7, deze is echter niet uitgevoerd.

Dit wordt hernomen onder ACT-52 in MJP 2026-2031.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	1.050,00	1.050,00
		ACT-276/0790-00/6494000/GEMEENTE/CBS/400/IP-GEEN	0,00	1.050,00	1.050,00
	Saldo		0,00	-1.050,00	-1.050,00
Investeringsen	Uitgaven		70.000,00	5.000,00	5.000,00
		ACT-276/0790-00/2210700/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	70.000,00	5.000,00	5.000,00
	Ontvangsten		19.938,38	0,00	0,00
		ACT-276/0790-00/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	19.938,38	0,00	0,00
	Saldo		-50.061,62	-5.000,00	-5.000,00

Actieplan: AP-9: Permanente aandacht voor landbouw en erosiemaatregelen

Publieke info: 70% van het grondgebied kent een landbouwbestemming. Deze legislatuur willen we de laatste ruilverkaveling voltooien. Bodemerosie blijft een belangrijk probleem in Hoegaarden, vooral voor de getroffen landbouwers. Bijkomende erosiemaatregelen worden genomen om overstromingen te vermijden.

GR 16/10/2025 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst erosiecoördinator en afsprakennota

Actie: ACT-70: Ruimen wachtbekkens en onderhoud baangrachten

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: CBS 16/11/2020: De gemeente komt voor een bedrag van € 7.606 (40%) tussen, in de totale kostprijs van € 19.015, voor de grondige ruiming wateringsgrachten in Meldert WMhoe 04 en WMhoe 05

2021-2022: extra ruimopdracht + ziften grond Parramore. Geen in '23, allemaal in '24 voorzien en uitgevoerd.

2025: € 1.148,97 doorspuiten dwarsduikers.

Deze werken worden niet meer als actie opgenomen in MJP 2026-2031, maar blijven wel onder GBB.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		1.148,97	20.500,00	20.500,00
		ACT-70/0310-00/6103501/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	2.000,00	2.000,00
		ACT-70/0310-00/6103510/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	1.148,97	8.500,00	8.500,00
		ACT-70/0319-00/6103510/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	10.000,00	10.000,00
	Saldo		-1.148,97	-20.500,00	-20.500,00

Actie: ACT-71: Houthakseldammen plaatsen

Mogelijke plaatsen: Kauterhof, Hoelenberg

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Houthakseldammen voorzien aan Kauterhof & Carrousel, Hoelenbergstraat en Oorbeeksesteenweg.

Voorzien toekomst: In de Zavelputtenstraat in Hoegaarden (2026).

Deze actie wordt niet hernomen in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	5.000,00	5.000,00
		ACT-71/0341-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	5.000,00	5.000,00
	Saldo		0,00	-5.000,00	-5.000,00

Actie: ACT-72: Oplossing zoeken voor erosieproblematiek Meldert-bos

Hiervoor doen we een beroep op de erosiecoördinator van IGO. Door stopzetting erosiecoördinator IGO voorlopig geen nieuwe dossiers. Vanaf 2024 oplossing wegvallen erosiecoördinator IGO, provincie gaat deze taak overnemen.

Publieke info: Uitgesteld tot 2021. Wel aanpak erosiedossier Hoelenberg en Kauterhof

CBS 29/11/2021 Stad Tienen vraagt toestemming voor inrichting opvangbekken op grondgebied Hoegaarden

GR 20/12/2022 Aankoop percelen in Hoksem voor erosiebestrijdingsmaatregelen. Nog geen plannen voor werken Meldert-bos.

GR 8/10/2024 samenwerkingsovereenkomst erosiecoördinator provincie.

Deze actie wordt niet hernomen in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		8.340,00	9.000,00	9.000,00
		ACT-72/0341-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	8.340,00	9.000,00	9.000,00
	Ontvangsten		5.491,60	7.000,00	7.000,00
		ACT-72/0341-00/7406999/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	5.491,60	7.000,00	7.000,00
	Saldo		-2.848,40	-2.000,00	-2.000,00

Actie: ACT-73: Ruilverkaveling Willebringen

Verder zetten van RVK door concrete uitvoeringen onder andere:

- Mobiliteit (tractorsluizen, fietsverbindingen, voetwegen)
- Vrije tijd en erfgoed (archeologische site Meer + kapellen)
- Vergroenen (begrazing)
- Erosiebestrijdingsmaatregelen: Wachtbekkens Doornestraat + Begijnenweg

De gemeentelijke bijdrage in de RVK bedroeg € 175.000 / jaar (tot 2023).

Publieke info: RVK subsidies moeten doorgestort worden aan Ruilverkavelingscomité.

2022: Het comité RVK Willebringen heeft stapsgewijs haar goedkeuring gegeven over het 1ste officiële herverkavelingsplan en de bijbehorende documenten.

Zij heeft hierbij zeer goed geluisterd naar de vele bezwaren van het officieuze onderzoek in 2019 en beslist op basis van jullie diverse adviezen in 2020 en 2021

GR 14/06/2022 Ruilverkaveling Willebringen - Onderzoek "De comodo et incommodo"

Op 16/02/2023 werd een toelichting gegeven over de gebruiksruil en de tweede neerlegging voor de Ruilverkaveling. 2024: Er wordt geen jaarlijkse provisie meer opgevraagd. Er worden toelagen opgevraagd per dossier.

GR 14/11/2023: De gemeente Hoegaarden zal tussenkomen voor € 307.303,74 in de kosten van de werken Aanleg wegen deel 4.

GR 14/05/2024: De gemeente Hoegaarden zal tussenkomen voor € 94.991,05 in de kosten van de werken in het kader van de ruilverkaveling Willebringen die uitgevoerd worden op haar grondgebied:Ontharding en saneringswerken.

CBS 22/1/2024 Ruilverkaveling Willebringen - Leuning vlonderpad

In uitvoering 2025 voorzien ze nog wegen deel 5 werken, met extra inbreng van de gemeente. De raming voor wegen deel 5 bedraagt 718.178,22 €. Dit moet deels bijkomend voorzien worden in AMJP-6. Er is ook nog een erosiesubsidie voor de gemeente van 230.000 €. In 2026 zijn werken voorzien wegen deel 6. Hierbij is de inbreng van de gemeente 229.080,01 € (wegen 6: € 187.500 + wachtbekken (€ 41.580) en in 2027 werken kasteelpoort Meldert (€ 30.000). Deze budgetten zijn voorzien in AMJP-6.

2025: extra toelage van € 12.752,85 voor beplanting + Bebossingsaanvraag langs wachtbekken in Hoksem (RVK)

Ruilverkaveling is nog niet voltooid, verloopt verder in MJP 2026-2031, onder ACT-39.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		14.354,26	809.849,16	500.000,00
		ACT-73/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/0/IP-27	14.354,26	809.849,16	500.000,00
	Ontvangsten		242.107,96	230.000,00	230.000,00
		ACT-73/0341-00/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	242.107,96	230.000,00	230.000,00
	Saldo		227.753,70	-579.849,16	-270.000,00

Actie: ACT-74: Subsidie en projecten plattelandsfonds

De Vlaamse Regering zet de subsidies aan plattelandsgemeenten, zoals bepaald in decreet van 23 december '16 tot vaststelling van de regels inzake de werking en de verdeling van een Vlaams fonds voor de stimulering van (groot)stedelijke en plattelandsinvesteringen en het uitvoeringsbesluit van 12 mei '17 op dit decreet, in de periode 2020 – 2025 verder. De gemeente Hoegaarden ontvangt jaarlijks € 143 348,07 in het kader van het Plattelandsfonds. Deze subsidie moet besteed worden aan investeringen in materiële vaste activa.

Publieke info: Voor 2020 willen we de subsidies van het Plattelandsfonds aanwenden voor herstellingen van diverse straten > zie ACT-56 en 57.

Vanaf 2021 gaan we ook enkele structurele werkzaamheden ingeven in het Plattelandsfonds bv. ecologisch bermmaaien, onderhoud holle wegen, sneeuwruiming, ... > ZIE DIVERSE ACTIES met VBP PLF

Voor 2022 kunnen we de subsidies van het Plattelandsfonds verantwoorden met ACT-56 en ACT-57 herstellingen van diverse straten, we hebben echter de linken aan andere acties ook behouden.

Voor 2023 verantwoorden we PLF via ACT-44 bermmaaien € 121.781,66 en ACT-185 veegrondes € 41.254.

Voor 2024 verantwoorden we PLF

- ACT-57 : uitgaven voor € 17.474,84 (betonplaten St-Ermelindusstraat & Kerselaarstraat)
- ACT-56 : uitgaven voor € 122.980,49 (Bronstraat, Klein Overlaar, Vroentestraat, voetpad Gemeenteplein)
- ACT-185 : uitgaven voor € 13.104,45 (wegmarkeringen)

Voor 2025 verantwoorden we PLF

- ACT-56: nieuwe topplaag asfalt Pastorijstraat € 94.056,71
- ACT-185 : uitgaven voor € 41.547,81 (wegmarkeringen) en € 54.045,80 (veegrondes).

Het Plattelandsfonds blijft ook bestaan in MJP 2026-2031, ook al is afzonderlijke rapportering niet meer verplicht wij blijven dit wel doen onder ACT-58.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Ontvangsten		143.348,07	143.348,00	143.348,00
		ACT-74/0010-00/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	143.348,07	143.348,00	143.348,00
	Saldo		143.348,07	143.348,00	143.348,00

Actie: ACT-247: Subsidie open ruimte

Vanaf 2020 kent de Vlaamse overheid aan de gemeenten een nieuwe algemene werkingssubsidie toe: de dotatie voor open ruimte of het zogenaamde Openruimtefonds. Die nieuwe subsidie heeft als doel de inspanningen van de gemeenten voor het beheren en het inrichten van de open ruimte extra te valoriseren en te stimuleren.

Publieke info: Voor Hoegaarden was € dit 233.045 per jaar.

ABB actualiseerde de tabel met de bedragen voor de financieringslijn 'open ruimte'. Voor de periode 2023-2026 zijn de ramingen geactualiseerd.

Jaartal	Nieuwe dotatie	Oorspr dotatie	Verschil
2023	235.800	241.201	-5 401
2024	244.054	249.643	-5 589
2025	252.595	258.388	-5 793

Het Open ruimte fonds blijft ook bestaan in MJP 2026-2031, ook al is afzonderlijke rapportering niet meer verplicht wij blijven dit wel doen onder ACT-58. Het budet stijgt.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten		251.112,00	252.595,00	252.595,00
		ACT-247/0010-00/7404000/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	251.112,00	252.595,00	252.595,00
	Saldo		251.112,00	252.595,00	252.595,00

Beleidsdoelstelling: BD-3: We vormen een efficiënte en klantgerichte organisatie en springen kostenbewust om met onze middelen.

Het lokaal bestuur Hoegaarden streeft er naar om de dienstverlening kwaliteitsvol aan te bieden. Kwaliteitsvolle dienstverlening bestaat uit twee elementen: enerzijds de kwaliteit van de diensten en producten op zich die modern, professioneel en persoonsgericht moeten zijn. Anderzijds betreft het de wijze waarop de diensten worden verleend. De burger verwacht een geïntegreerde, samenhangende en vlotte dienstverlening op maat. Daarbij moet iedereen toegang hebben of kunnen krijgen tot onze dienstverlening en wil men correct behandeld worden met respect voor de privacy. Er is aandacht voor snellere communicatie. De burger wordt klantvriendelijk, correct en snel geholpen. Elke vraag (zowel intern als extern) krijgt een correct antwoord. Dit is slechts mogelijk wanneer het lokaal bestuur beschikt over een performante organisatie waar integraal gedacht en

gewerkt wordt, open en duidelijk gecommuniceerd wordt en professionaliteit en klantgerichtheid voorop staan. Dit alles moet leiden tot het verhogen van de tevredenheid en het verbeteren van de toegankelijkheid. We zijn creatief en pakken de uitdagingen pragmatisch aan. Door een efficiënt en effectief beleid blijft Hoegaarden financieel gezond

Actieplan: AP-11: Communicatie en participatie vormen een rode draad in het lokale beleid

Publieke info: De burger staat dichtbij en centraal bij het lokaal beleid. Het gemeentehuis is de logische, vriendelijke en veilige open deur waar elke burger met al zijn vragen moet terecht kunnen. Een transparante en duidelijke communicatie is hierbij essentieel. Net als participatie op verschillende niveaus en volgens verschillende methodieken.

Actie: ACT-82: Vernieuwing website en uitbreiding functionaliteiten

In 2022 willen we een nieuwe website lanceren. Hiermee willen we vooral de snelheid en gebruiksvriendelijkheid verhogen. Ook op vlak van toegankelijkheid worden de nodige aanpassingen uitgevoerd.
Vanaf 2024 alle productfiches website via LPDC + link naar nieuwe rechtenverkenner (lancering september 2024). Later mogelijk ook link naar verenigingsloket.

Begindatum: 01-01-2020
 Einddatum: 31-12-2027
 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Eerste stap is de ontwikkeling van een nieuw logo en nieuwe huisstijl voor het lokaal bestuur Hoegaarden (ZIE ACT-253), daarna pas vernieuwing website.
Opdracht vernieuwing website werd gegund aan Paddle voor € 22 785. Jaarlijkse kostprijs € 2.950. De lancering van de nieuwe website is inmiddels live gegaan 15/4 2022. Sinds de lancering 25023 unieke bezoekers
INGAVES GIPOD 2022: 140: 33 evenementen, 297 grondwerken en 72 werken
2023: Nieuwe website GBS (kostprijs € 1524,60) + nieuwe website BIB (onderdeel EBS-operatie). In 2023 waren er 33.388 nieuwe gebruikers website, die langer dan 10 sec. gesurft hebben. In totaal waren er 52.336 unieke bezoekers.
2024: LPDC ipv IPDC (€ 3.000 nieuwe module website met alle productfiches website via LPDC + link naar nieuwe rechtenverkenner (lancering 10/9/2024). Later mogelijk ook link naar verenigingsloket.
CBS 3/12/2024 Extra's voor gemeentelijke website o.a. toegankelijkheidkleur, tijdslijn, locatiebepaler, linkchecker, ...
2025: aankoop nieuwe software "Matomo" voor bijhouden statistieken vanaf 8/25: Bezoekers website vooral via desktop (14.270) of smartphone (12.307).
Conclusie: website wordt niet meer apart vermeld als actie, maar blijft wel belangrijk communicatiemiddel in MJP 2026-2031 (ACT-70).
Vanaf 2026 willen we meer gedecentraliseerd werken voor actualiseren inhoud website (LPDC-fiches komen onder bevoegdheid diensten, nieuws werken wordt door TD zelf verzorgd, ...).

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		5.627,38	4.000,00	4.000,00
		ACT-82/0119-02/6142999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	5.627,38	500,00	500,00
		ACT-82/0119-02/6150015/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	3.500,00	3.500,00
	Saldo		-5.627,38	-4.000,00	-4.000,00
Investerings	Uitgaven		0,00	3.400,00	0,00
		ACT-82/0119-02/2110000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	3.400,00	0,00
	Saldo		0,00	-3.400,00	0,00

Actie: ACT-83: Starten met digitale nieuwsbrieven, aanvullend op analoog infoblad

Begindatum: 01-01-2020
 Einddatum: 31-12-2025
 Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

Publieke info: Eerst huisstijl /logo - zie nieuwe ACT-253 Interne nieuwsbrief personeel (DO) en WZC
Vanaf 2022: drukken infoblad via raamovereenkomst (gerealiseerde besparing)
Nieuwe communicatieambtenaar vanaf februari '22. CBS 13/02/2023: update afspraken communicatiedienst. In 2024 interne mobiliteit binnen dienst communicatie + Uitbreiding redactieraad met naleesgroep.
Uitwerking digitale nieuwsbrief wordt niet verschoven naar volgend MJP. Infoblad blijft wel bestaan onder communicatiekanalen ACT-72.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		10.530,32	11.650,00	11.650,00
		ACT-83/0119-02/6141003/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	4.479,84	4.150,00	4.150,00
		ACT-83/0119-02/6150013/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	6.050,48	7.500,00	7.500,00
	Saldo		-10.530,32	-11.650,00	-11.650,00

Actie: ACT-84: Belangrijke informatiebrochures vernieuwen en blijven inzetten op sociale media

In 2020 zal een nieuwe gemeentelijke infogids uitgegeven worden. In 2021 zal een nieuw stratenplan uitgegeven worden. In 2022 wordt een erratalijst toegevoegd aan de gemeentelijke infogids (zo kan stock opgebruikt worden voor nieuwe inwoners).

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Tijdens corona werd extra ingezet op noodcommunicatie via huis-aan-huis flyers werden bedeed door vrijwilligers, website en sociale media. Vanaf nieuwe huisstijl moeten essentiële brochures herwerkt worden.

2021: Herdruk/Heruitgave toeristische brochures

2022: Herdruk/Heruitgave toeristische brochures - 2919 volgers op Facebook

2023: 3038 volgers op FB

2024: 3408 volgers op FB

2025: 3675 volgers op FB.

Nieuw vanaf 2025 infoborden. Voorlopig op 4 locaties. Per constructie kunnen 5 aankondigingsborden

GR 10.06.2025 Reglement gemeentelijke aankondigingsborden.

Geen aparte vermelding van sociale media of informatiebrochures in nieuw MJP, maar wel nog steeds onderdeel van communicatiekanalen ACT-72.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		654,71	2.000,00	2.000,00
		ACT-84/0119-02/6150013/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	654,71	2.000,00	2.000,00
	Saldo		-654,71	-2.000,00	-2.000,00

Actie: ACT-85: Meer promoten van het lokale middenveld

Dit gebeurt onder andere via "Uit in Hoegaarden" en de Hagelandapp.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Ter beschikking stellen van consumptiebonnen lokale voedingswinkels en marktkramers aan kwetsbare doelgroepen. Reglement RMW 08/09/2020. Deze actie werd gefinancierd met consumptiebudget COVID-19 Vlaamse overheid. Zie ACT-249.

Ook het eindejaarscadeau voor personeelsleden waren bonnen in te wisselen bij lokale handelaars.

GR 18/02/2025: Aanpassing Kermisreglement

Conclusie: dit wordt GBB vanaf MJP 2026-2031.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		144,98	500,00	500,00
		ACT-85/0500-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	144,98	500,00	500,00
	Saldo		-144,98	-500,00	-500,00

Actie: ACT-87: Werking adviesraden opwaarderen

Er zijn 8 erkende adviesraden in Hoegaarden: jeugdraad, seniorenraad, cultuurraad, sportraad, gemeentelijke raad voor ontwikkelingssamenwerking (GROS), lokaal overleg kinderopvang, gemeentelijke commissie ruimtelijke ordening (GECORO) en milieu- en klimaat raad (MKR). Naast het structureel overleg via adviesraden, organiseert het gemeentebestuur periodiek bijkomende overlegtafels en burgerparticipatietrajecten over specifieke beleidsthema's zoals woonbeleid, middenstand, landbouw, erfgoed, onderwijs, toerisme, onderwijs, ...

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Door corona beperkt aantal adviesraden

2024: evaluatie werking adviesraden

2025: participatieopleiding door AVANSA

GR 13/05/2025 Gemeentelijk reglement participatie (nieuwe legislatuur)

CBS 13/10/2025 Huishoudelijk reglement GECORO - voorstel aanpassing

CBS 27/10/2025 Oprichting kindergemeenteraad en voorstel huishoudelijk reglement

CBS 27/10/2025 Huishoudelijk reglement Jeugdraad- GR 18/11/2025 Huishoudelijk reglement Jeugdraad - aanpassing

CBS 3/11/2025 Adviezen en afspraken seniorenraad - GR 18/11/2025 Huishoudelijk reglement seniorenraad aanpassing

GR 18/11/2025 Samenstelling van nieuwe GECORO 2025-2030 + Huishoudelijk reglement GECORO - aanpassing

GR 18/11/2025 Huishoudelijk reglement sportraad - aanpassing

GR 18/11/2025 Huishoudelijk reglement cultuurraad - aanpassing

GR 18/11/2025 Huishoudelijk reglement milieu- en klimaatraad aanpassing

In 2025 13 vergaderingen adviesraden + 1 infomoment en 3 bevragingen. 20 formele adviezen geformuleerd door adviesraden.

Conclusie: adviesraden blijven belangrijk in participatieverhaal, daarom opnieuw ACT-75 in MJP 2026-2031.

Actie: ACT-88: Hoorzittingen, behoeftenstudies en/of tevredenheidsmetingen organiseren

Via informatievergaderingen en hoorzittingen, bv. n.a.v. ingrijpende wegenwerken of tijdens openbare onderzoeken van stedenbouwkundige realisaties, worden de inwoners betrokken bij het gemeentebestuur.

3-jaarlijks wordt een tevredenheidsmeting georganiseerd. 2019-2020 Vormingsfonds ouderenzorg (VIA4)

2021-2022 Vormingsfonds focus op talent lokale besturen 2023-2024 lancering nieuw vormingsfonds

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2021-2022: Tevredenheidsmeting personeel uitgesteld met 2 jaar omwille van corona. Dus voorzien voor 2023 (raming kostprijs € 8000)

CBS 22/02/2021 publieksonderzoek bib 21 (ACT 88) voorzien € 850 (50% in 2021 50% in 2022)

CBS 12/04/2021 Oppervlaktewateronderzoek

23/09/2021: open MKR over lokaal klimaat- en energiepact.

CBS 22/02/2021 Grootschalig publieksonderzoek Vlaamse bibliotheken 2021

Gratis opleidingen voor personeel in kader van veerkracht ism Divercity vanaf 2022. 16/06/2022 invullen belastingen

Najaar 2022: tevredenheidsmeting PREMED personeel (uitz. WZC) --> uitgesteld naar 2023 en gezamenlijke aanpak. 24/01/2023

participatie eenrichtingsstraat Gasthuisstraat

28/02/2023 bewonersvergadering Nerm Zitdag belastingen 16/06/2023

Tevredenheidsmeting alle personeel 2024 met terugkoppelingsmomenten per dienst + bevraging beeldschermwerk met terugkoppeling.

2024: ouderbevraging in kader van BOA (buitenschools opvang aanbod) - 26/3/2024 infoavond waardig levenseinde.

Participatiesessies Project Wei Paenhuis

Gemeentemonitor resultaten besproken met CBS en DO. Verkiezingen 2024: 9/6 Europese, federale en regionale 13/10 lokaal en provinciaal.

2025: opmaak nieuw MJP met bijzondere aandacht voor participatie : 6 interne focustafels + 3 burgerbevragingen met bijhorende burgerpanels.

Preview 24/11/2025: bespreking ontwerp meerjarenplan met raadsleden > Toekomstdag 25/11/2025: voorstelling ontwerp meerjarenplan

Zie <https://www.lokaalbestuurhoegaarden.be/bestuur-en-beleid/beleidsplannen/opmaak-meerjarenplan-2026-2031>

Nieuw vragenhalfuurtje voor GR.

Deze actie wordt niet afzonderlijk hernomen in volgend MJP, maar onder GBB.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	5.500,00	5.500,00
		ACT-88/0115-00/6479999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	5.500,00	5.500,00
	Saldo		0,00	-5.500,00	-5.500,00

Actie: ACT-253: Ontwikkeling huisstijl en logo lokaal bestuur Hoegaarden

Naast het wapenschild wil gemeente ook een logo voor modernere communicatie.

Begindatum: 01-01-2021

Einddatum: 31-12-2026

Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: CBS 8/02/2021 Nieuw logo lokaal bestuur Hoegaarden

GR 8/12/2020 GR-besluit : In externe communicatie gebruiken we de term "Lokaal bestuur". 2021: Ism communicatiebureau ontwikkeling nieuw logo en bijpassende huisstijl.

CBS 15/02/2021 De opdracht "ontwerp logo en uitwerken huisstijl" werd gegund aan Carmona voor 12.766 EUR.

GR 12/10/2021: Goedkeuring nieuw logo lokaal bestuur Hoegaarden
2022: implementatie huisstijlgids + ontwikkeling nieuw materiaal.

Actieplan: AP-13: Organisatiebeheersing dmv permanente verbeterreflex

Publieke info: Het is belangrijk dat de middelen waarover de publieke sector beschikt optimaal worden besteed en daarover ook verantwoording kan worden afgelegd. Samenwerken, coördinatie, krachtenbundeling en slimme ideeën uitwisselen vormen de basis tot verandering en optimalisatie van interne processen.

Actie: ACT-98: Het systeem van zelfevaluatie en risicoanalyse optimaal inzetten

Vanaf 2020 willen we werken met een nieuw kader voor organisatiebeheersing, nl. VVSG's Traject naar Uitmuntendheid. Daarnaast zorgen we voor jaarlijkse opvolgen en rapportering audit rapporteren/inspecties.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: GR 23/06/2020 Nieuw actieplan organisatiebeheersing - zie jaarlijkse verslaggeving GR/RMW voor 30/6 - Jaarlijks rapport interne controle 2020 GR 22/06/2021.

GR 13/06/2023 Kennisneming jaarlijks rapport organisatiebeheersing 2022

GR 14/05/2024 Kennisneming jaarlijks rapport organisatiebeheersing 2023

GR 10/6/2025 Kennisneming jaarlijks rapport organisatiebeheersing 2024

Vanaf 2024 : 74 nieuwe indicatoren PACTPORTAAL (LEKP), EBS (bib), SDG-rapport, gemeentemonitor.

Totaal actieve indicatoren 333 + 6 nieuwe = 339.

Voorstel om in 2026 een nieuw actieplan organisatiebeheersing op te maken. Dit gebeurt in eigen beheer door strafmedewerker. Deze actie wordt niet afzonderlijk hernomen in MJP, organisatiebeheersing algemeen wel, onder ACT-79.

Actie: ACT-99: Opstellen en actueel houden productencatalogus met duidelijke eindverantwoordelijken

De start van alle dienstverlening is weten wat je aanbiedt. Een productencatalogus biedt dit overzicht.

Begindatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Nieuwe website uitgebouwd met IPDC (incl. aanduiding verantwoordelijken). Maandelijks opvolging en bijwerking module IPDC website.

2022: Opmaak LPDC in kader van verplichtingen Your Europe - deadline 12/12/2022 obv. SDGR (Single Digital Gateway Regulation) = verordening van het Europees Parlement voor Vlaamse en lokale besturen --> voldoen aan de informatieverplichting voor een aantal producten en diensten.

170 producten IPDC (website lokaal bestuur) 63 producten LPDC (Your Europe)

2023: Nieuwe koppeling LPDC – website CBS 4/12/2023 : prijs € 3.334,76 (budget voorzien AMJP-5) Productencatalogus website bestaat uit 126 producten IPDC en 191 producten LPDC

Vanaf 2024 LPDC ook gekoppeld aan website en rechtenverkenner. In totaal 210 lokale producten in LPDC.

Deze actie wordt niet hernomen in MJP, wordt GBB.

Actie: ACT-101: Procesmanagement verder uitbouwen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 29/10/2020 inspectie POD MI - aanpassing processen SD sociaal verslag, beslissingen, ... Vanaf 2021 ontdubbelen OSD : voor BCSD en inhoudelijk

30/05/2022 Controle POD MI + herhalingsaudit informatieveiligheid + 29/11 inspectie Welzijn op het werk

In 2022 werden 10 jaarrapporten geproduceerd, 127 processen - 284 indicatoren (13 nieuwe, 12 geen up to date info ontvangen)

In 2023 werden 14 jaarrapporten geproduceerd, 163 processen - 338 indicatoren (74 nieuwe indicatoren, 5 weg).

Nieuwe indicatoren PACTPORTAAL (LEKP), EBS (bib), SDG-rapport, gemeentemonitor. Aldi en Findi beslissen om indicatoren niet meer zichtbaar te rapporteren in jaarrekening.

In 2024 werden 13 jaarrapporten geproduceerd, 225 processen + 19 politieverordeningen + 3 auditrapporten onderzocht + 5 inspecties ondergaan - 339 actieve indicatoren.

In 2025 werden 16 jaarrapporten geproduceerd + belangrijke documenten MJP + 239 processen + 22 politieverordeningen + 3 auditrapporten onderzocht + 6 inspecties ondergaan + 320 actieve indicatoren

Actie: ACT-102: Interne verbeterprojecten uit globaal preventieplan realiseren

Een globaal preventieplan (GPP) is een engagement van de werkgever om de werknemers een lange termijn perspectief te bieden betreffende de aanpak van de arbeidsomstandigheden voor de werknemers en betrokken derden. Het plan laat toe om alle maatregelen aangaande het welzijnsaspect en de preventie te plannen over de komende jaren. Het globaal preventieplan en zijn uitvoering, zullen elk jaar geëvalueerd worden tijdens het syndicaal overleg.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Veiligheidsrondgangen 2020 met bijzondere focus op COVID-19 - voorzien van nodige PBM en andere beschermingsmaatregelen.

2021: focus op brandveiligheid gebouwen.

2022: Focus: asbestinventarissen, branddossier bib en GH, veiligheidsinstructiekaarten De Polder.

GR 8/11/2022 beleidsverklaring welzijn

>> GPP-dag 2/03/2022

2023: Nieuwe manuele zonnewering GH (€ 14.687,05) , geen airco.

Focus GPP 2023 op risicoanalyses en asbestinventarissen (raming €15.000) + uitvoering opmerkingen elektriciteit diverse gebouwen (raming €10.000) + oprichting interne branddienst en opleidingen (€ 2500). Hiervoor moet bijkomend budget € 25.000 voorzien worden in AMJP 2023-2.

Oprichting interne Brandbestrijdingsdienst

CBS 6/3/23 Tussenkost beeldschermbril Laagspanning nog uitvoeren '23

>> GPP-dag 7/11/2023.

2024-2025: aandachtspunten:

- asbest € 15.000 (overgenomen van '23)

- beperkte brandinstallatie (drukknoppen) sporthal € 2.500

- ventilatieaudit WZC € 5.000

- afzuigingen De Polder € 3.000

CBS 15/7/2024 Gunning asbestinventarissen voor €13.045,70 incl BTW.

>> GPP-dag 6/11/2024

Enkele concrete acties uit 2024: Aankoop Noise cancelling koptelefoons , hoog/laag bureau's , lenteschoonmaak GH, overeenkomst versnippering (oude archief). Asbestinventarissen zijn vernieuwd + opleiding nieuwe regelgeving ergonomie.

Enkele concrete acties uit 2025: nieuwe opleiding PBW, nieuwe vertrouwenspersoon, cafetariaplan.

Op 11/12/2024 kwam inspectie RSZ langs op GH. Een debriefing volgde op 13/6/2025

GR 18/11/2025 Goedkeuring beleidsverklaring welzijn- en preventiebeleid

Er waren in 2025, 5 arbeidsongevallen bij de gemeent en ook 5 bij het OCMW.

Conclusie : Er werd een nieuw GPP opgesteld 2026-2031, dit wordt ook opgenomen in MJP, onder ACT-81.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		19.702,02	21.159,00	21.159,00
		ACT-102/0112-00/6239999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	8.165,41	8.805,00	8.805,00
		ACT-102/0112-00/6239999/OCMW/VB/0/IP-GEEN	2.681,70	2.750,00	2.750,00
		ACT-102/0115-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
		ACT-102/0115-00/6150010/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	1.975,77	2.000,00	2.000,00
		ACT-102/0115-00/6230099/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	400,00	400,00
		ACT-102/0953-00/6239999/OCMW/VB/0/IP-GEEN	6.879,14	7.204,00	7.204,00
	Saldo		-19.702,02	-21.159,00	-21.159,00
Investerings	Uitgaven		0,00	10.000,00	10.000,00
		ACT-102/0119-01/2300000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
		ACT-102/0190-00/2300000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	10.000,00	10.000,00
	Saldo		0,00	-10.000,00	-10.000,00

Actie: ACT-103: Informatieveiligheid en -beheer garanderen

Informatieveiligheid is het geheel aan maatregelen dat informatie beschermt tegen een brede waaier aan bedreigingen en tracht de vertrouwelijkheid, integriteit, beschikbaarheid, authenticiteit, onweerlegbaarheid en auditeerbaarheid van de informatie maximaal te verzekeren. Het streefdoel is een gezond evenwicht tussen een aantal preventieve maatregelen (om informatieveiligheidsincidenten te voorkomen) en correctieve maatregelen (om de negatieve gevolgen van incidenten te beperken). Deze maatregelen worden beschreven in het informatieveiligheidsplan. De uitvoering wordt jaarlijks geëvalueerd en de informatieveiligheidsconsulent stelt een jaarverslag op.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Wegens zwangerschapsverlof informatieveiligheidsconsulent en het personeelstekort bij IL, viel 2020 terug op een laag pitje,. Heropleving in 2021 en volgende, met vervanger IL via Haviland.

Jaarverslag Informatieveiligheid 2021 (CBS 30/5/2022) Opvolgaudit : vooral inzetten op verwerkersovereenkomsten, actualisatie continuïteitsplan, in praktijk omzetten van loggingsbeleid

Deelname onderzoek "Ethisch hacken" van de VVSG.

CBS 16/05/2022 Goedkeuring continuïteitsplan lokaal bestuur Hoegaarden, Goedkeuring rollen en bevoegdheden ICT, Goedkeuring loggingsbeleid gemeente en OCMW

Nieuw informatieveiligheidsplan opstellen vanaf 2023. Jaarverslag 22 informatieveiligheid CBS 30/05/2023 Nieuwe DPO 18/06/23 (via Haviland)

Jaaractieplan 2022 informatieveiligheid 9/10/2023

Vanaf 2024: stopzetting staffing meer bij CS (na nieuwe servers)

Vanaf 2025: stopzetting staffing VERA

Nieuwe DPO 1/03/2024 (opnieuw via Interleuven).

Uitdagingen informatieveiligheidsplan: uitrol MFA op Office365 - Opstellen BCP - Implementatie patch managementbeleid GDPR – DATAREGISTER actualisatie

Geen jaarverslag 2023, noch 2024.

Concrete acties 2024: Nieuwe phishing-alerts (DO) + bekendmaking protocollen en machtigingen op website (verplichting)

CBS 30/12/2024 aankoop containers vernietiging waardevolle informatie

Uitdaging 2025: NIS2-wet = GDPR 2.0 (basisvoorwaarden) wel van toepassing voor WZC

CBS 30/3/2026: Kennisneming jaarverslag Interleuven informatieveiligheid 2023-2024-2025

Conclusie : Er zal een nieuw informatieveiligheidsplan opgesteld worden, dit wordt ook opgenomen in MJP, onder ACT-80.

Opstellen BCP (continuïteitsplan blijft voornaamste uitdaging.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		6.275,50	29.090,00	29.090,00
		ACT-103/0119-03/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	6.275,50	23.000,00	23.000,00
		ACT-103/0119-03/6139999/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	6.090,00	6.090,00
	Saldo		-6.275,50	-29.090,00	-29.090,00

Actie: ACT-104: SDG stickeren in het MJP

De Verenigde Naties hebben de Duurzame Ontwikkelingsdoelstellingen (SDG's - Sustainable Development Goals) vastgesteld als de nieuwe mondiale duurzame ontwikkelingsagenda voor 2030. Ze worden gepromoot als de wereldwijde doelstellingen voor duurzame ontwikkeling. Zij zijn van kracht van 2016 tot 2030. Er zijn 17 doelstellingen. Ook lokale besturen worden aangemoedigd om hun meerjarenplan af te toetsen aan deze doelstellingen. Dit zullen we doen via de stickeringsmethode (verwijzing naar het overeenstemmende icoon) tijdens eerste jaar uitvoering van het MJP.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: 2020: Omwille van corona uitgesteld naar 2021. Wel uitgevoerd in 2021 zodat het mee kan in jaarrekening 2020.

Gekozen voor koppeling SDG aan indicatoren

1, Bestaande indicatoren werden voorzien van SDG-label

2, Indicatoren uit de SDG-monitor werden toegevoegd met vermelding SDG-score en gelinkt aan onze bestaande acties en actieplannen.

Vanaf 2023 extra SDG-indicatoren toegevoegd obv nieuwe SDG-monitor. Meer info: www.sdgmonitor.be.

2025: denken over SDG's in nieuwe MJP (we blijven trouw aan achterliggende gedachte, maar geen visuele linken meer).

Duidelijke afspraken omtrent Onderteken de engagementsverklaring 'Globale Doelen Lokale Actie'

Deze actie wordt niet hernomen.

Beleidsdoelstelling: BD-4: We voeren een krachtdadig sociaal beleid dat elke inwoner een menswaardig bestaan garandeert

Hoegaarden gaat voor een geïntegreerd en inclusief sociaal beleid. Het OCMW zorgt voor een toegankelijke en kwalitatieve dienstverlening met respect voor de individuele noden van het cliënteel. We verzekeren dat iedereen een gelijke toegang krijgt tot het recht op een menswaardig bestaan. Het belang van een goede sociale bescherming, zorg voor ouderen en gezondheid kan ook niet overschat worden. We hebben aandacht voor vereenzaming en intergenerationele solidariteit en zijn ons bewust van een mogelijke stijging van cliënten. Een grote uitdaging en tegelijk ook lokale beleidsfocus is tewerkstelling en activering.

Actieplan: AP-14: Structurele armoedebestrijding

Publieke info: Armoede is een hardnekkig en complex probleem dat veel verder gaat dan alleen maar een gebrek aan inkomen. Het OCMW zet in de eerste plaats in op een optimalisatie van de minimumbescherming, d.w.z. een bijpassing van het inkomen tot het niveau van het bestaansminimum voor al wie zich in een toestand van onderbescherming bevindt. Daarnaast helpen onze maatschappelijk werkers elke burger met algemene of specifieke noden zoals sociale, familiale, relationele en psychische moeilijkheden.

Actie: ACT-105: Minimum inkomen garanderen en behoeftegerichte steun volgens eigen afsprakenkaders

De (financiële) hulpverlening van het OCMW is opgenomen onder OCMW-VB. Jaarlijks wordt er via verschillende indicatoren duidelijk gerapporteerd

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: maximaal gebruik van diverse coronasubsidies en -premies voor lokaal sociaal beleid. Extra premie voor leefloners € 50/maand van 1/07/2020 tem 30/09/2021. € 25/maand van 1/10/2021 tem 31/12/2021.
2021 finetune afsprakenkaders sociale verslaggeving en kader budgetbeheer. Vanaf 2022 toepassen afsprakenkader budgetbeheer.
OR 11/10/2022 Vaststelling kader budgetbeheer en reglement leefgeld in het kader van budgetbegeleiding
2022: Nieuwe overheidsopdracht begrafenis behoeftigen 23-26, Psychologische hulp onder apart artikel voor betere opvolging.
Extra budgetten (equivalent) leefloon Oekraïne crisis.
Vanaf 2023 ingebruikname REMI-tool (subsidie POD MI € 1.379,48 licentiekost + € 8.200,19 tussenkomst REMI-steunen) = referentiebudgetten voor aanvullende steun. Afsprakenkader REMI OR 13/06/2023. Project als proef- en testperiode te beschouwen.
OR 13/05/2025: Goedkeuring aanpassing afsprakenkader REMI
KERNCIJFERS OCMW SOCIALE DIENST 2025:
59 dossiers leefloon + 2 volledig teruggevorderd = 61 dossiers
28 equivalent leefloon, waarvan 11 beschermde Oekrieners
18 GPMI's (geïndividualiseerd project maatschappelijke integratie)
5 Remi-clënten - in totaal € 9.801,95
65 unieke cliënten met individuele steun, totaal bedrag 265.283,13 (incl Wet 65)
Totaal uitgekeerde terugvorderbare steun € 31.168,25
Totaal uitgekeerde niet-terugvorderbare steun € 3.281,26
2 tussenkomsten begrafenis behoeftig persoon
7 cliënten huurwaarborgen
5 cliënten tussenkomsten WZC
10 toegekende installatiepremies
8 dossiers minimale aardgaslevering
12 toekenningen federale verwarmingstoelage
12 tussenkomsten lokale energietoelage
26 SCP-toelagen (participatie)
Dit wordt in volgend MJP opgenomen onder GBB, wel blijvende aandacht voor stijging aantal steunvragen, in bijzonder (equivalent) leefloon.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		14.039,37	27.106,00	27.106,00
		ACT-105/0900-00/6142800/OCMW/VB/0/IP-GEEN	4.237,42	1.606,00	1.606,00
		ACT-105/0900-00/6483100/OCMW/VB/0/IP-GEEN	9.801,95	25.500,00	25.500,00
	Ontvangsten		-2.855,69	11.047,00	11.047,00
		ACT-105/0900-00/7408700/OCMW/VB/100/IP-GEEN	-2.855,69	11.047,00	11.047,00
	Saldo		-16.895,06	-16.059,00	-16.059,00

Actie: ACT-106: Integraal aanbod van schuldpventie, schuldbemiddeling en schuldhulpverlening

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Jaarverslag schuldbemiddeling zie VB 6/04/2020 + Basisregistratie schuldbemiddeling VB 18/01/2021 + Basisregistratie VB 24/01/2022.

VB 25/10/2021 Aankoop en implementatie nieuw programma budgethulp. Vanaf 2022 nieuwe programma Budgethulp binnen Sierra 2,0

VB 25/10/2021 Aankoop en implementatie nieuw programma budgethulp Basisregistratie schuldbemiddeling – jaarverslag VB 24/1/2022

OR 11/10/2022 Vaststelling kader budgetbeheer en reglement leefgeld in het kader van budgetbegeleiding

2024: Budgetbeheer is prioritaire doelgroep REMI

2025: 69 dossier budgethulp : 6 met CSR (collectieve schuldenregerling), 11 begeleiding (noodwoning), de rest 52 (gewone) dossiers budgetbeheer.

Er waren 17 nieuwe dossiers en 27 dossiers werden stopgezet, waarvan 7 met negatief advies sociale dienst

Dit wordt niet meer als aparte actie opgenomen in MJP, maar blijft belangrijke opdracht van OCMW.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-106/0115-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-107: Meer huisbezoeken doen om verdoken (aspecten van) armoede op te sporen

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Zelfs tijdens coronalockdown werden de essentiële huisbezoeken uitgevoerd.

Op vraag van de hogere overheid, stelde ons lokaal bestuur ook mensen ter beschikking bij de lokale contacttracing en opsporingsonderzoek.

Er werd een aantal keer contact opgenomen met besmette inwoners. In eerste instantie was dit telefonisch, indien noodzakelijk huisbezoek door thuisverpleegkundige.

Voor de bron- en contactopsporing vroeg de gemeente subsidie aan bij de Vlaamse overheid. Periode 1/11/2020-31/03/2021 € 4.284,35.

Periode 1/04/2021-31/08/2021 werd opnieuw aanvraag ingediend voor € 4.284,35. 2024: POD MI vraagt om meer controle op huisbezoeken RMI in te voeren.

2024-2025: registratie in agenda's maatschappelijk assistenten, eigen steekproefcontroles op dossiers RMI.

Vanaf 2/5/2026 OCMW online actief (via POD MI).

Het lokaal bestuur blijft dit opvolgen (als aandachtspunt) in het MJP 2026-2031, onder ACT-93.

Actie: ACT-108: Minder administratieve rompslomp en duidelijke taal voor OCMW-cliënten

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Er wordt geëxperimenteerd met automatische toekenning sociale rechten aan specifieke doelgroepen (zomeroplading, consumptiebonnen, minimale aardgas)

2024: Aanvraag installatie nieuwe modules Sociale Balans en GPMI - implementatie 2025.

Dit wordt niet meer als aparte actie opgenomen in MJP.

Actie: ACT-109: Adequate doorverwijzing naar premies of hulpverlening

2020: Conversie naar SIERRA 2,0 - nieuwe sjabloondocumenten (brieven en beslissingen) in gebruik genomen. 2022: Nieuwe sociale

kaart + project ZIPSTER met actuele fiches OCMW Hoegaarden.
2023: Aansluiting bij Fonds uithuiszettingen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Conversie naar SIERRA 2,0 - nieuwe sjabloondocumenten (brieven en beslissingen) in gebruik genomen.
2022: Nieuwe sociale kaart + project ZIPSTER met actuele fiches OCMW Hoegaarden.
2023: Aansluiting bij Fonds uithuiszettingen.
2024: Link lokale LPDC en rechtenverkenner 2,0. Lancering september '24 - pluim voor aantal producten Hoegaarden.
Bewegen op verwijzing, doorverwijzing mogelijk door maatschappelijk werkers. Kwetsbare groepen betalen € 1 per kwartier gesprek met bewegingscoach.
2025: 27 afspraken gratis juridisch advies.
Dit wordt niet meer als aparte actie opgenomen in MJP, maar blijft basistaak van sociale dienst.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten		0,00	2.040,00	2.040,00
		ACT-109/0900-00/7408900/OCMW/VB/300/IP-GEEN	0,00	2.040,00	2.040,00
	Saldo		0,00	2.040,00	2.040,00

Actie: ACT-110: Inzetten op bestrijding energiearmoede

De Lokale Adviescommissie (LAC) geeft netbeheerders advies over afsluiting of heraansluiting van elektriciteit, aardgas of water. Het OCMW is hierin vertegenwoordigd. We overwegen om naast de toekenning van minimale aardgaslevering in de winter, ook (verplichte) zomeropladingen in te voeren om zodoende de energiekosten maximaal te spreiden.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Indexverhoging sociaal fonds gas en elektriciteit voor 2019-2020 (in kader van corona). + € 2106,54 extra ontvangsten voor OCMW. Tijdens coronacrisis aangepaste werking en regels ivm afsluiten energie. Weinig dossiers LAC. Invoeren aanmoedigingspremie zomeropladingen. Reglement RMW 08/09/2020. Tijdens try-out gefinancierd met middelen armoedebestrijding COVID-19 van de Vlaamse overheid. In kader van minimale aardgaslevering werden alle mensen met kans op energiearmoede uit de lijst van distributiebeheerders geïnformeerd over aanmoedigingspremie.
GR 10/09/2024 Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst voor de uitvoering van diensten gericht op rationeel energiegebruik bij kwetsbare gezinnen
OR 12.11.2024 Minimale levering voor aardgas en elektriciteit exclusief nachttarief 2024-2025
OR 13.05.2025 Aangepast reglement zomeropladingen 2025
OR 09/09/2025: Reglement: 'toekennen van financiële steun aan personen die moeite hebben om de energiefacturen te betalen i.k. v. art. 6 van de wet van 4 september 2002 betreffende de sociale fondsen gas en elektriciteit'
2025: 54 dossiers op LAC voor 32 unieke personen
Totaal uitgekeerde federale verwarmingstoelage € 2.300,62 over 12 cliënten.
Totaal uitgekeerde lokale verwarmingstoelage (energiekosten) € 3.967,27 over 12 cliënten.
Minimale leveringen 8 cliënten - Zomeropladingen 5 cliënten
Dit wordt opnieuw als aparte actie opgenomen in MJP 2026-2031, nl. ACT-91.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		921,42	3.060,00	3.060,00
		ACT-110/0900-00/6481070/OCMW/VB/0/IP-GEEN	921,42	3.060,00	3.060,00
	Saldo		-921,42	-3.060,00	-3.060,00

Actie: ACT-111: Gratis eerstelijnsrechtshulp aanbieden

Elke eerste dinsdag van de maand organiseert het OCMW in samenwerking met de Commissie voor Juridische Bijstand van het arrondissement Leuven een zitdag waar inwoners gratis juridisch advies kunnen verkrijgen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Tijdens coronalockdown werden zitdagen tijdelijk opgeschort.
Dit wordt niet meer als aparte actie opgenomen in MJP, maar we blijven dit wel nog aanbieden >wordt gelijkblijvend beleid.

Actie: ACT-112: Hulpverlening in natura voorzien

Dankzij het Fonds voor Europese hulp aan de meest behoeftigen (FEAD) kan het OCMW aan haar cliënten voedselhulp aanbieden. Er is ook een geefkast op het gemeentehuis voor kleding, kleine huisraad, We werken samen met BOM (Bewust om mensen

Tienen).

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:



Volgens plan

Publieke info: 2020: Extra aankopen voedselbedeling ikv COVID-19 (voorjaar + najaar met FEAD-coronasubsidies 2 x € 1.188).

Vanaf 2021 wordt dit 1 maal per jaar gedaan op kosten van het OCMW zelf (€ 500) voorzien.

2021: Lenteschoonmaakpakketten en persoonlijke hygiënepakketten voorzien. VB 15/02/2021 coronasubsidie FEAD – voedselbedeling

RMW 12/03/2021: Reglement FEAD

VB 15/02/2021 coronasubsidie FEAD – voedselbedeling

VB 14/11/2022 subsidie voedselhulp naar BOM € 624.

VB 4/09/2023 + OR 12/9/2023 Aanpassing reglement voedselbedeling ESF+ VB 2/10/2023 Partnerschapsovereenkomst BOM in kader ESF+

VB 22/04/2024 extra subsidie voedselhulp naar BOM € 650. Zij hielpen 75 begunstigde Hoegaardiërs.

2024: promoten fietsuitleendienst OCMW + eenmalig via serviceclub Paashazen voor OCMW-cliënten

2025: stopzetting eigen voedselbedeling, enkel nog doorverwijzing naar BOM.

Dit wordt niet meer als aparte actie opgenomen in MJP, maar we blijven dit wel nog aanbieden >wordt gelijkblijvend beleid.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	1.171,00	1.171,00
		ACT-112/0900-00/6143011/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	508,00	508,00
		ACT-112/0900-00/6481000/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	663,00	663,00
	Saldo		0,00	-1.171,00	-1.171,00

Actie: ACT-262: Oprichting noodfonds 2022-2023

Het OCMW Hoegaarden richt een noodfonds met € 50.000 op voor het boekjaar 2022. Motieven:

de coronacrisis is voorbij maar de nasleep nog lang niet, de coronasteunen vallen weg. energiekosten gaan in stijgende lijn

de oorlog in Oekraïne zorgt voor recordstijgingen

door de stijging van de energiekosten stijgen ook alle andere prijzen, van bv voeding ook de prijzen op de woningmarkt stijgen

GR 8/3/2022 goedkeuring noodfonds - GR 8/11/2022: verlening noodfonds.

Het noodfonds wordt uitgebreid naar 2023 (zonder extra budget te voorzien, wel herverdeling over 2 boekjaren).

Begindatum: 08-03-2022

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:



Uitgevoerd

Publieke info: Jaarlijks (in 2022 en 2023) wordt € 12.500 voorzien voor terugvorderbare steunen in kader van noodfonds en ook € 12.500 voor niet-terugvorderbare steunen noodfonds. De toekenning van deze steun gebeurt na sociaal onderzoek door het BCSD.

2022: € 3432,46 NTV +€ 14327,32 TV - 19 cliënten

2023: € 3.274,69 NTV + € 10.959,41 TV - 14 cliënten

2024: stopzetting noodfonds.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	8.925,00	8.925,00
		ACT-262/0900-00/6481000/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	5.100,00	5.100,00
		ACT-262/0901-00/6481000/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	3.825,00	3.825,00
	Ontvangsten		0,00	3.825,00	3.825,00
		ACT-262/0901-00/7481000/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	3.825,00	3.825,00
	Saldo		0,00	-5.100,00	-5.100,00

Actieplan: AP-17: Een warm woonzorgcentrum

Publieke info: WZC Villa Hugardis richt zich tot ouderen die omwille van gezondheids-, sociale en/ of andere redenen, moeilijk verder thuis kunnen verblijven. Ons WZC beschikt over 61 bemeubelde kamers, deze zijn onderverdeeld in 58 bedden voor langdurig verblijf en 3 bedden voor kortverblijf.

Villa Hugardis wil een "open huis" zijn, met een professioneel personeelskader waar de zorg voor de bewoners zo goed mogelijk wordt afgestemd wordt op hun persoonlijke noden en behoeften.

Actie: ACT-123: Optimalisatie van de ontvangsten van het WZC

Het WZC tracht zijn subsidiekansen en instellingforfaits te maximaliseren, daarnaast willen we ook een jaarlijkse indexering van de

dagprijs invoeren.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:



Volgens plan

Publieke info: Specifieke compensatieregeling corona - maximaal benutten van subsidiekansen.

Vanaf 1/1/2022 worden de toeslagen berekend op basis van effectieve prestaties (wisselende diensten/buitengewone prestaties) ipv de "11%-regeling". Deze toeslagen zijn niet enkel van toepassing op het zorgpersoneel (dat 11% weddebijslag had in het verleden), maar geldt voor alle personeelsleden: ook voor zorg en onderhoud.

Extra inkomsten uit verhoging dagprijs door jaarlijkse indexering vanaf 2022 en bijkomende algemene verhoging vanaf 1/3/2022 + optimalisatie zorggraad.

Subsidie implementatie BELRAI € 5.619.

Verhuurreglement plateau-fiets en duofiets VB 24/7/2023: terbeschikkingstelling is gratis, mits waarborg. Verhuur cafetaria en

vergaderzaal VB 18/12/2023: Verhuur cafetaria prijs 100 € per dag / Verhuur vergaderzaal prijs 25 € per dag

2024: Uitvoeren energieaudit ism VEB en VIPA.

VB 27/1/2025 werd prijs medische pedicure aangepast naar € 23 (verhoging € +2)

OR 18/02/2025 Indexering dagprijs WZC Villa Hugardis - geldig vanaf 01.04.2025

VB 31/3/2025 Vernieuwing overeenkomst CRA vanaf 01.04.2025 conform BVR 05.07.2024.

OR 14/10/2025 Aanpassing dagprijzen WZC Villa Hugardis vanaf 01.01.2026

De uitbatingsovereenkomst kapsalon werd opnieuw uitgeschreven eind 2025. VB 25/12/2025: Dienstverlenende opdracht uitbating kapsalon WZC periode 01/04/2026-31/03/2029

Vanaf 1/1/2026 nieuwe werkwijze keuken:

RESULTAAT 2025: De gemiddelde basistegemoetkoming zorg (BTZ = voormalig dagforfait) bedroeg in 2025 € 90,57 / dag

EXPLOITATIE resultaat -371.409

gecorr. Resultaat: - 162.948

Investeringsresultaat: -93.653

Resultaat JR : -465.062

Gecorr resultaat: -256.601

Financieringskosten -123.895

TOTAAL Gecorr. RESULTAAT -380.496

Operationeel resultaat -162.948

De ontvangsten worden jaarlijks opgenomen in jaarverslag (ook planning), dus niet meer als actie in MJP.

ACT-97 wordt 'Een financieel evenwichtige beheersvisie vastleggen voor het WZC'

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten		3.521.953,50	3.391.370,00	3.391.370,00
		ACT-123/0953-00/7025001/OCMW/VB/0/IP-GEEN	1.146.834,21	1.115.000,00	1.115.000,00
		ACT-123/0953-00/7025003/OCMW/VB/0/IP-GEEN	204.788,35	224.000,00	224.000,00
		ACT-123/0953-00/7025004/OCMW/VB/0/IP-GEEN	53.137,45	35.000,00	35.000,00
		ACT-123/0953-00/7025005/OCMW/VB/0/IP-GEEN	19.001,56	15.000,00	15.000,00
		ACT-123/0953-00/7025006/OCMW/VB/0/IP-GEEN	13.089,11	20.000,00	20.000,00
		ACT-123/0953-00/7025007/OCMW/VB/0/IP-GEEN	34.847,53	42.500,00	42.500,00
		ACT-123/0953-00/7025008/OCMW/VB/0/IP-GEEN	2.024.502,55	0,00	0,00
		ACT-123/0953-00/7025008/OCMW/VB/300/IP-GEEN	0,00	1.911.000,00	1.911.000,00
		ACT-123/0953-00/7025011/OCMW/VB/0/IP-GEEN	7.650,00	6.000,00	6.000,00
		ACT-123/0953-00/7025012/OCMW/VB/0/IP-GEEN	12.443,00	11.000,00	11.000,00
		ACT-123/0953-00/7025013/OCMW/VB/0/IP-GEEN	543,19	1.200,00	1.200,00
		ACT-123/0953-00/7025015/OCMW/VB/0/IP-GEEN	3.434,73	2.000,00	2.000,00
		ACT-123/0953-00/7481000/OCMW/VB/0/IP-GEEN	1.447,56	4.080,00	4.080,00
		ACT-123/0953-00/7482020/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	255,00	255,00
		ACT-123/0953-00/7482230/OCMW/VB/0/IP-GEEN	234,26	4.335,00	4.335,00
	Saldo		3.521.953,50	3.391.370,00	3.391.370,00

Actie: ACT-124: Verhogen jaarlijks vervangingsinvesteringsbudget WZC

Onder deze actie vallen de investeringen, die (nog) niet met naam zijn opgenomen in het MJP. Bijvoorbeeld vervangen van baden, matrassen, tillift, ed...

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2025

Uitvoeringstrend:



Volgens plan

Publieke info: Jaarlijkse aankoop van matrassen en bedtoebehoren + specifieke accenten per jaar.

Zie jaarverslag WZC goedgekeurd OR 13/5/2024

Investerings 2025:

Doelstellingenrealisatie met rekeningcijfers

2025

Lokaal bestuur Hoegaarden

Installatie extra zonnepanelen € 34.619

- Aankoop matrassen : 2 alternering en 1 herstelling € 3.547
- Aankoop meubilair: 3 koelkasten, 1 vergadertafel, 1 ladeblok € 1.981
- Airco's voor rode en gele leefruimte € 10.240
- Software : Pyxicare voor 6 maanden extra € 464
- 3 serveerwagens (bainmarie+warmhoudkast) € 13.420
- 1 steamer voor keuken € 18.309
- 1 passieve tillift (via raamovereenkomst zorgbedrijf Antwerpen) € 5.646

Aanpassingen brandcentrale (extra detectie+meldpanelen)* € 28.045

Nieuwe Lynux en UPS (dwaaldetectie)* € 11.793

* Gunningen 12/2025 – betalingen pas in 2026

De investeringen worden jaarlijks opgenomen in jaarverslag (ook planning en in ACT-97

ACT-97 wordt 'Een financieel evenwichtige beheersvisie vastleggen voor het WZC'

HORTUS HUGARDIS: MULTIFUNCTIONEEL ZORGGROEN VOOR WZC VILLA HUGARDIS is goedgekeurd Leaderproject, met uitvoering in 2026-2027.

Met Hortus Hugardis breidt de gemeente Hoegaarden een bestaande groene ontmoetingsplaats uit en versterkt ze deze inhoudelijk. Door het wegwerken van fysieke en esthetische barrières wordt het woonzorgcentrum beter geïntegreerd in het Park van Hoegaarden. De centrale ligging, nabij het woonzorgcentrum, een sociale woonwijk en de gemeenteschool, maakt de site uitermate geschikt om verschillende doelgroepen met elkaar te verbinden. Bijzondere aandacht gaat naar de bewoners van het woonzorgcentrum, voor wie buitenruimte, ontmoeting en verbondenheid met de lokale gemeenschap essentieel zijn. De site nodigt uit tot samen zijn en tot herwaardering van natuur en platteland. Daarnaast zet men in op vergroening en ontharding met oog op waterbuffering, biodiversiteit en kleinschalige activiteiten. Via een educatieve aanpak worden ook kinderen en jongeren betrokken bij het klimaat- en biodiversiteitsverhaal. Initiatiefnemer: Gemeente Hoegaarden. LEADER-subsidies: € 41.910.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		34.492,94	172.349,29	50.000,00
		ACT-124/0953-00/2300000/OCMW/VB/0/IP-GEEN	22.029,64	136.708,51	25.000,00
		ACT-124/0953-00/2305000/OCMW/VB/0/IP-28	9.192,16	10.000,00	10.000,00
		ACT-124/0953-00/2400000/OCMW/VB/0/IP-28	1.981,28	20.000,00	10.000,00
		ACT-124/0953-00/2410000/OCMW/VB/0/IP-28	1.289,86	5.640,78	5.000,00
		ACT-124/0953-00/2460000/OCMW/VB/0/IP-28	0,00	0,00	0,00
	Saldo		-34.492,94	-172.349,29	-50.000,00

Actie: ACT-125: Implementeren nieuwe WZC-decreet met 16 focussen, inclusief IFIC en BELRAI.

Binnen het WZC springt zeer bewust en weloverwogen om met de beslissing om een patiënt al dan niet te fixeren. Een afsprakenkader terzake wordt opgesteld.

Binnen het nieuwe zorgdecreet zijn er 16 belangrijke domeinen: dementiezorg – omgaan met gedragsproblemen – valpreventie – doorligwonden – vrijheidsbeperkende maatregelen – mond/tandzorg – ondervoeding – infecties – afzondering bij besmettingsgevaar – vroegtijdige zorgplanning, palliatieve zorg en levenseindezorg – ethiek – mantelzorg – vrijwilligerswerk – diversiteit – participatie – wonen en leven in WZC

Samen met Anker vzw doorlopen we een implementatieproject.

IFIC is een nieuw loonclassificatiesysteem (loon naar werk) dat met terugwerkende kracht moet geïmplementeerd worden vanaf 1/1/2022.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:



Volgens plan

Publieke info: Door corona uitgesteld.

Uitrol IFIC: Eén van de belangrijkste koopkrachtmaatregelen uit het VIA6-akkoord is de uitrol van de gemeenschappelijke functieclassificatie IFIC in alle woonzorgcentra. De privésector startte hiermee reeds in 2019, voor de publieke sector moet nog een heel traject afgelegd worden. Onze WZC-directeur werd aangeduid als procesverantwoordelijke. Zij wordt bijgestaan door een werkgroep, die samen met het BOC/HOC de begeleidingscommissie vormen. Na definitieve keuze wordt het loon retroactief geregulariseerd vanaf 1/7/2021. Na definitieve keuze wordt het loon retroactief geregulariseerd vanaf 1/07/2021. Dossier is volledig uitgevoerd.

Najaar 2022 en voorjaar 2023 zal BelRAI opleiding en implementatie plaatsvinden. Eerste quota (10%) werd met enige vertraging op 15 maart 2024 gehaald. Vanaf 1 januari 2024 wordt, zoals wettelijk verplicht, toegepast op elke nieuwe bewoner. 31/12/2024 waren alle bewoners gescreend volgens Belrai. Tijdelijke software Belrai (Pyxima) € 2.471,43. Nieuwe hoofdverpleegkundige. 16 beleidsdomeinen nieuwe woonzorgdecreet zullen per gegroepeerde thema's door de HVPK onderzocht en geïmplementeerd worden vanaf najaar 2022 - voor 2023 moeten 6 verplichte thema's uitgewerkt worden: Individuele en collectieve participatie, voorkomen infecties & afzonderen bewoners die lijden aan infectie met besmettingsgevaar, Wondzorg = voorkomen & verzorgen doorligwonden, Vroegtijdige zorgplanning, Palliatieve zorgen & levenseindezorg, Dementiezorg. Vanaf 2023 nieuwe invulling referentiepersoon dementie. Aanpassing kwaliteitshandboek 2023, 2024-2025 laatste reeks beleidsdomeinen uitwerken.

Uiterlijk op 1 juni 2025 is de zorgwaarde in het kader van het woonzorgleefplan van alle bewoners (58 residenten) van het woonzorgcentrum vastgesteld aan de hand van BelRAI-LTC

KERNCIJFERS WZC 2025:

Gemiddelde bezetting: LVB 99,05% - KVB 98,54

Gerealiseerde VAZG-ligdagen: LVB 21042/21170 - KVB 1095/1095

Afwezigheidsdagen: LVB 125 - KVB 27

Aantal Hoegaardiërs op 31/12/2024 LVB: 89,66 (52/58) - KVB 33% (1/3)

Unieke bewoners LVB: 71 - KVB 23

Aantal overlijdens LVB : 13 - KVB 2

Aantal nieuwe opnames LVB: 14 - KVB 23

Zorggraad (refentiejaar 1/7 tot 30/6) : 79,1% voor 58 bedden LV en 67,3% voor 3 bedden kortverblijf

De gemiddelde leeftijd van de bewoners in lang verblijf op 31/12/2025 bedraagt 90 jaar 0 maanden en 3dagen en in kortverblijf 87 jaar 2 maanden en 10 dagen.

In 2025 bedroeg de verblijfsduur van onze residenten in vast verblijf gemiddeld 3 jaar 5 maanden en 0 dagen en in kortverblijf 1 maand en 13 dagen.

Aantal personen dat tussenkomst OCMW ontvangt in verblijf in eigen WZC: 1.

Meer info: Jaarverslag WZC 2025 OR 12/05/2026

BESPARINGSOPERATIE NAAR AANLEIDING VAN OPMAAK MJP 2026-2031

Nota zoals toegelicht aan het personeel op 24/11/2025

Deze actie wordt in nieuw MJP ACT-96 kwaliteitswerking WZC

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	1.015,00	1.015,00
		ACT-125/0953-00/6150001/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	1.015,00	1.015,00
	Ontvangsten		0,00	581,00	581,00
		ACT-125/0953-00/7409999/OCMW/VB/300/IP-GEEN	0,00	581,00	581,00
	Saldo		0,00	-434,00	-434,00

Actie: ACT-126: Omvormen animatie naar wonen en leven, met blijvende aandacht voor onze "buren"

Er werden in 2021, 3 afdelingsverantwoordelijke (verpleegkundigen) aangesteld, (1 per afdeling) en 3 woonleefbegeleiders aangeworven voor het WZC. Zij vervullen 6 beroepsrollen: mentor , livingbegeleider, activiteitenbegeleider, buurtbetrekkert, cultuurcoach en referentiepersoon. Dit wordt geïmplementeert via het traject : "Naar wonen en leven" olv de deskundige animatie.

1. Visie op mens-zijn en wonen (holistische visies). Wat verandert er bij ouder worden en bij dementie? Voor de Woonleefbegeleiders: half maart '22.
2. Voor het traject met afvaardiging van alle personeelsleden: eind mei '22.
3. Deze holistische visie linken aan de zes rollen als WLB. Voor de WLB: begin april 2022.
4. Wat is er op dit moment in ons WZC van Wonen en Leven al aanwezig? Waar is er werk aan? Voor de WLB: begin mei '22.
5. Voor het traject met alle personeel: begin september '22.
6. Try-out van werken met woonleefplannen.
7. WLB, dokter, verpleegkundige, zorgkundige maken woonleefplannen op voor enkele bewoners van elke afdeling en oefenen in het werken hiermee voor deze bewoners.
8. Voor alle personeelsleden: half november '22.
9. Verspreiding van woonleefplannen. Woonleefplannen voor alle bewoners. Half januari '23.
10. Verankering van de werking met de woonleefplannen. Begin maart '23.
11. Verdere digitalisering

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Door corona werd dit verandertraject nog niet opgestart. Ook in coronatijden was er een gepaste bezoekerregeling, animatiepakket bv. digitale contacten.

Activiteitenverslag en fotooverslag 2025 zie jaarverslag OR

Voor 2024 hebben we ingetekend op de wetenschappelijk valide ervaringsmeting van bewoners van VIKZ en de Vlaamse Ouderenraad.

23/4/2024 Infonamiddag valpreventie in WZC + oprichting wandelclub WZC

6/7/2025 Jaarlijkse familiedag WZC Villa Hugardis

14/12/2025 Jaarlijkse kerstmarkt WZC

Deze actie wordt in nieuw MJP ACT-96 kwaliteitswerking WZC

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		9.703,71	10.391,00	10.391,00
		ACT-126/0953-00/6150002/OCMW/VB/0/IP-GEEN	5.603,99	6.090,00	6.090,00
		ACT-126/0953-00/6158800/OCMW/VB/0/IP-GEEN	4.099,72	4.301,00	4.301,00
	Ontvangsten		8.091,62	7.000,00	7.000,00
		ACT-126/0953-00/7005800/OCMW/VB/0/IP-GEEN	5.202,00	0,00	0,00
		ACT-126/0953-00/7005800/OCMW/VB/500/IP-GEEN	0,00	4.500,00	4.500,00
		ACT-126/0953-00/7005900/OCMW/VB/0/IP-GEEN	2.889,62	0,00	0,00
		ACT-126/0953-00/7005900/OCMW/VB/500/IP-GEEN	0,00	2.500,00	2.500,00
		ACT-126/0953-00/7408800/OCMW/VB/500/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		-1.612,09	-3.391,00	-3.391,00

Actie: ACT-127: Verplichte rokersruimte inrichten

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: 2020: Inrichting rokersruimte verschuift naar latere datum. 2021: Werken in onderzoek bij architect - zie VB 22/02/2021, maar in 2022 bezwaar ingediend bij het AZ&G met de vraag tot schrapping van de verplichting tot oprichting van een rookruimte, beslissing af te wachten. Brief 23/04/2024 van zorginspectie: wel verplicht rokersruimte in te richten! Nieuwe prijzen gevraagd en gegund in totaalafwerking aan Emanuel uit Tienen. Rokersruimte werd volgens de minimumvereisten voorzien op het gelijkvloers naast de cafetaria - kostprijs rokersruimte € 9.980.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	769,87	0,00
		ACT-127/0953-00/2210000/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	769,87	0,00
	Saldo		0,00	-769,87	0,00

Actie: ACT-128: Onderzoeken mogelijkheden airco in WZC

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: 2020: zonwerende folie + airco leefruimtes
2021: airco cafetaria, verpleegposten, kine - & animatielokaal
2024: mobiele airco's in leefruimtes vervangen door vaste toestellen + arico keuken uitgevoerd. Gunningsbedrag € 10.976. Ook ventilatie als actiepunt opnemen.
2025: airco's voor rode en gele leefruimte € 10.240

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		10.239,60	10.000,00	10.000,00
		ACT-128/0953-00/2300000/OCMW/VB/0/IP-28	10.239,60	10.000,00	10.000,00
	Saldo		-10.239,60	-10.000,00	-10.000,00

Actie: ACT-129: Schilderwerken in gemeenschappelijke ruimtes uitvoeren

Begindatum: 01-01-2023 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Dit zal opgestart worden voorjaar '23 na implementatie van het nieuwe zorgoproepsysteem, muurterminals in kamers moeten dan vervangen worden waardoor muren zullen bijgewerkt worden.
2024: Muurterminals werden geplaatst op kunststof afdekplaatje waardoor schilderwerken na implementatie zorgoproepsysteem niet nodig bleken. Systematische opfrisning schilderwerken en renovatie vloeren in bewonerskamers volgens opnameplanning en uitgevoerd in eigen beheer. Bij elke kamerrenovatie wordt ook de vloer opnieuw behandeld met bescherm laag.
Deze actie wordt GBB in nieuw MJP.

Actie: ACT-131: Uitbreiding multidisciplinair team met psycholoog

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Ook ingezet op psychologische ondersteuning zorgpersoneel tijdens coronacrisis. Psychologische ondersteuning via ELZOH en groep Alexianen.
Tot 2022 op afroep via ELZOH, wordt regelmatig bevraagd bij personeel en bewoners, voorlopig niet nodig op permanente basis

Vanaf september '22 vindt plaats voor eerstelijnspsycholoog in WZC. (VB 5/09/2022) --> vindplaats voor eerstelijns hulp bij psychische problemen voor kwetsbare personen die door de mazen van het net glippen in de reguliere psychische hulpverlening. Zowel bewoners en medewerkers van het WZC als inwoners van Hoegaarden en daarbuiten, kunnen beroep doen op deze dienstverlening indien zij tot de doelgroep behoren

2023: Uitbreiding met 2e psycholoog

2024: Uitbreiding dienstverlening door interne samenwerking tussen onze referentiepersoon dementie (tevens psycholoog) en eerstelijnspsycholoog. Testtraject opgestart door aanbieden van groepssessies voor ouderen (65+) binnen bepaalde thema's zoals rouwverwerking. Eerste sessies voorjaar 2024.

2025: referentiepersoon dementie (tevens psycholoog) ging uit dienst.

Deze actie wordt GBB in nieuw MJP.

Actie: ACT-132: Nieuwe huurkoop arbeidskledij

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: aankoop zomerse arbeidskledij voor WZC - Er werden 200 witte T-shirts met kleurenlogo en korte mouw aangekocht, 3 stuks per medewerker. In 2023 werd huidige stock opgebruikt, nieuwe aankopen T-shirts gebeurd in voorjaar 2024, wordt in 2025 opnieuw ifv noden toegepast

Deze actie wordt GBB in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		1.432,94	1.218,00	1.218,00
		ACT-132/0953-00/6150011/OCMW/VB/0/IP-GEEN	1.432,94	1.218,00	1.218,00
	Saldo		-1.432,94	-1.218,00	-1.218,00

Actie: ACT-133: Hernieuwen overheidsopdracht uitbating keuken

Er wordt gekozen voor behoud van de eigen warme keuken ism Sodexo. De broodmaaltijden worden uitgebreid (meer keuze van beleg, brood en huiselijker geserveerd). Er komen ook eetfeesten zoals kippenfeestijn, mosselen, wild, kerstdiner, paasfeest, ... Voor elke jarige wordt een luxe-ontbijt voorzien.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Nieuwe werking ontbijt en avondmaal Sodexo: Vanaf 1/2/2022 krijgen bewoners keuze van beleg bij broodmaaltijden. In het verleden werden boterhammen vooraf gesmeerd in de keuken en dan naar boven gebracht. Dit stopt, we eten zoals thuis met keuze bruin/wit brood en verschillende soorten beleg. Om dit te realiseren moet bijvoegsel contract SODEXO, draaiboeken logistieke medewerkers en uurroosters personeel op vloer aangepast worden. Naast aanpassing broodmaaltijden wordt ook voorzien in een verwenontbijt voor de jarigen en 4 themamaaltijden in samenwerking met dienst wonen & leven. Systematisch 3-maandelijks overleg met salesmanager van SODEXO om kwaliteit en de werking op te volgen. Resultaten zijn erg positief. Bewoners eten meer en gevarieerder en kunnen rechtstreeks terugkoppelen naar de kok tijdens de gebruikersraden. Het verjaardagsontbijt valt erg in de smaak en zal de volgende jaren ook verder aangeboden worden, net zoals de themadiners per seizoen. Verderzetting via huidige leverancier (SODEXO) in 2024, start testproject fingerfood begin 2025.

2025: hierziening werking keuken. Besparingen in uitbating en werking keuken

- Andere vorm van keukenuitbating

Door het schrappen van dagvers in huis koken en over te stappen op versbereide aangeleverde maaltijden die kwalitatief minstens evenwaardig zijn (géén diepvries!)

- Andere bezetting eigen keukenmedewerkers:

Door te kiezen voor bovenstaand model zal het huidige aantal VTE keukenmedewerkers naar 2,00 VTE (4 x 50%) worden gebracht omdat er in het weekend niet meer zelf gekookt moet worden en dit mét behoud van alle eigen medewerkers!

- Andere taakinhoud keukenmedewerkers

Door het wijzigen van de toekomstige taakinhoud van de keukenmedewerkers zullen nieuwe aanwervingen in de keuken aan IFIC 6 zijn ipv IFIC 9. Huidige keukenmedewerkers behouden hun IFIC 9 loonschaal en alle rechten die hieraan contractueel gekoppeld zijn.

In 2026 wordt proefgedraaid met dit nieuwe systeem, daarna wordt overheidsopdracht uitgeschreven.

Deze actie wordt niet hernomen in nieuw MJP, wel onder GBB.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		284.390,67	284.994,00	284.994,00
		ACT-133/0953-00/6135001/OCMW/VB/0/IP-GEEN	83.203,82	83.171,00	83.171,00
		ACT-133/0953-00/6135011/OCMW/VB/0/IP-GEEN	170.378,53	171.129,00	171.129,00
		ACT-133/0953-00/6135021/OCMW/VB/0/IP-GEEN	30.808,32	30.694,00	30.694,00
	Saldo		-284.390,67	-284.994,00	-284.994,00

Actie: ACT-134: Uitbesteden onderhoudsopdracht bedden aan derden

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Dit werd uitbesteed aan DISTRAC, deze firma verzorgt het jaarlijks onderhoud van al onze bedden. Er blijft wel een grote nood aan nieuwe & extra TEMPUR-matrassen.
 Jaarlijks onderhoud bedden verloopt nog steeds via DISTRAC. Systematische aankoop matrassen wordt jaarlijks gebudgetteerd en besteld op voorstel van onze kiné naargelang de zorgnoden van de huidige bewoners.
 Verschillende soorten matrassen in ons assortiment, zorgt voor meer "zorg op maat" en maakt ons WZC flexibeler om in te kunnen spelen op verschillende ziektebeelden.
 Deze actie wordt GBB in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		26.575,90	22.026,00	22.026,00
		ACT-134/0953-00/6150800/OCMW/VB/0/IP-GEEN	26.575,90	22.026,00	22.026,00
	Saldo		-26.575,90	-22.026,00	-22.026,00

Actie: ACT-250: Inrichten cohortafdeling in WZC

Nieuwe actie te realiseren in 2020-2021.
 Cafetaria zal in noodgevallen ingericht kunnen worden voor cohortzorg. Cohorteren of cohortzorg in woonzorgcentra houdt in dat bewoners die (mogelijk) COVID-19-positief zijn, strikt gescheiden verzorgd worden van de andere bewoners. Personeelsleden verzorgen een van de twee groepen en de infrastructuur van beide groepen wordt niet gedeeld. Aanpassing berging tot sanitaire cel en personeelsruimte, plaatsing airco en afscherming eveneens noodzakelijk. De cohortruimte kan ook bij andere besmettingen gebruikt worden voor isolatie en verzorging van bewoners.

Begindatum: 01-03-2020 Einddatum: 31-12-2026 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Cafetaria herinrichten zodat dit kan gebruikt worden als cohortafdeling. 2020: werken sanitair - 2021: plaatsing screens en airco.
 2022 : alle werken werden uitgevoerd, voor in totaal € 59.964. Het WZC ontving hiervoor ook een subsidie van € 12.200 van het agentschap Zorg & Gezondheid.

Actieplan: AP-18: Andere voorzieningen en diensten binnen sociaal beleid

Publieke info: De hulp- en dienstverlening van het OCMW is zeer divers. Het OCMW werkt ook verschillende activerings- en integratieprojecten uit. Hierbij wordt vertrokken vanuit een maatschappelijke nood én rekening gehouden met de competenties van de potentiële medewerkers, zodat de projecten een meerwaarde betekenen voor mens en maatschappij.

Actie: ACT-135: Behoud aanbod van nood- en doorgangswoningen

Er zijn 3 nood- en doorgangswoningen in eigendom van OCMW Hoegaarden. Deze worden voor maximaal 6 maanden ter beschikking gesteld bij woonnood. Er worden ook 2 woningen gehuurd op de privémarkt. Deze worden voor langere tijd doorverhuurd.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020-2021: noodwoningen bijkomende ingezet als LOI gedurende beperkt aantal maanden. Voorstel isolatie en asbest dak niet weerhouden wegens andere prioriteiten
 GR 11/10/2022: Verhoging van de dagprijzen voor de noodwoningen 2022: 1 noodwoning ter beschikking als gastgezin Oekraïne.
 Vanaf 15/9/2024: 1 noodwoning minder wegens opzegging huurovereenkomst (onbewoonbaarverklaring).
 CBS 10/2/2025: Opzegging huurovereenkomst Gemeenteplein 18/2 door verhuurder (2 noodwoningen minder)

CBS 17/03/2025: Goedkeuring deelname aan dak- en thuislozentelling i.s.m. ELZOH – uiteindelijk project niet weerhouden. Project niet weerhouden voor subsidiëring.

OR 09/09.2025: Goedkeuring nieuw reglement noodwoning - geldig vanaf 01.01.2026

VB 22/9/2025: Subsidieaanvraag projectoproep noodwoningen en woningen voor dak-en thuislozen. Niet weerhouden voor subsidies (te veel aanvragen).

KERNCIJFERS NOOD- EN DOORGANGSWONINGEN 2025:

Bezettingsgraad Nood- en doorgangswoningen = 92.4%

Aantal unieke cliënten nood- en doorgangswoningen = 13

Nettokosten nood- en doorgangswoningen = € +9.615

Deze actie wordt opnieuw opgenomen in MJP 2026-2031 onder ACT-7.

		Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		13.504,80	28.946,00
		ACT-135/0930-00/6100800/OCMW/VB/0/IP-GEEN	1.764,12	12.688,00
		ACT-135/0930-00/6103010/OCMW/VB/0/IP-GEEN	971,91	508,00
		ACT-135/0930-00/6103099/OCMW/VB/0/IP-GEEN	1.814,63	3.045,00
		ACT-135/0930-00/6110000/OCMW/VB/0/IP-GEEN	3.390,75	4.200,00
		ACT-135/0930-00/6111000/OCMW/VB/0/IP-GEEN	2.321,77	3.600,00
		ACT-135/0930-00/6113000/OCMW/VB/0/IP-GEEN	2.394,03	609,00
		ACT-135/0930-00/6120100/OCMW/VB/0/IP-GEEN	231,79	533,00
		ACT-135/0930-00/6131001/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	1.015,00
		ACT-135/0930-00/6150001/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	761,00
		ACT-135/0930-00/6150300/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	508,00
		ACT-135/0930-00/6400000/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	612,00
		ACT-135/0930-00/6479999/OCMW/VB/0/IP-GEEN	615,80	867,00
	Ontvangsten		23.120,00	21.000,00
		ACT-135/0930-00/7050002/OCMW/VB/0/IP-GEEN	23.120,00	21.000,00
		ACT-135/0930-00/7050004/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	0,00
	Saldo		9.615,20	-7.946,00

Actie: ACT-136: Sociaal en technisch begeleiden van kwetsbare inwoners bij woonproblematieken

Dankzij het project subsidieretentie van de provincie Vlaams-Brabant kunnen in Hoegaarden 10 woningen van kansengroepen gerenoveerd worden. Verbouwers krijgen een budget van max. € 30.000 per woning dat pas moet terugbetaald worden op het ogenblik dat de woning een andere eigenaar krijgt.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020-2021: "Hoegaarden renoveert" : via het project subsidieretentie werden 9 van de 10 dossiers volledig weerhouden. ISM provincie Vlaams-Brabant renovatielening en begeleiding € 30.000 met uitgestelde betaling.

2022: Instap in Noodkoopfonds (CBS 31/10/2022 Met de middelen uit het Noodkoopfonds kunnen eigenaars de woning structureel verbeteren en energiezuinig maken. De Vlaamse overheid lanceerde op 12 september '22 een derde oproep naar OCMW's.

OCMW's kunnen een renteloze kredietlijn krijgen waarmee zij op hun beurt een renteloze lening van maximaal € 50.000 aan noodkopers kunnen aanbieden voor de renovatie van hun woning. Ook de stijgende kosten van de bouwmaterialen maakt dat het steeds moeilijker wordt voor noodkopers om de woning grondig te kunnen renoveren. Projecten kunnen ingediend worden tot en met 15/11/2022. Enkel voor OCMW-clënten.

Instap in oproep subsidieretentie 2022 Provincie Vlaams-Brabant (CBS 2/05/2022) Renovatieleningen tot € 30.000 met uitgestelde terugbetaling door provincie Vlaams-Brabant. Budget € 150.000 voor 5 woningen goedgekeurd door deputatie (22/11/2022). Focus op woningkwaliteit, te combineren met noodkoopfonds. Kan ook voor niet-clënten mits sociaal onderzoek. Max 10 woningen voor Hoegaarden - tussen 2023 en 2025 (niet enkel in centrum , ook in deelgemeenten)

2023: Toetreding Fonds Uithuiszettingen 2023.

2024: Hier ontvangt OCMW € 3.000 / dossier noodkoopfonds om begeleidingen mee te financieren. Dit budget wordt doorgesluisd naar BWAG die de effectieve begeleiding uitvoert. Bij subsidieretentie voorziet provincie deze begeleiding. 52 van de 155 collectieve renovaties binnen LEKP

0 van de 75 fossielvrije collectieve renovaties binnen LEKP

Deze actie wordt niet opnieuw opgenomen in MJP 26-31

Actie: ACT-137: Huisvestingscoach helpt OCMW-clënten bij zoeken naar geschikte woning

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2026 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Geen huisvestingscoach in 2020 en 2021 door corona. Vraag of deze taak is weggelegd voor een vrijwilliger!? Vanaf 2022 taak naar administratief medewerker OCMW +30% VTE. Vanaf 2023 ook inzetten op energievragen samen met BWAG & SD. Personeelskost voor energiecellen (ZIE ACT-266)
Er werd inderdaad beslist dat dit geen taak is voor een vrijwilliger. De taak ging naar de administratieve ondersteuning van de sociale dienst.
Er waren 7 dossiers in 2022. Er waren 13 dossiers in 2023. Er waren 14 dossiers in 2024. Er waren 14 dossiers in 2024.
Deze actie wordt opnieuw opgenomen in 2025.
We willen vanaf 2026 ook experimenteren met jobcoach.

Actie: ACT-138: Lokaal opvang initiatief behouden (LOI behouden)

Momenteel heeft het LOI 15 erkende plaatsen in 5 wooneenheden. Voor de erkenning en subsidiëring zijn we afhankelijk van FEDASIL.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Het LOI realiseerde in 2020 een overschot van € 8.471. Het LOI realiseerde in 2021 een overschot van € 13.479.
2022: Er wordt voorzien in een renovatie van het dak LOI (asbestverwijdering + isolatie).
Voorstel isolatie en asbest dak slechts gedeeltelijk weerhouden wegens besparing.
Renovatie keuken appartement C. Het LOI realiseerde in 2022 een overschot van € 2.114
2023: Kwaliteitsaudit LOI --> CBS 24/7/2023 noodzakelijke investeringen: brandveiligheid, borstwering, VB 21/08/2023 + OR 12/09/2023 Reglement ondersteuning inburgering OCMW-cliënten.
Opvolginginspectie in 2024 positief, ondanks feit dat aantal investeringen in gebouw nog moeten uitgevoerd worden.
KERNCIJFERS LOI 2025:
Bezettingsgraad LOI = 74,5% - veel omzetting tot noodwoning (schorsingen plaatsen LOI) wegens het niet tijdig vinden van andere huisvesting voor erkende vluchtelingen.
Aantal unieke cliëntdossiers LOI = 9
Het LOI realiseerde in 2025 een tekort € -689.
Aan de ramen van ons LOI werd in 2025 ook borstwering aangebracht voor € 4.502.
LOI wordt niet meer als actie opgenomen in MJP 2026-2031. Er is ook nog veel onduidelijkheid over federale plannen, voorlopig blijft LOI behouden.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		70.418,22	94.793,00	94.793,00
		ACT-138/0903-00/6103010/OCMW/VB/0/IP-GEEN	1.703,66	1.624,00	1.624,00
		ACT-138/0903-00/6103099/OCMW/VB/0/IP-GEEN	3.128,92	9.135,00	9.135,00
		ACT-138/0903-00/6110000/OCMW/VB/0/IP-GEEN	6.691,54	6.360,00	6.360,00
		ACT-138/0903-00/6111000/OCMW/VB/0/IP-GEEN	4.770,84	5.760,00	5.760,00
		ACT-138/0903-00/6113000/OCMW/VB/0/IP-GEEN	7.689,43	4.568,00	4.568,00
		ACT-138/0903-00/6120100/OCMW/VB/0/IP-GEEN	224,79	558,00	558,00
		ACT-138/0903-00/6120999/OCMW/VB/0/IP-GEEN	300,00	305,00	305,00
		ACT-138/0903-00/6131001/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	508,00	508,00
		ACT-138/0903-00/6139999/OCMW/VB/0/IP-GEEN	614,30	584,00	584,00
		ACT-138/0903-00/6141002/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	76,00	76,00
		ACT-138/0903-00/6141004/OCMW/VB/0/IP-GEEN	2.904,00	3.045,00	3.045,00
		ACT-138/0903-00/6150001/OCMW/VB/0/IP-GEEN	5.002,48	5.075,00	5.075,00
		ACT-138/0903-00/6150300/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	508,00	508,00
		ACT-138/0903-00/6400000/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
		ACT-138/0903-00/6479999/OCMW/VB/0/IP-GEEN	1.403,76	1.097,00	1.097,00
		ACT-138/0903-00/6481001/OCMW/VB/0/IP-GEEN	4.270,08	8.160,00	8.160,00
		ACT-138/0903-00/6481011/OCMW/VB/0/IP-GEEN	27.992,60	39.780,00	39.780,00
		ACT-138/0903-00/6482030/OCMW/VB/0/IP-GEEN	1.336,10	2.550,00	2.550,00
		ACT-138/0903-00/6482250/OCMW/VB/0/IP-GEEN	1.902,53	3.060,00	3.060,00
		ACT-138/0903-00/6482460/OCMW/VB/0/IP-GEEN	483,19	2.040,00	2.040,00
	Ontvangsten		175.767,60	178.500,00	178.500,00
		ACT-138/0903-00/7408009/OCMW/VB/100/IP-GEEN	175.767,60	178.500,00	178.500,00
	Saldo		105.349,38	83.707,00	83.707,00
Investerings	Uitgaven		4.501,79	50.000,00	0,00
		ACT-138/0903-00/2210000/OCMW/CBS/0/IP-GEEN	4.501,79	50.000,00	0,00
	Ontvangsten		-689,08	0,00	0,00
		ACT-138/0903-00/1500000/OCMW/VB/100/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
		ACT-138/0903-00/1500100/OCMW/VB/100/IP-GEEN	-689,08	0,00	0,00
	Saldo		-5.190,87	-50.000,00	0,00

Actie: ACT-139: Experimenteren met "smakelijk samen 2,0"

Smakelijk samen biedt alle Hoegaardse senioren de mogelijkheid om mits voorafgaandelijke inschrijving een maaltijd te nuttigen in woonzorgcentrum Villa Hugardis. Deze service willen we nu uitbreiden tot een echt sociaal restaurant in het cafetaria van het WZC, waar op woensdag iedereen een gezonde en betaalbare maaltijd kan nuttigen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Niet weerhouden als leadersubsidiedossier. Wel sociaal restaurant in WZC opgestart, maar terug moeten on hold zetten door Corona. Herneming na corona. Er kwamen 20 personen naar het sociaal restaurant. Binnen het oorspronkelijke smakelijk samen zijn er nog 2 klanten voor een totaal van 65 maaltijden. In 2020-2021: activiteiten stop moeten zetten omwille van corona. Vanaf 2022 zullen we opnieuw starten met sociaal restaurant, op dat ogenblik vervalt ook het oude Smakelijk samen (samen eten met bewoners).

2021: Smakelijk Samen 2.0 werd niet opnieuw opgestart, wegens Corona en een kwetsbare omgeving in het WZC. Vooropgesteld om opnieuw op te starten op 14/09/2022.

OR 8/11/2022 Organisatie en prijzen sociaal restaurant "Smakelijk samen 2.0".

In september '22 gingen we wel terug van start: 25 wekelijkse klanten, 12 af-en-toe-klanten. Dus in totaal een bereik van 37 personen. Het cliënteel is anders dan bedoeld bij de oprichting: klanten van de sociale dienst komen quasi niet; senioren maken het grootste deel uit van de deelnemers. De maatschappelijk werkers zien dit dan ook niet als hún cliënteel en hun taak. Het sociaal restaurant wordt opgehouden door de deskundige vrijwilligers, onze vrijwilligers & animatie met als back-up personeel van het WZC (het cliënteel van het soc. restaurant wordt gezien als later cliënteel van het WZC).

Aantal unieke participanten sociaal restaurant 2025 = 39.

Het sociaal restaurant wordt niet meer als actie opgenomen in MJP 2026-2031, maar blijft wel bestaan onder gelijkblijvend beleid.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		3.403,06	3.248,00	3.248,00
		ACT-139/0959-00/6000100/OCMW/VB/0/IP-GEEN	3.259,67	3.045,00	3.045,00
		ACT-139/0959-00/6150001/OCMW/VB/0/IP-GEEN	143,39	203,00	203,00
	Ontvangsten		5.262,00	4.700,00	4.700,00
		ACT-139/0959-00/7005001/OCMW/VB/0/IP-GEEN	5.262,00	4.700,00	4.700,00
	Saldo		1.858,94	1.452,00	1.452,00

Actie: ACT-140: Mindermobielencentrale en DAV werken samen om mobiliteitsprobleem aan te pakken

De Minder Mobielen Centrale van het OCMW biedt vervoersmogelijkheden aan personen met mobiliteitsproblemen dankzij vrijwillige chauffeurs. DAV staat voor dienst aangepast vervoer en regelt vervoer voor rolstoelgebruikers (en hun begeleider). DAV wordt georganiseerd door vzw Mobiel.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Overeenkomst DAV onder CBS-GBB.

2021: Tussenkomenst in vervoer naar vaccinatiecentrum + vaccitaxi. MMC loopt goed. Met DAV is er een samenwerkingsovereenkomst betreffende het vervoer van Hoegaardiers. Een samenwerking tussen beide projecten om de mobiliteitsproblematiek aan te pakken is er niet.

2023: Overleg DAV 15/05/2023 --> verhoging bijdrage

CBS 17/3/2025: Herbevestiging engagementsverklaring samenwerking leaderproject vzw Mobiel. Geen financieel engagement van Hoegaarden.

VB 14/4/2025: Nieuwe samenwerkingsovereenkomst en verwerkingsovereenkomst met Mpact vzw (vroegere taxistop MMC)

KERNCIJFERS MMC 2025:

Aantal chauffeurs MMC 7

Aantal cliënten MMC 44

Aantal kilometer afgelegd via MMC 7.723

KERNCIJFERS DAV - vzw Mobiel

Aantal Hoegaardse leden 32

Aantal ritten 315

Aantal beladen kilometer vervoer 5.531

Dit wordt in nieuw MJP ACT-14 "mobiliteit zonder drempels".

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		886,63	2.466,00	2.466,00
		ACT-140/0959-00/6120999/OCMW/VB/0/IP-GEEN	539,10	761,00	761,00
		ACT-140/0959-00/6150006/OCMW/VB/0/IP-GEEN	347,53	1.705,00	1.705,00
	Ontvangsten		528,00	600,00	600,00
		ACT-140/0959-00/7010002/OCMW/VB/0/IP-GEEN	528,00	600,00	600,00
	Saldo		-358,63	-1.866,00	-1.866,00

Actie: ACT-263: Lokaal beleid inzake vluchtelingen crisis Oekraïne

De gemeente Hoegaarden stelt samen met vrijwillige gastgezinnen 23 plaatsen ter beschikking voor vluchtelingen uit Oekraïne. Maandelijks voorzien we een nieuwsbrief met informatie.

Op 6 maart '22 organiseerden we een inzamelactie.

Op 31 maart '22 hebben we een informatieavond georganiseerd en maandelijks voorzien we een ontmoetingsdag. Op 5 mei '22 was er een ontmoetingsdag voor Oekraïners in het cafetaria van WZC Hoegaarden.

Een vrijwilliger organiseert NL-les in de bibliotheek.

Begindatum: 01-03-2022 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Voor publieke slaapplekken is voorzien in een forfaitaire subsidie van € 1.000 als er geen opknapwerken nodig zijn. De subsidie voor private slaapplekken bedraagt € 2.000 per vijf private slaapplekken die aan tijdelijk ontheemden uit Oekraïne in de Vlaamse huisvestingstool zijn toegewezen.

De forfaitaire begeleidingssubsidies (de 2000-400 regeling) voor de private slaapplekken en de specifieke slaapplekken worden vervangen door een subsidie op basis van de registraties in het rijksregister.

De subsidie voor publieke slaapplekken = plekken die door het lokaal bestuur zelf zijn ingericht (in Hoegaarden gaat dit om 2 plaatsen) van 1000€ zonder opknapwerken is behouden. Vanaf augustus is er ook: een subsidie van € 55 per maand per slaapplek wanneer er minder dan 15 slaapplekken op het adres zijn.

Aanvraag subsidies via het Digitaal Loket voor Lokale besturen bij het Agentschap Binnenlands Bestuur. Er zijn 2

uitbetalingsmomenten voor de subsidies:

- uiterlijk 31/12/2022: obv beschikbare informatie in de Vlaamse huisvestingstool, het rijksregister en het Digitaal Loket eind september '22.

- uiterlijk 31/03/2023: obv beschikbare informatie op 31 december '22. Voor 2020 € 8880, Voor 2023 € 8 190 subsidie ontvangen.

GR 19/04/2022 Bijzonder reglement opvang Oekraïense vluchtelingen.

2022:13 ontheemde Oekraïners vroegen een equivalent leefloon aan. Subsidie vanuit POD MI 135% eerste 4 maanden, vanaf 5e maand 125%.

VB28/03/2022 Goedkeuring afspraken opvang Oekraïners in Hoegaarden

Extra middelen GBS Anderstalige nieuwkomer: € 950. - Kinderen uit Oekraïne: € 2474,85

2023: 13 ontheemde Oekraïners vroegen een equivalent leefloon aan. Bijkomende subsidie vanuit POD MI afgeschaft vanaf 1/10/2023. ev. wel 10% bij GPMI.

2024: er verblijven 17 beschermde Oekraïners in Hoegaarden - 11 van hen vroegen een equivalent leefloon aan.

2025: er verblijven 18 beschermde Oekraïners in Hoegaarden - 11 van hen vroegen een equivalent leefloon aan. Voor 3 werd er een GPMI opgesteld. Alle onze Oekraïners die kunnen werken zijn ingeschreven en volgen begeleiding bij VDAB voor hulp bij tewerkstelling.

Statuut tijdelijke bescherming Oekraïners verlengd tot en met maart '27, wel ook vraag van hogere overheid naar afbouw.

Dit wordt GBB in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Ontvangsten		7.350,00	0,00	0,00
		ACT-263/0909-00/7406300/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	7.350,00	0,00	0,00
	Saldo		7.350,00	0,00	0,00

Actieplan: AP-19: Intekenen op de Vlaamse beleidsprioriteiten (VBP) 2020-2025 op vlak van lokaal sociaal beleid

Publieke info: De Vlaamse beleidsprioriteiten sociaal beleid bevestigen het belang van een sterk sociaal beleid op lokaal niveau. De Vlaamse overheid vraagt de lokale besturen om hierin de leiding te nemen. Sterk sociaal werk, is gebaseerd op de principes van verbindend, generalistisch, procesmatig, laagdrempelig en nabij werken.

Actie: ACT-141: Lokale besturen nemen een regierol op het vlak van lokaal sociaal beleid op.

De regierol behelst verschillende niveaus.

Op strategisch niveau gaat het om de ontwikkeling van een gedragen, integraal en inclusief sociaal beleid door het lokaal bestuur, in samenwerking met lokale actoren en de bevolking. Het lokaal sociaal beleid heeft een duidelijke plaats in het strategische meerjarenplan van het lokale bestuur, binnen de principes van BBC (beleids- en beheerscyclus). Zie ACT-142.

Op tactisch niveau gaat het om de coördinatie van vraag en aanbod van de lokale sociale hulp- en dienstverlening. Dat betekent dat het lokaal bestuur een netwerk van publieke en private actoren uit de hulp- en dienstverlening coördineert en samenbrengt om te komen tot een complementair aanbod aan lokale sociale hulp- en dienstverlening dat maximaal is afgestemd op de lokale behoeften. Zie onder meer AP-14, AP-15, AP-16, AP-17 en AP-18.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: GR 14/05/2024 : Ondertekening protocol GBO-advies welzijn (VDAB)

Deze actie wordt niet meer opgenomen in nieuw MJP (wordt GBB), maar dit blijft wel een essentiële opdracht van het lokaal bestuur.

Actie: ACT-142: Een gedragen, integraal en inclusief lokaal sociaal beleid ontwikkelen

Goed lokaal sociaal beleid betekent dat een lokaal bestuur beleidsdoelstellingen in functie van lokale noden bepaalt. Al onze doelstellingen werden opgesteld op basis van de resultaten van de omgevingsanalyse en het gevolgde participatietraject.

BD-4 groepeerde heel wat aspecten van het lokaal sociaal beleid in Hoegaarden, maar ook in andere actieplannen en acties werden linken gelegd naar de lokale sociale noden.

We illustreren dit met enkele voorbeelden:

- Linken naar senioren als doelgroep binnen lokaal sociaal beleid : ACT-225 (seniorenambtenaar = deskundige project- en vrijwilligerswerking van OCMW)
- Linken naar kinderarmoede : ACT-161 & ACT-162
- Linken naar sociale en culturele participatie van kwetsbare personen: ACT-216 & ACT-218

- Linken naar gezondheid: ACT-167 (aanspreekpunt gezondheid = deskundige project- en vrijwilligerswerking van OCMW)
- Linken naar ontwikkelings samenwerking: ACT 168 & ACT -221 (noord-zuidambtenaar = maatschappelijk assistent verantwoordelijk voor LOI & vluchtelingen)

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: GR 11/02/2020 Goedkeuring European Disability card

Deze actie wordt niet meer opgenomen in nieuw MJP, maar dit blijft wel essentiële opdracht LB.

Actie: ACT-143: Ouderenbeleids participatie organiseren

De seniorenraad is één van de erkende adviesraden van de gemeente Hoegaarden. De seniorenraad gaf op 17/09/2019 een positief advies over het ontwerp meerjarenplan. Er waren ook verschillende senioren aanwezig op de participatieavonden voor burgers.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: telefonische bevraging 80+ naar aanleiding coronacrisis. 2024: tevredenheidsonderzoek wonen & leven in WZC.
 Deze actie wordt niet meer opgenomen in nieuw MJP, maar dit blijft wel opdracht LB.

Actie: ACT-144: Participatie van mensen in armoede garanderen

Er zijn geen specifieke verenigingen voor/ door armen in Hoegaarden. Er is wel een samenwerkingsverband met BOM (Bezorgd om Mensen) Tienen. De maatschappelijk assistenten van het OCMW worden als bevoorrechte getuigen beschouwd. Zij zorgen ervoor dat de stem van mensen in een armoedesituatie aan bod komt bij het bepalen van het strategische meerjarenplan. Deelname dag van de jeugd voor OCMW-cliënten vanaf 2024 stimuleren.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: OR 10/06/2025 Aanpassing reglement socio-culturele participatie

OR 10/6/2025 aanpassing reglement socio-culturele participatie

Totale uitgaven socio-culturele participatie OCMW 2025: € 2.879 --> schoolkosten: € 1.815 & kampen: € 180 & deelname in een vereniging: € 884.

Aantal begunstigden socio-culturele participatie : 26

Deze actie wordt niet meer opgenomen in nieuw MJP, maar dit blijft wel opdracht OCMW (wordt GBB).

Actie: ACT-145: Het overleg en de afstemming tussen de actoren bevorderen

Lokale besturen zijn regisseur van het lokale sociale hulp- en dienstverleningsaanbod. Ze hebben een uniek mandaat om lokale partners samen te brengen zodat afstemming en samenwerking omtrent het hulp- en dienstverleningsaanbod op hun grondgebied, maar ook binnen de regio, kan worden gerealiseerd. Hierbij vervullen ze een dubbele functie. Naast regisseur, is een lokaal bestuur (in het bijzonder het OCMW) ook actor: lokale besturen bieden zelf ook sociale hulp- en dienstverlening aan. Voor specifieke onderdelen van het lokaal sociaal beleid zijn er structurele samenwerkingen en/of overleg:

- Het huis van het kind versterkt en faciliteert het lokaal geïntegreerd gezinsbeleid. Zie ACT-153
- Hoegaarden is een gezonde en hartveilige gemeente. Samen met LOGO wordt een lokaal beleid op vlak van gezondheidszorg uitgesteld. ACT-167
- Voor de aanpak van huisvestingsproblemen hebben we naast de samenwerkingen met sociale huisvestingsmaatschappij en SVK, ook een eigen huisvestingscoach. Zie onder meer ACT-24, ACT-25, ACT-135, ACT-136 en ACT-137.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: OCMW Landen neemt hier de trekkersrol op zich.

Actie: ACT-146: De lokale sociale hulp- en dienstverlening is maximaal toegankelijk.

Hierbij hebben wij bijzondere aandacht aan onderbescherming. We proberen om de (sociale) rechten van onze cliënten te maximaliseren. Zie ook ACT-109. Iedereen die zijn recht op sociale hulp- en dienstverlening niet (volledig) benut, bevindt zich in een situatie van onderbescherming. De oorzaken van dit probleem zijn divers. Vaak weten mensen inderdaad niet op welke maatregelen ze beroep kunnen doen. Soms slagen ze er niet in de noodzakelijke administratie te doorworstelen en soms voelen ze zich te beschaamd om hulp te vragen. Maar ook de overheid draagt verantwoordelijkheid door te complexe wettelijke drempels, ontmoedigende procedures en foutieve niet-toekenning.

Lokaal proactief handelen wordt als oplossing naar voor geschoven. Concreet vertalen we dit o.a. in:

- inzetten op outreachend handelen (zie ACT-107)
- automatische rechtentoekenning (zie AP-14)
- kwaliteitsvolle dienstverlening (zie AP-10)
- toegang tot beschikbare informatie verhogen (zie ACT-108)

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Tijdens COVID-piek (april, mei) beslissingen steun via DS ipv BCSC. Daarna corona-proof vergaderen BCSD. Deze actie wordt niet meer opgenomen in nieuw MJP, maar dit blijft wel essentiële opdracht OCMW.

Actie: ACT-147: Een Sociaal Huis uitbouwen

Wij gebruiken de term sociaal huis (nog) niet in Hoegaarden. De sociale dienst van het OCMW vervult wel de opdrachten van een sociaal huis. Omdat de sociale dienst gehuisvest is in het gemeentehuis gebruiken we echter niet de aparte benaming, maar fysiek zit het sociaal huis dus in het gemeentehuis. Om de privacy van de OCMW-cliënten te bewaren werden enkele aanpassingen doorgevoerd in het gemeentehuis. De sociale dienst staat open voor alle inwoners van Hoegaarden die een bepaalde nood hebben. De sociale dienst heeft een eigen uitgeschreven visie. De sociale dienst heeft ook een eigen pagina op de gemeentelijke website. Op deze manier proberen we te voldoen aan de voorwaarden van een digitaal sociaal huis.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Deze actie wordt niet meer opgenomen in nieuw MJP, maar dit blijft wel essentiële opdracht LB.

Actie: ACT-148: Een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal realiseren

Elk lokaal bestuur dient werk te maken van maximale toegankelijkheid van lokale sociale hulp- en dienstverlening voor bevolking, met bijzondere aandacht voor onderbescherming. Onder regie van het lokaal bestuur wordt een samenwerkingsverband geïntegreerd breed onthaal (GBO) gerealiseerd, dat minimaal het OCMW, het erkende CAW en de erkende diensten maatschappelijk werk van de ziekenfondsen omvat.

Functies GBO:

- proactieve acties opzetten, waarbij het samenwerkingsverband zelf contact zoekt met kwetsbare personen met als doel ervoor te zorgen dat zij hun rechten realiseren en de nodige zorg en ondersteuning ontvangen
 - hulpvragen beluisteren en verhelderen vanuit een breed generalistisch perspectief
 - rechten van gebruikers verkennen en gebruikers proactief informeren over hun sociale grondrechten
 - individueel en op maat informeren over het volledige aanbod van de lokale sociale hulp- en dienstverlening
 - oriënterend advies verstrekken
 - rechten van de gebruikers realiseren
 - neutraal naar de gepaste lokale sociale hulp- en dienstverlening doorverwijzen, zonder dat een cliënt telkens opnieuw zijn volledige verhaal moet brengen
 - het hulpverleningstraject van de gebruiker blijvend opvolgen en kunnen fungeren als terugvalbasis als de hulp- en dienstverlening aan de gebruiker stopt
 - drempels signaleren die de lokale sociale hulp- en dienstverlening bedreigen en die in de onderbescherming in de hand werken.
- Het samenwerkingsverband GBO hanteert daarbij, vanuit een gezamenlijke visie en gezamenlijke doelstellingen, binnen de specifieke context van het lokaal sociaal beleid de werkingsprincipes op het niveau van de organisatie en op het niveau van de gebruiker. Deze werkingsprincipes op het niveau van de gebruiker zijn: proactief werken, outreachend handelen, generalistisch werken, inzetten op een positieve hulpverleningsrelatie, klantgericht werken, participatief werken, aanklampend werken, de continuïteit van de lokale sociale hulp- en dienstverlening opvolgen.

In 2020 zal LB haar regierol opnemen en starten met voorbereiding samenwerkingsverband GBO. Dit gebeurt in samenwerking met andere lokale besturen van de ELZ-zone Landen, Tienen, Zoutleeuw, Hoegaarden, Boutersem, Geetbets, Linter en Kortrijk en Glabbeek. In 2022 heeft Landen in naam van de deelnemende besturen een subsidieaanvraag ingediend.

Naast afgevaardigden van het OCMW (bij voorkeur maatschappelijk werkers) zullen in het GBO ook vertegenwoordigers zetelen van CAW Tienen en de verschillende maatschappelijke diensten van de ziekenfondsen. Als doelgroep schuift het GBO kwetsbare gezinnen naar voor. Hierbij willen we ons vooral focussen op het gezamenlijk probleem van vervoersarmoede, hetgeen specifiek en urgent is binnen onze regio. Door outreachend te werken willen we de integrale en geïntegreerde hulpverlening tot bij de mensen thuis brengen. Enkel op deze manier is een volledige rechtentoekenning mogelijk en kan het dun bezaaide netwerk van diensten maximaal functioneren in onze regio.

Door het opstarten van het GBO binnen dit samenwerkingsverband willen we onze krachten bundelen. Vanuit de verbindende factoren zoeken de deelnemende partners naar nuttige leerervaringen en gezamenlijke instrumenten. Doorheen de tijd zullen deze meer geconcretiseerd worden.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Uitwerking uniform digitaal intakeformulier GBO - opstart experiment 2021. VB 27/12/2021 herneming Engagementsverklaring - subsidiedossier GBO. Landen = penhouder ! Vanaf 2022 subsidie Vlaanderen € 50.000 per jaar. OR 8/11/2022 Overeenkomst met statutaire draagkracht van het interbestuurlijk samenwerkingsverband "Geïntegreerd Breed Onthaal" - GBO > aanwerving coördinator door stad Landen.
VB 31/10/2022: Goedkeuring procesbegeleiding GBO In de marge: deelname SD aan clusteroverleg ELZOH
2024: gezamenlijke verantwoording GBO Oekraïne - verdeling subsidies over deelnemende OCMW's moet nog gebeuren.
Deze actie wordt niet meer opgenomen in nieuw MJP. OCMW Hoegaarden werkt ook niet meer actief mee aan GBO.

Actie: ACT-149: De lokale besturen nemen maatregelen om vermaatschappelijking van de lokale zorg te stimuleren

Vermaatschappelijking van de zorg verwijst naar het streven om mensen met beperkingen, chronisch zieken, kwetsbare ouderen, jongeren met gedrags- en emotionele problemen, mensen die in armoede leven, ..., een eigen zinvolle plek in de samenleving te laten innemen, hen daarbij waar nodig te ondersteunen en de zorg zoveel mogelijk geïntegreerd in de samenleving te laten verlopen. In het verleden werden enkele succesvolle projecten uitgewerkt. Ondertussen maken deze projecten deel uit van het structureel aanbod : zie ACT-116 (sterker vrijwilligen) en ACT-122 (buren voor mekaar). Zorgzame buurten is een nieuw initiatief dat we in dit kader willen lanceren.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Vanaf 2021 vrijwillige huismoeders in dementieafdeling WZC. Zorgzame buurten is gestart in 2021, met bewonersinitiatieven. In 2022 wordt gestart met samenwerking met diensten voor dit project. Er zijn 2 huismoeders werkzaam in het WZC. Met de blijvende ontwikkeling van vrijwilligerswerk en inschakeling van 'sterke vrijwilligers' (al loopt dit laatste de laatste tijd niet meer omdat we wegens personeelstekort geen begeleiding kunnen bieden aan de 'sterke vrijwilligers'), hebben we aandacht voor de vermaatschappelijking van de zorg. Voor de oefenmomenten Nederlandse les in de bibliotheek worden vrijwilligers ingezet. In 2023 waren er 13 lesmomenten, met tussen 0 en 13 deelnemers per keer.
Deze actie wordt niet meer opgenomen in nieuw MJP, maar dit blijft wel aandachtspunt LB.

Actie: ACT-150: Stimuleren van integrale zorg

Integrale zorg verwijst naar alle zorgvormen: professionele zorg, zelfzorg en informele/vrijwillige zorg. De zorg wordt op maat ingezet voor de gebruiker. Het project zorgzame buurt (zie ACT-122) sluit hierbij aan.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Vrijwilligers in zorg 2020: BvM: 31, WZC: 26, MMC: 7, Huistaak: 3, Burenbemiddeling: 2
Vrijwilligers in zorg 2021: BvM: 21, WZC: 25, MMC: 6, huistaak: 3, BBM: 3
Vrijwilligers in zorg 2022: BvM: 21, WZC: 25, MMC: 6, BBM: 5
Vrijwilligers in zorg 2023: 32WZC ; 15BvM ; Up to date 2 ; MMC 5 ; BBM 2 ; digibuddy 1
GR 14/05/2024 charter geïntegreerde zorg
Er waren 6 cases van burenbemiddeling
Deze actie wordt niet meer opgenomen in nieuw MJP, maar dit blijft wel aandachtspunt LB.

Actie: ACT-151: Ondersteunen of zelf organiseren van initiatieven van vrijwillige en informele zorg

Zie buren voor mekaar (ACT-122).

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Door corona extra vrijwilligers.
De ondersteuning van Huiswerkbrug is nieuw en gaat verder dan huistaakbegeleiding, waardoor het eerder kadert in informele (algemene) zorg.
Via de digi-buddy's en de huisbezoeken bij 75-jarigen hopen we meer informatie in te winnen om hier een antwoord te geven op eventuele noden.
Deze actie wordt niet meer opgenomen in nieuw MJP, maar dit blijft wel bekommernis OCMW.
Er waren 2 case voor burenbemiddeling.

Actie: ACT-152: De bevolking sensibiliseren over de informele en vrijwillige zorg

De sensibilisatie heeft betrekking op verschillende aspecten: deelname aan, oprichting, organisatie of gebruik van initiatieven van informele en vrijwillige zorg. De seniorenengids (ACT-118) en de zorgcoach met seniorenbezoekjes (ACT-119) concretiseren deze actie.

Publieke info: Alle vrijwilligersfuncties staan als vacatures op vrijwilligerswerk.be. Mensen kunnen hierop reageren via dezelfde site. Er komt hiervan een mail toe, en ze staan ook dadelijk in de CRMtool bij kandidaat-vrijwilligers. De meeste vacatures hebben te maken met zorg.

Deze actie wordt niet meer opgenomen in nieuw MJP.

Beleidsdoelstelling: BD-5: We realiseren een duurzame, solidaire en mondiale lokale gemeenschap

In Hoegaarden is het fijn en gezellig om te leven. In de gemeente zijn alle basisvoorzieningen aanwezig. De inwoners kunnen in eigen dorp winkelen en ontspannen. Solidariteit en verantwoordelijkheid dragen op sociaal, ecologisch en economisch gebied is noodzakelijk. Sociale insluiting, duurzaamheid, betrokkenheid en vertrouwen zijn daarbij kernwaarden. We leven allemaal in dezelfde wereld en zijn dankzij de toenemende globalisering meer en meer met elkaar verbonden. Als lokale overheid zijn wij verplicht een bijdrage te leveren aan maatschappelijke uitdagingen zoals opwarming, vergrijzing, verkleuring en vereenzaming. Door een ruim en gevarieerd aanbod aan welzijnsdiensten en vrijetijdsbesteding voor alle lagen van de bevolking is Hoegaarden een levendige en sociale gemeente. Met duurzaamheid bedoelen we een beleid dat zich niet louter laat leiden door de projectie van de situatie vandaag, maar dat aandacht heeft voor people-planet-profit en dit op lange termijn. Diversiteit en meningsverschillen worden niet gezien als een bedreiging, maar als een kans.

Actieplan: AP-21: Behaalde titels en labels verdedigen en nieuwe initiatieven steunen

Publieke info: De afgelopen legislatuur heeft de gemeente heel wat eretitels en labels behaald. Dit betekent dat we voldoen aan een aantal vooropgestelde voorwaarden en criteria. We zullen ons best doen om de behaalde titels te verdedigen en willen ook nieuwe initiatieven steunen.

Actie: ACT-164: Algemene sensibilisering, betere communicatie over en meer betrokkenheid met eretitels en labels

Publieke info: Deze actie wordt niet hernomen in nieuw MJP.

Actie: ACT-165: Diervriendelijke gemeente blijven

Diervriendelijke gemeente is een label van de provincie Vlaams-Brabant. Door het ondertekenen van een beginselverklaring zorgt de gemeente dat een aantal punten op het vlak van diervriendelijkheid gerealiseerd zijn. Jaarlijks wordt er een evaluatie bij de diervriendelijke gemeenten gedaan om na te gaan of we het label kunnen behouden.

Publieke info: We tekenden het charter opnieuw voor 2021. Ook voor 2022 en 2023 hebben we dit charter ondertekend. 2025: Hoegaarden heeft niet meer ingetekend op deze titel.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		2.437,05	2.500,00	2.500,00
		ACT-165/0470-00/6493000/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN	2.437,05	2.500,00	2.500,00
	Saldo		-2.437,05	-2.500,00	-2.500,00

Actie: ACT-166: Streven naar bijenvriendelijke gemeente

Bijenvriendelijke gemeente is een titel die wordt uitgereikt door de Koninklijke Vlaamse Imkersbond. Om deze titel te bekomen moet de gemeente zich inzetten volgens een afgesproken charter en actieplan.

Publieke info: Volgende locaties werden ingezaaid of beplant als bijenvriendelijke sites:

- Het Park
- Marollenkapel
- Geosite

- Sint-Franciscuskapel (Doelstraat)
- Speelpleintje Kluisveld

2023: Acties voor bijen i.k.v. Week van de bij 28/02/2023 tot 4/06/2023 + workshop bijenhôtels maken tijdens Bloesemdag

2024: Vanaf eind 2024 ook bijenvriendelijk beheer van de Wei aan 't Paenhuys en site Meer

2025: We organiseren wel initiatieven voor bijen, maar hebben de titel niet gehaald.

Dit is ook geen uitdaging meer in nieuw MJP.

Actie: ACT-167: Gezonde en hartveilige gemeente zijn

Gezonde gemeente is een merknaam voor een degelijk lokaal gezondheidsbeleid. Dit wordt uitgewerkt met verschillende partners, waaronder LOGO. Hartveilige gemeente is een label dat het Rode kruis uitreikt aan gemeenten die beschikken over AED-toestellen en die lessen reanimeren en defibrilleren organiseren.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Er is een uitgebreidere samenwerking met Gezonde Buurt aan het ontstaan waardoor we activiteiten voor Gezonde gemeente kunnen organiseren. Dit gebeurt samen met de Gezondheidsmakers.

CBS 8/01/2024: Bewegen op verwijzing: € 277 per jaar

24 /2/2024 EHBO-cursus jeugdbegeleiding.

1/05/2024 Startdag 10.000 stappen clash - 26/6 Prijsuitreiking 10.000 stappen.

Gezondheidsonderzoeken en campagnes: 3 screeningsonderzoeken , dag tegen kanker, week geestelijke gezondheid

Nieuwe AED-toestellen: voetbal Meldert + tennis/hockey + Paenhuys --> in totaal 11 openbare AED-toestellen.

Gezamenlijke vaccinatie in GH voor COVID : 21-29/9/2024 en GRIEP : 9-16/11/2024.

GR 14/5/2024 Goedkeuring ondertekening van het charter geïntegreerde zorg.

CBS 18/11/2024 Verlenging titel Hartveilige gemeente.

22/5/2025 EHBO voor (groot)ouders van jonge kinderen (0 tot 12 jaar).

CBS 26/5/2024 Het charter Gezonde Gemeente 2025 - 2030

CBS 3/3/2025 Aan het gemeentehuis en aan het Paenhuys komen nieuwe AEDtoestellen.

CBS 5/5/2025 Het CBS beslist om niet in te stappen in de intergemeentelijke preventiewerking van Gezondheidsmakers.

CBS 3/11/2025 Er wordt ingestapt in het pilootproject Halt2diabetes ism Eerstelijnszone Zuidoost Hageland (ELZOH)

CBS 11/8/2025 Oprichting vrijwilligerskorps ism Rode Kruis Vlaanderen

CBS 3/11/2025 Hernieuwing overeenkomst met het Rode Kruis 2026-2027-2028.

Hoegaarden blijft inzetten op deze titels en uitdagingen in verband met gezondheid: ACT-108 in MJP 2026-2031.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		2.409,46	3.500,00	3.500,00
		ACT-167/0985-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	2.409,46	3.500,00	3.500,00
	Saldo		-2.409,46	-3.500,00	-3.500,00

Actie: ACT-168: Straffe Streek Gemeente voortzetten

De Streekproducten Vlaams-Brabant vzw wenst een duurzame samenwerking uit te bouwen met de 63 Vlaams-Brabantse gemeenten en steden. Als Straffe Streek Gemeente draagt Hoegaarden alle Straffe streekproducten, en in het bijzonder de lokale initiatieven, een warm hart toe. In het toeristisch infopunt worden Straffe streekproducten te koop aangeboden.

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: De aankoop van de jaarkalender voor het personeel, aankoop papieren draagtassen voor het toeristisch infokantoor en streekproducten voor verkoop. Het promoten van de streekpakketten - bv. bij het eindejaar – in het gemeentelijke infoblad, de Facebookpagina en de website.

2021: Er werd beslist om de jaarkalender niet meer aan te kopen voor het personeel. Het aantal verkochte streekpakketten heeft tijdens de eindejaarsperiode wel een echte piek gekend. Het stimuleren van 'koop lokaal' tijdens de coronacrisis heeft zijn effect duidelijk niet gemist.

2022: Verkoop streekpakketten in infopunt. Promotie van Straffe Streek en Straffe streekproducten via het gemeentelijk infoblad, de socials, het toeristisch infopunt waar promomateriaal uitgestald wordt, waar de producten te koop zijn. Ook worden de streekpakketten ingepakt in trays van Straffe Streek. Bij vergaderingen met vrijwilligers is er ook steeds een Straffe streekproduct aanwezig om te proeven. We merken dat de verkoop van streekproducten wel heel het jaar door blijft doorlopen. Waar we vroeger echt enkel een piek hadden rond de feestdagen, springen mensen sneller tussendoor ook al eens binnen om hun favoriete streekproduct aan te kopen of om een pakketje aan te kopen om cadeau te geven. Het is niet meer zo dat er enkel verkoop is tijdens de eindejaarsfeesten.

2023: Blijven inzetten op promotie.

2025: nieuwe activiteit: Week van de korte keten 25/5/2025.

CBS 26/5/2025 Structureel partnerschap Straffe Streek voor Vlaams-Brabantse gemeenten 2026–2031.

Hoegaarden blijft inzetten op deze titel: lokale producten en korte keten worden gepromoot. ACT-17 in MJP 2026-2031.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		355,00	1.200,00	1.200,00
		ACT-168/0520-00/6143001/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	200,00	1.000,00	1.000,00
		ACT-168/0520-00/6150006/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	155,00	200,00	200,00
	Saldo		-355,00	-1.200,00	-1.200,00

Actie: ACT-169: FairTradeGemeente bestendigen

FairTradeGemeente draagt op een heel concrete manier bij aan een waardig bestaan voor de kleine boer in het Zuiden en de duurzame producent in het Noorden. Via een campagne en door middel van 6 criteria spelen we in op de vraag naar en het aanbod van eerlijke en lokale, duurzame producten.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: CBS 23/01/2023 Herbevestiging titel FairTradeGemeente. Op basis van de ingevulde bevraging score B (op 1 na beste score)

CBS 24/3/2025 Gemeente Hoegaarden wil zich verder engageren als FairTradeGemeente.

Daarnaast draagt de gemeente jaarlijks €302,50 (incl. btw) bij aan het netwerk van Faire Gemeenten, wat toegang biedt tot activiteiten, ondersteuning en communicatiemateriaal.

Hoegaarden blijft inzetten op deze titel: eerlijke handel worden gepromoot.

Dit wordt ACT-17 in MJP 2026-2031.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		2.508,91	1.500,00	1.500,00
		ACT-169/0160-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	2.508,91	1.500,00	1.500,00
	Saldo		-2.508,91	-1.500,00	-1.500,00

Actie: ACT-170: Klimaatneutrale gemeente verlengen

Hoegaarden klimaatneutraal is een onderdeel van de campagne Vlaams-Brabant klimaatneutraal.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

Publieke info: 22/02/2024 infosessie 'energiezuinig verwarmen' van BWAG en Fluvius, 23/03/2024 earth hour, 07/03/2024 + 12/03/2024 + 14/03/2024 digitale infosessies 'duurzame tuin' van Ecowerf, 11/10/2024 Nacht van de duisternis, 14/12/2024 en 21/12/2024 gratis aanbrengen snoeihout op oud containerpark (CP).

Deze titel is niet meer actief.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	500,00	500,00
		ACT-170/0309-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	500,00	500,00
	Saldo		0,00	-500,00	-500,00

Actie: ACT-261: Lokaal regenboogbeleid uitwerken ism UniQue

We willen verder gaan dan deelname aan de symbolische actie van hijsen regenboogvlag op 17 mei.

In overleg met UniQue wordt een actieplan LHBTIQ+ beleid uitgewerkt. Hierin staan bescheiden en haalbare acties om de zichtbaarheid en bespreekbaarheid van LHBTIQ+ te vergroten.

GR 8/03/2022 Vaststelling beleidsnota LHBTIQ+ acties.

Begindatum: 01-01-2021 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 29/06/2021 overleg UniQue en College.

2022 : bespreking en goedkeuring actieplan LHBTIQ+ en implementatie van concrete acties op vlak van communicatie, zoals info en contactgegevens op website, inzetten op diverse beeldvorming en genderinclusief taalgebruik bv. weglaten genderverwijzing in aanspreekvormen en vacatureberichten. Mogelijk aanbod vanuit cultuur: deelname postercampagnes, holibifestival en thematafels

in de bibliotheek.
GR 8/03/2022 Vaststelling beleidsnota LHBTIQ+ acties
Op 17 mei wordt de regenboogvlag uitgehangen. De bib heeft in die periode ook aandacht voor materiaal rond dit thema, op hun thematafel.
CBS 13/05/2024 Aanbrengen regenboogtekening door kunstenaar in kader van diversiteit € 484.
Dit wordt GBB in nieuw MJP.

Actieplan: AP-23: Overlast en hinder beperken

Publieke info: Er zijn veel vormen van overlast en hinder. De beoordeling van hinder en het nadeel dat iemand van hinder ondervindt is steeds subjectief. In de gemeente Hoegaarden willen we de hinder en overlast tot een minimum beperken en samen met alle betrokkenen zoeken naar oplossingen.

Actie: ACT-179: Bestrijdingsplan zwerfkatten, ratten en Aziatische Hoornaars

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Vanaf maart 2020 geen bedeling meer van rattenvergif in gemeentehuis. Bestrijding ratten in waterlopen blijft bestaan.
Vanaf 2023 ook bestrijding Aziatische Hoornaars 1000 € per jaar.
17/04/2024 infovond Aziatische hoornaars + gratis vallen.
Kattenproject in 2025 sterilisatie 1; castratie 3 ; euthanasie 5.
25/3/2025 infoavond Aziatische hoornaars.
Er komt een algemene overlast ACT-23 in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		7.881,90	7.000,00	7.000,00
		ACT-179/0984-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	7.881,90	7.000,00	7.000,00
	Saldo		-7.881,90	-7.000,00	-7.000,00

Actie: ACT-180: Lobbyen bij watergroep voor de plaatsing van een waterontkalker

De waterhardheid in Hoegaarden bedraagt 45°F = zeer hard.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Plaatsing van een centrale ontharder in de watertoren is nog in voorbereiding voor de regio : Tienen - Boutersem - Hoegaarden.
Watergroep hoopt op uitvoering 2024 voor geheel Hoegaarden, al is dit nog niet zeker.
Vanaf 2022: bodemgerelateerde onderzoeken IL - Kostprijs € 1.925/jaar (CBS 24/1/2022)
2022: Uitvoering oppervlaktewateronderzoek (CBS 25/04/2022).
2024: oppervlaktewateronderzoek (CBS 10/6/2024).
Lobbywerk nog aan de gang.
Deze actie wordt niet meer hernomen in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	1.925,00	1.925,00
		ACT-180/0319-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	1.925,00	1.925,00
	Saldo		0,00	-1.925,00	-1.925,00

Actie: ACT-181: Sluikstorten en zwerfvuil aanpakken (0%)

We gaan voor een absolute nultolerantie tegen zwerfvuil en sluikstorten. Sluikstorten wordt beboet. Het project zwerfvuilmeters en -peters wordt verdergezet.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Vanaf 2020 gaan we jaarlijks actief deelnemen aan "De week van de handhaving". Geen deelname aan project

Mooimakers wegens tijdsdruk.

2021 project Mooimakers richt zich prioritair tot de aanpak overlast aan onze glasbollen.

26/03/2022 zwerfvuilactie (subsidie €500 + onderzoek subsidie structurele zwerfvuilvrijwilligers) - Week handhaving 3-9/10/2022 (subsidie 750€).

CBS 11/10/2022 Plaatsing tijdelijke vaste camera's door afvalintercommunale EcoWerf ter bestrijding van sluikestort en zwerfvuil aan glasbolsites en andere sluikestort-hotspots.

CBS 11/10/2022 Aanstelling GAS-vaststellers EcoWerf inzake tijdelijke vaste sluikestortcamera's ter bestrijding van sluikestort en zwerfvuil aan glasbolsites en andere sluikestort-hotspots.

25/03/2023 lenteschoonmaak = zwerfvuilactie 2-8/10/2023 Week van de handhaving.

Nieuw subsidiekansen zwerfvuil via OVAM op te volgen in 2024. Subsidie voor GBS en KIJ Meldert in kader van "Operatie proper".

23/3/2024 jaarlijkse deelname aan week van de handhaving en lenteschoonmaak/zwerfvuilactie (beiden een jaarlijkse subsidie van elk € 750) en Earth Hour 23/3/2024.

22/3/2025 Lenteschoonmaak & Earth Hour.

Er komt een algemene overlast ACT-23 in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		892,18	0,00	0,00
		ACT-181/0390-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	892,18	0,00	0,00
	Ontvangsten		6.426,36	1.750,00	1.750,00
		ACT-181/0020-00/7332800/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	4.926,36	1.000,00	1.000,00
		ACT-181/0390-00/7406999/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	750,00	750,00	750,00
		ACT-181/0390-00/7406999/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN	750,00	0,00	0,00
	Saldo		5.534,18	1.750,00	1.750,00

Actie: ACT-182: Inschakelen verplaatsbare camera's voor detectie overlast

Hoegaarden werkt samen met afvalintercommunale EcoWerf (EW) vanaf het najaar van 2022, drie jaar lang in op het aanpakken van sluikestorters door de inzet van sluikestortcamera's.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: CBS 23/08/2021 Verborgen camera's ism EcoWerf inzetten om zwerfvuil en sluikestorten tegen te gaan.

GR 10/11/2022 Plaatsing tijdelijke vaste camera's door afvalintercommunale EcoWerf ter bestrijding van sluikestort en zwerfvuil aan glasbolsites en andere sluikestort-hotspots.

GR 10/11/2022 Aanstelling GAS-vaststellers EcoWerf inzake tijdelijke vaste sluikestortcamera's ter bestrijding van sluikestort en zwerfvuil aan glasbolsites en andere sluikestort-hotspots. De werkingsbijdrage bedraagt € 0,38 per inwoner/jaar. Deze bijdrage is berekend op de inzet van 1 camera per 100.000 inwoners. De kostprijs voor het project zal per cyclus van 3 jaar met de deelnemende vennoten worden afgerekend. Na het 2de jaar zal een nieuwe rondvraag gedaan worden of de termijn verlengd mag worden met 3 jaar.

Geschatte werkingsbijdrage voor het eerste jaar voor Hoegaarden: € 2.599. Continue controle van sluikestorten op identificatie (4 PV's opgemaakt in 2023). Werking mobiele sluikestortcamera EW (9 PV's in 2023).

Cijfers 2024: 2 omgevingshandhavingssdossiers grote sluikestort (IL), 2 GAS-handhavingssdossiers kleine sluikestort (politie), 19 GAS-handhavingssdossiers sluikestort glasbollen (EW).

CBS 11/8/2025 Verlenging project sluikestortcamera Ecowerf

GR 18/11/2025 Plaatsing tijdelijke vaste sluikestortcamera's door afvalintercommunale EW ter bestrijding van sluikestort en zwerfvuil aan glasbolsites en andere sluikestort-hotspots.

Er komt een algemene overlast ACT-23 in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	2.600,00	2.600,00
		ACT-182/0309-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	2.600,00	2.600,00
	Saldo		0,00	-2.600,00	-2.600,00

Actie: ACT-183: Asbestafbouwplan opstellen ikv asbestveilig tegen 2040

In 2019 ontving de gemeente een eenmalige ondersteuning asbestafbouw ten bedrage van € 20.000 van OVAM. De uitgaven en verantwoording beslaan de jaren 2019-2021:

-Werkingsbijdrage ophaling en verwerking asbest op recyclagepark in euro/ton > € 6500 per jaar in 2019 – 2020 en 2021.

-Meerkost platenzakken voor aan huis ophaling > € 2000 voor 2020 en 2021

Deze kosten worden afgesplitst van de normale kosten (die al voorzien zijn) en bewezen door facturen van Ecowerf

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:



Volgens plan

Publieke info: CBS 22/03/2021 – Bijkomende ondersteuning voor lokale besturen en burgers bij asbestafbouwbeleid – aanpassing van het collegebesluit dd 24/09/2018

CBS 28/06/2021 - Deelname aan project 'Asbestverwijdering voor niet-residentiële gebouwen', voorgesteld door Interleuven

Infosessie samenaankoop asbestverwijdering 13/10/2022 bij kleine, niet-residentiële gebouwen ism Interleuven, verderzetten

project asbestophaling aan huis ism Ecowerf

december '22 Vervangen asbest dak voedselbos

23/02/2023 Rapportering over de asbestovereenkomst 2018 aan OVAM

2023-2024: asbestinventarisatie gebouwen lokaal bestuur. Januari '24 verwijderen asbest dak tribune voetbal Meldert.

Naar toekomst toe budget voor aanpak asbest in eigen gebouwen zijbuiken GBS Hoegaarden, dak LOI en noodwoning + bibliotheek.

CBS 29/7/2024: deelname aan project asbestverdachte daken.

2025 onderzoek asbestsubsidie scholen.

CBS 22/9/2025 Engagementsverklaring 'Asbestveilige gemeente'

Er komt een ACT-46 Asbestveilige gemeente in MJP 26-31.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	2.500,00	2.500,00
		ACT-183/0300-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	2.500,00	2.500,00
	Saldo		0,00	-2.500,00	-2.500,00

Actie: ACT-184: Realistische kijk en duidelijke communicatie omtrent pesticidenvrij groenonderhoud

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2026

Uitvoeringstrend:



Volgens plan

Publieke info: 2022: Aanwerving (tijdelijke) werkrachten TD voor pesticidenvrij groenonderhoud. Verderzetting pesticidenvrij onkruidbeheer

Deze actie wordt niet hernomen in nieuw MJP, verplichting blijft wel bestaan.

Actie: ACT-185: Propere wegen door vaste veeggrondes

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:



Volgens plan

Publieke info: Minder openluchtactiviteiten en processies door corona, daarom ook minder veeggrondes uitgevoerd in 2020.

2023: extra (grotere) veegwagen gehuurd die 8 maand bijna dagelijks gereden heeft.

2025: uitgaven aan huren veegmachine voor diverse veeggrondes: € 54.045,80.

ACT-62 in nieuw MJP bevat huren van veegwagen ism gemeente Geldenaken.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		96.596,61	36.000,00	36.000,00
		ACT-185/0200-00/6103510/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	96.596,61	36.000,00	36.000,00
	Saldo		-96.596,61	-36.000,00	-36.000,00

Actie: ACT-186: Sneeuwvrije wegen dankzij winterdienst Werkers

Begindatum: 01-01-2020

Einddatum: 31-12-2027

Uitvoeringstrend:



Volgens plan

Publieke info: CBS 12/07/2021 Gunning strooidienst winter 2021/2022 - 2022/2023 - 2023/2024 aan WERKERS voor € 17.787,00 incl. 21% BTW.

CBS 18/11/2024 Strooidienst winter 2024 - 2025 - 2026 WERKERS in aanneming cvba, Diestsevest 40 te 3000 Leuven (jaarlijks € 17.900,00 excl. btw of € 21.659,00 incl. 21% btw).

Hernemen in MJP 26-31 als ACT-63.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		32.117,83	32.500,00	32.500,00
		ACT-186/0200-00/6103513/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	32.117,83	32.500,00	32.500,00
	Saldo		-32.117,83	-32.500,00	-32.500,00

Actie: ACT-187: Aanvullend systeem opzetten voor zagen gevaarlijke bomen

Bij storm en noodweer moeten omgevallen bomen zo snel mogelijk opgeruimd worden. Omdat de brandweer niet overal tegelijk kan zijn, zoeken we naar een aanvullend alternatief.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Overeenkomst boomverzorging RLZH (CBS 27/07/2020) - Onderhoud bomen Kauterhof € 9.505,65. 2022 : Verderzetting snoeien gevaarlijke bomen langs wegen.
Dit wordt gelijkblijvend beleid in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		3.243,60	5.000,00	5.000,00
		ACT-187/0680-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	3.243,60	5.000,00	5.000,00
	Saldo		-3.243,60	-5.000,00	-5.000,00

Actie: ACT-188: Samenwerking met EcoWerf verder zetten voor huis-aan-huis afvalophaling, incl. systeem DIFTAR

DIFTAR is de afkorting van geDifferentieerd TARief. Het doel van DIFTAR is afval beperken en kosten eerlijk verdelen. Wie minder afval meegeeft, moet minder betalen. Dit vormt een goede prikkel om de hoeveelheid afval daadwerkelijk te beperken.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: In 2021 worden de gele containers voor papier ingevoerd en zal ook de blauwe en roze zak samengevoegd worden tot één blauwe zak. In het voorjaar werd containerpark (eenmalig en tijdelijk) heropend voor tuinafval (corona), zie CBS 11/05/2020.

GR 20/04/2021 Goedkeuring lijst met beheersoverdrachten aan EcoWerf en goedkeuring stedenbouwkundige verordening ondergrondse sorteerstraten.

GR 21/12/2021 Goedkeuring protocol inzake elektronische mededeling van persoonsgegevens tussen EcoWerf en de gemeente Toegang CP via E-Id vanaf 1/5/2022.

10/01/2022 ophaling kerstbomen door TD.

GR 8/02/2022 Retributiereglement verkoop compostvaten en -bakken, aanbouwelementen en beluchtingsstokken. Verkoop compostbakken via CP.

GR 11/10/2022 Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huisinzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark – aanslagjaren 2023-2025.

Meerkost door hoge loon- en energieprijzen vanaf 2023, zie schrijven EcoWerf.

CBS 8/05/2023 gratis aanbrengen snoeihout van inwoners op het oud CP - kostprijs 850 €/jaar. Verhoging kapitaalbijdrage van 0,5 naar 1 € per inwoner vanaf 2024.

Nieuwe PMD-zakken 90 liter.

5/01/2023 kerstboomophaling.

18/11/2023 en 2/12/2023 gratis aanbrengen snoeihout in oud CP.

14-21/12/2024 gratis aanbrengen snoeihout in oud CP. Van oktober tot december mag je gratis gras en bladeren aanbrengen in alle recyclageparken van EcoWerf.

Aanpassing retributiereglement asbestophaling aan huis (uitbreiding tot 8 asbestzakken of 2 containers per jaar per gezin, dit is ongeveer 480 m2 dakoppervlakte) - CBS 24/03/2025 & GR 22/04/2025.

In 2024 bedroeg het aantal kg huisafval 73,5 kg restafval/inwoner (restafval huis-aan-huis), 89,5 kg restafval/inwoner volgens de restafvaldefinitie van OVAM (restafval huis-aan-huis, grofvuil, straatvuilnisbakjes en niet-selectief ingezameld sluikestort).

GR 18/11/2025 Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, dit zowel voor de huis-aan-huisinzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark – aanslagjaren 2026-2031.

Dit wordt ACT-58 in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		609.790,88	598.643,00	598.643,00
		ACT-188/0300-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	604.753,34	588.643,00	588.643,00
		ACT-188/0300-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	5.037,54	10.000,00	10.000,00
	Saldo		-609.790,88	-598.643,00	-598.643,00

Actie: ACT-189: Behoud systeem sociale correctie DIFTAR

Premie sociale correctie DIFTAR bestaat voor jonge kinderen & incontinentiemateriaal inclus buikvliesdialyse.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Sociale correctie voor gebruik incontinentiemateriaal voor 2021 wordt toegekend in maart 2022 volgens het nieuwe reglement.

Incontinentietoelage 2024: € 1.438.

Sociale correctie 2025 in totaal € 11.213.

Luierkinderen:

2024: toestand 1/7/2024 = toelage 1ste helft 2024 = € 3.750

2024: toestand 1/1/2025 = toelage 2de helft 2024 = € 3.275

2025: toestand 1/7/2025 = toelage 1ste helft 2025 = € 3.450

Totaal 2025: € 3.450.

Dit wordt GBB in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		3.450,00	13.000,00	13.000,00
		ACT-189/0309-00/6491000/GEMEENTE/CBS/500/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
		ACT-189/0949-00/6491000/GEMEENTE/CBS/500/IP-GEEN	3.450,00	13.000,00	13.000,00
	Saldo		-3.450,00	-13.000,00	-13.000,00

Beleidsdoelstelling: BD-6: Het vrijetijdsaanbod is prikkelend en dynamisch: er zijn nieuwe initiatieven en kruisbestuivingen

Hoegaarden is ambitieus voor de inwoners, verenigingen en toeristen. De verenigingen vormen het cement van onze samenleving. Zij krijgen alle mogelijkheden om een volledig vrijetijdsaanbod binnen de gemeente te voorzien. De internationale naam en faam van "Hoegaarden" zorgt ervoor dat de gemeente niet kan achterblijven. Toeristen worden opgevangen in een leuke, mooie omgeving met tal van mogelijkheden om in alle rust te ontspannen en te genieten. We willen onze troeven op sociaal, cultureel, sportief en recreatief vlak behouden en versterken. Het vrijetijdsbeleid draagt bij tot de optimale participatie, ontplooiing en ontwikkeling van alle burgers, als individuen in georganiseerde en niet-georganiseerde groepen. Inwoners, verenigingen en horeca worden aangemoedigd om samen met het lokaal bestuur verantwoordelijkheid op te nemen om van Hoegaarden een gezellige en fantastische gemeente te maken. Er is voldoende, kwaliteitsvolle ruimte afgestemd op de noden van het middenveld. Er is grote waardering voor het engagement van vrijwilligers. We zijn trots op onze Hoegaardse identiteit en zetten dan ook in op erfgoed en natuur.

Actieplan: AP-25: Investeren in VT-infrastructuur

Publieke info: Als gemeente blijven we investeren in onze sport- en vrijetijdsinfrastructuur. Cultuur, jeugd en sport verdienen gebouwen en omgevingen die verzorgd, gebruiksvriendelijk en kwaliteitsvol zijn.

Actie: ACT-195: Benoveren sporthal

Het benoveren van de sporthal bevat naast verduurzaming ook praktische verbeteringen bv. kleedkamers, douches, spiegels, toestellen, ...

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Geblokkeerd

Publieke info: 2020-2021: werken in kleedkamers in eigen beheer.

2021: plaatsing drinkwaterfontein + aankoop spiegels, baskettorens, judomatten en transportkarren.

2021-2022: herstellingen ramen en deuren kantine De Klup + extra judomatten. Benoveren 2de kleedkamer voorzien in juni-juli 2023 zodat ze in orde zijn voor afbraak kantine.

2023: vervanging sectionale poort sporthal (budget IP € 6.715 ipv raming € 12.100 - CBS 24/4/2023) + vervanging zaalvoetbaldoelen (budget GBB € 5.703).

CBS 17/04/2023. Vermindering IP in AMJP2023-2. Douches afgewerkt.

2024: nieuwe kranen en nieuwe deuren tussen douches en kleedkamers.

Op 27/6/2024 werd de volledige sporthal verwoest door een hevige brand. Zie ACT-277.

Deze actie is spijtig genoeg met brand sporthal verloren gegaan. De bouw van een nieuwe duurzame sporthal wordt een grote uitdaging in het nieuwe MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	10.000,00	0,00
		ACT-195/0742-01/2210400/GEMEENTE/CBS/0/IP-29	0,00	0,00	0,00
		ACT-195/0742-01/2300000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
		ACT-195/0742-01/2400000/GEMEENTE/CBS/0/IP-29	0,00	10.000,00	0,00
	Saldo		0,00	-10.000,00	0,00

Actie: ACT-196: Investeren in andere sportinfrastructuur via borgstelling en/of renteloze lening

De concrete toekenning van een borgstelling en/of renteloze lening aan een erkende sportvereniging wordt goedgekeurd door een afzonderlijke gemeenteraadsbeslissing en steeds voorafgegaan door een advies van de sportraad.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Renteloze lening Grand Pont vissers (€ 10.000).

2021: waarborglening Hockey € 643.000 + renteloze lening voetbal SCO € 450.000 (GR 9/02/2021). Deze laatste beslissing werd ingetrokken GR 21/12/2021 : zie nieuwe ACT bouw voetbalkantine.

2022: nieuwe beheersovereenkomst Grand Pont Vissers (GR 10/05/2022).

2022: Renteloze lening Tennifun (ballon) € 60.000 - goedgekeurd GR 8/11/2022.

GR 13/06/2023: waarborgverlening goedgekeurd van € 35.000 ter financiering van de uitbreiding van een luchthal van tennisclub Tennifun.

GR 02/02/2024: Renteloze lening Hockey € 50.000.

Er wordt geen apart budget meer voorzien enkel voor sportinfrastructuur in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Financiering	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-196/0742-02/2903000/GEMEENTE/CBS/800/IP-29	0,00	0,00	0,00
		ACT-196/0742-02/2903009/GEMEENTE/CBS/800/IP-29	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten		12.250,00	12.250,00	12.250,00
		ACT-196/0742-02/4943000/GEMEENTE/CBS/800/IP-29	0,00	0,00	0,00
		ACT-196/0742-02/4943009/GEMEENTE/CBS/800/IP-29	12.250,00	12.250,00	12.250,00
	Saldo		12.250,00	12.250,00	12.250,00

Actie: ACT-197: Zoeken naar alternatieve locaties voor cultuurvoorstellingen en -activiteiten

Kerken, kapellen, park, kiosk, ... het zijn allemaal locaties die in aanmerking kunnen komen als cultuurplekken.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Publieke info: 2022: werkgroep cultuur is gestart met opmaak van inventaris met mogelijke locaties voor socio-culturele activiteiten.

2023-2024: beheersovereenkomst kerkfabriek Oxfam, geefwinkel, voedselteam in pastorie Hoegaarden.

VB 18/12/2023 Verhuur cafetaria WZC : prijs 100 € per dag en verhuur vergaderzaal WZC : prijs 25 € per dag.

GR 22/4/2025 Goedkeuring gebruiksovereenkomst KJ lokaal te Meldert - aanpassing.

GR 22/4/2025 Goedkeuring gebruiksovereenkomst lokaal Wijngilde.

Bij de bouw van de nieuwe sporthal, worden ook de culturele noden in rekening gebracht.

Actie: ACT-198: Geluidswering voorzien in tentoonstellingsruimte

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Uitgevoerd in 2020

Actie: ACT-199: (Schilder)werken aan kiosk

Begindatum: 01-10-2021 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: 2021: Overleg erfgoed Vlaanderen, monumentenwacht en IGO. Uitschrijven kleurenonderzoek + subsidiedossiers in orde brengen:

Kleurenonderzoek = Offerte Feniks € 1.800 excl. BTW - max. subsidie 80% € 1.440

Onderhoudswerken = Offerte IGO € 43.957,37 excl. BTW – Goedgekeurde subsidie (60%) = € 26.374,42 2022: Uitgevoerd.

Actie: ACT-200: Meer (aantal + variatie) speelpleintjes voor kinderen en jongeren

Jaarlijks voorzien we minstens € 10.000 om te investeren in speelterreintjes. Dit kan worden verhoogd bij goedgekeurde subsidiedossiers.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Extra investeren in buitenspeelruimte dicht bij huis in kader van COVID-19. Tijdens lockdown extra belangrijk dat er voor alle kinderen veilige buitenspeelruimte is, dicht bij huis. 2020: Plaatsing speeltoestel aan Kluisveld. Financiering deels met budgetten armoedebestrijding corona van de Vlaamse overheid. 2021: Nieuwe skatetoestellen + heraanleg asfalt Tiensestraat. 2022: Nieuw speeltoestel Marollenkapel. 2023: Onderzoek nieuw speeltoestel Nerm.

2020-2021: Voor de opwaardering van de site SWAL Kouterhof krijgen we € 20.000 subsidie van de provincie. Ook SWAL zelf krijgt hiervoor subsidies. In overleg met SWAL werd dit dossier stopgezet.

CBS 3/05/2021 Behoeftenplan wijken/deelgemeenten (3 tot 10-jarigen) voor speelpleintjes.

2022: Speeltoestel aan Marollenkapel € 10 397,05 + Controle en herstel van alle speeltoestellen door eigen TD.

2023: Water Afvoer, drainage & infiltratie (Wadi) chirolokalen via dossier Buurten op den Buiten. Speeltoestellen aangekocht - lokalen Chiro worden afgebroken voorjaar '23, daarna aanleg Wadi en plaatsing speeltoestellen. Vermoedelijke einddatum mei 2024.

2024: Extra schommel in Park Hoegaarden. De Wei aan't Paenhuys heeft sinds 2024 een speelweide voor de Chiro.

2025: Er werd een nieuw petanqueveld ingericht aan de Wei Paenhuys.

Dit wordt hernomen onder ACT-21 'Speel- en ontmoetingsplekken verwezenlijken' in MJP 2026-2031.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		191,13	10.000,00	10.000,00
		ACT-200/0752-02/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	191,13	10.000,00	10.000,00
	Saldo		-191,13	-10.000,00	-10.000,00
Investeringsen	Uitgaven		0,00	20.000,00	5.000,00
		ACT-200/0752-02/2304000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	20.000,00	5.000,00
	Saldo		0,00	-20.000,00	-5.000,00

Actie: ACT-201: Meer rustbanken en ontmoetingsplekken voor senioren

Jaarlijks voorzien we € 2.500 om extra rustbanken te plaatsen in de gemeente.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: seniorenbank in het Park en plaatsen diverse banken langs wandelroutes.

2021: dossier Bedankbanken Buurten op den Buiten goedgekeurd voor subsidie 5.000 EUR. Extra bedankbanken geplaatst :

Begijnenweg - Doornstraat - Hauthem - Stoopkensstraat - Ravel - KIJ Meldert - kerkhof Meldert - Watertoren - t Schip Nerm - 't Stichelke + 1 aangepaste picknickbank in het park (rollator - en rolstoelvriendelijk).

De zitbanken in Hoksem en Outgaarden werden onder de aandacht gebracht in het kader van Zorgzame Buurt en de 10-daagse van de geestelijke gezondheidszorg.

2022: vredesbank naast kerk toegankelijk gemaakt voor rolstoelgebruikers + bank Valleistraat + banken in het park.

2023: zitbank Slachthuisstraat.

2024: in het park 2 nieuwe banken waaronder 1 voor mindervaliden, verder veel banken vernieuwd en in orde gebracht. Dit wordt hernomen onder ACT-21 'Speel- en ontmoetingsplekken verwezenlijken' in MJP 2026-2031.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		3.692,27	2.500,00	2.500,00
		ACT-201/0680-00/6103512/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	3.692,27	2.500,00	2.500,00
	Saldo		-3.692,27	-2.500,00	-2.500,00

Actie: ACT-202: Installeren van petanquevelden bij voldoende vraag en draagvlak

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: 2022: Overleg senioren en voetbal omtrent gebruik petanquevelden. Onderzoeken van de mogelijkheden tot verleggen petanqueveld aan de sporthal.

2025: Er werd een extra petanqueplein aangelegd in de Wei Paenhuys.

Ook op de buitensite van de nieuwe sporthal zal een petanqueterrein en bolbaan voorzien worden.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-202/0742-02/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	0,00	0,00

Actie: ACT-204: Uitbouw mountainbikeroutes bij voldoende vraag en draagvlak

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: 2022: Realisatie 2 MTB-routes in Hoegaarden (deels ook over Jodoigne & Boutersem) ism MTB Vlaanderen en Sport Vlaanderen. Kostprijs € 8000 - 50% door gemeente + 50% door Vlaanderen. Goedgekeurd CBS 16/05/2022, inhuldiging 10/12/2022. Dossier zonder subsidie uitgevoerd.

Actie: ACT-260: Bouw voetbalkantine en kleedkamers voetbal Hoegaarden

Ter ondersteuning van de voetbal wil het gemeentebestuur investeren in een nieuwe voetbalkantine met kleedkamers en sanitair. Gemeente voorziet in een kant-en-klare infrastructuur, die wordt doorverhuurd aan de voetbal (met een betaalbare progressieve huurprijs): vanaf 2024 € 20.000 met jaarlijkse stijging € 500 voor 40 jaar.

Begindatum: 01-01-2022 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Werken onder leiding van studie bureau Interleuven (IL).

GR 21/12/2021 Principieel akkoord afbraak en nieuwbouw voetbalkantine en kleedkamers Hoegaarden. De uitgaven werden in het MJP ingeschreven in 2023.

CBS 7/02/2022 Aanduiden IL als architect voor opdracht oprichting nieuwe voetbalkantine en kleedkamers SC Out-Hoegaarden.

CBS 28/02/2022 Nieuwbouw voetbalkantine - Studie stabiliteit - Goedkeuring gunning € 7.653.

CBS 1/08/2022 Nieuwbouw voetbalkantine Hoegaarden - Aanpassing schetsontwerp en raming (€ 1.954.634). Deel hoger dan € 1,7 M ten laste van voetbal.

CBS 19/09/2022 Nieuwbouw voetbalkantine - Studie technieken en EPB-verslaggeving - Goedkeuring gunning € 7.653.

CBS 7/11/2022 Nieuwbouw voetbalkantine Hoegaarden – Vragen ivm het ontwerp.

CBS 13/02/2023 Het College geeft goedkeuring aan het aanbestedingsdossier 'Sloop en nieuwbouw voetbalkantine' met raming € 2.025.976 (incl. BTW), opgemaakt door IL.

Voorzien € 1.7 M + € 200.000 extra in/uit = € 1.900.000 voorzien. Laagste offerte € 2.449.324.

Studie & stabiliteitskosten voorzien: € 100.000.

Extra kosten omwille van de vergunningsvoorwaarde: riolering nog niet voorzien.

CBS 24/04/2023 Goedkeuring huurschema voetbalkantine.

Tijdelijke kantine - Regularisatievergunning / onkosten via reeds voorziene budget. Nog op te volgen mogelijke besparing IL € 263.780.

Uitvoering werken 2023-2024. Ingebruikname januari 2025.

CBS 3/2/2025: Aanpassingswerken douche dames : van douchebak naar tegeldouche.

GR 18/2/2025: Een toelage ten bedrage van € 20.000 voor de aankoop van een keuken voor de nieuwe kantine van voetbalclub SCOH wordt goedgekeurd.

CBS 10/11/2025: Het College neemt kennis van verrekening 14 ten bedrage in meer van € 8.821 (gasleiding keuken) voor de

nieuwbouw van de voetbalkantine en keurt deze goed.

Uiteindelijke kostprijs : Bouwkosten = € 2.420.975 + Ontwerperskosten = € 140.199 + meerwerken € 147.129 = TOTAAL = € 2.708.304.

Er zijn nog enkele mankementen die moeten opgelost worden.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		74.623,64	70.400,00	70.400,00
		ACT-260/0040-00/6500000/GEMEENTE/CBS/700/IP-GEEN	67.594,37	70.000,00	70.000,00
		ACT-260/0742-02/6110000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	3.995,49	0,00	0,00
		ACT-260/0742-02/6113000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	3.033,78	400,00	400,00
	Ontvangsten		0,00	25.000,00	25.000,00
		ACT-260/0742-02/7050999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	25.000,00	25.000,00
	Saldo		-74.623,64	-45.400,00	-45.400,00
Financiering	Uitgaven		125.000,00	125.000,00	125.000,00
		ACT-260/0040-00/4233000/GEMEENTE/CBS/700/IP-GEEN	125.000,00	125.000,00	125.000,00
	Saldo		-125.000,00	-125.000,00	-125.000,00
Investeringsen	Uitgaven		217.262,30	54.885,40	0,00
		ACT-260/0742-02/2210407/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	217.262,30	54.885,40	0,00
	Saldo		-217.262,30	-54.885,40	0,00

Actie: ACT-270: Dossier Wei Paenhuys

In kader van LEKP moeten we meer groen voorzien in de gemeente (werf 1). We onderzoeken de mogelijkheden op de site achter het Paenhuys en nemen hierbij ook alle subsidiekansen mee. De nieuwe budgetten (in/uit) worden voorzien bij AMJP-5 De gemeente gaat de weide rond het Paenhuys herinrichten ivf onder meer ruimte voor biodiversiteit, recreatie, speelplekken en kleinschalige landbouw, gestimuleerd door subsidies van het RLZH en de provincie (Strategisch Project).

Begindatum: 01-01-2023 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: CBS 18/9/2023: Aanvraag nominatieve subsidie weide Paenhuys + goedkeuring dossier. Budget: € 97.000 = € 50.000 (nominatieve subsidie provincie), € 12.000 (360°-erfgoed subsidie via RLZH voor herstel muur), € 35.000 (gebudgetteerd door gemeente o.a. voor pacht opzeg en verdere cofinanciering van herstel muur). Voor verdere uitwerking wordt een participatief traject uitgewerkt. De opdracht "Participatie en ontwerp Park Paenhuys" wordt gegund aan de economisch meest voordelige bieder (op basis van de prijs), zijnde de samenwerking tussen Avansa Oost-Brabant en het Regionaal Landschap Zuid-Hageland tegen het offertebedrag van € 12.600. Dit was zeer succesvol, zowel kwantitatief (aantal deelnemers) als kwalitatief (proces/product).

2024: Er wordt gezocht naar extra subsidiekansen voor uitvoering dossier. Hiervoor wordt ook samengewerkt met het project Getevallei. Er wordt ook een subsidiedossier ingediend bij Leader door Jeugdhuis 't Paenhuys vzw. Er werd door LEADER € 39.567 subsidies toegekend aan dit project.

2025: Extra investeringen van de gemeente in herstel muur. Totale bijdrage gemeente aan project Wei Paenhuys: € 43.632.

3/5/2025 : Feestelijke opening Wei Paenhuys.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven		43.632,35	60.182,59	0,00
		ACT-270/0340-00/2200400/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	43.632,35	60.182,59	0,00
	Ontvangsten		0,00	50.000,00	0,00
		ACT-270/0340-00/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	0,00	50.000,00	0,00
	Saldo		-43.632,35	-10.182,59	0,00

Actieplan: AP-26: Behouden van een actieve bibliotheek

Publieke info: De openbare bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen. De bibliotheek stelt een onafhankelijk en pluriform

informatieaanbod ter beschikking dat aangepast is aan de behoeften van het doelpubliek en breed en zorgvuldig is samengesteld.

Actie: ACT-205: Professionele organisatie binnen de bibliotheek uitbouwen

2020: opvangen van de pensioneringsgolf bij het bibpersoneel. Nieuwe bibliothecaris in dienst vanaf 7/2020. Nieuwe bibliotheek assistent in 2021 -2022.

Vanaf 2022 starten met voorbereidingen EBS-systeem. Effectieve overstap in 2023. EBS geeft toegang tot mijn bibliotheek via cultuurconnect, incl. toegang Gopress en mogelijks intekenen op CloudLibery. Ook meer kansen tot samenwerking met andere bibliotheken (via slimme netwerken) en nieuwe website voor onze bibliotheek is voorzien in dit systeem.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Tijdens coronalockdown werd een afhaalbib geïnstalleerd (van 2/04/2020 tem 31/08/2020 en van 4/11/2020 tem 28/02/2021). Extra inzet op bib-aan-huis.

GR 08/09/2020 aanpassing dienstreglement bibliotheek. GR 1/06/2021 aanpassing dienstreglement bibliotheek

2021 extra activiteiten uitgewerkt, maar opnieuw ingetrokken omwille van corona, wel kunnen doorgaan: jeugdboekenmaand, voorleesuurtes, stripverkoop, zomerbingo,

Vorbereiding toetreding EBS (eengemaakt bibliotheeksysteem) - voorzien voor 2023. CBS 24/10/2022 aanpassing zelfuitleen aan EBS

GR 8/11/2022 Aanpassing dienstreglement bibliotheek

Herstelling dak bibliotheek. Inrichting polyvalente ruimte

Toetreding tot EBS in 2023 (nieuwe website, nieuw bibliotheeksysteem, nieuwe zelfuitleenapparatuur, nieuw dienstreglement) + samenwerkingsverband Slim Netwerk inclusief nieuw netwerk

1/03/2023 nieuw bibsysteem met heropeningsreceptie Nieuw 2024: presentatiemeubilair € 4000.

Toekomstige werken in de bib: Herstellen lekken dak (goten) daarna achterste muur herstellen + tapijt vervanging + WC vervangen in koffiehokje/kitchenette - plaatsing fietsenstalling (€ 20.000)

In MJP 2026-2031 wordt dit ACT-122.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investerings	Uitgaven		0,00	18.160,80	0,00
		ACT-205/0703-00/2210500/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	18.160,80	0,00
		ACT-205/0703-00/2400000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	-18.160,80	0,00

Actie: ACT-206: Dynamische en eigentijdse collectie aanbieden

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2021: leengeld AVM geschrapt- andere voorstelling volwassenen strips

2022: Verkoop afgevoerde boeken CBS 24/01/2022, verkoop CD's CBS 24/10/2022, verkoop DVD's, CBS 25/04/2022 + Uitbouw spelothek - opkuis en herinrichting bibliotheek (polyvalente zaal)

22/06/2022 Opening Spelothek. GR 19/04/2022 Goedkeuring reglement spelothek.

2023: instappen in e-book-platform via cultuurconnect (Cloudlibery) + uitbreiding route wisselcollectie grootletterboeken.

Nieuwe indicator : rendement > gebruikcoëfficiënt totaal (aantal uitleningen / bezit). Dit moet om rendabel te zijn > 1.

CBS 16/12/2025 Leveren van boeken en audiovisuele materialen 2025 – 2027

KERNCIJFERS 2025: de collectie bestaat uit 34.892 exemplaren (2.314 aanwinsten). Groeicijfercollectie = - 1.589. Van onze bevolking komt 18% naar de bibliotheek, samen goed voor 56.168 ontleningen.

Gebruikcoëfficiënt totaal (aantal uitleningen/bezit) = rendement 1.678

Gebruikcoëfficiënt gedrukte materialen 1.773

Gebruikcoëfficiënt audiovisuele materialen 0,403

Dit wordt in het nieuw MJP : ACT-116.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		21.782,27	22.000,00	22.000,00
		ACT-206/0703-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	21.782,27	22.000,00	22.000,00
	Saldo		-21.782,27	-22.000,00	-22.000,00

Actie: ACT-207: Bibwerking door en voor de lokale gemeenschap (kruisbestuivingen)

Samenwerking WZC: wisselcollectie grootletterboeken + voorleesmomenten. Samenwerking met scholen: klasuitleningen + bibintroductie

Samenwerking met OCMW: Nederlandse oefenlessen
 Samenwerking met Huis van het Kind en gezinsbond: voorleesuurtes Samenwerking ART: pianoconcert
 Nieuwe werkgroep bibliotheek binnen cultuurraad.
 Nieuwe samenwerking met verenigingen: Davidsfonds, Curieus
 Nieuwe samenwerking bibliotheken Oost-Brabant – Start project ‘Met de Bib naar buiten’

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2023: NIEUW: workshops reis door bib met potlood & kwast (6/10/2023) De schrijfwijzen in de bib.
 Intentieverklaring lokale samenwerking CBS 11/9/2023 Samenaankoop kantoenen bibtassen
 CBS 8/4/2024: deelname aan het nieuw bovenlokaal cultuurproject ‘Met de bibliotheek naar buiten’ onder het Decreet Bovenlokaal
 Cultuurbeleid voor de periode 2025-2026-2027.
 CBS 05/02/2024: Nieuw linnen promotiepakjes BIB (samenaankoop met Zoutleeuw).
 CBS 8/4/2024: deelname aan het nieuw bovenlokaal cultuurproject ‘Met de bibliotheek naar buiten’ onder het Decreet Bovenlokaal
 Cultuurbeleid voor de periode 2025-2026-2027.
 Het aantal uitbreidingsactiviteiten in de bibliotheek blijft jaar na jaar stijgen. In 2025 waren er 162 activiteiten.
 13 voorleesuurtes (incl eentje op Weifteen)
 3 x oefenmomenten Nederlands (13 lessen)
 7 infosessies digibank
 Woordenwevers
 Poëziweek
 Blind date met een boek
 Jeugdboekenmaand (7 introducties vr klassen, wedstrijd kleurplaat, vertelling Hikke Tatte Toe)
 2 bibzoektochten (De Waanzinnige Boomhut en Stinkhond Speurquiz)
 4 leesgroepbijeenkomsten
 3 x boekenverkoop
 Vlaanderenleestdag (vertelster picknickkleed, kindergrime, bladwijzers knutselen, boekenruil, boekdropping)
 onthaal en receptie nieuwe inwoners in bib (BZ)
 zomerleesactie Bestemming: bib!
 deelname Kunstroute
 Opfrissingscursus Nederlandse spelling
 Infosessie Wegwijs bij Dementie
 De Schrijfwijzen
 Vertelwandeling Rommerson
 Lezing Eerste Hulp bij Psychische Problemen (An VE)
 Kunstendag voor kinderen (Klank van Roos)
 Amnesty Schrijfmarathon
 = 55 + 58 thematafels + 49 sessies digipunt
 Het beleid bibwerking wordt in het nieuw MJP, GBB.
 Nieuwe acties in MJP 2026-2031 voor de bibliotheek worden:
 ACT-117 Leesbevordering stimuleren
 ACT-118 Levenslang leren faciliteren
 ACT-119 Digitale vaardigheden en e-inclusie versterken
 ACT-120 BIB voor iedereen: laagdrempelig en inclusief
 ACT-121 De bib als derde plek en ontmoetingsplek

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		2.414,20	2.750,00	2.750,00
		ACT-207/0703-00/6131006/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	865,00	1.000,00	1.000,00
		ACT-207/0703-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	833,25	1.000,00	1.000,00
		ACT-207/0703-00/6143001/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	715,95	750,00	750,00
	Saldo		-2.414,20	-2.750,00	-2.750,00

Actie: ACT-208: Toegang tot internet en digitale media voorzien

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Gefaseerde omschakeling van Apple naar Microsoft-omgeving.
 2022: Aantal gebruikers GoPress digitale kranten & tijdschriften is laag. Actiever communiceren. Vanaf 23/06/2023: E-

boekenplatform CloudLibrary
 2025: Er zijn 37 gebruikers krantenarchief voor in totaal 305 sessies.
 Er zijn 82 IBL-aanvragen - 144 leveringen
 Andere actie-indeling voor bibliotheek in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		3.413,37	3.500,00	3.500,00
		ACT-208/0703-00/6141002/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	3.413,37	3.500,00	3.500,00
	Saldo		-3.413,37	-3.500,00	-3.500,00

Actie: ACT-209: Blijven inzetten op e-inclusie en e-reading

We willen hier samenwerken met Digi-buddy's = vrijwilligers die aan huis gaan om de kleine vragen op te lossen: mensen met basiskennis, zeker geen IT-specialisten. Ze moeten vooral goesting hebben om oplossingen te zoeken voor kleine problemen. Onder het mom: "Google is je beste vriend", samen met de vraagsteller zoeken om tot een oplossing te komen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2022: In samenwerking seniorenraad worden workshops smartphone opgezet. Daarnaast komt er een vrijwilligerspool die op maandagnamiddag senioren verder helpt in de digitalisering.
 Goedkeuring project Up to date bij herstellfonds PDPO II. Voornamelijk personeelskosten € 15.500. Naast seniorengids + seniorenbezoekjes vanaf maart '23, maken ook digibuddy's en digitale workshops voor senioren deel uit van dit project. € 1250 voorzien voor digitale workshops. Totaal subsidiebedrag € 13.249,75. Goedkeuring project Digibanken - opgesteld door ILV werk en sociale economie Hageland - penhouder Tienen. Goedkeuring subsidies voortraject en implementatie. VB 8/09/2022 samenwerkingsstrategie - VB 21/11/2022 verklaring partnerschap.
 Vanaf '24 mogelijkheid Digibank in de bib onderzoeken, wel mee in subsidiedossier Hageland CBS 29/01/2024 Opstart Digibank in bibliotheek - Opening 7/03/2024. + goedkeuring verlenging project Digibanken tot einde juli 2026
 Luister naar hoorcolleges via CloudLibery (Mijn Bibliotheek). Georganiseerd in 2024: 1 workshop up-to-date en 2 infosessies digibank
 2025: er zijn 112 gebruikers van het e-boekenplatform met 847 ontleningen. Elke donderdag zitdag Digibanken.
 2/6/2025 Infosessie Artificiële intelligentie
 11/8/2025 Infosessie Fiets- en wandelapps
 Andere actie-indeling voor bibliotheek in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	1.450,00	1.450,00
		ACT-209/0703-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	1.250,00	1.250,00
		ACT-209/0703-00/6150010/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	200,00	200,00
	Saldo		0,00	-1.450,00	-1.450,00

Actie: ACT-210: Bibfunctie is laagdrempelig en toegankelijk voor iedereen

In dit kader bib-aan-huis verder uitbouwen.
 Vanaf 2021 maandelijks voorleesuurkje voor kinderen in de bibliotheek.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Telsysteem voor bezoekers bibliotheek ingevoerd nav corona.
 december '21: herinrichting Taalpunt - 2022: oefenmomenten Nederlands in de bib met link naar taalpunt ism met OCMW en Huis van het Kind
 8/03/2022 bib-introductie met kleuters Outgaarden
 24 & 29/11/2022 bibliotheekintroductie PASS school Hoegaarden (voor leerlingen met autisme) Uitbreiden Nederlandse les en taalinfopunt (buiten OCMW-cliënten/LOI)
 In MJP 2026-2031 wordt dit ACT-120.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	650,00	650,00
		ACT-210/0703-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	350,00	350,00
		ACT-210/0703-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	300,00	300,00
	Saldo		0,00	-650,00	-650,00

Actieplan: AP-27: Actueel en weloverwogen gemeentelijk vrijetijdsaanbod

Publieke info: De verschillende diensten binnen afdeling vrije tijd & samenleving hebben een aanvullend en complementair aanbod aan eigen activiteiten: lezingen, cursussen, sportkampen, wandelingen,... Dit aanbod kan worden geraadpleegd via www.uitinhoegaarden.be of via het gemeentelijk infoblad.

Actie: ACT-211: Meewerken aan de sportregiowerking Getevallei 2,0

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Aanwerving van sportregiowerker via Tienen. IPV 0,20 - 0,55 € per inwoner te voorzien vanaf 2024
2-5/04/2024: special days > door afbranding sporthal is dit in 2025 verplaatst naar Stad Tienen
20/4/2024: Kijk ik fiets > 26/4/2025
In MJP 2026-2031 wordt dit ACT-133

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		3.830,75	3.650,00	3.650,00
		ACT-211/0749-00/6150006/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	3.830,75	3.650,00	3.650,00
	Saldo		-3.830,75	-3.650,00	-3.650,00

Actie: ACT-212: Organiseren van naschoolse sportsnacks

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

Motivering van uitvoeringstrend: Geen lesgevers vanuit onderwijs

Publieke info: 2020 -2021: geen sportsnack door coronacrisis
Wel herstarten 2022. 2022 (sept) sportsnack niet opgestart > geen lesgevers voorlopig Enkel indien er lesgevers gevonden worden.
Dit wordt niet hernomen in nieuw MJP. We zoeken natuurlijk nog wel initiatieven voor de 'lege' uren 16-18 uur in de sporthal.

Actie: ACT-213: Toeristisch infopunt verwelkomt elke bezoeker

We willen dat het infopunt ook open is op 'alle' feestdagen, uitgezonderd kerst/nieuwjaar. Er wordt gewerkt met jobstudenten en vrijwilligers.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: GR 14/06/2022 Goedkeuring huurovereenkomst Toeristisch infopunt --> Vanaf 2023 huur voor infopunt in Kapittelhuys voorzien.
2022: iets minder activiteit door zwangerschapsverlof ambtenaar, vervanging via jobstudent 2023: Bij de AMJP2023-2 worden extra budgetten voorzien voor aanstelling jobstudenten.
2024: Opfriswerken toeristisch infopunt (schilderwerken en inrichting kasten).
Dit wordt gelijkbelijvend beleid.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	4.600,00	4.600,00
		ACT-213/0522-00/6100800/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	4.600,00	4.600,00
	Saldo		0,00	-4.600,00	-4.600,00

Actie: ACT-214: Inzetten op zachte recreatie (fietsen en wandelen) en linken aan lokale troeven

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Extra promotie van lokaal toerisme (fietsen en wandelen in eigen gemeente) tijdens coronalockdown. 2021: inzetten op digitaliseren wandel- en fietsroutes, incl. beleving (stemacteurs). - Bebording Rosdelwandeling + nieuwe Streckeswandeling - Wandelfiches ism provincie Vlaams-Brabant.
2022: Bebording met wandelknooppunten zal er niet komen. Wel blijven inzetten om het huidige aanbod te onderhouden en te verbeteren waar nodig. Bebording Streckeswandeling is te bekijken.
2023: Wandelzoektocht speurpietjes
2024: Nieuwe Gravelroute Pallox toerisme met graffitikunstwerk op route, nl. onder de brug van de spoorweg in Rommersom.
2025: Nieuwe bewegwijzering Rosdel-wandelingen
CBS 24/11/2025 Update fietsknooppuntennetwerk
Dit wordt GBB in nieuw MJP.

Actie: ACT-215: Toeristische convenant Hageland realiseren

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: CBS 20/02/2023 overname Pallox eigendom gemeente
CBS 20/03/2023 mogelijke overname Marollenkappel + vraag overname Geosite (onder voorwaarden).
In MJP 2026-2031 wordt dit ACT-124.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		2.409,40	2.500,00	2.500,00
		ACT-215/0521-00/6493000/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN	2.409,40	2.500,00	2.500,00
	Saldo		-2.409,40	-2.500,00	-2.500,00

Actie: ACT-216: Vorming en informatieavonden over maatschappelijk relevante thema's

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Activiteiten 2025
CBS 16/12/2024 Jeugd - EDUbox Burgerschap
5/4/2025 Opleiding Uitdatabank.
12/6/2025 Hulp bij belastingaangifte – Gemeentehuis
26/5/2025 Wereldfietsdag personeel
In MJP 2026-2031 wordt dit ACT-73.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	2.711,00	2.711,00
		ACT-216/0350-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	2.000,00	2.000,00
		ACT-216/0909-00/6150009/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	508,00	508,00
		ACT-216/0944-00/6143021/OCMW/VB/0/IP-GEEN	0,00	203,00	203,00
	Ontvangsten		0,00	0,00	0,00
		ACT-216/0944-00/7406999/OCMW/VB/300/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	-2.711,00	-2.711,00

Actie: ACT-217: Aanvullend vakantie-aanbod (sportkampen) voor kinderen en jongeren

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Afgevoerd

Publieke info: 2020: hygiënepakketten voor alle zomerkampen in Hoegaarden. Gratis busvervoer voor kampen Hoegaardse jeugdbewegingen nav COVID-19. Betaald met Vlaams coronanoodfonds VT. Creatie extra bubbels kinderopvang om corona-proof max. opvangcapaciteit te realiseren.
2021: bekendmaking aanbod zomervakantie
2022: herbekijken aanbod gemeentelijke sportkampen tijdens schoolvakanties.
2023: afschaffing gemeentelijke sportkampen. Tussenkost uitstap BKO blijft behouden 3-7/4/2023 special days. Opsomming alle zomerkampen in infoblad.

2024 - 2025: special days in Tienen. Opsomming alle zomerkampen te Hoegaarden in infoblad.
Dit wordt niet hernomen in nieuw MJP

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	1.250,00	1.250,00
		ACT-217/0741-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
		ACT-217/0945-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	1.250,00	1.250,00
	Ontvangsten		0,00	0,00	0,00
		ACT-217/0749-00/7010002/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	-1.250,00	-1.250,00

Actie: ACT-218: Vrijtijdsaanbod voor mensen in kwetsbare posities

Concreet vertaalt zich dit in een busuitstap en kerstfeest voor OCMW-cliënten

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: OR 11/10/2022 Aanpassing reglement socio-culturele participatie

OR 10/6/2025 aanpassing reglement socio-culturele participatie

Totale uitgaven SCP-tussenkomsten OCMW € 2.879,40: schoolkosten: 1,814,90 ; kampen: 180,00 ; vereniging: 884,50 aan 26 unieke begunstigden.

In MJP 2026-2031 wordt dit ACT-92.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		3.179,40	8.160,00	8.160,00
		ACT-218/0900-00/6481080/OCMW/VB/0/IP-GEEN	3.179,40	8.160,00	8.160,00
	Ontvangsten		2.736,00	3.570,00	3.570,00
		ACT-218/0900-00/7408999/OCMW/VB/100/IP-GEEN	2.736,00	3.570,00	3.570,00
	Saldo		-443,40	-4.590,00	-4.590,00

Actie: ACT-219: Activiteiten feestencomité opwaarderen

Het feestencomité organiseert onder meer de eierenraap bij Palmzondag en het seniorenkerstfeest.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2025:

Palmzondag 13/4/2025

Intrede Sint 23/11/2025

Kerstfeest senioren 13/12/2025

In MJP 2026-2031 wordt dit ACT-137.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		4.475,00	4.475,00	4.475,00
		ACT-219/0710-00/6493000/GEMEENTE/CBS/500/IP-GEEN	4.475,00	4.475,00	4.475,00
	Saldo		-4.475,00	-4.475,00	-4.475,00

Actie: ACT-220: Ondersteunen van beleidsacties van IOED PORTIVA

PORTIVA is de Intergemeentelijke Onroerende Erfgoeddienst (IOED) voor Tienen, Bierbeek, Glabbeek, Hoegaarden en Linter.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Fusie in 2026 tussen IOED PORTIVA en IOED Zuid-Hageland.

In MJP 2026-2031 wordt dit ACT-4.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		3.775,00	3.100,00	3.100,00
		ACT-220/0721-00/6494000/GEMEENTE/CBS/440/IP-GEEN	3.775,00	3.100,00	3.100,00
		ACT-220/0729-00/6494000/GEMEENTE/CBS/400/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		-3.775,00	-3.100,00	-3.100,00

Actie: ACT-221: Wereldfeest organiseren ism GROS

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: In 2023 werd geen wereldfeest georganiseerd. Er was wel het project "Aan tafel" van de bibliotheek (tentoonstelling, kookworkshops) op 26/10-1/12/2023 en Filmavond Gaza 2/12/2023.

In 2024 was er ook geen wereldfeest. Youca Action Day op 17/10 /24.

In 2025 werden elementen van het wereldfeest opgenomen in Weifeest 3/5/2025.

Dit wordt niet meer verdergezet in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		15,00	2.000,00	2.000,00
		ACT-221/0160-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	15,00	2.000,00	2.000,00
	Ontvangsten		0,00	1.250,00	1.250,00
		ACT-221/0160-00/7010002/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	1.250,00	1.250,00
	Saldo		-15,00	-750,00	-750,00

Actie: ACT-222: Jaarlijks budget voor gemeentelijke jeugdactiviteiten

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2024: nieuwe jeugdconsulent

Gemeentelijke activiteiten jeugd 2025:

o Binnenspeeltuin 3/1/2025

o Buitenspeeldag 23/4/2025

o Dag van de Jeugd 18/5/2025

o Kunstendag voor Kinderen 16/11/2025

o Intrede Sinterklaas 23/11/2025

CBS 22/9/2025 Goedkeuring samenwerking J.A.T. event drivers tijdens oudejaarsnacht 25-26

In MJP 2026-2031 wordt dit ACT-130.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		12.156,12	10.150,00	10.150,00
		ACT-222/0759-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	548,40	1.750,00	1.750,00
		ACT-222/0759-00/6150005/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	1.983,26	900,00	900,00
		ACT-222/0759-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	9.624,46	7.500,00	7.500,00
	Saldo		-12.156,12	-10.150,00	-10.150,00

Actie: ACT-223: Jaarlijks budget voor gemeentelijke sportinitiatieven

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Activiteiten 2025:

Scholenveldloop € 1.087

26/04/2025 "Kijk ik fiets"

Najaar 2025 Huldiging sportkampioenen

In MJP 2026-2031 wordt dit ACT-132.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		2.696,11	7.500,00	7.500,00
		ACT-223/0741-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	1.500,00	1.500,00
		ACT-223/0741-00/6143001/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	2.284,21	1.500,00	1.500,00
		ACT-223/0741-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	1.500,00	1.500,00
		ACT-223/0741-00/6430100/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	411,90	3.000,00	3.000,00
	Saldo		-2.696,11	-7.500,00	-7.500,00

Actie: ACT-224: Jaarlijks budget voor activiteiten cultuur & erfgoed

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Activiteiten cultuur 2025:

Boekvoorstelling Kirsten De Coninck : 25/6/2025.

Activiteiten erfgoed 2025:

Palmzondag : 13/4/2025.

Archeologiedagen : 22-25/5/2025.

Open Monumentendag : 14/9/2025.

CBS 23/6/2025 + GR 9/9/2025 Principiële deelname kandidatuur Leuven & Beyond Europese Culturele Hoofdstad 2030 (LOV2030) en principiële deelname voorbereidingen IGS Cultuur Oost-Brabant De gevraagde cofinanciering vanuit de gemeente bedraagt € 0,675 / inwoner.

Voor Hoegaarden betekent dit ongeveer € 4.720 per jaar. GR 22/12/2025 Oprichting intergemeentelijke samenwerking projectvereniging COBRA.

Dit wordt opgesplitst in ACT-134 (cultuur) en ACT-135 (erfgoed) in MJP 2026-2031.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		3.379,42	7.000,00	7.000,00
		ACT-224/0709-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	879,85	2.000,00	2.000,00
		ACT-224/0729-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	2.500,00	2.500,00
		ACT-224/0729-00/6150001/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	2.499,57	2.500,00	2.500,00
	Saldo		-3.379,42	-7.000,00	-7.000,00

Actie: ACT-225: Jaarlijks budget voor gemeentelijke seniorenwerking

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Seniorenverenigingen organiseren elk hun eigen activiteiten. Ze zijn, als seniorenraad geen vragende partij om iets gemeenschappelijks te organiseren. Ze zijn wel vragende partij voor digitale workshops (in samenwerking met de bib, nu in kader van Up to date).

Budget voor seniorenraad kan in de toekomst ook handig zijn voor herdruk seniorengids.

Activiteiten 2025:

Seniorenweek 17 tot 23 november 2025

13/12/2025 Kerstfeest

Dit wordt ACT-131 in MJP 26-31.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	500,00	500,00
		ACT-225/0959-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	500,00	500,00
	Saldo		0,00	-500,00	-500,00

Actie: ACT-226: Jaarlijkse toelage voor vzw Tuinen van Hoegaarden en toeristische initiatieven

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Activiteiten 2025
Plantenmarkt 6/4/2025
Bloesemdag 27/4/2025Bezoek aan het 1st Wing museum in Beauvechain (begeleid) 11/5/205
Kunstroute en Open Monumentendag 13-14/9 en 14/9/2025
Week van het Bos 5-12/10/2025
Dit wordt ACT-138 in MJP 26-31.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		5.000,00	10.000,00	10.000,00
		ACT-226/0521-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	5.000,00	5.000,00
		ACT-226/0521-00/6492000/GEMEENTE/CBS/800/IP-GEEN	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	Saldo		-5.000,00	-10.000,00	-10.000,00

Actie: ACT-277: Tijdelijke ingrepen na afbranden sporthal

Op 27.06.2024 verwoeste een brand onze sporthal. De afgebrande sporthal "De Struysvogel", zal terug opgebouwd worden. In afwachting worden ook de nodige tijdelijke oplossingen voorzien.

Begindatum: 01-01-2024 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: In het kader van tijdelijke oplossing voor sporthal werd een kadertent 40 * 15 m gekocht.
CBS 22/07/2024: € 105.512 met verwarmingstoestel € 21.780 (CBS 12/8/2024).
Er werd ook een sanitaircontainer aangekocht: CBS 29/7/2024 € 15.142. Er wordt ook bijkomende verlichting en elektriciteit (raming: € 5.000 – werkmiddelen TD) en vinylvloer voorzien (€ 12.368). Om te voldoen aan de veiligheidsvoorschriften voorzien we een budget van € 5.000 oa. aankoop brandblussers, pictogrammen, keuringen, ... Er is ook budget voorzien voor verbruik verwarming (stookolie € 1.200 in 2024 > vanaf 2025 € 2.500 per maand) en elektriciteit. Het turnmateriaal zelf staat onder ACT-278. Voor de voetbalclub werden, in afwachting van de oplevering kantine kleedkamers en werden kleedkamercontainers voorzien, CBS 29/7/2024 – raming: € 34.984. Jeugdhuis De Klup vindt een tijdelijk onderdak in de pop-upkantine van de voetbal. Tot oplevering nieuwe voetbalkantine is dit in een gedeeld gebruik, maar daarna komt dit exclusief aan hen toe. Voor o.a. gevechtssporten en dansactiviteiten werd een overeenkomst afgesloten met andere locaties in de gemeente. De eventuele meerkost zal de gemeente ten laste nemen, dit gebeurt ook voor de sportclubs, die moeten uitwijken naar sporthallen in de buurt. CBS 22/7/2024 – kostprijs voor 2024 eerste berekening € 8.018 per seizoen.
GR 17/12/2024: Voorlopige tariefregeling kadertent.
De tent wordt gratis ter beschikking gesteld aan scholen, voor de andere verhuringen moet nog een retributiereglement opgesteld worden. Er werd nu € 4.000 als inkomsten voorzien voor 2024 en € 10.000 voor 2025. In 2024 werd € 6.166 besteed aan huur bij externen. Hiertegenover stonden € 540 inkomsten.
CBS 03/02/2025: Aankoop tweedehands WC wagen.
Tijdelijke ingrepen blijven van toepassing zolang er geen nieuwe sporthal is, maar worden niet als actie, maar als GBB opgenomen in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		39.699,35	37.500,00	37.500,00
		ACT-277/0742-01/6100900/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	13.594,41	30.000,00	30.000,00
		ACT-277/0742-01/6101000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	7.295,68	0,00	0,00
		ACT-277/0742-01/6112000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	8.873,10	2.500,00	2.500,00
		ACT-277/0742-01/6113000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	323,45	0,00	0,00
		ACT-277/0742-01/6120100/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	3.573,26	0,00	0,00
		ACT-277/0742-01/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	6.039,45	5.000,00	5.000,00
	Ontvangsten		9.790,00	10.000,00	10.000,00
		ACT-277/0742-01/7050001/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	9.790,00	10.000,00	10.000,00
	Saldo		-29.909,35	-27.500,00	-27.500,00
Investerings	Uitgaven		0,00	18.304,26	0,00
		ACT-277/0742-01/2400000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	18.304,26	0,00
	Saldo		0,00	-18.304,26	0,00

Actie: ACT-278: Definitieve heropbouw sporthal

Op 27.06.2024 verwoeste een brand onze sporthal. De afgebrande sporthal "De Struysvogel" zal terug opgebouwd worden. Een aantal dringende aankopen zullen niet enkel voor de tijdelijke oplossingen, maar ook voor de definitieve oplossingen aangewend worden.

Begindatum: 01-01-2024 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Ter vervanging van het verloren gegaan materiaal van de uitleendienst werden volgende aankopen gerealiseerd:

- 500 stoelen, 120 tafels en bijhorende karren € 40.986.
- 10 podiumelementen € 8.887.
- petanquematten € 1161.

In afwachting van de leveringen werd een overeenkomst gesloten met Stad Tienen voor hun materiaal.

Het gevraagde basisturnmateriaal (CBS 15/7/2024: 8302 EUR) en materiaalhoeken € 1.198. Er werd bijkomend turnmateriaal in kader van eindtermen gekocht voor € 6.748. Er werden scheidingswanden gekocht zodat er 3 klassen tegelijkertijd kunnen turnen in deze tent, CBS 15/7/2024: € 9.302. ... Er ontbreekt nog verloren gegaan turnmateriaal (raming € 10.000), alsook ander materiaal bv. belijningsmachine (offerte € 2.404), judomatten (€ 9.052), ...

Er werden nog geen budgetten voorzien voor de plannen en heropbouw van de sporthal. Dit is voor het volgende meerjarenplan.

CBS 3/10/2024 Opdracht "Sloop en opruimen afgebrande sporthal" gegund € 46.803.

CBS 30/12/2024 Aanduiding ontwerper bouwen nieuwe sporthal op basis van exclusiviteitsovereenkomst = IL

CBS 16/6/2025 Aankoop extra verplaatsbaar podium 12 m² € 2.277.

CBS 9/9/2025 Inzaaien grasveld afgebrande sporthal: € 2.547.

Planning participatievergadering op dinsdag 27 januari 2026.

Onze Brandverzekering (Ethias) betaalde in 2025 € 2.545.924 uit als tssijdse vergoeding.

Dit wordt de uitdaging van het volgende MJP en komt onder ACT-113.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		49.586,36	0,00	0,00
		ACT-278/0742-01/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	49.586,36	0,00	0,00
	Ontvangsten		2.545.924,07	0,00	0,00
		ACT-278/0742-01/7450500/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	2.545.924,07	0,00	0,00
	Saldo		2.496.337,71	0,00	0,00
Investeringsen	Uitgaven		103.481,38	15.342,79	0,00
		ACT-278/0742-01/2210407/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	100.859,93	0,00	0,00
		ACT-278/0742-01/2400000/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	2.621,45	15.342,79	0,00
	Saldo		-103.481,38	-15.342,79	0,00

Actie: ACT-279: Brand sporthal Struysvogel

Op 27.06.2024 verwoeste een brand onze sporthal. Hier worden de kosten en acties direct gerelateerd aan de brand verzameld.

Begindatum: 27-06-2024 Einddatum: 31-12-2025

Publieke info: Indirecte kosten tijdens de brand: water, assistentie, ...

Directe kosten vanuit noodplanning: ondersteuning crisiscel, evacuatie inwoners, ...

06/2024 : Beveiligingsmaatregelen : afsluiten van de site met Heras hekken.

15/05/2025 : Vrijgave site door expert brandverzekeraar.

19/09/2025 : Alle puin is geruimd en er werd gras gezaaid op de plek waar de sporthal stond.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	2.500,00	2.500,00
		ACT-279/0742-01/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	2.500,00	2.500,00
	Saldo		0,00	-2.500,00	-2.500,00

Actieplan: AP-28: Identiteit: bijzondere initiatieven en projecten rond erfgoed en natuur

Publieke info: De rijke geschiedenis en prachtige natuur bepalen de identiteit van Hoegaarden. Deze eigenheid en lokale identiteit moeten we koesteren en promoten. Via projecten en bijzondere initiatieven kan Hoegaarden zich profileren en versterken.

Actie: ACT-227: Verder inzetten op bierdorp en bierbeleving

Uitwerken van een fietsbelevingtocht en eyecatchers rond bier. Hoegaarden Bierdorp ontvangt subsidies van Leader.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: 2020: Plaatsing van een aantal bierattracties in Hoegaarden.

2021: stratenplannen en plaatsing informatieborden + afronding subsidiedossier. Totaal goedgekeurde subsidie PDPO € 8.571.

Ontvangen subsidie € 4.677 ipv € 9.510 omwille van te weinig subsidiabele onkosten.

2025: indienen nieuw LEADER dossier Street(H)art. Door openbare objecten in het dorpsbeeld te bewerken door een graffitikunstenaar, wil gemeente Hoegaarden haar inwoners en bezoekers meer laten kennismaken met het sterke bierverleden. Banken, elektriciteitskasten worden gepimpt en voor de gele papierbak wordt een witte kraag ontworpen (bierkraag). De gepimpte objecten krijgen een QR-code die verwijst naar een webpagina. Op die manier wil men de lokale horeca ondersteunen en mensen in beweging zetten op de biertoer. Er zal een bijzondere aandacht gaan naar alcoholvrije bieren. Initiatiefnemer: Toerisme Hoegaarden LEADER-subsidies: € 4.500. Uitvoering 2026-2027.

In MJP 2026-2031 wordt dit ACT-126.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		657,76	1.000,00	1.000,00
		ACT-227/0521-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	657,76	1.000,00	1.000,00
	Ontvangsten		0,00	0,00	0,00
		ACT-227/0520-00/7406999/GEMEENTE/CBS/400/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		-657,76	-1.000,00	-1.000,00

Actie: ACT-228: Project kapellekesbaan uitwerken

Hoegaarden en deelgemeenten hebben heel wat prachtige kapelletjes: boomkapellen, bronkapellen, veldkapellen. De kapellekesbaan kreeg erkenning als Europees Plattelandsproject. Nu worden vrijwillige kapellenmeters of peters gezocht voor klein onderhoud van de kapellen. Er worden ook getuigenissen en leuke verhalen gezocht over deze kapelletjes. Zie <https://kapellekesbaan.be/>

Na leaderproject blijven we tussenkomsten in materiaalkosten herstellingen door vrijwilligers en teambuilding.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Herstelling kapel ruilverkaveling. 2020: Wandeling kapellekesbaan Outgaarden-Rommersom - Fotozoektocht kapellekesbaan - Wandeling kapellekesbaan Meldert 2021: Zomerwandeling kapellekesbaan Hoksem-Hauthem + QR-codes op kapellen en afsluiten van het Leadersubsidiedossier.

Slechts € 375 + € 262 Subsidies ipv de voorziene € 1.800, wegens te weinig subsidiabele uitgaven (€ 625) ipv de voorziene € 3.000.

Overname Marollenkapel CBS 20/03/2023

In MJP 2026-2031 wordt dit GBB.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	700,00	700,00
		ACT-228/0729-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	200,00	200,00
		ACT-228/0729-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	500,00	500,00
	Ontvangsten		0,00	0,00	0,00
		ACT-228/0729-00/7406999/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Saldo		0,00	-700,00	-700,00

Actie: ACT-229: Romeinse relictzone in Meldert (RVK) ontsluiten

Gallo-Romeinse villa aan Begijnenweg wordt ontsloten door VLM en PORTIVA.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: De site krijgt een zichtbare en educatieve inrichting met landart. ia een fly-through video kan de bezoeker zich laten onderdompelen in het landschap van het villa-domein. Dankzij QR-standplaatsen kan je 360° rondkijken op exact dezelfde plek maar dan zo'n 1800 jaar geleden en kom je heel wat te weten over het leven op de nederzetting. Aannemer Roos voert de omgevingswerken uit (kadere in RVK Willebringen). Naast de site in Hoegaarden, is er ook nog site Mellenberg in Kuntich. Oplevering 23/05/2024. Zaterdag 25/05/2024 en zondag 26/05/2024: Archeologiedagen = officiële opening met activiteiten op de archeologische site in Meer.

2025= Maaien site meer door IGO . De opdracht 'maaieren site Meer' is gegund aan ABOG voor een bedrag van € 82.586,40 (incl. btw) waarvan 20% tlv de gemeente, € 16.517,28 (incl. btw) voor 4 jaar.

Jaarlijkse kost ten laste van de gemeente is: € 4.129,32

Dti wordt GBB in nieuw MJP.

Actie: ACT-230: Romeinse vloer tentoonstellen

In de Grand Cru zaal van het gemeentehuis wordt een unieke vloer van de Gallo-Romeinse villa op de Blotenberg tentoongesteld. De vloer is zo uitzonderlijk omdat hij bestaat uit Romeinse dakpannen.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: Uitgevoerd in 2020.

Dit wordt GBB in nieuw MJP.

Actie: ACT-231: Geosite Goudberg is opgenomen als troef in de aanvraag voor Landschapspark Getevallei.

RLZH heeft aanvraag ingediend bij Vlaanderen als landschapspark. Hierdoor valt het idee van global geopark weg. Ook het behalen van UNESCO-label wordt on hold gezet.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  In voorbereiding

Publieke info: 2020-2021: vandalisme aan de site.

Vorbereiding dossier PDPO, maar niet ingediend wegens niet ontvankelijk - bijkomend overleg Omgeving Vlaanderen & RLZH.

Zowel vanuit gemeente als vanuit Vlaanderen/provincie zullen werkingsmiddelen voorzien worden: elke € 8750.

CBS 30/05/2022 Contractvoorstel toeristische ontsluiting Geosite 2022

Overleg over de Geosite binnen het Strategisch Project i.s.m. VLM en RLZH.

2023 : Vraag uitbating aan gemeente Hoegaarden (offerte indienen CBS 12/04/2023) en voorstel overname grond Geosite. CBS

20/03/23 voorlopig geen overname

We willen deze site grondig aanpakken. Het is echter niet mogelijk om een subsidiedossier in te dienen omdat er onduidelijkheid is over de eigendommen van de volledige site.

Raming van de voorziene budgetten VLM € 50.000 (uiterlijk te gebruiken 2025) – Gemeente 25.000 € - subsidie provincie Vlaams-Brabant € 25.000.

De inbreng van de gemeente Hoegaarden wordt voorzien bij AMJP-6

In 2025 werden de zomerpermanenties stopgezet. Er waren nog 95 bezoeker.

We onderzoeken hoe we deze site het best kunnen opwaarderen en zoeken ook oplossing voor eigendomsprobleem. ACT-129 in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Investeringsen	Uitgaven		0,00	67.500,00	50.000,00
		ACT-231/0520-00/2210500/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	67.500,00	50.000,00
	Ontvangsten		0,00	33.750,00	25.000,00
		ACT-231/0010-00/1500000/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	0,00	33.750,00	25.000,00
	Saldo		0,00	-33.750,00	-25.000,00

Actie: ACT-232: Natuur in je buurt - Natuurlijk avontuurlijk : groene speelkansen (incl. speelbos) creëren

De Vlaamse regering kende het gemeentebestuur van Hoegaarden € 50.000 toe voor het project 'Natuur in je Buurt'. Met de subsidie wordt een groen lint tussen de Tuinen en het nieuwe speelbos in Rommersom aangelegd. Geen verantwoording kosten LEKP, wel bewijs van werf 1: groen weefsel.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Uitgevoerd

Publieke info: 2020: Werken hebben wat vertraging opgelopen door Corona. Nochtans is de buitenklas in coronatijds zeer in trek. Zie ook voortgangsrapport CBS 06/04/2020. In kader van speelbos - bodemonderzoek geboortebos Rommersom (CBS 10/02/2020 en 23/03/2020)

2021: CBS 25/05/2021: aankoop speeltoestellen project NIJB CBS 4/10/2021 toegankelijkheidsreglement speelbos Rommersom.

Concrete aanplantkosten in kader van LEKP 2021: € 243,45

2022: onderzoek creatie extra speelbos Meldert en Outgaarden + Plaatsing 2 speeltoestellen in Speelbos Rommersom, nl.

avonturenpad & uitkijktoren. Concrete aanplantkosten in kader van LEKP 2022: € 4144,01

Communicatie- en infoborden + herinrichting kleinfruiittuin in park, voorzien voor zomer en najaar 2023. Vijver is hersteld begin 2023.

2023: Project is afgerond. Deelaspecten zoals herinrichting fruiittuin en natuureducatie, worden - net als bredere uitbouw groen speelweefsel van onze gemeente - wordt voortgezet via project Wei Paenhuys.

Vanaf 2023 werkingsmiddelen ANB Speelbos. Er wordt slechts 20.000 EUR subsidie toegekend in plaats van 50.000 EUR.

Dit project is afgewerkt.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		0,00	0,00	0,00
		ACT-232/0680-00/6139999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
		ACT-232/0680-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	0,00	0,00	0,00
	Ontvangsten		107,65	0,00	0,00
		ACT-232/0680-00/7406999/GEMEENTE/CBS/300/IP-GEEN	107,65	0,00	0,00
	Saldo		107,65	0,00	0,00

Actie: ACT-233: Jaarlijkse plantendag in Tuinen

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020 : Geen plantendag door corona.
 2021: 26/09/21 herfstplantenmarkt ipv lente omwille van corona
 2022: 3/04/2022 Lentepandenmarkt
 2023: 26/03/2023 plantenbeurs
 2024: 17/3/2024 Lentepandenbeurs
 De lente plantenbeurs blijft een vaste waarde van toerisme Hoegaarden.
 Dit maakt deel uit van toeristische activiteiten, niet meer apart vermeld in nieuw MJP.

Actie: ACT-234: Verder zetten viering palmzondag en processies

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: Geen palmzondagviering omwille van corona. Andere processies in aangepaste corona-proof vorm (zonder publiek).
 Ook in 2021 aangepaste palmzondag door corona.
 2022: handelaars en middenstand betrekken bij Palmzondag + idee streekproductenmarkt >> 10/04/2022: Palmzondag met braderie
 2023: 2/04/2023 Palmzondag + openarchiefdag
 2024: 24/03/2024 Palmzondag
 2025: 13/4/2025 Palmzondag + Aankoop nieuwe bannerfix systemen en vlaggen om 3 extra straten te bevestigen €3545,67
 GR 10/6/2025 Goedkeuring lokale erkenning immaterieel erfgoed Hoegaarden en voorbereiding voordracht van twee items voor immaterieel erfgoed Vlaanderen
 - Processies
 - Hoegaards dialect
 CBS 11/8/2025 Artistieke uitwerking Hoegaards volkslied
 Dit maakt deel uit van erfgoedactiviteiten, niet meer apart vermeld in nieuw MJP.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		3.436,05	1.500,00	1.500,00
		ACT-234/0709-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	3.399,50	500,00	500,00
		ACT-234/0710-00/6143001/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	36,55	1.000,00	1.000,00
	Saldo		-3.436,05	-1.500,00	-1.500,00

Actie: ACT-235: Greeters en start to ... als toeristische ambassadeurs inzetten

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2027 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: Door corona lag dit deels stil. Nu draait het terug op volle toeren.
 2025: 90 greets.
 12/4/2025 start to Hougaardia (expo + rondleiding door Greeters).
 Greeters werden ook ingezet bij onthaaldag nieuwe inwoners.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		1.393,69	1.000,00	1.000,00
		ACT-235/0520-00/6159999/GEMEENTE/CBS/0/IP-GEEN	1.393,69	1.000,00	1.000,00
	Saldo		-1.393,69	-1.000,00	-1.000,00

Beleidsdoelstelling: BD-7: Hoegaarden wil samenwerken met externe partners, maar zal niet (vrijwillig) fusioneren

Hoegaarden kiest voor een toekomst met Hoegaarden op eigen kracht. Ons bestuur kant zich tegen een mogelijk opgelegde fusie. We willen dat onze inwoners en deelgemeenten voldoende aandacht krijgen, zonder op te gaan in een groter geheel. Wij staan wel achter (verregaande) samenwerking, zowel met publieke partners als met private initiatieven. Het bestuur voert een duurzaam, zuinig, vooruitziend en zorgzaam financieel beleid, waarbij het zich concentreert op haar kerntaken. Dit realistisch ambitieniveau, gecombineerd met haalbare werkdruk zorgt voor voldoende bestuurskracht om zelfstandig te functioneren. Daar waar nodig durft het gemeentebestuur neen-zeggen tegen bepaalde bijkomende taken en verwachtingen. Hoegaarden is voldoende gezond om de uitdagingen van de toekomst aan te kunnen

Actieplan: AP-30: Functioneel en nuttig samenwerken

Publieke info: Een goede samenwerking met diverse partners (intercommunales, intergemeentelijke verenigingen, andere gemeenten, provincie, Vlaanderen, federale overheid en Europa) biedt kansen. Er worden ook alsmear meer taken naar het laagste bestuursniveau doorgeschoven vanuit centrale overheden (federaal en Vlaams). Het uitdiepen en intensifiëren van samenwerking kan bijkomende voordelen bieden.

Actie: ACT-244: Geen vrijwillige fusie voor Hoegaarden

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: 2020: CBS 23/11/2020 Advies regiovorming Nieuwe samenwerkingen GR 11/02/2020 ILV Academie Regio Tienen - ILV Scholengemeenschap Haspengouw GR 13/10/2020 Pact spitsregio Leuven VB 3/11/2020 Samenwerking DOP (dienst ondersteuningsplan) VB 23/11/2020 Samenwerking Rode veter.

2021: GR 12/01/2021 schrijven gouverneur regio-indeling. GR 13/10/2021 Samenwerking Vaccinatie Tienen
Dit engagement geldt nog steeds, maar wordt niet meer expliciet in MJP opgenomen.

Actie: ACT-245: Dotatie politie

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: GR 14/09/2021: Kennisgeving samenstelling Lokale Integrale Veiligheidscel GR 21/12/2021 Aanpassing gecoördineerd Politireglement van de Politiezone Getevallei.

2023-2024 Dotatie politie verhoogd door versnelde invoering loonsverhoging politie, opvulling kader en lening aankoop gebouw.

In 2025 waren er 18 inbraken in Hoegaarden.

Aantal ongevallen met vluchtmisdrijf = 24

Aantal ongevallen met fietsers = 1

Aantal ongevallen met voetgangers = 0

Aantal ongevallen zonder vluchtmisdrijf = 18

In MJP 2026-2031 wordt dit GBB.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		750.005,18	753.123,00	753.123,00
		ACT-245/0400-00/6494000/GEMEENTE/CBS/460/IP-GEEN	750.005,18	753.123,00	753.123,00
	Saldo		-750.005,18	-753.123,00	-753.123,00

Actie: ACT-246: Dotatie brandweer

Door een tussenkomst van de Federale overheid, zullen de dotaties van 2022-2025 afvlakken. Er kan een daling van 2,5 % van de

dotatie worden ingecalculeerd.
De totale dotatie stijgt, omdat de bedragen uit het MJP van de hulpverleningszone werden overgenomen, minus de -2,50 % gemeentelijke bijdrage. De stijging is dus minder hoog dan oorspronkelijk geraamd.

Begindatum: 01-01-2020 Einddatum: 31-12-2025 Uitvoeringstrend:  Volgens plan

Publieke info: GR 14/06/2022 Goedkeuring nieuw reglement inzake brandveiligheid
2023-2024 Dotatie brandweer verhoogd door personeelsuitbreiding (verbetering aanrijtijden).
In MJP 2026-2031 wordt dit GBB.

			Jaarrekening	Eindbudget	Initieel budget
Exploitatie	Uitgaven		426.703,79	461.065,00	461.065,00
		ACT-246/0410-00/6494000/GEMEENTE/CBS/470/IP-GEEN	426.703,79	461.065,00	461.065,00
	Saldo		-426.703,79	-461.065,00	-461.065,00

JAARREKENING 2025

GEMEENTERAAD: 29 juni 2026

OCMW-Raad: 29 juni 2026

2. FINANCIËLE NOTA

J1	De doelstellingenrekening over boekjaar 2025	P.147
J2	De staat van financieel evenwicht over boekjaar 2025	P.150
J3	De realisatie van de kredieten over boekjaar 2025	P.152
J4	De balans per 31.12.2025	P.153
J5	De staat van opbrengsten en kostenbalans per 31.12.2025	P.155

J1: Doelstellingenrekening

2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 504215 Alg. 26719 / EK Budg. 46230

Gemeente (0207.519.424)

Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden

Algemeen directeur: Bart Hendrix

OCMW (0212.219.370)

Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden

Financieel directeur: Pieter Hendrix

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-1:Hoegaarden is een groene landelijke gemeente, waar het aangenaam is om te wonen en te werken

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	295.477	330.546
Ontvangst	253.698	180.439
Saldo	-41.779	-150.107
Investering		
Uitgave	178.331	538.294
Ontvangst	18.615	593.685
Saldo	-159.717	55.391
Financiering		
Uitgave	54.325	51.333
Ontvangst	109.449	84.465
Saldo	55.124	33.132

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-2:Hoegaarden investeert in een nette en veilige openbare infrastructuur

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	75.906	153.013
Ontvangst	280.984	277.095
Saldo	205.077	124.082
Investering		
Uitgave	1.276.693	4.942.062
Ontvangst	488.279	1.996.121
Saldo	-788.413	-2.945.942
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-3:We vormen een efficiënte en klantgerichte organisatie en springen kostenbewust om met onze middelen.

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	347.234	447.826
Ontvangst	159.180	167.944
Saldo	-188.053	-279.883
Investering		
Uitgave	3.470	114.613
Saldo	-3.470	-114.613
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-4:We voeren een krachtdadig sociaal beleid dat elke inwoner een menswaardig bestaan garandeert

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	593.147	691.545
Ontvangst	3.870.831	3.754.524
Saldo	3.277.684	3.062.979
Investering		
Uitgave	49.234	233.119
Ontvangst	-689	0
Saldo	-49.923	-233.119
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-5:We realiseren een duurzame, solidaire en mondiale lokale gemeenschap

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	946.552	928.980
Ontvangst	143.253	1.750
Saldo	-803.299	-927.230
Investering		
Uitgave	79.421	62.000
Ontvangst	8.308	52.000
Saldo	-71.113	-10.000
Financiering		

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-6:Het vrijetijdsaanbod is prikkelend en dynamisch: er zijn nieuwe initiatieven en kruisbestuivingen

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	319.926	343.066
Ontvangst	2.558.558	39.820
Saldo	2.238.631	-303.246
Investering		
Uitgave	454.451	344.778
Ontvangst	0	83.750
Saldo	-454.451	-261.028
Financiering		
Uitgave	125.000	125.000
Ontvangst	12.250	12.250
Saldo	-112.750	-112.750

Prioritaire beleidsdoelstelling: BD-7:Hoegaarden wil samenwerken met externe partners, maar zal niet (vrijwillig) fusioneren

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	1.201.453	1.239.263
Ontvangst	0	657
Saldo	-1.201.453	-1.238.606
Investering		
Ontvangst	0	215.000
Saldo	0	215.000
Financiering		

Niet prioritaire beleidsdoelstellingen

Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	12.454.988	13.156.173
Ontvangst	14.293.555	14.093.398
Saldo	1.838.567	937.225
Investering		
Uitgave	114.379	143.823
Ontvangst	46.673	135
Saldo	-67.706	-143.688
Financiering		
Uitgave	789.979	878.350
Ontvangst	1.500	2.001.500
Saldo	-788.479	1.123.150

Totaal

	Jaarrekening	Meerjarenplan
Exploitatie		
Uitgave	16.234.683	17.290.412
Ontvangst	21.560.058	18.515.626
Saldo	5.325.376	1.225.214
Investering		
Uitgave	2.155.980	6.378.690
Ontvangst	561.186	2.940.691
Saldo	-1.594.794	-3.437.999
Financiering		
Uitgave	969.305	1.054.683
Ontvangst	123.199	2.098.215
Saldo	-846.105	1.043.532

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2020: Budg. 46230

J2: Staat van het financieel evenwicht

2025

Journaalvolgnummers: JR Budg. 504215 Alg. 26719 / EK Budg. 46230

Gemeente (0207.519.424)

Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden

Algemeen directeur: Bart Hendrix

OCMW (0212.219.370)

Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden

Financieel directeur: Pieter Hendrix

Budgettair resultaat	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	5.325.376	1.225.214
a. Ontvangsten	21.560.058	18.515.626
b. Uitgaven	16.234.683	17.290.412
II. Investeringsaldo	-1.594.794	-3.437.999
a. Ontvangsten	561.186	2.940.691
b. Uitgaven	2.155.980	6.378.690
III. Saldo exploitatie en investeringen	3.730.582	-2.212.785
IV. Financieringssaldo	-846.105	1.043.532
a. Ontvangsten	123.199	2.098.215
b. Uitgaven	969.305	1.054.683
V. Budgettair resultaat van het boekjaar	2.884.476	-1.169.253
VI. Gecumuleerd budgettair resultaat vorig boekjaar	4.048.166	3.170.965
VII. Gecumuleerd budgettair resultaat	6.932.642	2.001.712
VIII. Onbeschikbare gelden	6.116	0
IX. Beschikbaar budgettair resultaat	6.926.526	2.001.712

Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Exploitatiesaldo	5.325.376	1.225.214
II. Netto periodieke aflossingen	955.555	1.040.933
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	969.305	1.054.683
b. Periodieke terugvordering leningen	13.750	13.750
III. Autofinancieringsmarge	4.369.821	184.281

Gecorrigeerde Autofinancieringsmarge	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Autofinancieringsmarge	4.369.821	184.281
II. Correctie op de periodieke aflossingen	5.520	90.898
a. Periodieke aflossingen conform de verbintenissen	969.305	1.054.683
b. Gecorrigeerde aflossingen o.b.v. de financiële schulden	963.785	963.785
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.375.341	275.179

Geconsolideerd financieel evenwicht	Jaarrekening	Meerjarenplan
I. Beschikbaar budgettair resultaat		
- Gemeente en OCMW	6.926.526	2.001.712
Totaal beschikbaar budgettair resultaat	6.926.526	2.001.712
II. Autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	4.369.821	184.281
Totale Autofinancieringsmarge	4.369.821	184.281
III. Gecorrigeerde autofinancieringsmarge		
- Gemeente en OCMW	4.375.341	275.179
Totale gecorrigeerde autofinancieringsmarge	4.375.341	275.179

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Voorgaande JR dossiers:
JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 464726 Alg. 27700
MJP:
MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 46230
MJP dossiers van andere entiteiten:
/
Dossiers van andere entiteiten:
/

J3: Realisatie van de kredieten

2025

Journalvolgnommern: JR Budg. 504215 Alg. 26719 / EK Budg. 46230 IK Budg. 45990

Gemeente (0207.519.424)

OCMW (0212.219.370)

Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden

Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden

Algemeen directeur: Bart Hendrix

Financieel directeur: Pieter Hendrix

	Jaarrekening		Eindkredieten		Initiële kredieten	
	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten	Uitgaven	Ontvangsten
Kredieten Gemeente						
Exploitatie	9.434.676	16.001.680	10.079.525	13.124.615	10.079.525	13.124.615
Investerings	2.057.825	558.875	6.134.570	2.940.691	3.074.936	1.650.133
Financiering	894.154	123.199	979.583	2.098.215	979.583	598.215
Leningen en leasings	894.154	109.449	979.583	2.084.465	979.583	584.465
Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	13.750	0	13.750	0	13.750
Kredieten OCMW						
Exploitatie	6.800.007	5.558.378	7.210.887	5.391.012	7.210.887	5.391.012
Investerings	98.155	2.311	244.119	0	65.000	0
Financiering	75.150	0	75.100	0	75.100	0
Leningen en leasings	75.150	0	75.100	0	75.100	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP initieel krediet:

MJP_HERZIENING_6_BEGINKREDIET_2025 2020: Budg. 45990

MJP eindkrediet:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2020: Budg. 46230

Gemeente (0207.519.424)

Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden

Algemeen directeur: Bart Hendrix

OCMW (0212.219.370)

Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden

Financieel directeur: Pieter Hendrix

	2025	2024
ACTIVA	60.744.195	79.184.570
I. Vlottende activa	8.604.510	27.457.925
A. Liquide middelen en geldbeleggingen	5.147.461	3.372.916
B. Vorderingen op korte termijn	3.443.299	24.071.259
1. Vorderingen uit ruiltransacties	459.804	508.073
2. Vorderingen uit niet-ruiltransacties	2.983.495	23.563.186
E. Vorderingen op lange termijn die binnen het jaar vallen	13.750	13.750
II. Vaste activa	52.139.685	51.726.645
A. Vorderingen op lange termijn	535.750	549.500
1. Vorderingen uit ruiltransacties	535.750	549.500
B. Financiële vaste activa	9.043.424	8.996.591
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	7.948.084	7.901.284
4. Andere financiële vaste activa	1.095.340	1.095.307
C. Materiële vaste activa	42.535.168	42.144.278
1. Gemeenschapsgoederen	38.858.434	38.245.318
a. Terreinen en gebouwen	18.282.454	18.050.830
b. Wegen en andere infrastructuur	15.824.015	15.144.146
c. Installaties, machines en uitrusting	402.089	341.916
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	555.116	780.699
e. Leasing en soortgelijke rechten	3.740.690	3.873.658
f. Erfgoed	54.069	54.069
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	3.261.866	3.483.528
a. Terreinen en gebouwen	174.623	174.623
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	1.663	3.326
d. Leasing en soortgelijke rechten	3.085.579	3.305.578
3. Andere materiële vaste activa	414.869	415.432
a. Terreinen en gebouwen	414.869	415.432
D. Immateriële vaste activa	25.343	36.276

	2025	2024
PASSIVA	60.744.195	79.184.570
I. Schulden	19.756.839	43.371.310
A. Schulden op korte termijn	3.412.022	25.135.335
1. Schulden uit ruiltransacties	2.343.601	2.855.643
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	808.481	772.980
c. Niet-financiële schulden uit ruiltransacties	1.535.120	2.082.663
2. Schulden uit niet-ruiltransacties	122.998	21.313.346
4. Schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	945.423	966.346
B. Schulden op lange termijn	16.344.817	18.235.975
1. Schulden uit ruiltransacties	16.344.817	18.235.975
a. Voorzieningen voor risico's en kosten	6.102.787	7.155.013
1. Pensioenen en soortgelijke verplichtingen	6.102.787	7.155.013
b. Financiële schulden	10.242.030	11.080.962
II. Nettoactief	40.987.357	35.813.260
A. Kapitaalssubsidies en schenkingen	8.865.757	9.011.863
B. Gecumuleerd overschot of tekort	8.827.939	3.559.321
C. Herwaarderingsreserves	1.829.685	1.778.101
D. Overig nettoactief	21.463.975	21.463.975

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 464726 Alg. 27700

J5: Staat van opbrengsten en kosten

2025

Journalvolnummers: JR Budg. 504215 Alg. 26719 / JR-1 Budg. 464726 Alg. 27700

Gemeente (0207.519.424)

Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden

Algemeen directeur: Bart Hendrix

OCMW (0212.219.370)

Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden

Financieel directeur: Pieter Hendrix

	2025	2024
I. Kosten	16.980.117	21.469.897
A. Operationele kosten	16.734.505	21.255.024
1. Goederen en diensten	3.539.529	3.351.648
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	10.112.555	10.029.677
3. Afschrijvingen, waardeverminderingen en voorzieningen	745.435	5.745.282
4. Individuele hulpverlening door O.C.M.W.	747.861	657.968
5. Toegestane werkingssubsidies	1.440.418	1.429.419
8. Andere operationele kosten	148.708	41.030
B. Financiële kosten	245.612	214.874
II. Opbrengsten	22.248.735	18.374.174
A. Operationele opbrengsten	21.363.305	17.658.651
1. Opbrengsten uit de werking	3.798.693	3.525.753
2. Fiscale opbrengsten en boetes	7.224.358	6.587.204
3. Werkingssubsidies	7.552.008	7.306.130
a. Algemene werkingssubsidies	3.129.904	3.026.492
b. Specifieke werkingssubsidies	4.422.103	4.279.638
4. Recuperatie individuele hulpverlening	81.721	103.653
5. Meerwaarden bij de realisatie van vaste activa	3.539	2.100
6. Andere operationele opbrengsten	2.702.986	133.811
B. Financiële opbrengsten	885.430	715.523
III. Overschot of tekort van het boekjaar	5.268.618	-3.095.723
A. Operationeel overschot of tekort	4.628.800	-3.596.373
B. Financieel overschot of tekort	639.818	500.650
IV. Verwerking van het overschot of tekort van het boekjaar	5.268.618	-3.095.723
C. Over te dragen overschot of tekort van het boekjaar	5.268.618	-3.095.723

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

JR dossier, voorgaand jaar:

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 464726 Alg. 27700

JAARREKENING 2025

GEMEENTERAAD: 29 juni 2026

OCMW-Raad: 29 juni 2026

3. TOELICHTING VAN DE JAARREKENING

T1	Overzicht ontvangsten / uitgaven naar functionele aard	P.157
T2	Overzicht ontvangsten / uitgaven naar economische aard	P.162
T3	Investeringsprojecten	P.169
T4	Evolutie van de financiële schulden	P.197
T5	Toelichting bij de balans	P.199
W	Waarderingsregels	P.201
KL.0	Niet in de balans opgenomen rechten & verplichtingen	P.211
MAV	Verklaring materiële verschillen realisaties - ramingen	P.212
OVERDR	Overzicht overgedragen kredieten voor investeringen & financieringen	P.216
TOEL	Toelichting uitgaven/opbrengsten met buitengewone invloed op het budgettair resultaat	P.221
DEELN	Overzicht deelnemingen	P. 223
FIN.R	Overzicht financiële risico's	P.224
CTRL	Controletabellen financiële instellingen	P.235
URL	Plaats waar documentatie (achtergrondinfo) beschikbaar is	P.252

T1: Ontvangsten en uitgaven naar functionele aard

2025

Journalvolgnommern: JR Budg. 504215 Alg. 26719 / EK Budg. 46230

Gemeente (0207.519.424)

Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden

Algemeen directeur: Bart Hendrix

OCMW (0212.219.370)

Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden

Financieel directeur: Pieter Hendrix

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Algemene financiering							
Exploitatie							
Uitgaven	131.537	151.663	116.874	257.154	267.174	403.834	424.711
Ontvangsten	7.982.320	7.909.353	8.269.596	10.239.444	9.646.504	10.400.923	10.114.317
Saldo	7.850.783	7.757.690	8.152.722	9.982.289	9.379.330	9.997.090	9.689.606
Investerings							
Uitgaven	14.602	0	0	0	0	63.256	52.877
Ontvangsten	32.300	454.050	0	145.948	145.448	146.888	392.098
Saldo	17.698	454.050	0	145.948	145.448	83.631	339.221
Financiering							
Uitgaven	869.507	806.044	812.127	767.805	823.508	969.305	1.054.683
Ontvangsten	299.099	25.060	16.720	1.536.872	3.447.826	109.449	2.084.465
Saldo	-570.408	-780.984	-795.407	769.067	2.624.318	-859.855	1.029.782
Algemeen bestuur							
Exploitatie							
Uitgaven	3.618.084	3.704.428	4.003.049	4.389.136	4.597.223	4.690.643	4.964.124
Ontvangsten	145.701	231.594	407.022	376.857	365.961	322.494	361.998
Saldo	-3.472.383	-3.472.834	-3.596.027	-4.012.279	-4.231.261	-4.368.149	-4.602.126
Investerings							
Uitgaven	91.122	179.252	220.760	197.409	438.092	107.307	606.060
Ontvangsten	0	76.041	72.172	43.154	1.483	52.547	102.908
Saldo	-91.122	-103.210	-148.588	-154.255	-436.609	-54.760	-503.152
Grondgebied							
Exploitatie							
Uitgaven	1.302.604	1.362.417	1.386.127	1.339.123	1.390.637	1.504.298	1.572.358
Ontvangsten	430.776	500.878	388.863	350.452	308.563	358.683	181.403

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Saldo	-871.828	-861.539	-997.264	-988.671	-1.082.074	-1.145.615	-1.390.956
Investerings							
Uitgaven	1.190.723	1.227.303	1.550.384	1.996.440	2.219.239	1.364.368	5.029.349
Ontvangsten	656.554	244.783	537.792	149.872	18.615	313.999	2.393.685
Saldo	-534.169	-982.520	-1.012.592	-1.846.568	-2.200.625	-1.050.369	-2.635.664
Mens en maatschappij							
Exploitatie							
Uitgaven	3.059.928	3.214.536	3.670.331	3.765.173	3.801.608	3.651.912	4.022.963
Ontvangsten	2.182.563	2.388.748	2.632.873	2.703.697	2.773.433	5.391.768	2.968.763
Saldo	-877.365	-825.788	-1.037.458	-1.061.476	-1.028.175	1.739.856	-1.054.200
Investerings							
Uitgaven	178.742	830.279	128.352	600.755	2.925.907	522.894	446.285
Ontvangsten	65.279	119.692	359.325	21.616	285.716	48.442	52.000
Saldo	-113.463	-710.586	230.974	-579.139	-2.640.191	-474.452	-394.285
Financiering							
Uitgaven	0	10.000	60.000	0	50.000	0	0
Ontvangsten	1.500	1.500	2.750	2.750	8.750	13.750	13.750
Saldo	1.500	-8.500	-57.250	2.750	-41.250	13.750	13.750
Sociale dienstverlening							
Exploitatie							
Uitgaven	897.958	1.051.933	1.319.302	1.361.935	1.425.724	1.571.482	1.633.031
Ontvangsten	589.142	707.800	891.600	952.162	989.300	1.045.085	977.572
Saldo	-308.817	-344.133	-427.702	-409.773	-436.424	-526.397	-655.459
Investerings							
Uitgaven	0	5.542	0	0	0	4.502	58.000
Ontvangsten	-15.281	685	632	1.652	337	-689	0
Saldo	-15.281	-4.857	632	1.652	337	-5.191	-58.000
Financiering							
Uitgaven	0	0	0	0	150.000	0	0
Saldo	0	0	0	0	-150.000	0	0
Residentiële ouderenzorg							
Exploitatie							
Uitgaven	3.247.150	3.381.557	3.901.008	4.063.323	4.242.248	4.412.514	4.673.225
Ontvangsten	3.216.080	3.209.507	3.526.163	3.677.719	3.766.004	4.041.105	3.911.574
Saldo	-31.070	-172.050	-374.845	-385.604	-476.245	-371.409	-761.651
Investerings							

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
Uitgaven	58.256	151.472	177.506	60.303	52.020	93.653	186.119
Ontvangsten	0	8.355	0	0	0	0	0
Saldo	-58.256	-143.117	-177.506	-60.303	-52.020	-93.653	-186.119

	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Algemene financiering		
Exploitatie		
Uitgaven	430.797	423.642
Ontvangsten	10.311.476	9.927.966
Saldo	9.880.679	9.504.324
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	1.088.115	516.365
Ontvangsten	209.465	0
Saldo	-878.650	-516.365
Algemeen bestuur		
Exploitatie		
Uitgaven	5.253.807	5.475.491
Ontvangsten	365.493	361.414
Saldo	-4.888.314	-5.114.077
Investerings		
Uitgaven	158.000	24.000
Ontvangsten	36.050	9.600
Saldo	-121.950	-14.400
Grondgebied		
Exploitatie		
Uitgaven	1.575.243	1.601.493
Ontvangsten	161.852	139.850
Saldo	-1.413.392	-1.461.644
Investerings		
Uitgaven	1.652.886	0

	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
Ontvangsten	418.615	0
Saldo	-1.234.271	0
Mens en maatschappij		
Exploitatie		
Uitgaven	4.165.600	4.222.271
Ontvangsten	3.051.494	3.066.420
Saldo	-1.114.106	-1.155.851
Investerings		
Uitgaven	112.500	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	-112.500	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	13.750	0
Saldo	13.750	0
Sociale dienstverlening		
Exploitatie		
Uitgaven	1.666.321	1.692.241
Ontvangsten	994.507	999.278
Saldo	-671.814	-692.963
Investerings		
Uitgaven	0	0
Ontvangsten	0	0
Saldo	0	0
Financiering		
Uitgaven	0	0
Saldo	0	0
Residentiële ouderenzorg		
Exploitatie		
Uitgaven	4.763.747	4.836.081
Ontvangsten	3.958.200	3.995.156
Saldo	-805.547	-840.925
Investerings		
Uitgaven	35.000	32.500
Ontvangsten	0	0
Saldo	-35.000	-32.500

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 46230

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 46230

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 314646 Alg. 22545

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 350272 Alg. 22781

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 389828 Alg. 27842

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 428029 Alg. 27615

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 464726 Alg. 27700

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 504215 Alg. 26719

T2: Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

2025

Journalvolgnommern: JR Budg. 504215 Alg. 26719 / EK Budg. 46230

Gemeente (0207.519.424)

Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden

Algemeen directeur: Bart Hendrix

OCMW (0212.219.370)

Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden

Financieel directeur: Pieter Hendrix

I. Exploitatie-uitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele uitgaven	12.179.834	12.786.641	14.316.452	15.041.779	15.509.741	15.989.071	16.966.195
1. Goederen en diensten	2.813.432	3.050.742	3.327.012	3.288.931	3.351.648	3.539.529	3.665.785
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	7.742.025	8.032.130	9.119.353	9.778.957	10.029.677	10.112.555	10.936.977
a. Politiek personeel	216.734	233.624	244.953	261.182	273.223	301.873	278.471
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	1.671.627	1.442.875	1.468.262	1.530.262	1.501.625	1.565.827	1.665.947
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	3.750.436	4.063.879	4.904.427	5.398.361	5.596.598	5.649.914	6.142.631
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	8.374	15.640	19.268	21.832	22.028	20.739	21.000
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	1.772.531	1.951.670	2.154.114	2.226.345	2.291.563	2.219.891	2.469.869
f. Andere personeelskosten	248.710	255.103	256.328	263.962	265.305	272.988	277.736
g. Pensioenen	73.612	69.340	72.001	77.012	79.336	81.322	81.322
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	373.111	440.999	566.515	581.375	657.968	747.861	731.134
4. Toegestane werkingssubsidies	1.210.788	1.204.763	1.276.588	1.282.192	1.429.419	1.440.418	1.541.883
- aan de politiezone	602.742	630.014	637.265	671.346	717.260	750.005	768.173
- aan de hulpverleningszone	295.953	324.147	328.531	343.778	392.518	426.704	461.065
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	4.257	1.127	2.722	8.486	3.087	9.862	22.100
- aan besturen van de eredienst	39.086	40.000	65.000	63.522	73.000	39.350	50.000
- aan andere begunstigden	268.751	209.475	243.070	195.061	243.554	214.497	240.545
5. Andere operationele uitgaven	40.478	58.007	26.982	110.323	41.030	148.708	90.417
B. Financiële uitgaven	77.428	79.893	80.239	134.066	214.874	245.612	324.217
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	73.854	74.559	76.213	130.337	211.553	241.745	319.537
- aan financiële instellingen	69.988	71.471	72.826	117.483	189.814	219.510	300.780
- aan andere entiteiten	3.866	3.088	3.387	12.854	21.739	22.235	18.757
2. Andere financiële uitgaven	3.573	5.334	4.026	3.729	3.320	3.867	4.680

I. Exploitatie-uitgaven	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
A. Operationele uitgaven	17.526.657	17.930.706					
1. Goederen en diensten	3.680.124	3.702.550					
2. Bezoldigingen, sociale lasten en pensioenen	11.324.398	11.623.152					
a. Politiek personeel	284.040	288.300					
b. Vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	1.852.319	2.015.544					
c. Niet vastbenoemd niet-onderwijzend personeel	6.277.310	6.359.465					
d. Onderwijzend personeel ten laste van bestuur	21.000	21.000					
e. Onderwijzend personeel ten laste van andere overheden	2.519.267	2.569.651					
f. Andere personeelskosten	287.514	284.999					
g. Pensioenen	82.948	84.193					
3. Individuele hulpverlening door het O.C.M.W.	745.757	756.945					
4. Toegestane werkingssubsidies	1.692.453	1.762.874					
- aan de politiezone	790.966	808.670					
- aan de hulpverleningszone	479.779	507.367					
- aan intergemeentelijke samenwerkingsverbanden (IGS)	22.150	22.225					
- aan besturen van de eredienst	83.959	83.959					
- aan andere begunstigen	315.599	340.653					
5. Andere operationele uitgaven	83.925	85.185					
B. Financiële uitgaven	328.858	320.513					
1. Rente, commissies en kosten verbonden aan schulden	324.157	315.757					
- aan financiële instellingen	306.400	299.000					
- aan andere entiteiten	17.757	16.757					
2. Andere financiële uitgaven	4.701	4.756					
II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	14.263.716	14.659.760	15.931.597	18.102.904	17.656.551	21.356.766	18.375.183
1. Ontvangsten uit de werking	2.765.145	2.914.827	3.272.934	3.436.674	3.525.753	3.798.693	3.670.881
2. Fiscale ontvangsten en boetes	5.578.364	5.424.348	5.559.598	7.302.135	6.587.204	7.224.358	7.025.175
a. Aanvullende belastingen	4.904.131	4.714.648	4.839.326	6.618.450	5.831.121	6.461.614	6.293.122
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	1.771.029	1.723.011	1.858.305	2.002.021	2.368.785	2.275.085	2.277.532
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	3.033.326	2.890.470	2.881.726	4.511.798	3.351.416	4.075.881	3.902.252
- Andere aanvullende belastingen	99.776	101.167	99.295	104.632	110.920	110.647	113.338
b. Andere belastingen en boetes	674.234	709.700	720.272	683.685	756.083	762.744	732.053
3. Werkingssubsidies	5.754.864	6.131.505	6.809.915	7.108.777	7.306.130	7.552.008	7.487.977

JAARREKENING ORIGINEEL 2025 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeente en OCMW (0207.519.424 / 0212.219.370)

2025

II. Exploitatieontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
a. Algemene werkingssubsidies	2.390.348	2.475.865	2.714.492	2.888.408	3.026.492	3.129.904	3.055.740
- Gemeentefonds	1.863.069	1.926.913	1.947.396	1.999.878	2.061.194	2.174.091	2.137.792
- Andere algemene werkingssubsidies	527.279	548.951	767.095	888.530	965.298	955.813	917.948
- van de federale overheid	0	0	17.270	0	0	0	0
- van de Vlaamse overheid	527.279	548.951	749.825	861.357	964.502	954.524	917.948
- van andere entiteiten	0	0	0	27.173	797	1.290	0
b. Specifieke werkingssubsidies	3.364.516	3.655.640	4.095.423	4.220.369	4.279.638	4.422.103	4.432.237
- van de federale overheid	692.285	750.233	834.063	891.671	936.389	1.048.331	907.787
- van de Vlaamse overheid	2.662.728	2.717.365	3.241.238	3.307.198	3.342.499	3.363.086	3.523.022
- van de provincie	2.055	0	10.000	0	0	3.036	0
- van andere entiteiten	7.447	188.042	10.123	21.500	750	7.650	1.428
4. Recuperatie individuele hulpverlening	44.275	59.868	141.274	126.978	103.653	81.721	105.647
5. Andere operationele ontvangsten	121.067	129.213	147.875	128.339	133.811	2.699.986	85.504
B. Financiële ontvangsten	282.866	288.119	184.519	197.427	193.215	203.293	140.443

II. Exploitatieontvangsten	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Operationele ontvangsten	18.723.369	18.388.441
1. Ontvangsten uit de werking	3.722.586	3.776.765
2. Fiscale ontvangsten en boetes	7.280.886	7.345.119
a. Aanvullende belastingen	6.539.239	6.603.472
- Opcentiemen op de onroerende voorheffing	2.349.480	2.372.975
- Aanvullende belasting op de personenbelasting	4.073.766	4.114.504
- Andere aanvullende belastingen	115.993	115.993
b. Andere belastingen en boetes	741.647	741.647
3. Werkingssubsidies	7.526.849	7.070.726
a. Algemene werkingssubsidies	3.008.815	2.562.060
- Gemeentefonds	2.166.138	2.186.804
- Andere algemene werkingssubsidies	842.677	375.256
- van de federale overheid	0	0
- van de Vlaamse overheid	842.677	375.256
- van andere entiteiten	0	0
b. Specifieke werkingssubsidies	4.518.034	4.508.666
- van de federale overheid	920.066	913.026

II. Exploitatieontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
- van de Vlaamse overheid	3.596.515	3.594.165					
- van de provincie	0	0					
- van andere entiteiten	1.453	1.475					
4. Recuperatie individuele hulpverlening	107.496	109.111					
5. Andere operationele ontvangsten	85.552	86.720					
B. Financiële ontvangsten	119.653	101.643					
III. Exploitatiesaldo	2.289.320	2.081.345	1.719.426	3.124.486	2.125.151	5.325.376	1.225.214

III. Exploitatiesaldo	987.507	238.865
------------------------------	----------------	----------------

I. Investeringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	226.812	3.431	3.437	3.433	1.524	13.863	7.054
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	226.803	3.421	3.406	3.422	0	13.830	7.000
4. Andere financiële vaste activa	10	10	31	11	1.524	33	54
B. Investeringsen in materiële vaste activa	1.284.958	2.323.975	2.028.711	2.820.562	5.595.216	2.123.801	6.257.600
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.284.958	2.323.975	2.028.711	2.820.562	5.595.216	2.123.801	6.257.600
a. Terreinen en gebouwen	161.323	1.041.757	239.592	1.167.342	2.775.926	682.994	743.230
b. Wegen en andere infrastructuur	663.427	828.939	1.327.151	1.299.624	1.778.163	1.182.192	4.420.258
c. Roerende goederen	161.109	428.219	445.248	316.724	743.302	149.166	1.009.647
d. Leasing en soortgelijke rechten	299.099	25.060	16.720	36.872	297.826	109.449	84.465
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	21.675	66.441	44.853	30.912	38.517	18.316	114.036

I. Investeringsuitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Investeringsen in financiële vaste activa	34	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	0
4. Andere financiële vaste activa	34	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	1.955.852	56.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	1.955.852	56.500
a. Terreinen en gebouwen	181.387	24.000

I. Investeringsuitgaven	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
b. Wegen en andere infrastructuur	1.472.000	0					
c. Roerende goederen	218.000	32.500					
d. Leasing en soortgelijke rechten	84.465	0					
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	2.500	0					
II. Investeringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	18.615	21.528	18.615	18.615	18.615	21.615	778.750
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	18.615	21.528	18.615	18.615	18.615	18.615	778.615
4. Andere financiële vaste activa	0	0	0	0	0	3.000	135
B. Verkoop van materiële vaste activa	395.431	454.050	10.889	4.440	2.100	3.539	215.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	363.131	450.550	10.889	1.840	0	3.539	215.000
a. Terreinen en gebouwen	60.750	450.550	0	1.840	0	3.539	215.000
b. Wegen en andere infrastructuur	297.852	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	4.529	0	10.889	0	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	32.300	3.500	0	2.600	2.100	0	0
a. Onroerende goederen	32.300	3.500	0	2.600	2.100	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	324.807	428.029	940.418	339.187	430.884	536.032	1.946.941
- van de federale overheid	-15.281	685	632	1.652	337	-689	0
- van de Vlaamse overheid	339.615	382.749	565.396	260.250	430.547	536.721	1.596.871
- van de provincie	0	0	350.070	50.000	0	0	350.070
- van andere entiteiten	473	44.595	24.319	27.285	0	0	0

II. Investeringsontvangsten	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Verkoop van financiële vaste activa	18.615	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	18.615	0
4. Andere financiële vaste activa	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0
c. Roerende goederen	0	0
2. Andere materiële vaste activa	0	0

JAARREKENING ORIGINEEL 2025 : Ontvangsten en uitgaven naar economische aard

Gemeente en OCMW (0207.519.424 / 0212.219.370)

2025

II. Investeringsontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
a. Onroerende goederen	0	0					
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	436.050	9.600					
- van de federale overheid	0	0					
- van de Vlaamse overheid	436.050	9.600					
- van de provincie	0	0					
- van andere entiteiten	0	0					
III. Investeringsaldo	-794.593	-1.490.240	-1.107.080	-2.492.665	-5.183.659	-1.594.794	-3.437.999

III. Investeringsaldo	-1.503.721	-46.900
-----------------------	-------------------	----------------

Saldo exploitatie en investeringen	1.494.727	591.105	612.346	631.822	-3.058.508	3.730.582	-2.212.785
------------------------------------	------------------	----------------	----------------	----------------	-------------------	------------------	-------------------

Saldo exploitatie en investeringen	-516.214	191.965
------------------------------------	-----------------	----------------

I. Financieringsuitgaven	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	869.507	806.044	812.127	767.805	823.508	969.305	1.054.683
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	869.507	806.044	812.127	767.805	823.508	969.305	1.054.683
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	10.000	60.000	0	200.000	0	0
1. Toegestane leningen	0	10.000	60.000	0	200.000	0	0
- aan andere begunstigden	0	10.000	60.000	0	200.000	0	0

I. Financieringsuitgaven	2026	2027
	Meerjarenplan	Meerjarenplan
A. Vereffening van financiële schulden	1.088.115	516.365
1. Periodieke aflossingen van opgenomen leningen en leasings	1.088.115	516.365
C. Toegestane leningen en betalingsuitstel	0	0
1. Toegestane leningen	0	0
- aan andere begunstigden	0	0

II. Financieringsontvangsten	2020	2021	2022	2023	2024	2025	
	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Jaarrekening	Meerjarenplan
A. Aangaan van financiële schulden	299.099	25.060	16.720	1.536.872	3.447.826	109.449	2.084.465
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	0	0	0	1.500.000	3.000.000	0	2.000.000
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	299.099	25.060	16.720	36.872	447.826	109.449	84.465
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	1.500	1.500	2.750	2.750	8.750	13.750	13.750
1. Terugvordering van toegestane leningen	1.500	1.500	2.750	2.750	8.750	13.750	13.750
a. Periodieke terugvorderingen	1.500	1.500	2.750	2.750	8.750	13.750	13.750

II. Financieringsontvangsten	2026	2027					
	Meerjarenplan	Meerjarenplan					
A. Aangaan van financiële schulden	209.465	0					
- opname van leningen en leasings bij financiële instellingen	125.000	0					
- opname van leningen en leasings bij andere entiteiten	84.465	0					
C. Vereffening van toegestane leningen en betalingsuitstel	13.750	0					
1. Terugvordering van toegestane leningen	13.750	0					
a. Periodieke terugvorderingen	13.750	0					
III. Financieringssaldo	-568.908	-789.484	-852.657	771.817	2.433.068	-846.105	1.043.532

III. Financieringssaldo	-864.900	-516.365
-------------------------	-----------------	-----------------

Budgettair resultaat van het boekjaar	925.820	-198.378	-240.311	1.403.639	-625.441	2.884.476	-1.169.253
---------------------------------------	----------------	-----------------	-----------------	------------------	-----------------	------------------	-------------------

Budgettair resultaat van het boekjaar	-1.381.114	-324.400
---------------------------------------	-------------------	-----------------

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 46230

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 46230

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 314646 Alg. 22545

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 350272 Alg. 22781

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 389828 Alg. 27842

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 428029 Alg. 27615

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 464726 Alg. 27700

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 504215 Alg. 26719

Journalvolgnommern: JR Budg. 504215 Alg. 26719

Gemeente (0207.519.424)

Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden

Algemeen directeur: Bart Hendrix

OCMW (0212.219.370)

Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden

Financieel directeur: Pieter Hendrix

PRIO IP-1: Onderzoeksopdracht leefbare dorpen

AP-1: Visieontwikkeling ruimte: wonen en werken

PRIO IP-2: Register gemeentewegen

AP-1: Visieontwikkeling ruimte: wonen en werken

PRIO IP-3: Masterplan De Polder

AP-1: Visieontwikkeling ruimte: wonen en werken

PRIO IP-4: Ruimtelijke uitvoeringsplannen (RUP's)

AP-1: Visieontwikkeling ruimte: wonen en werken

PRIO IP-5: Handhavingsplan ruimtelijke ordening & milieu

AP-1: Visieontwikkeling ruimte: wonen en werken

PRIO IP-6: Energieproject HVC woonzorgcentrum

AP-2: Streven naar klimaatneutrale gemeente

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	44.333	0	0	0	44.333
B. Investeren in materiële vaste activa	0	44.333	0	0	0	44.333
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	44.333	0	0	0	44.333
c. Roerende goederen	0	44.333	0	0	0	44.333
II. ONTVANGSTEN	0	16.848	0	0	0	16.848
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	16.848	0	0	0	16.848

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	44.333	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	44.333	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	44.333	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	0	44.333	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	8.424	8.424	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	8.424	8.424	0	0	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0
II. ONTVANGSTEN	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0

PRIO IP-7: Energieprojecten in de vorm van stookplaatsrenovaties

AP-2: Streven naar klimaatneutrale gemeente

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	280.072	0	0	0	280.072
B. Investerings in materiële vaste activa	0	280.072	0	0	0	280.072
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	280.072	0	0	0	280.072
c. Roerende goederen	0	280.072	0	0	0	280.072

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	69.343	90.014	120.715	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	69.343	90.014	120.715	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	69.343	90.014	120.715	0	0	0
c. Roerende goederen	0	69.343	90.014	120.715	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

PRIO IP-8: Energieprojecten in de vorm van dak- en muurisolaties
AP-2: Streven naar klimaatneutrale gemeente

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	324.959	0	0	0	324.959
B. Investerings in materiële vaste activa	0	324.959	0	0	0	324.959
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	324.959	0	0	0	324.959
a. Terreinen en gebouwen	0	324.959	0	0	0	324.959
II. ONTVANGSTEN	0	98.087	0	0	0	98.087
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	98.087	0	0	0	98.087

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	254.812	0	56.036	14.110	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	254.812	0	56.036	14.110	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	254.812	0	56.036	14.110	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	254.812	0	56.036	14.110	0	0
II. ONTVANGSTEN	0	46.483	24.319	27.285	0	0	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	46.483	24.319	27.285	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
II. ONTVANGSTEN	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0

PRIO IP-9: Klimaatprojecten in de vorm van zonnepanelen

AP-2: Streven naar klimaatneutrale gemeente

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	34.618	0	50.000	0	84.618
B. Investerings in materiële vaste activa	0	34.618	0	50.000	0	84.618
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	34.618	0	50.000	0	84.618
c. Roerende goederen	0	34.618	0	50.000	0	84.618

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	0	0	34.618	50.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	0	0	34.618	50.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	0	0	34.618	50.000
c. Roerende goederen	0	0	0	0	0	34.618	50.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

PRIO IP-10: Dorpskernvernieuwing Hoksem

AP-6: Gecombineerde riolerings-, erosie- en wegeniswerken met aandacht voor verkeersveiligheid en comfort

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.367.661	0	317.000	0	1.684.661
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.367.661	0	317.000	0	1.684.661
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.367.661	0	317.000	0	1.684.661
b. Wegen en andere infrastructuur	0	1.367.661	0	317.000	0	1.684.661

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	22.246	13.065	11.628	39.847	449.149	831.726	317.000
B. Investerings in materiële vaste activa	22.246	13.065	11.628	39.847	449.149	831.726	317.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	22.246	13.065	11.628	39.847	449.149	831.726	317.000
b. Wegen en andere infrastructuur	22.246	13.065	11.628	39.847	449.149	831.726	317.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0

PRIO IP-11: Werken Hauthem-Kauterhof

AP-6: Gecombineerde riolerings-, erosie- en wegeniswerken met aandacht voor verkeersveiligheid en comfort

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	946.500	0	0	0	946.500
B. Investerings in materiële vaste activa	0	946.500	0	0	0	946.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	946.500	0	0	0	946.500
b. Wegen en andere infrastructuur	0	946.500	0	0	0	946.500

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	233.367	433.271	250.176	24.838	0	4.848	0
B. Investerings in materiële vaste activa	233.367	433.271	250.176	24.838	0	4.848	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	233.367	433.271	250.176	24.838	0	4.848	0
b. Wegen en andere infrastructuur	233.367	433.271	250.176	24.838	0	4.848	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0

PRIO IP-12: Werken Rommersom

AP-6: Gecombineerde riolerings-, erosie- en wegeniswerken met aandacht voor verkeersveiligheid en comfort

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.177.700	0	0	0	1.177.700
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.177.700	0	0	0	1.177.700
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.177.700	0	0	0	1.177.700
b. Wegen en andere infrastructuur	0	1.177.700	0	0	0	1.177.700

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	2.981	866	17.274	20.785	1.052.216	83.578	0
B. Investerings in materiële vaste activa	2.981	866	17.274	20.785	1.052.216	83.578	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.981	866	17.274	20.785	1.052.216	83.578	0
b. Wegen en andere infrastructuur	2.981	866	17.274	20.785	1.052.216	83.578	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0

PRIO IP-13: Dorpskernvernieuwing Meldert

AP-6: Gecombineerde riolerings-, erosie- en wegeniswerken met aandacht voor verkeersveiligheid en comfort

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	9.202	0	150.000	0	159.202
B. Investerings in materiële vaste activa	0	9.202	0	150.000	0	159.202
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	9.202	0	150.000	0	159.202
b. Wegen en andere infrastructuur	0	9.202	0	150.000	0	159.202

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	9.202	0	0	0	0	150.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	9.202	0	0	0	0	150.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	9.202	0	0	0	0	150.000
b. Wegen en andere infrastructuur	0	9.202	0	0	0	0	150.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0

PRIO IP-14: Wegeniswerken Klein Overlaar
AP-7: Planning en opvolging andere wegeniswerken

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	40.117	0	400.000	0	440.117
B. Investerings in materiële vaste activa	0	40.117	0	400.000	0	440.117
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	40.117	0	400.000	0	440.117
b. Wegen en andere infrastructuur	0	40.117	0	400.000	0	440.117
II. ONTVANGSTEN	0	53.276	0	400.000	0	453.276
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	53.276	0	400.000	0	453.276

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	2.532	5.485	0	17.987	0	14.113	400.000
B. Investerings in materiële vaste activa	2.532	5.485	0	17.987	0	14.113	400.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	2.532	5.485	0	17.987	0	14.113	400.000
b. Wegen en andere infrastructuur	2.532	5.485	0	17.987	0	14.113	400.000
II. ONTVANGSTEN	0	0	0	0	0	53.276	400.000
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	0	0	0	0	53.276	400.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0
II. ONTVANGSTEN	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0

PRIO IP-15: Wegeniswerken Altenaken
AP-7: Planning en opvolging andere wegeniswerken

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
	0	187.843	0	0	0	187.843
II. ONTVANGSTEN						
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	187.843	0	0	0	187.843

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
II. ONTVANGSTEN	187.843	0	0	0	0	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	187.843	0	0	0	0	0	0

	2027
	Te realiseren
II. ONTVANGSTEN	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0

PRIO IP-16: Diverse hersteloperaties straten

AP-7: Planning en opvolging andere wegeniswerken

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	666.550	0	120.000	0	786.550
B. Investerings in materiële vaste activa	0	666.550	0	120.000	0	786.550
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	666.550	0	120.000	0	786.550
b. Wegen en andere infrastructuur	0	666.550	0	120.000	0	786.550

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	126.633	50.590	153.932	0	176.257	159.139	120.000
B. Investerings in materiële vaste activa	126.633	50.590	153.932	0	176.257	159.139	120.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	126.633	50.590	153.932	0	176.257	159.139	120.000
b. Wegen en andere infrastructuur	126.633	50.590	153.932	0	176.257	159.139	120.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0

PRIO IP-17: Duurzame onderhoudswerken straten

AP-7: Planning en opvolging andere wegeniswerken

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	417.040	0	110.000	0	527.040
B. Investerings in materiële vaste activa	0	417.040	0	110.000	0	527.040
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	417.040	0	110.000	0	527.040
b. Wegen en andere infrastructuur	0	417.040	0	110.000	0	527.040

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	66.761	59.834	181.095	36.890	17.475	54.986	110.000
B. Investerings in materiële vaste activa	66.761	59.834	181.095	36.890	17.475	54.986	110.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	66.761	59.834	181.095	36.890	17.475	54.986	110.000
b. Wegen en andere infrastructuur	66.761	59.834	181.095	36.890	17.475	54.986	110.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0

PRIO IP-18: Nieuwe telefooncentrale gemeentehuis
AP-10: Een moderne administratie uitbouwen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	25.835	0	0	0	25.835
B. Investerings in materiële vaste activa	0	25.835	0	0	0	25.835
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	25.835	0	0	0	25.835
c. Roerende goederen	0	25.835	0	0	0	25.835

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	25.835	0	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	25.835	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	25.835	0	0	0	0	0	0
c. Roerende goederen	25.835	0	0	0	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

PRIO IP-19: Investeringsprogramma IT lokaal bestuur
AP-10: Een moderne administratie uitbouwen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	504.080	0	27.500	0	531.580
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0	444.870	0	27.500	0	472.370
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	444.870	0	27.500	0	472.370
c. Roerende goederen	0	444.870	0	27.500	0	472.370
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	59.210	0	0	0	59.210

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	14.131	40.719	38.176	54.368	353.215	3.470	27.500
B. Investeringsen in materiële vaste activa	14.131	13.322	27.373	44.572	345.471	0	27.500
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	14.131	13.322	27.373	44.572	345.471	0	27.500
c. Roerende goederen	14.131	13.322	27.373	44.572	345.471	0	27.500
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	27.397	10.802	9.796	7.744	3.470	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investeringsen in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0

PRIO IP-20: Vergaderinfrastructuur gemeentehuis
AP-10: Een moderne administratie uitbouwen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	13.803	0	0	0	13.803
B. Investerings in materiële vaste activa	0	9.529	0	0	0	9.529
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	9.529	0	0	0	9.529
c. Roerende goederen	0	9.529	0	0	0	9.529
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	4.274	0	0	0	4.274

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	8.495	0	0	5.308	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	4.222	0	0	5.308	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	4.222	0	0	5.308	0	0
c. Roerende goederen	0	4.222	0	0	5.308	0	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0	4.274	0	0	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0
C. Investerings in immateriële vaste activa	0

PRIO IP-21: Uitbreiding gemeentelijke basisschool
AP-20: Voorzieningen op maat van (jonge) gezinnen uitbouwen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	1.437.905	0	0	0	1.437.905
B. Investerings in materiële vaste activa	0	1.437.905	0	0	0	1.437.905
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	1.437.905	0	0	0	1.437.905
a. Terreinen en gebouwen	0	1.261.211	0	0	0	1.261.211
c. Roerende goederen	0	176.693	0	0	0	176.693
II. ONTVANGSTEN	0	801.061	0	0	0	801.061
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	801.061	0	0	0	801.061

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	38.142	731.793	32.996	29.706	525.846	79.421	0
B. Investerings in materiële vaste activa	38.142	731.793	32.996	29.706	525.846	79.421	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	38.142	731.793	32.996	29.706	525.846	79.421	0
a. Terreinen en gebouwen	38.142	640.995	7.915	29.706	473.804	70.649	0
c. Roerende goederen	0	90.798	25.081	0	52.042	8.772	0
II. ONTVANGSTEN	0	126.095	359.325	21.616	285.716	8.308	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0	126.095	359.325	21.616	285.716	8.308	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
c. Roerende goederen	0
II. ONTVANGSTEN	0
D. Investeringssubsidies en -schenkingen	0

PRIO IP-22: In-&desinvesteringsmogelijkheden patrimonium onderzoeken
AP-29: Creatief & verstandig omspringen met middelen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	34.529	0	0	0	34.529
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0	34.529	0	0	0	34.529
II. ONTVANGSTEN	0	573.640	0	0	0	573.640
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	553.640	0	0	0	553.640
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	513.140	0	0	0	513.140
a. Terreinen en gebouwen	0	513.140	0	0	0	513.140
2. Andere materiële vaste activa	0	40.500	0	0	0	40.500
a. Onroerende goederen	0	40.500	0	0	0	40.500
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	20.000	0	0	0	20.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	14.556	19.972	0	0	0	0	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	14.556	19.972	0	0	0	0	0
II. ONTVANGSTEN	93.050	454.050	20.000	4.440	2.100	0	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	93.050	454.050	0	4.440	2.100	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	60.750	450.550	0	1.840	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	60.750	450.550	0	1.840	0	0	0
2. Andere materiële vaste activa	32.300	3.500	0	2.600	2.100	0	0
a. Onroerende goederen	32.300	3.500	0	2.600	2.100	0	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0	0	20.000	0	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
C. Investeringsen in immateriële vaste activa	0
II. ONTVANGSTEN	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
2. Andere materiële vaste activa	0
a. Onroerende goederen	0
D. Investeringsubsidies en -schenkingen	0

PRIO IP-23: Verledden van openbare verlichting

AP-2: Streven naar klimaatneutrale gemeente

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	785.027	0	84.465	0	869.492
B. Investerings in materiële vaste activa	0	785.027	0	84.465	0	869.492
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	785.027	0	84.465	0	869.492
d. Leasing en soortgelijke rechten	0	785.027	0	84.465	0	869.492
II. ONTVANGSTEN	0	409.539	0	18.615	0	428.154
A. Verkoop van financiële vaste activa	0	111.687	0	18.615	0	130.302
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0	111.687	0	18.615	0	130.302
B. Verkoop van materiële vaste activa	0	297.852	0	0	0	297.852
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	297.852	0	0	0	297.852
b. Wegen en andere infrastructuur	0	297.852	0	0	0	297.852

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	299.099	25.060	16.720	36.872	297.826	109.449	84.465
B. Investerings in materiële vaste activa	299.099	25.060	16.720	36.872	297.826	109.449	84.465
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	299.099	25.060	16.720	36.872	297.826	109.449	84.465
d. Leasing en soortgelijke rechten	299.099	25.060	16.720	36.872	297.826	109.449	84.465
II. ONTVANGSTEN	316.467	18.615	18.615	18.615	18.615	18.615	18.615
A. Verkoop van financiële vaste activa	18.615	18.615	18.615	18.615	18.615	18.615	18.615
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	18.615	18.615	18.615	18.615	18.615	18.615	18.615
B. Verkoop van materiële vaste activa	297.852	0	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	297.852	0	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	297.852	0	0	0	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
d. Leasing en soortgelijke rechten	0
II. ONTVANGSTEN	0
A. Verkoop van financiële vaste activa	0
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	0
B. Verkoop van materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0

PRIO IP-30: Zorgzame buurt
AP-16: Zorg voor ouderen

PRIO IP-31: Investeren in ondersteuning verenigingen
AP-24: Ondersteunen verenigingsleven

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	291.208	0	100.000	0	391.208
B. Investeren in materiële vaste activa	0	291.208	0	100.000	0	391.208
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	291.208	0	100.000	0	391.208
a. Terreinen en gebouwen	0	220.314	0	100.000	0	320.314
c. Roerende goederen	0	70.894	0	0	0	70.894

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	20.574	6.779	21.015	88.564	64.201	90.075	100.000
B. Investeren in materiële vaste activa	20.574	6.779	21.015	88.564	64.201	90.075	100.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	20.574	6.779	21.015	88.564	64.201	90.075	100.000
a. Terreinen en gebouwen	0	6.779	9.151	68.493	63.785	72.106	100.000
c. Roerende goederen	20.574	0	11.863	20.071	416	17.969	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investeren in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0
c. Roerende goederen	0

PRIO IP-32: Werken Nerm - riolering

AP-6: Gecombineerde riolerings-, erosie- en wegeniswerken met aandacht voor verkeersveiligheid en comfort

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	77.994	0	0	0	77.994
B. Investerings in materiële vaste activa	0	77.994	0	0	0	77.994
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	77.994	0	0	0	77.994
b. Wegen en andere infrastructuur	0	77.994	0	0	0	77.994

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	10.104	65.576	2.313	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	10.104	65.576	2.313	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	10.104	65.576	2.313	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	10.104	65.576	2.313	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0

PRIO IP-33: Veiligheid rondom schoolomgevingen verbeteren
AP-20: Voorzieningen op maat van (jonge) gezinnen uitbouwen

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	75.633	0	0	0	75.633
B. Investerings in materiële vaste activa	0	75.633	0	0	0	75.633
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	75.633	0	0	0	75.633
b. Wegen en andere infrastructuur	0	75.633	0	0	0	75.633

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	75.633	0	0	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	75.633	0	0	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	75.633	0	0	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	75.633	0	0	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0

PRIO IP-34: Energieprojecten in het gemeentelijk patrimonium

AP-2: Streven naar klimaatneutrale gemeente

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	39.412	0	20.000	0	59.412
B. Investerings in materiële vaste activa	0	39.412	0	20.000	0	59.412
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	39.412	0	20.000	0	59.412
c. Roerende goederen	0	39.412	0	20.000	0	59.412

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	7.072	15.676	10.482	6.182	20.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	7.072	15.676	10.482	6.182	20.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	7.072	15.676	10.482	6.182	20.000
c. Roerende goederen	0	0	7.072	15.676	10.482	6.182	20.000

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
c. Roerende goederen	0

PRIO IP-35: Rioleringswerken Kerselaarstraat

AP-6: Gecombineerde riolerings-, erosie- en wegeniswerken met aandacht voor verkeersveiligheid en comfort

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	26.623	0	0	0	26.623
B. Investerings in materiële vaste activa	0	26.623	0	0	0	26.623
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	26.623	0	0	0	26.623
b. Wegen en andere infrastructuur	0	26.623	0	0	0	26.623

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	9.490	0	17.133	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	9.490	0	17.133	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	9.490	0	17.133	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	9.490	0	17.133	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0

PRIO IP-36: Rioleringswerken E.Ourystraat - De Molen
AP-6: Gecombineerde riolerings-, erosie- en wegeniswerken met aandacht voor verkeersveiligheid en comfort

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	6.600	0	0	0	6.600
B. Investerings in materiële vaste activa	0	6.600	0	0	0	6.600
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	6.600	0	0	0	6.600
b. Wegen en andere infrastructuur	0	6.600	0	0	0	6.600

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	6.600	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	6.600	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	6.600	0	0	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0	0	0	6.600	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
b. Wegen en andere infrastructuur	0

PRIO IP-37: Sloopwerken op de site "De Polder"
AP-2: Streven naar klimaatneutrale gemeente

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	100.039	0	0	0	100.039
B. Investerings in materiële vaste activa	0	100.039	0	0	0	100.039
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	100.039	0	0	0	100.039
a. Terreinen en gebouwen	0	100.039	0	0	0	100.039

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	76.898	2.725	20.416	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	76.898	2.725	20.416	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	76.898	2.725	20.416	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	76.898	2.725	20.416	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0

PRIO IP-39: Aankoop strategische gronden

AP-2: Streven naar klimaatneutrale gemeente

	Reeds gerealiseerd		Nog te realiseren*			Totaal
	Voor MJP	In MJP	Voor MJP	In MJP	Na MJP	
I. UITGAVEN	0	400.000	0	0	0	400.000
B. Investerings in materiële vaste activa	0	400.000	0	0	0	400.000
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	400.000	0	0	0	400.000
a. Terreinen en gebouwen	0	400.000	0	0	0	400.000

Jaarlijkse transacties

	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026
	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Gerealiseerd	Te realiseren
I. UITGAVEN	0	0	0	400.000	0	0	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0	0	0	400.000	0	0	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0	0	0	400.000	0	0	0
a. Terreinen en gebouwen	0	0	0	400.000	0	0	0

	2027
	Te realiseren
I. UITGAVEN	0
B. Investerings in materiële vaste activa	0
1. Gemeenschapsgoederen en bedrijfsmatige materiële vaste activa	0
a. Terreinen en gebouwen	0

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Nog te realiseren in MJP:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 46230

() Het cijfer in de kolom 'Nog te realiseren in MJP' omvat de cijfers van alle jaren in het dossier.*

Reeds gerealiseerd in MJP:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 314646 Alg. 22545

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 350272 Alg. 22781

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 389828 Alg. 27842

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 428029 Alg. 27615

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 464726 Alg. 27700

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 504215 Alg. 26719

T4: Evolutie van de financiële schulden

2025

Journalvolgnommern: JR Budg. 504215 Alg. 26719

Gemeente (0207.519.424)

Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden

Algemeen directeur: Bart Hendrix

OCMW (0212.219.370)

Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden

Financieel directeur: Pieter Hendrix

Financiële schulden op 31 december	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A. Financiële schulden op lange termijn	9.416.788	8.637.445	7.886.509	8.604.891	11.080.962	10.242.030
1. Financiële schulden op 1 januari	9.956.062	9.416.788	8.637.445	7.886.509	8.604.891	11.080.962
2. Nieuwe leningen	299.099	25.060	16.720	1.536.872	3.447.826	109.449
4. Overboekingen	-838.373	-804.403	-767.656	-818.491	-971.755	-948.381
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	813.526	811.885	767.414	818.100	966.346	945.423
1. Financiële schulden op 1 januari	844.660	813.526	811.885	767.414	818.100	966.346
2. Aflossingen	-869.507	-806.044	-812.127	-767.805	-823.508	-969.305
3. Overboekingen	838.373	804.403	767.656	818.491	971.755	948.381
Totaal financiële schulden	10.230.314	9.449.330	8.653.923	9.422.991	12.047.308	11.187.453

Financiële schulden op 31 december	2026	2027
A. Financiële schulden op lange termijn	9.690.078	9.690.078
1. Financiële schulden op 1 januari	10.242.030	9.690.078
2. Nieuwe leningen	209.465	0
4. Overboekingen	-761.417	0
B. Financiële schulden op lange termijn die binnen het jaar vervallen	618.725	102.360
1. Financiële schulden op 1 januari	945.423	618.725
2. Aflossingen	-1.088.115	-516.365
3. Overboekingen	761.417	0
Totaal financiële schulden	10.308.803	9.792.438

Andere gebruikte dossiers op dit rapport:

Meerjarenplan:

MJP_HERZIENING_OVERDRACHT_2025 2025: Budg. 46230

Jaarrekeningen:

JR_ORIGINEEL_2020 2020: Budg. 314646 Alg. 22545

JR_ORIGINEEL_2021 2021: Budg. 350272 Alg. 22781

JR_ORIGINEEL_2022 2022: Budg. 389828 Alg. 27842

JR_ORIGINEEL_2023 2023: Budg. 428029 Alg. 27615

JR_ORIGINEEL_2024 2024: Budg. 464726 Alg. 27700

JR_ORIGINEEL_2025 2025: Budg. 504215 Alg. 26719

Schema T5: De toelichting bij de balans

Lokaal bestuur Hoegaarden
Gemeenteplein 1 - 3320 Hoegaarden
Ondernemingsnr.: 0207.519.424

OCMW Hoegaarden
Gemeenteplein 1 - 3320 Hoegaarden
Ondernemingsnr.: 0212.219.370

Filters

Boekjaar: 2025

Budgettaire entiteiten: GEMEENTE, OCMW

1. Mutatiestaat van de vaste activa

	Boekwaarde op 1/1	Aankopen	Verkopen	Overboeking	Herwaardering	Afschrijving en waarde- verminderingen	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
B. Financiële vaste activa	€ 8.996.591,20	€ 13.863,04	€ 21.614,51	€ 0,00	€ 51.584,01	€ -3.000,00	€ 0,00	€ 9.043.423,74
1. Extern verzelfstandigde agentschappen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
2. Intergemeentelijke samenwerkingsverbanden en soortgelijke entiteiten	€ 7.901.284,23	€ 13.830,00	€ 18.614,51	€ 0,00	€ 51.584,01	€ 0,00	€ 0,00	€ 7.948.083,73
3. OCMW-verenigingen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
4. Andere financiële vaste activa	€ 1.095.306,97	€ 33,04	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ -3.000,00	€ 0,00	€ 1.095.340,01
C. Materiële vaste activa	€ 42.144.278,40	€ 2.123.801,25	€ 3.539,45	€ -2.196.683,92		€ -467.311,77	€ 0,00	€ 42.535.168,05
1. Gemeenschapsgoederen	€ 38.245.317,94	€ 2.123.801,25	€ 3.539,45	€ -2.196.683,92		€ -689.537,78	€ 0,00	€ 38.858.433,60
a. Terreinen en gebouwen	€ 18.050.830,07	€ 682.994,15	€ 3.539,45	€ -1.872.358,77		€ -1.424.528,34	€ 0,00	€ 18.282.454,34
b. Wegen en andere infrastructuur	€ 15.144.145,78	€ 1.182.191,55	€ 0,00	€ 0,00		€ 502.322,20	€ 0,00	€ 15.824.015,13
c. Installaties, machines en uitrusting	€ 341.916,14	€ 128.171,01	€ 0,00	€ -292.825,28		€ -224.827,07	€ 0,00	€ 402.088,94
d. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 780.698,91	€ 20.995,39	€ 0,00	€ -31.499,87		€ 215.078,53	€ 0,00	€ 555.115,90
e. Leasing en soortgelijke rechten	€ 3.873.658,02	€ 109.449,15	€ 0,00	€ 0,00		€ 242.416,90	€ 0,00	€ 3.740.690,27
f. Erfgoed	€ 54.069,02	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 54.069,02
2. Bedrijfsmatige materiële vaste activa	€ 3.483.528,16	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 221.662,62	€ 0,00	€ 3.261.865,54
a. Terreinen en gebouwen	€ 174.623,46	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 174.623,46
b. Installaties, machines en uitrusting	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
c. Meubilair, kantooruitrusting en rollend materieel	€ 3.326,38	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 1.663,20	€ 0,00	€ 1.663,18
d. Leasing en soortgelijke rechten	€ 3.305.578,32	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00		€ 219.999,42	€ 0,00	€ 3.085.578,90
3. Andere materiële vaste activa	€ 415.432,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 563,39	€ 0,00	€ 414.868,91
a. Terreinen en gebouwen	€ 415.432,30	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 563,39	€ 0,00	€ 414.868,91
b. Roerende goederen	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
D. Immateriële vaste activa	€ 36.275,67	€ 18.315,55	€ 0,00	€ 0,00		€ 29.248,21	€ 0,00	€ 25.343,01

2. De mutatiestaat van het nettoactief

A. Kapitaalsubsidies en schenkingen	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Verrekening	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 6.993.787,11	€ 536.720,92	€ 546.890,58	€ 0,00	€ 6.983.617,45
OCMW	€ 2.018.075,86	€ -689,08	€ 135.246,93	€ 0,00	€ 1.882.139,85
Totaal	€ 9.011.862,97	€ 536.031,84	€ 682.137,51	€ 0,00	€ 8.865.757,30
B. Gecumuleerd overschot of tekort	Boekwaarde op 1/1	Overschot of tekort van het boekjaar	Tussenkost gemeente aan OCMW	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 7.314.121,71	€ 6.203.340,11	€ -1.412.666,71	€ 0,00	€ 12.104.795,11
OCMW	€ -3.754.800,44	€ -934.722,26	€ 1.412.666,71	€ 0,00	€ -3.276.855,99
Totaal	€ 3.559.321,27	€ 5.268.617,85	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.827.939,12
C. Herwaarderingsreserves	Boekwaarde op 1/1	Toevoeging	Terugneming	Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 1.778.100,79	€ 73.577,93	€ -21.993,92	€ 0,00	€ 1.829.684,80
OCMW	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Totaal	€ 1.778.100,79	€ 73.577,93	€ -21.993,92	€ 0,00	€ 1.829.684,80
D. Overig nettoactief	Boekwaarde op 1/1	Wijziging kapitaal		Andere mutaties	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 20.272.812,26	€ 0,00		€ 0,00	€ 20.272.812,26
OCMW	€ 1.191.163,19	€ 0,00		€ 0,00	€ 1.191.163,19
Totaal	€ 21.463.975,45	€ 0,00		€ 0,00	€ 21.463.975,45
Totaal nettoactief	Boekwaarde op 1/1			Mutatie	Boekwaarde op 31/12
Gemeente	€ 36.358.821,87			€ 4.832.087,75	€ 41.190.909,62
OCMW	€ -545.561,39			€ 342.008,44	€ -203.552,95
Totaal	€ 35.813.260,48			€ 5.174.096,19	€ 40.987.356,67



WAARDERINGSREGELS

Waarderingsregels helpen om de financiële rapportering beter te begrijpen. Ze geven een beeld van de belangrijkste waarderingsprincipes toegepast in de boekhouding van de organisatie. Ze gaan ervan uit dat het bestuur zijn activiteiten zal voortzetten, en zijn van het ene boekjaar op het andere identiek tenzij ze niet langer aanleiding geven tot een waar en getrouw beeld. In dat geval zal het bestuur de waarderingsregels aanpassen. Elk jaar opnieuw worden de waarderingsregels consequent en volledig onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar toegepast.



ALGEMENE PRINCIPES

INVESTERING OF EXPLOITATIE

Alle vermogensbestanddelen worden uitgedrukt en gewaardeerd aan hun gebruikswaarde. De gebruikswaarde van een activum stemt overeen met de toekomstige economische voordelen of het dienstverleningspotentieel dat het activum voor het bestuur zal opleveren.

Alle vermogensbestanddelen worden afzonderlijk gewaardeerd en voor dat bedrag in de balans opgenomen, na aftrek van de desbetreffende afschrijvingen en waardeverminderingen.

In afwijking op deze regel opteert het bestuur ervoor om het meubilair, de kantooruitrusting, het klein materieel, alsook de grond- en hulpstoffen die bestendig worden hernieuwd en waarvan de aanschaffingswaarde te verwaarlozen is in verhouding tot het balanstotaal, in de boekhouding op te nemen voor een vast bedrag. De prijs voor de hernieuwing van deze bestanddelen komt ten laste van het exploitatieresultaat.

*In aansluiting op voorgaande opteert het bestuur ervoor om individuele roerende verrichtingen van minder dan **€ 2.500** die geen deel uitmaken van een ruimer 'project', niet als investering te beschouwen, maar op te nemen in het exploitatieresultaat. Voor verrichtingen met betrekking tot onroerende goederen wordt dit bedrag verhoogd naar **€ 7.500**. (-)*

AANSCHAFFINGSWAARDE

Het bestuur hanteert als algemene regel dat elk actiefbestanddeel gewaardeerd wordt tegen aanschaffingswaarde en neemt voor dat bedrag de bestanddelen op in de balans, onder aftrek van de gecumuleerde afschrijvingen en waardeverminderingen. In sommige gevallen kan het actief ook worden geherwaardeerd. Op deze algemene regel zijn hieronder afwijkingen bepaald.

Met de aanschaffingswaarde wordt bedoeld de aanschaffingsprijs (aankoopprijs + bijkomende kosten), de ruilwaarde, de vervaardigingsprijs (aanschaffingsprijs grondstoffen,...+ rechtstreekse productiekosten), de schenkingswaarde (marktwaarde van de goederen op het moment van de schenking of datum van het openvallen van de nalatenschap + belastingen en kosten) of de inbrengwaarde.

AFSCHRIJVINGEN EN WAARDEVERMINDERINGEN

Afschrijvingen drukken de slijtage uit van het actief met een beperkte gebruiksduur. Het afschrijvingsbedrag wordt per financieel boekjaar bepaald door het verschil tussen de boekhoudkundige waarde en de restwaarde te delen door de resterende gebruiksduur, uitgedrukt in jaren. Ten minste aan het einde van elk financieel boekjaar wordt de restwaarde en de gebruiksduur van de activa opnieuw geëvalueerd. *Het bestuur opteert ervoor de initiële afschrijvingsduur voor de diverse categorieën van activa te bepalen zoals opgenomen in bijgevoegde tabel.*

Het bestuur boekt waardeverminderingen op de aanschaffingswaarde van actiefbestanddelen om rekening te houden met (al dan niet als definitief aan te merken) ontwaardingen van activa bij de afsluiting van het boekjaar. Waardeverminderingen zijn correcties op de aanschaffingswaarde die niet voortvloeien uit hun *waarschijnlijke* nuttigheids- of gebruiksduur (bv. naar aanleiding van een schadegeval). Dit houdt in dat waardeverminderingen zowel mogelijk zijn voor activa met een beperkte (gebouwen) als een onbeperkte levensduur (gronden). Waardeverminderingen blijven niet behouden als de boekhoudkundige waarde van het activum daardoor op het einde van het boekjaar lager is dan de gebruikswaarde. In dat geval worden de waardeverminderingen teruggenomen.

HERWAARDERINGEN

Sommige activa kunnen worden geherwaardeerd om hun boekwaarde in overeenstemming te brengen met een marktwaarde. Herwaardering is enkel toegestaan voor de financiële vaste activa en overige materiële vaste activa. Bij de herwaardering van een actief, wordt de volledige categorie waartoe dat actief behoort, geherwaardeerd. De overige materiële vaste activa met beperkte gebruiksduur worden op basis van deze geherwaardeerde waarde afgeschreven.



AFWIJKINGEN EN SPECIFIEKE WAARDERINGSREGELS

GELDBELEGGINGEN EN LIQUIDE MIDDELEN

Het bestuur waardeert de liquide middelen en de geldbeleggingen, tegen de nominale waarde. De aandelen en vastrentende effecten worden bij verwerving geboekt en gewaardeerd tegen de aanschaffingswaarde.

Het bestuur past op de liquide middelen en geldbeleggingen waardeverminderingen toe als blijkt dat de realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan de aanschaffingswaarde. Er zullen bovendien aanvullende waardeverminderingen geboekt worden om rekening te houden met de evolutie van hun realisatie- of marktwaarde of met de risico's die inherent zijn aan de aard van de producten in kwestie of van de uitgevoerde activiteit.

VORDERINGEN OP KORTE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. ~~In geval er onzekerheid bestaat over de invorderbaarheid van bepaalde vorderingen, worden deze overgeboekt naar dubieuze debiteuren.~~ (-)

Alternatief = Op de dubieuze debiteuren **kunnen** waardeverminderingen **worden** geboekt in functie van de ouderdom van de vordering, zijnde : dan moet dit niet steeds gebeuren: er is een software-obstakel: de AR van de vordering kan enkel op het journaal gevonden worden van het betreffende jaar. (-)

Het bestuur opteert ervoor om ook waardeverminderingen toe te passen als hun realisatiewaarde op de datum van de jaarafsluiting lager is dan hun boekhoudkundige waarde.

VOORRADEN

De voorraden die het bestuur heeft verworven naar aanleiding van een ruiltransacties, waardeert ze tegen de aanschaffingswaarde of de marktwaarde op de balansdatum als die lager is. De waardering tegen een lagere marktwaarde, zal niet worden behouden als de marktwaarde achteraf hoger is dan de lagere waarde waartegen de voorraad werd gewaardeerd.

De voorraden die verworven zijn door niet-ruiltransacties, worden gewaardeerd tegen de marktwaarde op de datum van de verwerving. Deze zullen echter niet worden gewaardeerd indien ze gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld of verbruikt worden in het productieproces van goederen die gratis of tegen een symbolische prijs worden verdeeld.

Het bestuur opteert ervoor om initieel geen voorraden uit te drukken. In afwijking zal geopteerd worden voor de FIFO-waardering (waardering voorraden aan de 'recentste' aankooprijzen).

FINANCIEEL VASTE ACTIVA

Belangen of aandelen in rechtspersonen worden in de boekhouding opgenomen tegen hun aanschaffingswaarde. De aanschaffingswaarde van belangen of aandelen, ontvangen als vergoeding voor inbrengen die niet bestaan in contanten of die voortkomen uit de omzetting van vorderingen, stemt overeen met de conventionele waarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen. Als de conventionele waarde echter lager is dan de marktwaarde van de ingebrachte goederen en waarden of van de omgezette vorderingen, wordt de aanschaffingswaarde geherwaardeerd tot de hogere marktwaarde.

Er worden waardeverminderingen toegepast op de belangen en de aandelen die onder de financiële vaste activa zijn opgenomen in geval van duurzame minderwaarde of ontwaarding, verantwoord door de toestand, de rentabiliteit of de vooruitzichten van de entiteit waarin de belangen of de aandelen worden aangehouden. Het bestuur zal ook op de vorderingen, inclusief de vastrentende effecten, die in de financiële vaste activa zijn opgenomen waardeverminderingen toepassen als er voor het geheel of een gedeelte van de vordering onzekerheid bestaat over de betaling ervan op de vervaldag.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden onderverdeeld in 3 categorieën. De **gemeenschapsgoederen** zijn de roerende en onroerende activa die worden aangewend binnen het 'maatschappelijk doel' van de organisatie, los van enige bedrijfseconomische activiteit. De **bedrijfsmatige activa** worden aangewend binnen een bedrijfsmatige context, dat betekent waar een bepaald rendement of zekere productiviteit kan worden gekoppeld aan de aangewende activa. De diensten verbonden aan deze activa worden aangeboden aan concurrentiële tarieven, die beogen zoveel als mogelijk de kosten verbonden aan deze diensten te dekken. De **overige activa** worden voor geen van vorige doeleinden aangewend, maar worden aangehouden als '(on)roerende reserve'. Deze activa zijn niet nuttig bij het functioneren van het bestuur, en kunnen mogelijks in de toekomst worden gerealiseerd ter financiering van andere investeringen.

Tot het **erfgoed** behoren de activa met historische, artistieke, wetenschappelijke, ... waarde. Erfgoed zal in veel gevallen weinig economische voordelen opleveren of weinig dienstenpotentieel inhouden. Deze hebben dus in principe geen gebruikswaarde. Daarom zal op de aanschafwaarde van deze activa een waardevermindering worden toegepast om de boekhoudkundige waarde terug te brengen tot € 1. Indien het actief dat behoort tot erfgoed wordt ingezet voor de uitvoering van het 'maatschappelijk doel' (bv. dienst toerisme in belfort), kan dat actief tóch een gebruikswaarde hebben. Dat actief wordt dan niet afgeschreven maar de waarde kan worden aangepast door het uitdrukken van waardeverminderingen.

Overige zakelijke rechten op onroerende goederen betreft de andere zakelijke rechten die het bestuur bezit op een onroerend goed als de vergoedingen bij aanvang van het contract werden vooruitbetaald (geactiveerde eenmalige vergoeding). Deze activa worden afgeschreven over de looptijd van de overeenkomst, tenzij de economische gebruiksduur van het actief waarop het zakelijk recht betrekking heeft, korter is.

De **gebruiksrechten voor materiële vaste activa** waarover het bestuur beschikt op grond van **leasing of gelijkaardige overeenkomsten** (bv. erfpacht) worden onder de activa opgenomen voor het gedeelte van de volgens de overeenkomst te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De overeenkomstige schuld aan de passiefzijde waardeert het bestuur ieder jaar ten bedrage van het gedeelte van de in de volgende boekjaren te storten termijnen, dat strekt tot de wedersamenstelling van de kapitaalwaarde van het goed waarop de overeenkomst betrekking heeft. De duur van de afschrijvingsperiode wordt geregeld door IAS17 en IPSAS13: indien het *redelijk zeker* is dat het geleasede actief overgenomen wordt bij het verstrijken van de leaseperiode (lichten van de aankoopoptie), zal het actief worden afgeschreven over de normale gebruiksduur van soortgelijke activa (die in volle eigendom zijn). Indien het *niet redelijk zeker* is dat het actief wordt overgenomen bij het verstrijken van de leaseperiode (aankoopoptie wordt niet gelicht), wordt het actief afgeschreven over de leaseperiode, tenzij de (economische) gebruiksduur korter is.

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

De immateriële vaste activa worden gewaardeerd aan aanschafwaarde, tenzij deze niet verworven zijn van derden. In dat geval worden ze gewaardeerd tegen de vervaardigingsprijs, als die niet hoger is dan een voorzichtige raming van de gebruikswaarde of van het toekomstige rendement of nut voor het bestuur van die vaste activa.

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Vorderingen worden in de balans weergegeven tegen de nominale waarde. Indien de inning van deze vorderingen twijfelachtig is, worden deze overgeboekt naar de post dubieuze debiteuren. Op dubieuze debiteuren worden correctie geboekt aan de hand van waardeverminderingen, om aan te duiden welk bedrag waarschijnlijk nog zal geïnd worden.

SCHULDEN

De schulden worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

NETTO-ACTIEF

De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** worden geleidelijk in resultaat genomen (verrekend) volgens hetzelfde ritme als de afschrijvingen of de waardeverminderingen op de vaste activa waarvoor deze werden verkregen. Zolang een investering in uitvoering is en dus nog niet wordt afgeschreven, wordt de verkregen investeringssubsidie nog niet verrekend.

De **voorzieningen** worden stelselmatig gevormd voor bestaande verplichtingen die zeker zijn op balansdatum en waarvan de omvang betrouwbaar kan worden bepaald. Ze worden niet gevormd voor 'waarschijnlijke' verplichtingen en worden niet gehandhaafd als ze op het einde van het financieel boekjaar hoger zijn dan wat vereist is op basis van een actuele beoordeling van de risico's en kosten voor het bestuur.



BIJZONDERE BEPALINGEN BIJ DE OVERGANG NAAR BBC (BEGINBALANS)

De balansstructuur van BBC is volledig anders dan deze van de NGB (nieuwe gemeenteboekhouding) de NOB (nieuwe OCMW boekhouding) of de AGB-boekhouding (autonome gemeentebedrijven). De beginbalans van BBC stemt dus zeker niet overeen met de eindbalans van NGB of NOB, maar is daar uiteraard wel op gebaseerd.

Bij de conversie naar BBC en de opmaak van de beginbalans heeft het bestuur geopteerd voor de toepassing van het continuïteitsprincipe. Dat houdt in dat de bestaande inventarisbestanddelen werden geconverteerd naar de respectievelijke rubrieken in BBC, op basis de bestaande (historische) aanschafwaarde. De afschrijvingstermijnen werden vervangen door de termijnen bepaald in bijlage, waardoor de resterende gebruiksduur, de netto-boekwaarde en het jaarlijkse afschrijvingsbedrag van de activa verandert. Hierbij werd uitgegaan van een restwaarde gelijk aan 0.

Bestaande activa met een boekwaarde gelijk aan 0, of die niet konden geïndividualiseerd worden werden mogelijks niet opgenomen in de beginbalans. Dit geldt ook voor de corresponderende investeringssubsidies.

MATERIËLE EN IMMATERIËLE VASTE ACTIVA

Volledig afgeschreven immateriële activa werden niet overgenomen naar de BBC-omgeving. Dit geldt ook voor afgeschreven niet individualiseerbare roerende materiële activa en roerende activa die onder het grensbedrag vallen opgenomen in de algemene bepalingen van deze waarderingsregels.

Voor het bepalen van de historische aanschafwaarde wordt het herwaarderingsbedrag van de terreinen mee opgenomen in de aanschafwaarde. Voor de gebouwen wordt het herwaarderingsbedrag niet mee opgenomen in de aanschafwaarde.

De activa die behoren tot het erfgoed worden pro memorie in de beginbalans opgenomen (aan € 1).

NETTO-ACTIEF

*De **ontvangen investeringssubsidies en schenkingen** werden geconverteerd voor zover het corresponderende actief werd geconverteerd. De verrekeningstermijn werd aangepast aan de afschrijvingstermijn van het corresponderende actief.*

*De **voorzieningen** voor risico's en kosten werden opnieuw geëvalueerd.*

AFSCHRIJVINGSTERMIJNEN

MATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Terreinen Deze rubriek bevat naast de onbebouwde terreinen ook de gronden van wegen (wegzate), gebouwen, waterlopen en kunst(bouw)werken. De (afschrijfbaar) aanleg en uitrusting op terreinen (bv. verharding, omheining, ...) wordt opgenomen onder de rubriek 'bebouwde terreinen'.	- 5-15 jr
Gebouwen Onderhoudswerken aan gebouwen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van het gebouw.	33 jr 5-15jr
Wegen NIET voor het OCMW Onder wegen worden alle elementen van het weggennet opgenomen (verharding, slijtlaag, voetpaden, fietspaden, ...). Het aanbrengen of vervangen van de slijtlaag wordt afgeschreven over een kortere termijn. Onder de overige infrastructuur betreffende de wegen worden onder meer straatmeubilair, verkeerssignalisatie, wegbeplanting, ... opgenomen. Onderhoudswerken aan wegen die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de weg.	33 jr 5 jr 10 jr 5-15 jr

Waterlopen en waterbekkens niet voor het OCMW Onderhoudswerken aan waterlopen en waterbekkens die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde.	33 jr 5-15 jr
Overige onroerende infrastructuur niet voor het OCMW Onder overige onroerende infrastructuur worden onder meer het rioleringsnet, de openbare verlichting, nutsleidingen en kunst(bouw)werken opgenomen. Onderhoudswerken aan overige onroerende infrastructuur die niet worden opgenomen in de exploitatie, worden over een kortere termijn afgeschreven. Deze termijn hangt af van de aard van het onderhoudswerk en de impact op de gebruikswaarde van de infrastructuur.	33 jr 5-15 jr
Installaties, machines en uitrusting Onder de installaties, machines en uitrusting wordt onder meer opgenomen werkmateriaal (boormachines, grasmachines, hakselaars, brandweerhelmen- en kledij, reanimatietoestellen, keukengerei, diepvriezers, koelkasten, uitrusting van RVT's ,...	5-10 jr
Meubilair Onder meubilair wordt onder meer opgenomen kasten, stoelen, banken, bureaus,... in de mate dat ze niet onroerend door bestemming zijn	10 jr
Kantooruitrusting Onder kantooruitrusting wordt onder meer opgenomen faxtoestellen, kopieermachines, papiervernietigers, tv's, dvd-spelers, ... Gezien de snelle veroudering en technologische evolutie in het	5 jr 3 jr

informaticamaterieel wordt deze rubriek over een kortere termijn afgeschreven. ... Informaticamateriaal bevat onder meer computers, computerschermen, beamers, laptops, ...	
Rollend materiaal Rollend materiaal bevat onder meer fietsen, vrachtwagens, brandweerwagens, tractoren en andere voertuigen en hun toebehoren.	5-10 jr
Kunstwerken (geen erfgoed)	-
Erfgoed	-

IMMATERIËLE VASTE ACTIVA	AFSCHRIJVINGS-TERMIJN
Kosten van onderzoek en ontwikkeling	5 jr
Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	5 jr
Goodwill	5 jr
Plannen en studies	5 jr

HOEGAARDEN

DETAIL NIET IN BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN PLICHTEN - 31/12/2025

[illegible]

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (GECONSOLIDEERD)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0953	Woon- en zorgcentra	620	2.526.949	2.792.330	-265.381	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0800	Gewoon basisonderwijs	620	2.065.741	2.259.111	-193.370	Budgetten voor de Bruto-lonen van het GBS-personeel werd te hog ingeschat
0953	Woon- en zorgcentra	617	142.823		142.823	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget ondergebudgetteerd is.
0953	Woon- en zorgcentra	621	736.483	827.846	-91.364	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0040	Transacties in verband met de openbare schuld	650	241.745	319.537	-77.792	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0190	Overig algemeen bestuur	621	225.055	292.344	-67.289	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0030	Financiële aangelegenheden	642	106.775	43.000	63.775	Door een vonnis rechtbank 1e aanleg, zijn een aantal vorderingen def.verloren.
0800	Gewoon basisonderwijs	621	154.150	210.758	-56.608	Budgetten voor de RSZ op de Bruto-lonen van het GBS-personeel werd te hoog ingesc
0900	Sociale bijstand	648	679.066	623.218	55.848	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget ondergebudgetteerd is.
0200	Wegen	610	283.410	229.500	53.910	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor deze budgetten ondergebudgetteerd zijn.
0742	Sportinfrastructuur	613	49.586	1.400	48.186	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget ondergebudgetteerd is.
0119	Overige algemene diensten	620	954.731	992.409	-37.678	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0670	Straatverlichting	610	-25.351	10.000	-35.351	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0990	Begraafplaatsen	613		35.000	-35.000	
0410	Brandweer	649	426.704	461.065	-34.361	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0670	Straatverlichting	611	37.549	65.000	-27.451	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0119	Overige algemene diensten	613	17.519	44.390	-26.871	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0742	Sportinfrastructuur	610	24.916	51.500	-26.584	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0800	Gewoon basisonderwijs	610	25.042	51.200	-26.158	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0900	Sociale bijstand	620	495.767	519.030	-23.263	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0945	Kinderopvang	649	80.310	100.000	-19.690	
0111	Fiscale en financiële diensten	620	230.426	250.101	-19.675	
0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	648	35.985	55.590	-19.606	
0900	Sociale bijstand	621	173.830	191.717	-17.887	
0742	Sportinfrastructuur	611	42.890	26.015	16.875	
0680	Groene ruimte	613	12.852	29.000	-16.148	
0600	Ruimtelijke planning	613	23.996	8.000	15.996	
0119	Overige algemene diensten	621	285.631	301.620	-15.989	
0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	617	15.248		15.248	
0100	Politieke organen	620	288.739	273.544	15.195	
0490	Overige elementen van openbare orde en veiligheid	649		15.050	-15.050	

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - EXPLOITATIE (GECONSOLIDEERD)

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0742	Sportinfrastructuur	745	2.545.924		2.545.924	Onze brandverzekering betaalde in 2025 een groot deel van de geleden schade uit, maar omdat er geen MJPA gebeurde, werd deze ontvangst niet opgenomen.
0800	Gewoon basisonderwijs	740	2.598.326	2.832.869	-234.543	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0020	Fiscale aangelegenheden	730	6.461.614	6.293.122	168.492	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget ondergebudgetteerd is.
0953	Woon- en zorgcentra	702	3.520.272	3.382.700	137.572	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget ondergebudgetteerd is.
0945	Kinderopvang	740	136.826		136.826	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget ondergebudgetteerd is.
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke nive	740	3.129.904	3.055.740	74.165	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget ondergebudgetteerd is.
0310	Beheer van regen- en afvalwater	745	63.866		63.866	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget ondergebudgetteerd is.
0900	Sociale bijstand	740	590.850	528.301	62.549	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget ondergebudgetteerd is.
0350	Klimaat en energie	740	47.191		47.191	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget ondergebudgetteerd is.
0640	Elektriciteitsvoorziening	750	101.901	61.539	40.362	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget ondergebudgetteerd is.
0190	Overig algemeen bestuur	740	258.341	297.200	-38.859	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0742	Sportinfrastructuur	705	9.685	35.000	-25.315	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0020	Fiscale aangelegenheden	733	427.872	408.753	19.119	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget ondergebudgetteerd is.
0904	Activering van tewerkstelling	740	100.047	82.110	17.937	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget ondergebudgetteerd is.
0650	Gasvoorziening	750	80.329	62.762	17.567	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget ondergebudgetteerd is.
0800	Gewoon basisonderwijs	704	94.654	79.100	15.554	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget ondergebudgetteerd is.

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - INVESTERINGEN (GECONSOLIDEERD)

UITGAVEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0200	Wegen	224	1.062.953	3.942.861	-2.879.908	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0341	Erosiebestrijding	228	119.238	458.695	-339.457	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0742	Sportinfrastructuur	221	390.228	112.788	277.440	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget ondergebudgetteerd is.
0350	Klimaat en energie	230	6.182	272.397	-266.215	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0790	Erediensten	221	90.327	279.074	-188.747	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0119	Overige algemene diensten	243		150.000	-150.000	
0210	Openbaar vervoer	230		112.000	-112.000	
0953	Woon- en zorgcentra	230	89.500	159.709	-70.209	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0520	Toerisme - Onthaal en promotie	221		67.500	-67.500	
0119	Overige algemene diensten	241		57.689	-57.689	
0990	Begraafplaatsen	240		51.302	-51.302	
0742	Sportinfrastructuur	240	2.621	48.647	-46.026	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0903	Lokale opvanginitiatieven voor asielzoekers	221	4.502	50.000	-45.498	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0119	Overige algemene diensten	211	6.475	42.456	-35.981	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0190	Overig algemeen bestuur	214		35.000	-35.000	
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	221	63.256	32.877	30.379	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget ondergebudgetteerd is.
0742	Sportinfrastructuur	230	14.520	40.000	-25.480	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0670	Straatverlichting	250	109.449	84.465	24.984	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget ondergebudgetteerd is.
0703	Openbare bibliotheken	241		21.269	-21.269	
0752	Infrastructuur en faciliteiten ten behoeve van kinderen en jongeren	230		20.000	-20.000	
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	220		20.000	-20.000	
0680	Groene ruimte	228		18.702	-18.702	
0703	Openbare bibliotheken	221		18.161	-18.161	
0953	Woon- en zorgcentra	240	1.981	20.000	-18.019	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0705	Gemeenschapscentrum	230	17.892		17.892	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget ondergebudgetteerd is.
0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	220	43.632	60.183	-16.550	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0790	Erediensten	214	4.175	20.130	-15.956	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.

MATERIËLE VERSCHILLEN TUSSEN MEERJARENPLAN EN REKENING - INVESTERINGEN (GECONSOLIDEERD)

ONTVANGSTEN		Code	BOEKJAAR 2025	MEERJARENPLAN 2025	VERSCHIL	VERKLARING
BELEIDSVELD						
0310	Beheer van regen- en afvalwater	281		760.000	-760.000	
0200	Wegen	150	53.276	764.070	-710.794	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0341	Erosiebestrijding	150	242.108	576.000	-333.892	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	220	3.539	165.000	-161.461	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0220	Parkeren	150		120.000	-120.000	
0210	Openbaar vervoer	150		105.000	-105.000	
0790	Erediensten	150	49.547	102.773	-53.226	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.
0050	Patrimonium zonder maatschappelijk doel	221		50.000	-50.000	
0340	Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos	150		50.000	-50.000	
0010	Algemene overdrachten tussen de verschillende bestuurlijke niveaus	150	143.348	177.098	-33.750	Er gebeurde geen MJPA in 2025, waardoor dit budget overgebudgetteerd is.

Rapport overdracht kredieten

Lokaal bestuur Hoegaarden
Gemeenteplein 1 - 3320 Hoegaarden
Ondernemingsnr.: 0207.519.424

OCMW Hoegaarden
Gemeenteplein 1 - 3320 Hoegaarden
Ondernemingsnr.: 0212.219.370

Filters

Boekjaar: 2025

Budgettaire entiteiten: GEMEENTE, OCMW

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2025/ACT-48/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-10/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 715.758,05	€ 12.690,59	€ 703.067,46	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-48/0310-00/2810000/GEMEENTE/CBS/IP-10/O	Belang. in intergem. samenwerk. en soortg. ent. - AW	€ 760.000,00	€ 760.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-48/0341-00/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-10/O	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 346.000,00	€ 346.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-48/0341-00/2289000/GEMEENTE/CBS/IP-10/U	Overige onroerende infrastructuur	€ 458.694,95	€ 339.456,60	€ 119.238,35	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-50/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-12/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 656.999,01	€ 573.420,92	€ 83.578,09	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-51/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-13/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 130.000,00	€ 130.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-53/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-32/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 424.319,48	€ 422.006,35	€ 2.313,13	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-54/0200-00/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-14/O	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 414.000,00	€ 360.723,68	€ 0,00	€ 53.276,32
GEMEENTE	2025/ACT-54/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-14/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 432.013,01	€ 417.899,57	€ 14.113,44	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-56/0200-00/2240000/GEMEENTE/CBS/IP-16/U	Wegen	€ 291.743,20	€ 132.604,12	€ 159.139,08	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-57/0200-00/2240000/GEMEENTE/CBS/IP-17/U	Wegen	€ 190.525,16	€ 135.538,76	€ 54.986,40	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-59/0190-00/2430100/GEMEENTE/CBS/IP-25/U	Fietsen, brom- en motorfietsen, auto's & bestelwagens - gemeenschapsgoederen	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-59/0119-05/2430200/GEMEENTE/CBS/IP-25/U	Vrachtwagens & speciale voertuigen - gemeenschapsgoederen	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-60/0190-00/2140000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies	€ 35.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-64/0790-00/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 11.000,00	€ 5.585,00	€ 0,00	€ 3.479,78
GEMEENTE	2025/ACT-64/0790-00/2210700/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - erediensten - gemeenschapsgoederen	€ 10.100,00	€ 4.500,00	€ 5.152,62	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-66/0790-00/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met	€ 17.500,00	€ 17.500,00	€ 0,00	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
		vordering op korte termijn				
GEMEENTE	2025/ACT-66/0790-00/2210700/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - erediensten - gemeenschapsgoederen	€ 55.000,00	€ 50.000,00	€ 3.070,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-68/0790-00/2140000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies	€ 10.130,20	€ 5.955,70	€ 4.174,50	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-68/0790-00/2210700/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - erediensten - gemeenschapsgoederen	€ 53.549,22	€ 40.000,00	€ 9.574,66	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-69/0990-00/2400000/GEMEENTE/CBS/IP-26/U	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 51.301,72	€ 15.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-73/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-27/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 809.849,16	€ 795.494,90	€ 14.354,26	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-2/0600-00/2140000/GEMEENTE/CBS/IP-1/U	Plannen en studies	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-15/0350-00/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-7/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 146.927,59	€ 140.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-17/0350-00/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-9/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 95.000,00	€ 60.381,41	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-28/0210-00/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-28/0210-00/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-29/0210-00/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-29/0210-00/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 12.000,00	€ 12.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-31/0200-00/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-24/O	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 350.070,00	€ 350.070,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-76/0119-03/2110000/GEMEENTE/CBS/IP-19/U	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	€ 22.256,00	€ 6.205,19	€ 3.470,28	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-76/0119-03/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-19/U	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 57.688,50	€ 28.731,49	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-76/0703-00/2410000/GEMEENTE/CBS/IP-19/U	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 21.268,51	€ 21.268,51	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-82/0119-02/2110000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Concessies, octrooien, licenties,	€ 3.400,00	€ 3.400,00	€ 0,00	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
		knowhow, merken en soortgelijke rechten				
GEMEENTE	2025/ACT-102/0190-00/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-158/0800-02/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-21/O	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 52.000,00	€ 25.000,00	€ 0,00	€ 8.308,38
GEMEENTE	2025/ACT-195/0742-01/2400000/GEMEENTE/CBS/IP-29/U	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-200/0752-02/2304000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - sport & jeugd gemeenschapsgoederen	€ 20.000,00	€ 20.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-205/0703-00/2210500/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - culturele gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 18.160,80	€ 18.160,80	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-231/0010-00/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 33.750,00	€ 33.750,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-231/0520-00/2210500/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - culturele gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 67.500,00	€ 67.500,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-242/0050-00/2200200/GEMEENTE/CBS/IP-22/O	Onbebouwde terreinen - niet bebouwde bouwgronden - gemeenschapsgoederen	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-243/0050-00/2201000/GEMEENTE/CBS/IP-22/O	Terreinen - gemeenschapsgoederen	€ 100.000,00	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 0,00
OCMW	2025/ACT-124/0953-00/2300000/OCMW/VB/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 136.708,51	€ 114.678,87	€ 22.029,64	€ 0,00
OCMW	2025/ACT-124/0953-00/2400000/OCMW/VB/IP-28/U	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 20.000,00	€ 18.018,72	€ 1.981,28	€ 0,00
OCMW	2025/ACT-124/0953-00/2410000/OCMW/VB/IP-28/U	Informaticamaterieel - gemeenschapsgoederen	€ 5.640,78	€ 4.350,92	€ 1.289,86	€ 0,00
OCMW	2025/ACT-124/0953-00/2305000/OCMW/VB/IP-28/U	Medische Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 10.000,00	€ 807,84	€ 9.192,16	€ 0,00
OCMW	2025/ACT-138/0903-00/2210000/OCMW/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 50.000,00	€ 45.498,21	€ 4.501,79	€ 0,00
GEMEENTE	2025/GBB-CBS/0040-00/1733000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Schulden aan kredietinstellingen ten laste van het bestuur	€ 2.000.000,00	€ 2.000.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/GBB-CBS/0050-00/2200900/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Onbebouwde terreinen - andere	€ 20.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
		terreinen - gemeenschapsgoederen				
GEMEENTE	2025/GBB-CBS/0119-03/2110000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	€ 16.800,00	€ 13.794,81	€ 3.005,19	€ 0,00
GEMEENTE	2025/GBB-CBS/0600-00/2110000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Concessies, octrooien, licenties, knowhow, merken en soortgelijke rechten	€ 2.450,00	€ 2.450,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/GBB-CBS/0800-01/2400000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Meubilair - gemeenschapsgoederen	€ 3.410,24	€ 2.000,00	€ 0,00	€ 0,00
OCMW	2025/OCMW_VB/0900-00/2460000/OCMW/VB/IP-GEEN/U	Informaticamaterieel - bedrijfsmatige goederen	€ 8.000,00	€ 8.000,00	€ 0,00	€ 0,00
OCMW	2025/OCMW_VB/0953-00/2308000/OCMW/VB/IP-GEEN/U	Installaties, machines en uitrusting - audiovisuele goederen	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-251/0790-00/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 21.648,60	€ 21.648,60	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-251/0790-00/2210700/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - erediensten - gemeenschapsgoederen	€ 29.024,33	€ 28.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-252/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-10/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 165.158,30	€ 155.738,45	€ 9.419,85	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-259/0790-00/2210700/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - erediensten - gemeenschapsgoederen	€ 90.000,00	€ 90.000,00	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-264/0350-00/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-34/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 11.236,95	€ 5.692,97	€ 5.543,98	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-267/0680-00/2289000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Overige onroerende infrastructuur	€ 18.701,56	€ 18.701,56	€ 0,00	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-265/0050-00/2210300/GEMEENTE/CBS/IP-37/U	Gebouwen - industriële en exploitatiegebouwen - gemeenschapsgoederen	€ 32.877,01	€ 12.460,73	€ 20.416,28	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-265/0350-00/2300000/GEMEENTE/CBS/IP-34/U	Installaties, machines en uitrusting - gemeenschapsgoederen	€ 19.232,68	€ 18.594,90	€ 637,78	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-268/0200-00/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-35/U	Wegen - Activa in aanbouw	€ 90.509,97	€ 73.376,67	€ 17.133,30	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-270/0340-00/2200400/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Onbebouwde terreinen - parken & tuinen - gemeenschapsgoederen	€ 60.182,59	€ 10.000,00	€ 43.632,35	€ 0,00
GEMEENTE	2025/ACT-271/0790-00/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/O	Investeringsubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn	€ 31.524,00	€ 21.000,00	€ 0,00	€ 9.024,66
GEMEENTE	2025/ACT-271/0790-00/2140000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Plannen en studies	€ 10.000,00	€ 10.000,00	€ 0,00	€ 0,00

Entiteit	Jaarbudgetrekeningen	Omschrijving	Initieel krediet	Overdracht	Aanrekening	Vordering
GEMEENTE	2025/ACT-271/0790-00/2210700/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN/U	Gebouwen - erediensten - gemeenschapsgoederen	€ 34.400,27	€ 32.500,00	€ 1.760,22	€ 0,00

TOELICHTING UITGAVEN / OPBRENGSTEN MET BUITENGEWONE INVLOED OP BUDGETTAIR RESULTAAT – JAARREKENING 2025

1. Dossier sporthal (brand & heropbouw)

Na een lange periode van onderhandelen tussen onze experts & de experts van onze brandverzekeraar, werd er uiteindelijk tot een correcte schadevergoeding wegens nieuwwaarde overeengekomen. We zullen in totaal € 3.221.999 (excl. BTW) ontvangen. Hiervan stortte de verzekering in 2025 in totaal € 2.545.924. De BTW-bedragen zullen pas ontvangen worden na het overmaken van de facturen voor de heropbouw.

2. Verkoop openbare verlichting aan Fluvius ikv “licht-als-dienst”

De verkoop van onze openbare verlichting aan Fluvius, moet volgens de richtlijnen van het Agentschap binnenlands bestuur – boekhoudkundig – beschouwd worden als een “sale-and-lease-back” operatie.

Hierdoor moest er zowel langs ontvangstzijde (we krijgen een nieuw vast actief – in leasing) als langs uitgavenzijde (dit actief wordt gefinancierd met een leasing/lening financiering) een boekhoudkundige inschrijving gebeuren.

Ons bestuur ontving voor de verkoop in totaal € 297.852 waarvan € 74.477 in cash en € 223.375 in aandelen. De leasing-uitgave die hier tegenover staat bedroeg in totaal € 298.099.

De reële uitgaven m.b.t. het verleden van onze openbare verlichting bedroegen voor

- △ 2021 = € 299.099
- △ 2021 = € 25.060
- △ 2022 = € 16.720
- △ 2023 = € 36.872
- △ 2024 = € 297.826
- △ 2025 = € 109.449

Voor volgend jaar (2025) worden de uitgaven geraamd op € 161.392.

Op 31.12.2025 waren 913 (+69 tov 2024 = 844) op een totaal van 1.267 van onze armaturen omgezet in LED. Dat betekent een verLEDdingsgraad van 72,06% (+5,46% tov 2024 = 66,6 %).

3. Algemene inflatie en daarmee gecorreleerde energie – & materialen crises

De inflatie daalde in 2025 gestaag van 4,09 % naar 2,06 %. Ondertussen heeft de realiteit ons weer ingehaald en door de nieuwe oorlog in het Midden-Oosten, is de inflatie weer aan het toenemen en geven de laatst beschikbare cijfers (apr 2026) een inflatie van 4,0 % aan. Dit betekent dat de ramingen van onze – nieuwe, nog op te starten – projecten dienen te worden her ingeschat. We hopen op een spoedige ondertekening van een vredesakkoord in het conflict van het Midden-Oosten (Iran-VS-Israël).

4. De responsabiliseringsbijdragen

Deze worden elk jaar geraamd door de Federale Pensioendienst (FPD) en nemen elk jaar gestaag toe. Dat betekent dat onze personeelskosten, de komende jaren, ook elk jaar sterk zullen toenemen. Het wordt dus zoeken naar manieren om nog efficiënter te werken en ons personeel zo optimaal mogelijk in te zetten, waar nodig. Volgens de laatste simulatie van de FPD d.d. 7 nov 2025 zal onze Respo voor de periode 2026-2031 geraamd € 3.878.000 (een daling met -256.054 tov de ramingen van 2024). 4.134.054 bedragen. Hier tegenover staat ook wel nog een tussenkomst vanuit de Vlaamse overheid voor de helft, wat de last voor ons lokaal bestuur op €1.939.000 doet uitkomen.

5. De ontvangsten uit de personenbelasting

De ontvangsten uit A.P.B (€ 4.075.881) stegen met € +724.465 of +21,6% tov het jaar voordien. Dit is deels te verklaren omdat er in 2024 slechts een realisatiegraad van 90,0% werd gehaald. Anders gezegd : een deel van de ontvangsten van 2024 werden laattijdig doorgestort, waardoor deze terechtkwamen in de ontvangsten van de jaarrekening 2025. In 2025 was onze realisatiegraad dan ook 104,4%.

HOEGAARDEN

OVERZICHT VAN DE DEELNEMINGEN - 31/12/2025

RUBRIEK 28	BEC	INSTELLING	AANTAL	NOMINALE WAARDE	INGESCHREVEN	NOG TE VOLSTORTEN	HER- WAARDERING	WAARDE- VERMINDERING	NETTO BOEKWAARDE
284	11	Social			7 489 388,81	273 771,26	1 829 684,80	2 283,61	9 043 018,74
284	11	Poolstok	25	24,79	619,75				0,00
284	11	Interleuven	1	14,16	14,16				619,75
281	11	IGO	1	200,00	200,00				14,16
284	11	CREAT	5	1 000,00	5 000,00	3 750,00			200,00
281	10	CREMATORIUM HOFHEIDE	6 059	6,00	36 354,00				1 250,00
281	10	Riobra RB-aandeel	118 308	24,79	2 932 855,32				36 354,00
281	10	RIOBRA RA-aandeel	1	24,79	24,79				2 932 855,32
284	10	SocWonArriLeu SWAL							24,79
284	10	VMW aandeel G waterdienst	24 785	25,00	619 625,00	269 032,80			0,00
284	10	VMW aandeel P waterdienst	29 580	25,00	739 500,00				350 592,20
284	10	De Lijn	83	24,79	2 057,51				739 500,00
281	10	Riobra RI-aandeel	30 688	24,79	760 755,52				2 057,51
281	10	Intercommunale INTERLEUVEN	2 272	14,16	32 171,52				760 755,52
281	10	Intercommunale ECOWERF	2 586	10,84	45 263,61		5 113,75		32 171,52
281	10	Intercommunale ECOWERF A-aandelen			10 846,03				50 377,36
281	10	Iverlek elektriciteit			1 377 714,17		699 646,06		10 846,03
281	10	Iverlek gas			811 934,64		699 413,76		2 077 360,23
281	10	Iverlek - Activiteiten zonder kapitaal - Ex-Finilek					425 511,23		1 511 348,40
281	10	Iverlek - Apg (Publigas) - Ex-Finilek							425 511,23
281	10	Iverlek - Apt (Publi-T) - Ex-Finilek			98,44				98,44
281	10	Iverlek - Ats (Telenet) - Ex-Finilek			147,60				147,60
281	10	Iverlek - Aw (Warmte) - Ex-Finilek			3,96				3,96
281	10	Iverlek - Aov (Openbare verlichting)						2 283,61	-2 283,61
281	10	Iverlek - Aov (Openbare verlichting)	8 935		111 687,94				111 687,94
284	10	Zefier (voorheen Finilek)	2	25,00	50,00				50,00
284	10	Credit Social de la Province de Brabant Wallon	39	1,67	65,05	5,45			59,60
281	10	IGO	3	200,00	600,00				600,00
284	10	KANVAZ	7 748	0,10	774,80	233,01			541,79
281	10	Iverlek - Openb. Elektro.comm.nw	1	25,00	25,00				25,00
284	10	CREAT	1	1 000,00	1 000,00	750,00			250,00

FINANCIËLE RISICO'S

Toelichting bij de JAARREKENING 2025 van Lokaal bestuur Hoegaarden

A. Financieringen

Het lokaal bestuur Hoegaarden heeft op 31.12.2025 : “klassieke” leningen lopen (OCMW = 4 & GEM = 26), waarvan geen enkele onder de vorm van een “Bulletlening”.

Leningnr	Project	Eindvervaldag	Huidige rentevoet	Terug te betalen kapitaal op 31.12.2025
1078	de primaire wegenwerken in de ruilverkaveling Hoegaarden	1/10/2026	4,52 %	33.315,66
1111	Brouwerij Loriersstraat - Schoorbroekbeek	31/12/2026	0,00 %	21.509,24
1112	het interieur van de pastorie Hoegaarden	31/12/2026	0,00 %	4.033,01
1115	de kleinschalige waterzuivering	31/12/2026	0,00 %	5.377,34
1116	de uitbreiding van het gemeentehuis - Lease	31/12/2041	0,388 %	3.151.169,42
1117	Sint-Gorgoniuskerk	31/12/2027	0,23 %	22.584,25
1118	Brouwerij Loriersstraat + Nermbeek	31/12/2027	0,23 %	4.065,17
1119	wegen 2005	31/12/2027	0,23 %	9.146,63
1120	scholen Hoegaarden + Outgaarden	31/12/2027	0,23 %	109.985,31
1121	Sint-Gorgoniuskerk 2006	31/12/2029	0,11 %	10.167,10
1122	kleuterschool Outg. 2006	31/12/2029	0,11 %	10.167,10
1123	gemeentelijke basisschool 2006-2007	31/12/2029	0,11 %	20.334,38
1124	pastorie Hoegaarden 2006-2007	31/12/2028	5,09 %	57.396,78
1125	Stoopkens- en H. Dotremontstraat 2006-2007	31/12/2029	0,11 %	99.231,52
1126	Maagdenblokstraat 2006-2007	31/12/2029	0,11 %	43.312,09
1127	Overhemstraat 2006	31/12/2027	0,21 %	21.440,67
1128	voetpaden en kruispunt 2006-2007	31/12/2027	0,21 %	44.009,79
1129	aanleg kleinschalige waterzuiveringsprojecten	30/06/2029	0,10 %	11.582,99
1130	Neskensstraat 2007	31/12/2027	0,21 %	5.642,28
1131	fietspaden en Wijngaardstraatje	30/06/2029	0,10 %	23.165,90
1132	financiering voetbalkantine	31/12/2044	2,74 %	2.375.000,00

GEM	LENINGEN BIJ BELFIUS			6.082.636,63
0710-003	Algemene financiering	31/12/2033	1,24 %	634.440,56
0710-004	Algemene financiering	31/12/2043	2,91 %	1.350.000,00
0710-005	Algemene financiering	31/12/2044	2,97 %	475.000,00
GEM	LENINGEN BIJ KBC			2.459.440,56
	Doortocht Hoegaarden (2011) & verbouwing visserhuis (2010)	31/12/2031	0,41%	297.083,88
	Iverlek	31/12/2029	1,36%	57.126,54
GEM	LENINGEN BIJ IVERLEK (voormalig FINILEK)			354.210,42
	Leasing openbare verlichting	31/12/2034		589.066,29
GEM	LEASING/LENING BIJ FLUVIUS			589.066,29
TOT.RESTERENDE SCHULD GEMEENTE per 31/12/2025				9.485.353,35

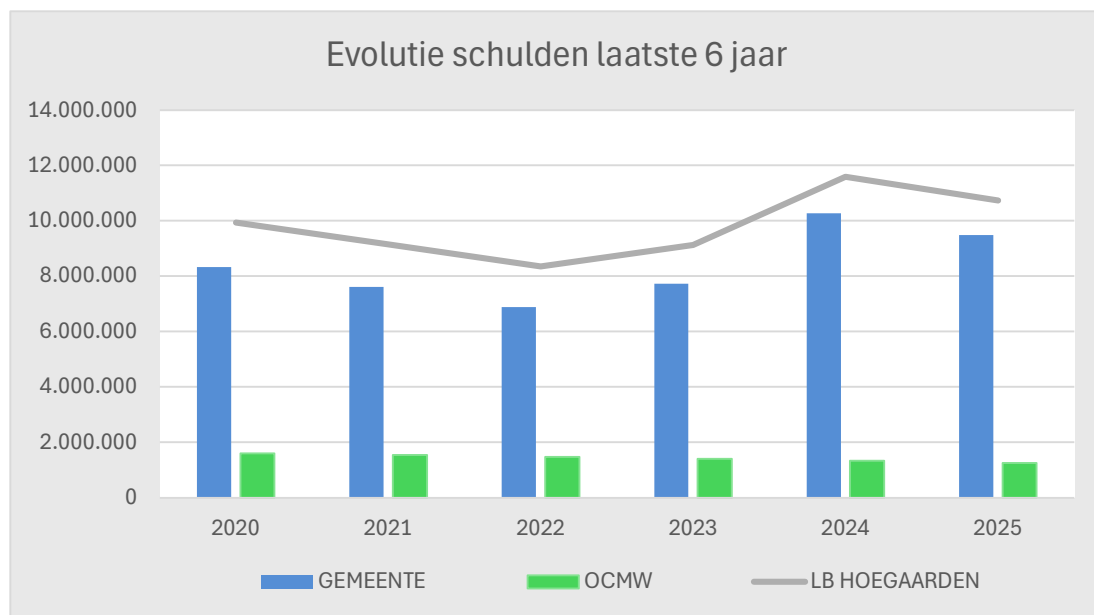
1007	Renovatie Wezenhuis (LOI)	31/12/2032	2,83 %	18.629,36
1006	Renovatie Wezenhuis (noodwoningen)	31/12/2032	2,83 %	64.186,84
1005	Bouw WZC – deel KT	01/05/2038	2,18 %	75.971,42
1004	Bouw WZC – deel LT	31/12/2038	4,98 %	1.093.312,27
OCMW	LENINGEN BIJ BELFIUS			1.252.099,89
10 doss.	Subsidierentie – Hoegaarden Renoveert	-	-	300.000,00
5 doss.	Subsidierentie – Hoegaarden Renoveert	-	-	150.000,00
TOT.RESTERENDE SCHULD OCMW per 31/12/2025				1.702.099,89

TOTAAL RESTERENDE SCHULD per 31/12/2025		11.187.453,24
--	--	----------------------

TOTAAL RESTERENDE SCHULD per 31/12/2024		12.047.308,60
--	--	----------------------

In 2019 & 2024 werd ons OCMW door de Provincie Vlaams-Brabant gekozen om – via het systeem van subsidierentie – in totaal 15 woningen, bewoond door kwetsbare gezinnen, te renoveren. Dit betrof per dossier een max. toegestane lening van € 30.000, in totaal dus € 450.000. De terugbetaling gebeurt pas bij vervreemding van de eigendom, waardoor het lijkt alsof er € 450.000 aan leningen zijn bijgekomen, maar dit in de praktijk niet zo is. **Indien we abstractie maken van deze € 450.000**, evolueert onze schuld als volgt :

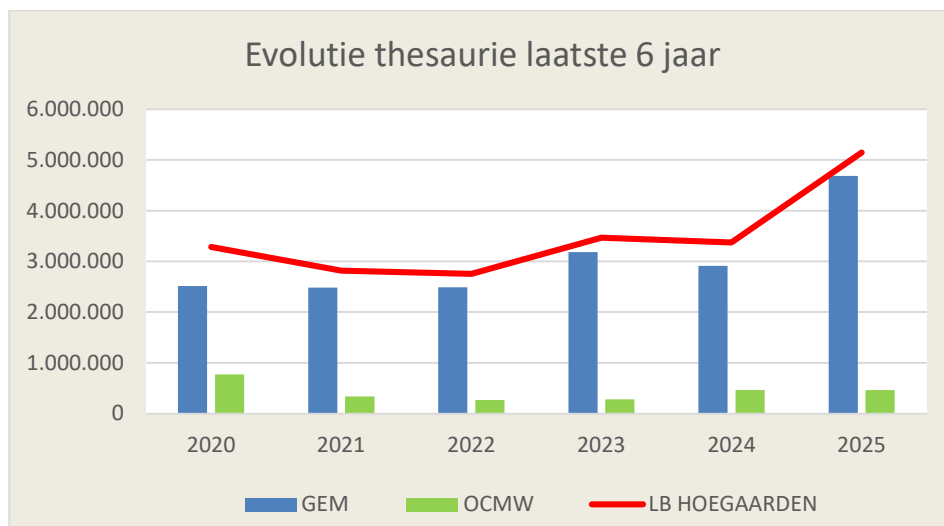
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
GEMEENTE	8.330.008	7.614.206	6.886.185	7.724.097	10.270.058	9.485.354
OCMW	1.600.307	1.535.125	1.467.739	1.398.894	1.327.250	1.252.100
LB HOEGAARDEN	9.930.315	9.149.331	8.353.924	9.122.991	11.597.309	10.737.454
Evo t.o.v. voorgaand	-570.407	-780.984	-795.407	769.067	2.474.318	-859.854
Evo % tv voorgaand	-5,43%	-7,86%	-8,69%	+9,21%	+27,12%	-7,41%



B. Risico's inzake thesauriebeheer

Momenteel heeft de LB Hoegaarden geen beleggingen lopen. Er zijn enkel spaar - & termijnrekeningen. Per 31.12.2025, is er een totaal aan thesaurie beschikbaar van **€ 5.147.461**, een toename met **€ + 1.774.545** t.o.v. vorig jaar (2024 = € 3.372.916). Er werden in 2025 geen investeringstoelagen toegestaan.

De sterke toename is vooral te wijten aan de storting van onze brandverzekeraar m.b.t. het afbranden van onze sporthal. De verzekeraar stortte in 2025 in totaal **€ 2.545.924**.

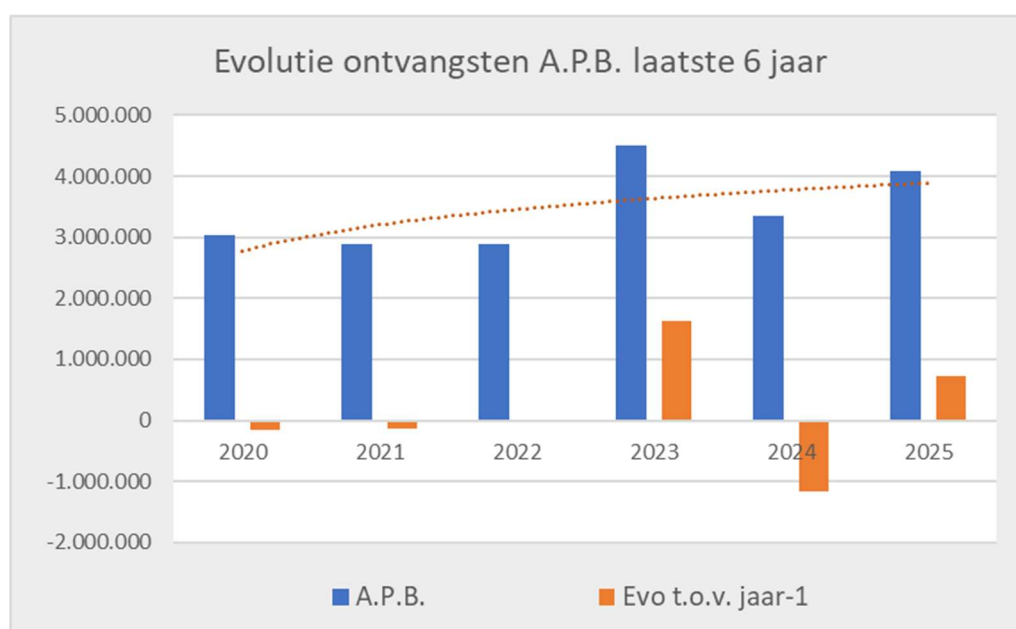


C. Risico's inzake evolutie van de **EXPLOITATIE - ONTVANGSTEN**

C.1 Aanvullende personenbelastingen (APB) – GBB/0020-00/7301000

De ontvangsten uit A.P.B. stegen sterk t.o.v. 2024 met **€ + 724.465**. Deze impact is volgens ons voornamelijk het gevolg van de correlatie tussen ons laag werkloosheidscijfer en het stabiliserend inwonersaantal. Uit de cijfers van de jaarrekening kunnen we volgende evolutie vaststellen :

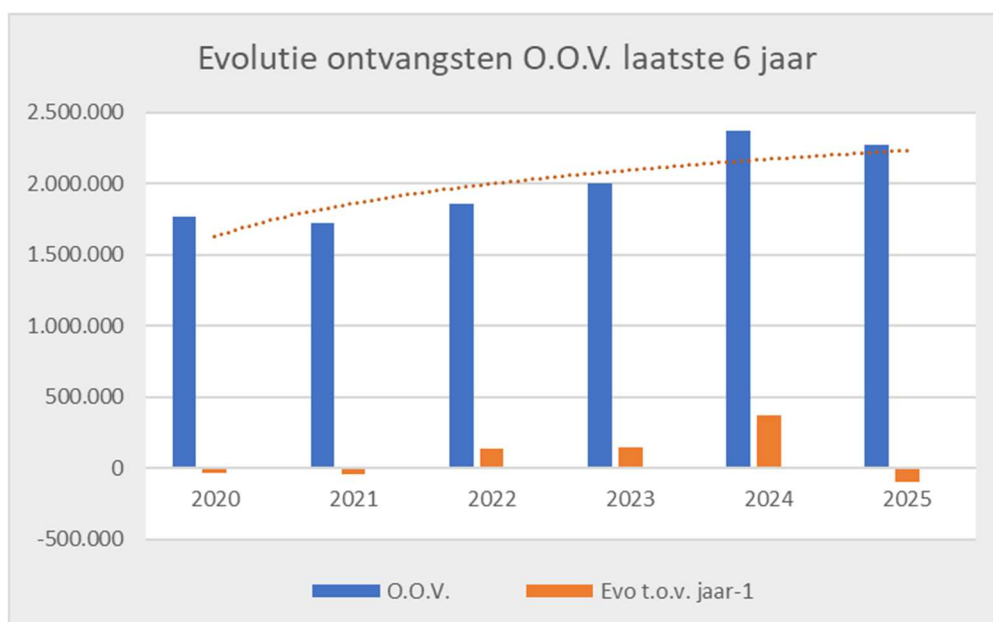
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
A.P.B.	3.033.326	2.890.470	2.881.726	4.511.798	3.351.416	4.075.881
Evo t.o.v. jaar-1	-155.200	-142.856	-8.744	1.630.072	-1.160.382	724.465
Evo % t.o.v. jaar-1	-4,9%	-4,7%	-0,3%	+ 56,57%	-25,72%	+ 21,60%
OPMERKING				14m ipv 12 m		



C.2 Opcentiemen onroerende voorheffing (OOV) GBB-CBS/0020-00/7300000

De ontvangsten uit O.O.V. daalden t.o.v. 2024 met **€ - 93.700**. Dit komt voornamelijk omdat er in elk boekjaar zowel de voorschotten van het huidig jaar als de afrekening van het jaar-1 worden opgenomen. De afrekening 2023 (opgenomen in JR 2024) was uitzonderlijk hoog, waardoor de ontvangsten van 2025 minder zijn dan het jaar voordien.

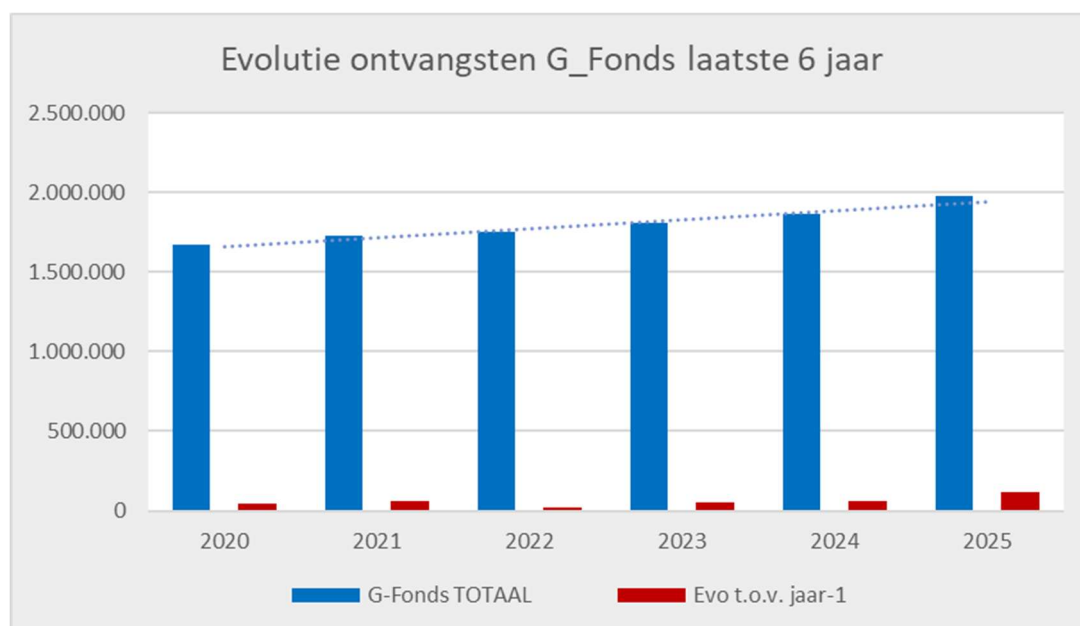
	2020	2021	2022	2023	2024	2025
O.O.V.	1.771.029	1.723.011	1.858.304	2.002.021	2.368.785	2.275.085
Evo t.o.v. jaar-1	-38.854	-48.018	135.294	143.716	366.765	-93.700
Evo % t.o.v. jaar-1	-2,1%	-2,7%	7,9%	7,73%	18,32%	-3,96%



C.3 Gemeentefonds – hoofddotatie - GBB-CBS/0010-00/7400000

Sinds 01.01.2020 werden de ontvangsten van het Gemeentefonds, gecentraliseerd op de Gemeente. Uit de cijfers van de jaarrekening kunnen we volgende evolutie vaststellen :

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
G-Fonds GEM	1.668.185	1.732.029	1.752.512	1.804.994	1.866.310	1.979.207
G-Fonds OCMW	0	0	0	0	0	0
G-Fonds TOTAAL	1.668.185	1.732.029	1.752.512	1.804.994	1.866.310	1.979.207
Evo t.o.v. jaar-1	44.795	63.844	20.483	52.482	61.316	112.897
Evo % t.o.v. jaar-1	2,76%	3,83%	1,18%	2,99%	3,40%	6,05%



C.4 Het openruimte-fonds – ACT-247/0010-00/7404000

Lokaal bestuur Hoegaarden ontving in 2025, **€ 251.112** van de Vlaamse overheid, dit is een stijging met **€ 8.250** t.o.v. 2024 (€ 242.862).

C.5 De tussenkomst in responsabiliseringsbijdragen – ACT-248/0010-00/7404100

De tussenkomst van de Vlaamse regering in de responsabiliseringsbijdragen is gebaseerd op de jaarlijkse raming van de federale pensioendienst. De subsidie loopt echter één jaar voor op de uitgaven, waardoor er door LB Hoegaarden, in 2025, een totale subsidie van **€ 150.172** voor de **afrekening 2024** werd ontvangen, een daling met **€ -26.680** t.o.v. 2024 (€ 176.852).

D. Risico's inzake evolutie van de EXPLOITATIE -UITGAVEN

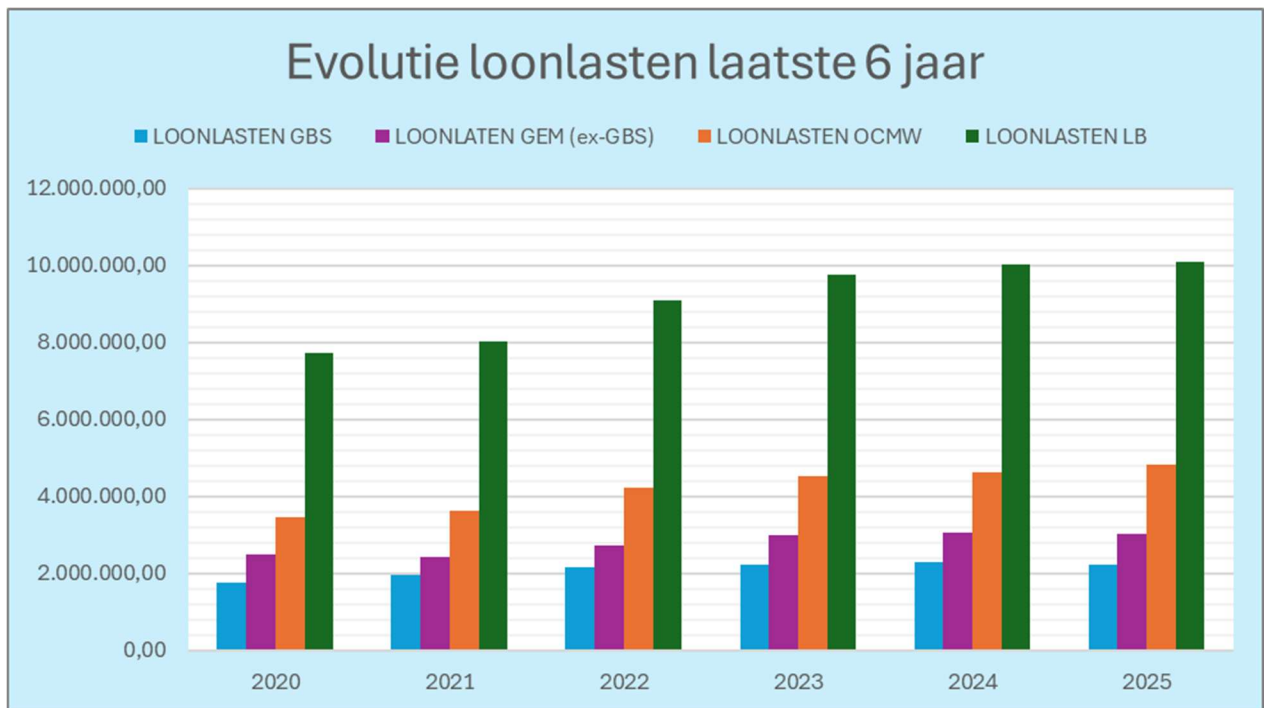
D.1 Tussenkomst in de 2^e pensioenpijler voor alle contractuele werknemers – GBB-CBS & OCMW_VB/div..../6223000

Het LB Hoegaarden betaalde in 2025, **€ 115.244** voor de 2^e pensioenpijler van al haar contractueel personeel. De bijdragevoet bleef ongewijzigd op 3%. De stijging in de uitgaven was bijgevolg dan ook beperkt : **€ + 1.692** (2024 : € 113.552).

D.2 Loonindexering (diverse loonartikels)

De inflatie kende een dalende trend in 2025, waardoor er slechts 1 loonindexatie werd doorgevoerd. In 2024 was er ook 1 indexatie. Op 1 maart 2025 werden de lonen van al het personeel met 2 % geïndexeerd. Zo komen we aan een gemiddeld stijgingspercentage van +1,66 % – over gans 2025 bekeken – voor onze globale loonkost.

Inmiddels is de inflatie terug sterk toegenomen, kwam er een indexatie op 1 maart 2026, en zorgt de stijgende trend voor een inflatievoet van 4,00 % in april 2026. Volgens de meest recente verwachting van het Federaal planbureau (dd. 02.06.2026) volgt er nog een spilindexoverschrijding op 1 sept 2026. Het systeem van de “centenindex” is wel in voege getreden, wat de stijging van de loonindexatie toch wel wat zal temperen. Door de (nog veel meer dan anders) zeer volatiele tijden, kunnen bijkomende indexeringen niet worden uitgesloten en is hier toch wel voorzichtigheid geboden. Onze loonlasten evolueerden als volgt :



D.3 Evolutie van de rente – GBB-CBS & OCMW_VB/0030-00/650000 tem 6500200

Door nieuwe leningen af te sluiten (2023-2024), een moment dat de marktrente in stijgende lijn zat, zijn de rentes die we betaalden op onze openstaande leningen, toegenomen. Omdat we een groot deel van onze leningen hebben vastgeklit op een vaste rentevoet, speelt het renterisico minder, maar de budgettaire impact moet zeker opgevolgd worden. In 2025 betaalden we in totaal **€ 241.745** aan intresten, of **€ + 30.192** meer dan vorig jaar (2024 : € 211.553).

D.4 De responsabiliseringsbijdragen voor de pensioenen van ex-statutaire ambtenaren – GBB-CBS & OCMW_VB/ACT-248/0112-00/6219999

Lokaal bestuur Hoegaarden, ontving op 29 september 2025 de afrekeningen van de effectieve respo-bijdragen voor 2023. Deze bedroegen gecumuleerd **€ 225.055**. Een stijging van **€ + 75.828** t.o.v. 2024 (€ 149.227).

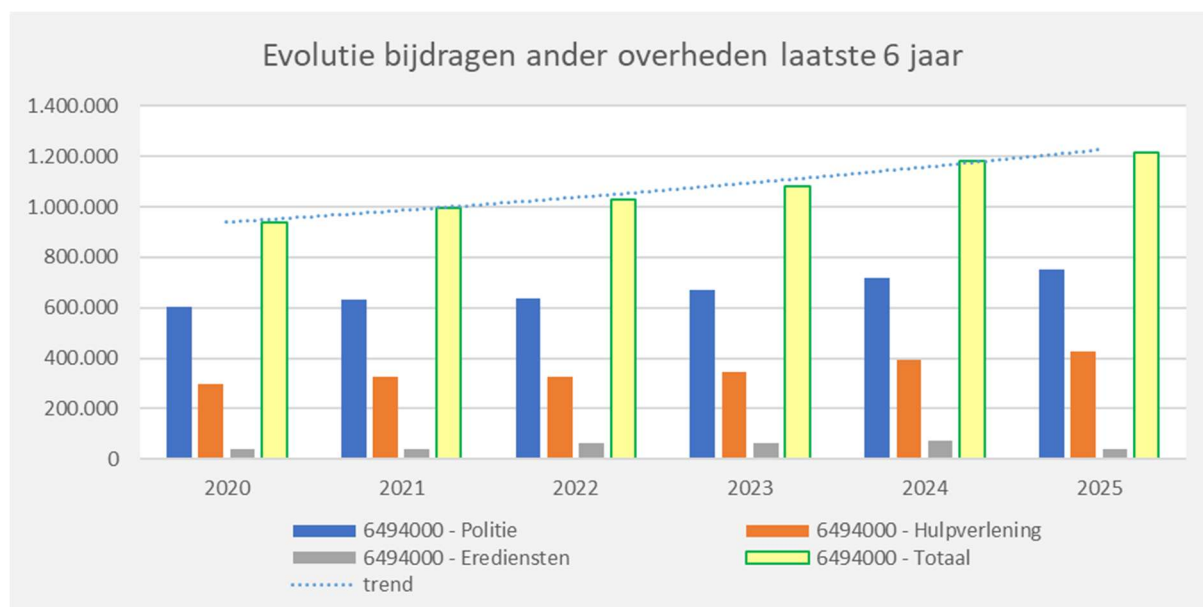
De Federale pensioendienst, geeft nu regelmatig een update van hun ramingen, de laatst ontvangen raming (07.11.2025) schat de responsabiliseringsbijdragen voor ons LB in op : **€ 3.878.000** voor de periode 2026-2031. Dit is een daling van **€ - 256.054** tov de raming van vorig jaar. Deze bedragen werden mee opgenomen in onze voorzieningen.

D.5 Dotaties Politie/Hulpverlening/Kerkfabrieken – GBB-CBS/div....-/6494000

De dotatie aan het OCMW valt in de nieuwe BBC-2020 regelgeving (BVR BBC art.1, 17° en 22°) weg. De bewegingen tussen de 2 rechtspersonen, worden enkel nog als een thesauriebeweging beschouwd en niet meer zoals in de vorige BBC-regels als ontvangst & uitgave.

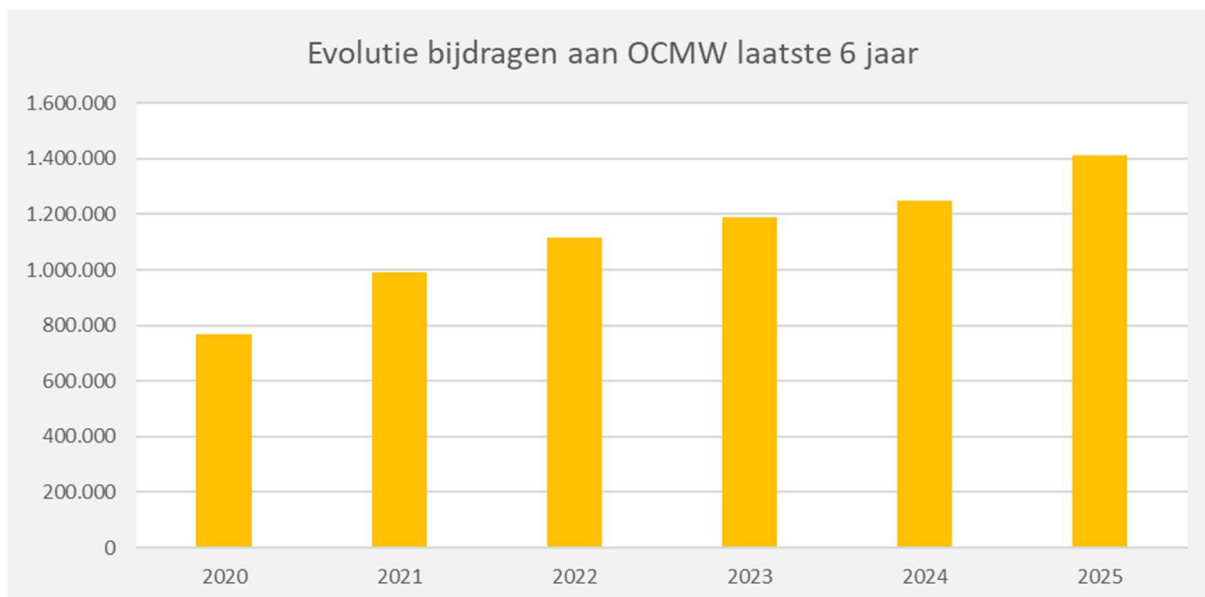
Voor de andere entiteiten blijven de dotaties wel behouden. Uit de cijfers van de jaarrekening kunnen we volgende evolutie vaststellen :

	2020	2021	2022	2023	2024	2025
6494000 - Politie	602.742	630.014	637.265	671.346	717.260	750.005
6494000 - Hulpverlening	295.953	324.147	328.531	343.778	392.518	426.704
6494000 - Erediensten	39.086	40.000	65.000	63.522	73.000	39.350
6494000 - Totaal	937.781	994.161	1.030.796	1.078.645	1.182.778	1.216.059
Evo t.o.v. jaar-1	30.118	56.380	36.635	47.849	104.132	33.281
Evo % t.o.v. jaar-1	6,00%	6,00%	3,69%	4,64%	9,65%	2,81%



D.6 De tussenkomst van de Gemeente in het tekort van het OCMW.

Om ervoor te zorgen dat het OCMW – dfr. Art 274 DLB – zijn verplichtingen kan nakomen, kwam de Gemeente voor 2025 voor **€ 1.412.667** of **€ + 163.197** (2024 : € 1.249.470) tussen in het resultaat van het OCMW. Deze mutatiebedragen zijn terug te vinden in schema T5 “Mutatiestaat van het netto-actief”.



De voornaamste oorzaken hiervan zijn :

Verklaring verschil 2024 <> 2025 in budgettair resultaat van het OCMW					
			2024	2025	evo tov j-1
1	Stijging Respo-uitgaven				
		uitg	80.788	137.950	57.162
		ontv	101.464	92.667	-8.797
		Result	20.676	-45.283	-65.959
2	gewone loonindexatie				
	= + 1,667 % tov 2024	loonlasten	4.484.410	74.755	-74.755
3	Vermindering subsidies				
	IFIC	ontv	192.390	169.819	-22.571
	VIA 5 + 6	ontv	101.613	83.351	-18.261
		Result	294.003	253.171	-40.832
4	Stijging leefloon uitgaven (budgetimpact)				
	ALLE uitbetaalde LFL	uitg	362.539	414.805	52.266
	ALLE betaalde LFL	ontv	249.558	291.807	42.249
	ALLE Gerekupereerde LFL bij cliënten	ontv	24.919	12.269	-12.650
		Result	-88.062	-110.729	-22.667
TOTAAL VERSCHIL =					-204.214

E. Risico's inzake **INVESTERINGS-UITGAVEN**

E.1 Werken Hoksem [ACT-48]

Onder act-48 loopt momenteel het dossier riolerings - & wegeniswerken te Hoksem. In totaal werd er in 2025 voor **€ 822.306** aangerekend op onze investeringsuitgaven, d.w.z. dat **38 %** van onze totale investeringsuitgaven – in 2025 – naar dit project ging.

- Als we dit **jaaroverschrijdend** bekijken komen we uit op een totale kostprijs op 31.12.2025 van **€ 1.342.399**.

E.2. Bouw voetbalkantine en kleedkamers [ACT-260]

De sloop en heropbouw van de voetbalkantine met kleedkamers startte in januari 2023 en liep nog tot januari 2025. In totaal werd er voor **€ 217.262** aangerekend op onze investeringsuitgaven, d.w.z. dat **10 %** van onze totale investeringsuitgaven – in 2025 – naar dit project ging.

- ✧ Als we dit **jaaroerschrijdend** bekijken komen we uit op een totale kostprijs op 31.12.2025 van **€ 2.758.246**.
- ✧ Om dit te financieren werd een nieuwe lening van € 2.500.000 afgesloten.

E.3 Herstelling aan wegen [ACT-56-57]

Het jaarlijks onderhoud en de verbetering van ons wegennetwerk gebeurt jaarlijks. In totaal werd er voor **€ 214.125** aangerekend op onze investeringsuitgaven, d.w.z. dat **10 %** van onze totale investeringsuitgaven – in 2025 – naar dit project ging.

- ✧ Als we dit **jaaroerschrijdend** bekijken komen we uit op een totaal kostprijs op 31.12.2025 van **€ 1.083.590**.

E.4 Ver-LED-ding openbare verlichting [ACT-13]

Onder act-13 loopt momenteel het dossier van de ver-LED-ding van onze openbare verlichting. In totaal werd er in 2025 voor **€ 109.449** aangerekend op onze investeringsuitgaven, d.w.z. dat **5 %** van onze totale investeringsuitgaven – in 2025 – naar dit project ging.

- ✧ Als we dit **jaaroerschrijdend** bekijken komen we uit op een totale kostprijs op 31.12.2025 van **€ 785.026**.
- ✧ Onze ver-LED-dingsgraad bedraagt momenteel : 907 van de 1.259 armaturen = 72 %.

E.5 Afbranden sporthal en alternatieven [ACT-277-278]

Eind juni 2024 werd onze sporthal verwoest door een brand. Om de verenigingen, sportclubs en scholen snel uit de nood te helpen werd gekozen om een (tijdelijke) tent aan te kopen en deze vlak aan de vernielde sporthal te plaatsen. Ook werden er nog (tijdelijke) containers gehuurd om de voetbal – die plots geen kleedkamers meer hadden – uit de nood te helpen, totdat de nieuwe voetbalkleedkamers klaar zouden zijn. In totaal werd er in 2025 voor **€ 103.481** aangerekend op onze investeringsuitgaven, d.w.z. dat **5 %** van onze totale investeringsuitgaven – in 2025 – naar dit project ging.

- ✧ Als we dit **jaaroerschrijdend** bekijken komen we uit op een totale kostprijs op 31.12.2025 van **€ 349.834**.

E.6 Werken Rommersom [ACT-50]

Onder act-50 loopt momenteel het dossier riolerings - & wegeniswerken te Rommersom. In totaal werd er in 2025 voor **€ 83.578** aangerekend op onze investeringsuitgaven, d.w.z. dat **4 %** van onze totale investeringsuitgaven – in 2025 – naar dit project ging.

- ✧ Als we dit **jaaroerschrijdend** bekijken komen we uit op een totale kostprijs op 31.12.2025 van **€ 1.173.853**.

F. Risico's inzake verplichtingen tegenover verbonden partijen

Lokaal bestuur Hoegaarden besliste in het verleden om zich borg te stellen voor andere verenigingen of entiteiten. Zo garandeert ze volgende leningen:

verbonden entiteit	Bestuur	beginbedrag	waarborg tem ...	uitstaand kap 31-12-24	uitstaand kap 31-12-25	Evo
Hockeyclub	G	363.800	2038	172.698	163.863	-8.835
Ecowerf	G	205.225	2023	0	0	0
Struthio Camelus	G	150.000	2032	80.719	70.690	-10.029
Tennisclub	G	75.000	2029	50.932	43.939	-6.994
Chiro	G	125.000	2043	48.853	100.268	51.415
Kerkfabriek St-Cath	G	26.000	2028	19.067	13.867	-5.200
Finilek > Iverlek	G	217.742	2025	217.742	217.742	0
Zefier	G	20.555	nvt	10.448	10.371	-77
Riobra	G	443.208	nvt	626.054	689.920	63.866
Subsidieretentie	O	300.000	nvt	450.000	450.000	0
Huurwaarborgen OCMW	O	7.232	nvt	6.072	6.116	44
Waarborgen WZC	O	86.835	nvt	89.525	103.010	13.485
		2.020.597		1.772.110	1.869.786	248.528

Deze waarborgen zijn opgenomen in de klasse-0 rekeningen van de balans. In 2025 ontvingen wij een overzicht van de financiële instelling met het nog uitstaand kapitaal (en dus de waarborg) per 31.12.2025. Hierdoor stegen onze waarborgen van € 1.739.911 (2024) naar **€ 1.869.786 (2025)**.

G. Andere risico's

Het lokaal bestuur Hoegaarden heeft momenteel een beperkt aantal juridische geschillen lopende, betreffende :

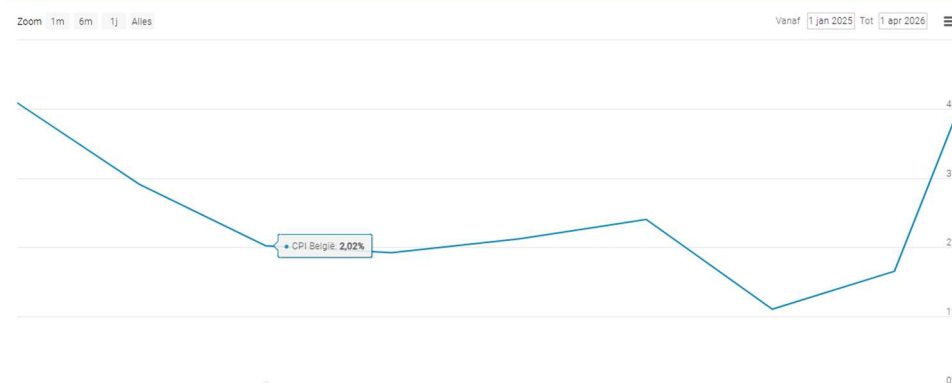
- Bezwaren tegen ons belastingreglement "Leegstand"
- Dagvaarding wegens schade aan woonhuizen n.a.v. de rioleringswerken te Hoksem
- Bewaren belasting masten en pylonen

Evolutie inflatie

De inflatie daalde in 2025 van 4,09 % naar 2,06 %. Ondertussen heeft de realiteit ons weer ingehaald en door de nieuwe oorlog in het Midden-Oosten is de inflatie weer aan het toenemen en geven de laatst beschikbare cijfers (apr 2026) een inflatie van 4,0 % aan. Dit betekent dat de ramingen van onze – nieuwe, nog op te starten – projecten dienen te worden geherevalueerd.

GRAFIEK - HISTORISCHE CPI INFLATIE BELGIË

Historische inflatie cijfers



SCHULDEN OP LANGE TERMIJN

SCHULDEN OP LANGE TERMIJN

FINANCIËLE SCHULDEN

* = inclusief aflossingen op volledige afgeloste leningen

* = inclusief aflossingen op volledige afgeloste leningen

HOEGAARDEN

SCHULDEN OP LANGE TERMIJN

[illegible]

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

[illegible]

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

[illegible]

* = inclusief aflossingen op volledig afgeloste leningen

VORDERINGEN OP LANGE TERMIJN

Som bedrag van de leningen	Som resterende schuld 2025	Voorziene aflossingen 2025 *	Werkelijke aflossingen 2025 *	Verschil werkelijk - voorzien	Som terug te betalen in 2026
----------------------------	----------------------------	------------------------------	-------------------------------	-------------------------------	------------------------------

[illegible]

[illegible]

INVESTERINGSSUBSIDIES EN ANDERE NIET-RUILTRANSACTIES

[illegible][illegible][illegible]



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

GEMEENTEBESTUUR
VAN HOEGAARDEN

GEMEENTEPLEIN 1
3320 HOEGAARDEN

090-1223700-95



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

AFSLUITING VAN HET BOEKJAAR 2025

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR

VAN HOEGAARDEN

090-1223700-95

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2025

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD

BLZ.

1

Aard van de leningen	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
Leningen ten laste van de ontleener 710	6.996.523,16	6.996.523,16	2.931.467,21	368.765,30	368.765,30	0,00	371.420,30
Leningen ten laste van de hogere overheden							
Sanerings- en consolidatie-leningen							
Leningen ten laste van derden							
Leasingschulden (onroerende leasing)742	5.840.934,67	5.840.934,67	3.151.169,42	196.948,04	196.948,04	0,00	196.948,04
TOTAAL	12.837.457,83	12.837.457,83	6.082.636,63	565.713,34	565.713,34	0,00	568.368,34



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR

VAN HOEGAARDEN

090-1223700-95

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2025

DETAIL

BLZ. 1

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgende dienstjaar
710	1078	644.523,16	644.523,16	33.315,66	31.875,83	31.875,83	0,00	33.315,66
710	1111	400.000,00	400.000,00	21.509,24	21.509,12	21.509,12	0,00	21.509,24
710	1112	75.000,00	75.000,00	4.033,01	4.032,96	4.032,96	0,00	4.033,01
710	1115	100.000,00	100.000,00	5.377,34	5.377,28	5.377,28	0,00	5.377,34
710	1117	200.000,00	200.000,00	22.584,25	11.240,95	11.240,95	0,00	11.275,03
710	1118	36.000,00	36.000,00	4.065,17	2.023,37	2.023,37	0,00	2.029,50
710	1119	81.000,00	81.000,00	9.146,63	4.552,58	4.552,58	0,00	4.566,39
710	1120	974.000,00	974.000,00	109.985,31	54.743,41	54.743,41	0,00	54.909,40
710	1121	50.000,00	50.000,00	10.167,10	2.541,80	2.541,80	0,00	2.541,80
710	1122	50.000,00	50.000,00	10.167,10	2.541,80	2.541,80	0,00	2.541,80
710	1123	100.000,00	100.000,00	20.334,38	5.083,58	5.083,58	0,00	5.083,58
710	1124	260.000,00	260.000,00	57.396,78	17.287,91	17.287,91	0,00	18.179,06
710	1125	488.000,00	488.000,00	99.231,52	24.807,90	24.807,90	0,00	24.807,90
710	1126	213.000,00	213.000,00	43.312,09	10.828,04	10.828,04	0,00	10.828,04
710	1127	190.000,00	190.000,00	21.440,67	10.673,34	10.673,34	0,00	10.704,64
710	1128	390.000,00	390.000,00	44.009,79	21.908,44	21.908,44	0,00	21.972,68
710	1129	65.000,00	65.000,00	11.582,99	3.309,40	3.309,40	0,00	3.309,40
710	1130	50.000,00	50.000,00	5.642,28	2.808,77	2.808,77	0,00	2.817,01
710	1131	130.000,00	130.000,00	23.165,90	6.618,82	6.618,82	0,00	6.618,82
710	1132	2.500.000,00	2.500.000,00	2.375.000,00	125.000,00	125.000,00	0,00	125.000,00
710		6.996.523,16	6.996.523,16	2.931.467,21	368.765,30	368.765,30	0,00	371.420,30
742	1116	5.840.934,67	5.840.934,67	3.151.169,42	196.948,04	196.948,04	0,00	196.948,04
742		5.840.934,67	5.840.934,67	3.151.169,42	196.948,04	196.948,04	0,00	196.948,04
TOTAAL		12.837.457,83	12.837.457,83	6.082.636,63	565.713,34	565.713,34	0,00	568.368,34



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR

VAN HOEGAARDEN

090-1223700-95

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2025

LENINGEN VOLLEDIG TERUGBETAALD
GEDURENDE HET AFGELOPEN DIENSTJAAR

BLZ. 1

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
710	1107	250.000,00	250.000,00		10.247,99	10.247,99	0,00	
710	1110	149.000,00	149.000,00		4.087,74	4.087,74	0,00	
710	1113	300.000,00	300.000,00		12.314,56	12.314,56	0,00	
710	1114	200.000,00	200.000,00		8.209,74	8.209,74	0,00	
710		899.000,00	899.000,00		34.860,03	34.860,03	0,00	
TOTAAL		899.000,00	899.000,00		34.860,03	34.860,03	0,00	



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

GEMEENTEBESTUUR

VAN HOEGAARDEN

090-1223700-95

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2025		LIJST VAN DE TOEGESTANE WAARBORGEN OP DE LENINGEN AANGEGAAN BIJ BELFIUS			BLZ. 1
Volgnr	Belanghebbend(e) bestuur/instelling/vereniging	Leningnummer bij Belfius Bank	Bedrag van de waarborg	Datum besluit	Vervaljaar
1	KERKFABRIEK SINT-CATHARINA HOEGAARDEN	2	26.000,00	10/07/2023	2028
2	H. IN. H. HOCKEYCLUB	47308476	26.000,00 363.800,00	29/09/2008	2038
3	CHIRO HOEGAARDEN	69229365	363.800,00 125.000,00	23/02/2023	2043
4	STRUTHIO CAMELUS HOEGAARDEN	1	125.000,00 150.000,00	13/09/2016	2032
5	TENNISCLUB TENNIFUN	6152650 6152650 7085284 7085284	150.000,00 40.000,00 35.000,00 0,00 0,00 75.000,00	09/05/2019 29/11/2023 09/05/2019 29/11/2023	2029 2029 2033 2033
TOTAAL			739.800,00		

KBC Bank NV
Havenlaan 2
1080 BRUSSEL

Afsluiting van het boekjaar 2025
Controletabel van de schuld in EUR
Toestand van de schuld op 13/01/2026

GEMEENTEBESTUUR VAN HOEGAARDEN
C11358249761



Aard lening	Nr Lening	Leningnr	Bedrag van de lening	Bedrag van de omzetting	Resterende schuld	Voorziene aflossingen in 2025	Reële aflossingen in 2025	Verschil	Voorziene aflossingen in 2026
0000710	0000003	420126907127	1.293.750,00	1.293.750,00	634.440,56	74.973,94	74.973,94	0,00	75.908,70
0000710	0000004	420543333581	1.500.000,00	1.500.000,00	1.350.000,00	75.000,00	75.000,00	0,00	75.000,00
0000710	0000005	420544181626	500.000,00	500.000,00	475.000,00	25.000,00	25.000,00	0,00	25.000,00
Totaal 0000710			3.293.750,00	3.293.750,00	2.459.440,56	174.973,94	174.973,94	0,00	175.908,70
Totaal			3.293.750,00	3.293.750,00	2.459.440,56	174.973,94	174.973,94	0,00	175.908,70

Aflossingstabel Hoegaarden	Kapitaal	Intrest	Last / jaar	Uitstaande schuld	Rentevoet
					Indicatief
1/04/2018					
31/05/2018				647.083,33	0,215%
31/05/2019	50.000,00	1.413,35	51.413,35	597.083,33	0,101%
31/05/2020	50.000,00	612,31	50.612,31	547.083,33	0,072%
31/05/2021	50.000,00	397,65	50.397,65	497.083,33	0,195%
31/05/2022	50.000,00	984,66	50.984,66	447.083,33	1,478%
31/05/2023	50.000,00	6.698,23	56.698,23	397.083,33	3,795%
31/05/2024	50.000,00	15.320,37	65.320,37	347.083,33	3,470%
31/05/2025	50.000,00	12.211,07	62.211,07	297.083,33	2,870%
31/05/2026	50.000,00	8.644,71	58.644,71	247.083,33	2,870%
31/05/2027	50.000,00	7.189,78	57.189,78	197.083,33	2,870%
31/05/2028	50.000,00	5.750,56	55.750,56	147.083,33	2,870%
31/05/2029	50.000,00	4.279,92	54.279,92	97.083,33	2,870%
31/05/2030	56.250,00	2.824,99	59.074,99	40.833,33	2,870%
31/05/2031	40.833,33	1.188,19	42.021,52	0,00	
€ 647.083,33					

De opgegeven rentevoet is louter indicatief om de stad of gemeente toe te laten een provisoire intrestlast op de verkregen financiering in te calculeren voor de komende periode. Deze indicatieve rentevoet is gebaseerd op het maximale gebruik van de gegarandeerde werkkapitaallijnen waarover de economische groep Fluvius beschikt om haar cashpool te financieren en kan dus – behoudens uitzonderlijke rente-evoluties – als een bovengrens worden aanzien. Deze rentevoet wordt jaarlijks herzien en gecommuniceerd bij aanvang van iedere intrestperiode. De werkelijke financieringskost die ieder jaar na verloop van de intrestperiode zal worden aangerekend, wordt bepaald op basis van de reëel ingezette financieringsmiddelen, de werkelijke kostprijs ervan en het gebruik ervan door de gemeente.

Aflossingstabel Hoegaarden	Kapitaal	Intrest	Last / jaar	Uitstaande schuld	Rentevoet
					Indicatief
1/01/2018					
1/04/2018				172.440,64	0,405%
28/06/2018	1.060,90	340,58	1.401,48	171.379,74	1,062%
31/12/2018	14.281,65	1.815,28	16.096,93	157.098,09	1,345%
31/12/2019	14.281,65	2.142,77	16.424,42	142.816,44	1,541%
31/12/2020	14.281,65	2.237,58	16.519,23	128.534,79	1,644%
31/12/2021	14.281,65	2.142,77	16.424,42	114.253,14	1,761%
31/12/2022	14.281,65	2.040,48	16.322,13	99.971,49	1,825%
31/12/2023	14.281,65	1.850,32	16.131,97	85.689,84	-0,871%
31/12/2024	14.281,65	-758,45	13.523,20	71.408,19	0,000%
31/12/2025	14.281,65	0,00	14.281,65	57.126,54	0,000%
31/12/2026	14.281,65	0,00	14.281,65	42.844,89	0,000%
31/12/2027	14.281,65	0,00	14.281,65	28.563,24	2,480%
31/12/2028	14.281,65	710,31	14.991,96	14.281,59	2,480%
31/12/2029	14.281,59	354,18	14.635,77	0,00	
	€ 172.440,64	€ 12.875,82			

De opgegeven rentevoet is louter indicatief om de stad of gemeente toe te laten een provisoire intrestlast op de verkregen financiering in te calculeren voor de komende periode. Deze indicatieve rentevoet is gebaseerd op het maximale gebruik van de gegarandeerde werkkapitaallijnen waarover de economische groep Fluvius beschikt om haar cashpool te financieren en kan dus – behoudens uitzonderlijke rente-evoluties – als een bovengrens worden aanzien. Deze rentevoet wordt jaarlijks herzien en gecommuniceerd bij aanvang van iedere intrestperiode. De werkelijke financieringskost die ieder jaar na verloop van de intrestperiode zal worden aangerekend, wordt bepaald op basis van de reëel ingezette financieringsmiddelen, de werkelijke kostprijs ervan en het gebruik ervan door de gemeente.



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

OPENBAAR CENTRUM VOOR
MAATSCHAPPELIJK WELZIJN
VAN HOEGAARDEN

GEMEENTEPLEIN 1
3320 HOEGAARDEN

090-4223700-79



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

AFSLUITING VAN HET BOEKJAAR 2025

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR

MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

VAN HOEGAARDEN

090-4223700-79

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2025

CONTROLETABEL VAN DE SCHULD

BLZ.

1

Aard van de leningen	Som bedrag van de leningen	Som omgezette bedragen	Som resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
Leningen ten laste van de ontleener 710	1.185.500,00	1.185.500,00	158.787,62	16.817,20	17.075,76	258,56	17.267,66
Leningen ten laste van de hogere overheden							
Sanerings- en consolidatie-leningen							
Leningen ten laste van derden							
Leasingschulden (onroerende leasing)742	5.765.653,03	1.771.857,43	1.093.312,27	58.074,59	58.074,59	0,00	61.074,76
TOTAAL	6.951.153,03	2.957.357,43	1.252.099,89	74.891,79	75.150,35	258,56	78.342,42



Belfius Bank NV
Karel Rogierplein 11 - 1210 Brussel
Tel. 02 222 11 11 - IBAN: BE23 0529 0064 6991
RPR Brussel BTW BE 0403.201.185
FSMA nr. 019649 A

Customer Loan Services
Public & Social Banking
Kredietverrichtingen
Tel. 02 222 90 61
Fax. 02 222 24 83

OPENBAAR CENTRUM VOOR

MAATSCHAPPELIJK WELZIJN

VAN HOEGAARDEN

090-4223700-79

EUR

TOESTAND VAN DE SCHULD OP 31/12/2025

DETAIL

BLZ. 1

Aard van de lening	Lening Nr	Bedrag van de leningen	Bedrag van de omzettingen	Resterende schuld	Som voorziene terug te betalen tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar	Verschil : som werkelijk terugbetaalde tranches gedurende het afgelopen dienstjaar en de som van de voorziene tranches	Som tranches terug te betalen gedurende het volgend dienstjaar
710	1005	623.000,00	623.000,00	75.971,42	4.986,32	5.244,88	258,56	5.436,78
710	1006	509.274,00	509.274,00	64.186,84	9.169,60	9.169,60	0,00	9.169,60
710	1007	53.226,00	53.226,00	18.629,36	2.661,28	2.661,28	0,00	2.661,28
710		1.185.500,00	1.185.500,00	158.787,62	16.817,20	17.075,76	258,56	17.267,66
742	1004	5.765.653,03	1.771.857,43	1.093.312,27	58.074,59	58.074,59	0,00	61.074,76
742		5.765.653,03	1.771.857,43	1.093.312,27	58.074,59	58.074,59	0,00	61.074,76
TOTAAL		6.951.153,03	2.957.357,43	1.252.099,89	74.891,79	75.150,35	258,56	78.342,42

Plaats (hyperlink) waar de documentatie, als achtergrondinformatie bij de jaarrekening 2025, kan worden geraadpleegd :

<https://www.lokaalbestuurhoegaarden.be/bestuur-en-beleid/beleidsplannen/jaarrekeningen-2020-2025>