

HUISHOUDELIJK REGLEMENT voor het
Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) en het Hoog Overlegcomité (HOC)
van de gemeente **Hoegaarden**

Afdeling 1: Samenstelling

Artikel 1

- § 1 Het Afzonderlijk Bijzonder Comité is samengesteld uit:
de delegatie van het schoolbestuur, bestaande uit de schepen van onderwijs en de algemeen directeur van de gemeente
en *de delegatie van de syndicale afvaardiging*, bestaande uit:
voor COV mevrouw Sophie Cultiaux en mevrouw Ilse Ottoy.
- § 2 Het HOC is samengesteld uit dezelfde personen als het ABC
- § 3 Bepalingen gemeen aan alle comités:
De leden kunnen zich laten vervangen door een behoorlijk gemandateerde afgevaardigde.
Elke partijoverheid en elk der representatieve vakorganisaties kan zich naargelang het onderwerp laten bijstaan door deskundigen terzake.
Deze deskundigen kunnen verschillen per te behandelen punt.
Alle afgevaardigden en deskundigen zijn tot discretie gehouden m.b.t. zaken die hen uit hoofde van hun functie bekend zouden zijn en die een vertrouwelijk karakter hebben.
- § 4 ABC wordt voorgezeten door de schepen van onderwijs.

Artikel 2

Het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) en het Hoog Overlegcomité (HOC) voor het gesubsidieerd onderwijs van de gemeente Hoegaarden heeft zijn zetel op het gemeentehuis Gemeenteplein 1, 3320 Hoegaarden.

Artikel 3

Alle briefwisseling aan de voorzitter en het secretariaat wordt gericht ter zetel van het comité.
De secretaris is mevrouw Christine Kerryn.

Artikel 4

Alle stukken met betrekking tot de comités worden toegezonden aan de leden zoals bepaald in art. 1 en aan de vakorganisaties op het volgende adres:
COV, t.a.v. Ilse Ottoy, L. Vanderkelenstraat 32 te 3000 Leuven.

Afdeling 2: Oproeping tot de vergaderingen

Artikel 5

De oproeping tot een vergadering van de comités vermeldt:

- * de dag en het aanvangsuur van de vergadering
- * de dagorde met vermelding van de rangorde van de te bespreken punten
- * de termijn waarbinnen de onderhandelingen zullen worden beëindigd, d.w.z. de termijn van 30 dagen (zoals voorzien in art. 25, eerste lid van het KB van 28/09/1984) of de termijn van 10 dagen (zoals voorzien in art. 25, derde lid van het KB van 28/09/1984).

Artikel 6 (KB 28/09/1984 art. 23 en 24)

De dagorde van de comités wordt door de voorzitter vastgesteld op basis van de door de overheid en/of door een representatieve vakorganisatie ingediende initiatieven.

De overheid waakt erover dat de aangelegenheden die hem tenminste 10 dagen voor de datum van de vergadering zijn ter kennis gebracht, op de dagorde van die vergadering worden ingeschreven.

De verschillende punten worden vermeld volgens rangorde van de datum van indiening bij de voorzitter van het comité.

Artikel 7 (KB 28/09/1984 art. 27)

De oproepingen met de dagorde worden door de secretaris ten minste 10 werkdagen voor de datum van de vergadering verzonden zoals bepaald in art. 4. De postdatum geldt als bewijs van verzending.

In dringende gevallen, waarover de voorzitter oordeelt, kan hij de termijn verminderen tot 3 werkdagen, zonder dat zulks automatisch voor gevolg heeft dat de termijn waarbinnen de onderhandelingen worden beëindigd wordt herleid tot 10 dagen.

Artikel 8 (KB 28/09/1984 art 27 en 47)

Bij elke oproeping wordt de documentatie gevoegd die nodig is voor de onderhandeling of advisering. De voorzitter waakt erover dat de bij de oproeping gevoegde documentatie over de op de dagorde vermelde punten volledig is en alle gegevens bevatten die nodig zijn voor een volledig onderzoek van die punten.

Artikel 9

Inzonderheid om de technici in staat te stellen de vergadering van de comités bij te wonen, bezorgt de secretaris van zodra een vakorganisatie erom verzoekt, haar bijkomende exemplaren van de oproeping, de dagorde en de documentatie.

Afdeling 3: de vergadering en de notulen

Artikel 10

De comités vergaderen minimaal 3 maal per schooljaar. Op de laatste vergadering van een schooljaar wordt de kalender voor het volgende schooljaar vastgelegd. Bijkomende vergaderingen worden ingericht op vraag van de vakorganisaties of indien de noodzaak zich voordoet.

Artikel 11

De voorzitter verzoekt de afvaardigingen bij het begin van de vergadering om wijzigingen aan de dagorde voor te stellen. Mogelijke agendawijzigingen moeten door de aanwezigen éénparig worden aangenomen.

Op grond van het KB 28/09/1984, art. 28 en 47 kunnen de comités gedurende de vergadering de dagorde wijzigen, met inbegrip van het splitsen van de agendapunten.

Artikel 12

De voorzitter leidt de debatten en handhaaft de orde in de vergaderingen. Hij doet het KB van 28/09/1984 en dit huishoudelijk reglement naleven.

Artikel 13

De vergaderingen van het comité zijn niet openbaar.

Artikel 14

Elk lid van het comité mag bij voorrang het woord vragen omtrent de positie van het onderwerp of om te antwoorden op een persoonlijk feit. In dat geval dient de betrokkene zich te beperken tot een bondige precisering der feiten.

Artikel 15

Op vraag van één van de afgevaardigden kan de voorzitter een onderbreking van de vergadering toestaan. De duur van de schorsing wordt in consensus bepaald door de aanwezigen.

Artikel 16 (KB 29/09/1984 art. 29, 48 en 49)

- § 1 De secretaris stelt de notulen van de vergadering op. De notulen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.
- § 2 De notulen van elke vergadering vermelden:
 - * de dagorde
 - * de namen van de aanwezigen en afwezigen van elke geleding
 - * de namen van de technici
 - * de behandelde punten
 - * de punten waarvoor de onderhandeling beëindigd is

- § 3 De tijdens de besprekingen in het comité gebeurlijk gemaakte afspraken over het verder verloop van de procedure ter behandeling van een punt op de agenda worden vermeld in een bijlage bij de notulen.
- § 4 De notulen en hun eventuele bijlage worden verzonden overeenkomstig artikel 4 van dit reglement.
- § 5 De notulen worden beschouwd als zijn definitief goedgekeurd indien binnen de 15 werkdagen volgend op de verzending geen opmerkingen bij de voorzitter werden ingediend.
- § 6 De gebeurlijke opmerkingen worden tijdens de eerstvolgende vergadering van het comité voorgelegd. De secretaris stelt, overeenkomstig de conclusies van de besprekingen, de definitieve tekst van de notulen en hun eventuele bijlage op en maakt deze over, overeenkomstig artikel 4 van dit reglement.

Afdeling 4: opstellen van het protocol en het advies

Artikel 17

Indien de besprekingen in het comité niet tot een akkoord leiden, lichten de afgevaardigden hun respectievelijke standpunten toe alvorens de voorzitter de onderhandelingen op dat punt afsluit.

Daartoe kunnen de afgevaardigden een schriftelijke nota, verklaring of motie, ongeacht de benaming, aan de voorzitter bezorgen; wanneer zulks uiterlijk binnen de drie dagen na de vergadering geschiedt, wordt dit integraal opgenomen in het protocol.

Artikel 18

- § 1 Het protocol wordt door de voorzitter opgesteld overeenkomstig art. 30 van het KB van 28/08/1984.
- § 2 Binnen een termijn van 15 werkdagen kunnen de afgevaardigden hun opmerkingen over het ontwerpprotocol overmaken aan de voorzitter.
- § 3 Indien er geen tekstwijzigingen worden voorgesteld, dan wordt het ontwerp de definitieve tekst van het protocol.
- § 4 Indien er tekstwijzigingen worden voorgesteld, worden deze onderzocht tijdens de eerstvolgende vergadering. Aan de hand van dat onderzoek stelt de voorzitter de definitieve tekst van het protocol op.
- § 5 Een afschrift van de definitieve tekst van het protocol wordt toegezonden overeenkomstig art. 4. De voorzitter verzoekt de leden die het protocol wensen te ondertekenen, dat te doen binnen een termijn van 5 dagen.

Artikel 19

Het advies wordt met redenen omkleed en opgesteld zoals voorzien door art. 48 van het KB van 28/09/1984.

Afdeling 5: diverse bepalingen

Artikel 20

De dagorde, met de bijgevoegde documenten, de notulen en de protocollen worden op het secretariaat neergelegd en bewaard.

Artikel 21

Iedere afgevaardigde van een vakorganisatie die zitting heeft in het comité, kan op eenvoudige vraag op het secretariaat kennis nemen van de dossiers van het comité en een afschrift ervan bekomen.

Artikel 22

De wijzigingen, die het comité aan dit reglement aanbrengt, zijn van kracht vanaf de eerstvolgende vergadering van het comité. Bij wijziging van dit huishoudelijk reglement ontvangen alle afgevaardigden een afschrift.

Artikel 23

De omstandigheden die niet werden voorzien in dit reglement worden in onderling overleg ter zitting opgelost.