

UITTREKSEL UIT DE NOTULEN van de Gemeenteraad, d.d. 8 november 2022

Jean-Pierre Taverniers, Burgemeester-Voorzitter

Marleen Lefevre, Hans Decoster, Filip Havet, Schepenen

Aanwezig:

Herwig Princen, Lucia Dotremont, Evelien Janssens, Liselore Fuchs, Conny Gevens, Mies Matthijs, Philip Collaers, Christel Scheepmans, Eva Ylen, Stefke Puttemans, Johan Bollens, Lieve Meulemans, Raadsleden

Bart Hendrix, Algemeen directeur

Verontschuldigd: *Joris Verbaeten, Schepen*

Afwezig: /

VRIJE TIJD - BIBLIOTHEEK

Aanpassing dienstreglement bibliotheek

Feiten en context

In het kader van de overheveling van de provinciale bevoegdheden naar Vlaanderen schakelen alle Vlaamse bibliotheken over naar een nieuw Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS): Wise. Dit stelsel kan de samenwerking tussen bibliotheken versterken en komt de dienstverlening ten goede. Vanaf 1 maart 2023 maakt onze bibliotheek gebruik van het nieuwe bibliotheekstelsel.

Binnen het EBS kunnen bibliotheken kiezen voor een samenwerkingsverband.

Bib Hoegaarden sluit zich aan bij het Slim Netwerk.

Het Slim Netwerk is een organisatie-netwerk van openbare bibliotheken in Vlaams-Brabant en Limburg die kiezen voor een samenwerkingsverband met een gemeenschappelijk lidmaatschap (cf. het gemeenschappelijk lidmaatschap binnen de vroegere PBS bibliotheken).

Een klant hoeft in de bibliotheken binnen dit netwerk maar één keer lidgeld te betalen. Bibliotheken bieden gebruikers de mogelijkheid om zich zonder kosten in te schrijven wanneer een geldig abonnement, dat niet automatisch jaarlijks verlengd wordt, actief is bij één van de andere bibliotheken binnen het netwerk. Nieuwe volwassen gebruikers, zonder geldig abonnement binnen het netwerk, worden ingeschreven aan een vaste jaarlijkse abonnementskost van 5 euro.

Bibliotheken zijn vrij om hiervan af te wijken voor de inwoners van de eigen gemeente.

In het kader van de omschakeling naar het Eengemaakt Bibliotheekstelsel (EBS) en de toetreding tot het samenwerkingsverband Slim Netwerk, dient het dienstreglement aangepast te worden. De afspraken m.b.t. lidgeld binnen dit netwerk moeten in het reglement worden opgenomen.

De belangrijkste wijzigingen in het dienstreglement zijn:

- Het lidmaatschap moet jaarlijks hernieuwd worden.

- Volwassen niet-inwoners zonder geldig abonnement binnen het netwerk betalen een vaste jaarlijkse abonnementskost van 5 euro. Voor de inwoners van Hoegaarden (en deelgemeenten) en voor gemeente- en OCMW-personeel blijft het lidmaatschap gratis.
- De leen- en verlengtermijn van 1 maand wordt aangepast naar 4 weken (28 dagen) omwille van praktische overwegingen (m.b.t. de werking van de leenmethode in het nieuw bibliotheeksysteem).

Verder zijn er tekstuele aanpassingen gemaakt om de leesbaarheid te verhogen en is verouderde info gecorrigeerd.

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 en latere wijzigingen.
- Gemeentelijke reglement participatie, goedgekeurd door de gemeenteraad van 04.06.2019 waarbij de bibliotheekraad als beheersorgaan onderdeel werd van de cultuurraad.
- Gemeenteraadsbesluit van 01.06.2021 over de goedkeuring van het dienstreglement bibliotheek.
- Het advies van de cultuurraad, d.d. 6.11.2022
- De Overeenkomst Basisinfrastructuur Digitale Bibliotheek met vzw Cultuurconnect ondertekend 26.6.2020, waarin onder meer de toetreding tot het eengemaakt bibliotheeksysteem (EBS) werd geregeld.

Argumentatie

De grote voordelen van het gemeenschappelijk lidmaatschap binnen het Slim Netwerk zijn een toename van het bibliotheekgebruik en een laagdrempelig en klantvriendelijk alternatief voor IBL. Leners krijgen gratis toegang tot de collecties en bibliotheekdiensten van de andere aangesloten bibliotheken binnen het netwerk.

Bib Hoegaarden grenst aan het Slim Netwerk, waarvan momenteel het merendeel van de Limburgse en Vlaams-Brabantse bibliotheken lid zijn (overzicht in bijlage).

Toetreding tot het netwerk vereist een jaarlijkse abonnementskost voor volwassen niet-inwoners. Er is geen reden om het huidige gratis lidmaatschap voor onze eigen inwoners te wijzigen.

Het nieuwe dienstreglement treedt in werking vanaf de omschakeling naar het EBS op 1 maart 2023. Tot dan blijft het huidige reglement van toepassing.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1 Toegankelijkheid

De openbare bibliotheek is vrij toegankelijk voor iedereen en de aanwezige materialen en informatiebronnen zijn vrij raadpleegbaar. De collecties, dienstverlening en activiteiten worden in een geest van objectiviteit afgestemd op de behoeften aan kennis, cultuur, informatie, ontmoeting en ontspanning van de hele bevolking.

Art. 2 Openingsuren

De bibliotheek is open op volgende dagen en uren:

maandag van 18.00 tot 20.00 u.

dinsdag van 14.00 tot 17.00 u.

woensdag van 14.00 tot 17.00 u.

donderdag van 14.00 tot 17.00 u.

zaterdag van 10.00 tot 12.00 u.

Sluitingsdagen worden jaarlijks vastgesteld en bekendgemaakt via de bibliotheekwebsite.

Art. 3 Inschrijving en lidgeld

Om materialen te lenen en om gebruik te maken van bepaalde bibliotheekdiensten moet je als lid geregistreerd zijn. Je wordt ingeschreven na voorlegging van de identiteitskaart of een ander geldig identiteitsbewijs. Voor de inschrijving van kinderen onder de 12 jaar is de toestemming van de ouder(s) of voogd vereist.

Na inschrijving ontvang je een lenerspas.

Bib Hoegaarden maakt deel uit van het Slim Netwerk, een samenwerkingsverband tussen bibliotheken. Je lenerspas is geldig in alle bibliotheken aangesloten op dit netwerk. Gebruikers met een geldig abonnement bij één van de andere bibliotheken binnen het netwerk, kunnen zich kosteloos inschrijven.

Gebruikers zonder geldig abonnement binnen het netwerk, betalen jaarlijks 5 euro lidgeld.

Voor personen jonger dan 18 jaar en voor inwoners van Hoegaarden is het lidmaatschap gratis.

Het lidmaatschap voor volwassen gebruikers is 12 maanden geldig.

Bij verlies van je lenerspas, wordt een nieuw pasje uitgereikt tegen betaling van 1 euro.

Je brengt de bibliotheek op de hoogte van elke adreswijziging, wijziging van e-mailadres of telefoon.

Art. 4 Privacy

Je persoonlijke gegevens die in de computer worden ingevoerd zijn vertrouwelijk en worden enkel voor bibliotheekdoeleinden in een ledenbestand bijgehouden. Als ingeschreven lener heb je recht op inzage en verbetering van je identiteitsgegevens.

De privacyverklaring van het bibliotheeksysteem kan je steeds raadplegen in de bibliotheek en op de bibliotheekwebsite.

Art. 5 Lenen

Alles is gratis te lenen.

Je kan in totaal 15 materialen lenen voor een periode van 4 weken.

Leen niets uit aan anderen. Je bent verantwoordelijk voor de op jouw naam geleende bibliotheekmaterialen. Je kan een ticket opvragen waarop staat welke materialen je in je bezit hebt en wanneer ze ten laatste moeten ingeleverd worden. Je kan voor informatie, begeleiding en andere hulp steeds een beroep doen op het bibliotheekpersoneel.

Art. 6 Verlengen

Je kan materialen eenmalig met 4 weken verlengen, met uitzondering van gereserveerde werken en e-readers. Verlengen kan in de bibliotheek, telefonisch of online via 'Mijn Bibliotheek'.

Art. 7 Reserveren

Werken die uitgeleend zijn kan je reserveren. Elke reservering kost 0,70 euro. Gereserveerde materialen dien je binnen 10 dagen af te halen. Ook niet afgehaalde reserveringen blijven te betalen. Reserveren kan in de bibliotheek, telefonisch of online via 'Mijn Bibliotheek'.

Art. 8 Interbibliothecair leenverkeer (IBL)

De lener kan materialen uit andere bibliotheken aanvragen via het interbibliothecair leenverkeer. Voor dit leenverkeer wordt 2 euro per titel aangerekend. Deze kosten worden ook aangerekend wanneer je het materiaal niet komt afhalen. De leentermijn voor materialen van een andere bibliotheek is maximaal 4 weken. Deze materialen kunnen niet verlengd worden.

Art. 9 Inleveren

Materialen terugbrengen kan tijdens de openingsuren in de bibliotheek aan de zelfuitleenbalie.

Buiten de openingsuren kunnen materialen ook gedeponiseerd worden in de inleverbus (met uitzondering van e-readers, rugzakjes, grote afmetingen,...). De volgende openingsdag wordt de inleverbus geleegd en worden de materialen van je kaart gehaald.

Art. 10 Overschrijden uitleentermijn

Wie de uitleentermijn overschrijdt, betaalt een boete van 0,30 euro per week per materiaal. Bij betwisting van de inleverdatum zijn de gegevens van de uitleenadministratie beslissend. Van zodra de leentermijn één week is overschreden, wordt per mail of per brief een herinnering verstuurd. Indien hier niet op wordt gereageerd, volgt een tweede herinnering.

Vijf weken na de inleverdatum wordt een laatste aanmaning verstuurd per brief. Deze brief is de laatste kans om de materialen in te leveren en vervangingskosten te vermijden.

Volgt hierop nog steeds geen reactie, dan wordt het lidmaatschap volledig geblokkeerd. De lener kan de materialen niet meer inleveren en de kosten niet meer betalen in de bibliotheek.

De verdere afhandeling gebeurt door de financiële dienst.

De verzendingskosten van alle brieven zijn ten laste van de lener.

Art. 11 Verlies of beschadiging van materialen

Voor je materialen leent, dien je ze na te kijken op beschadiging en volledigheid. Bij een probleem dien je de bibliotheekmedewerkers hiervan op de hoogte te stellen voor je de bib verlaat. Zoniet kan jij ervoor aansprakelijk worden gesteld. Zonder voorafgaande opmerkingen word je geacht de materialen in goede staat te hebben ontvangen.

Bij verlies, diefstal of volledige beschadiging van materialen, wordt een vervangingskost aangerekend. Totale beschadiging is een beschadiging die een normaal gebruik onmogelijk maakt. Bij gedeeltelijke beschadiging van een materiaal bepaalt de bibliothecaris het bedrag van de schadevergoeding volgens billijkheid.

Art. 12 Openstaande bedragen

Wanneer je een openstaande schuld van 10 euro bereikt (lidgeld niet meegerekend) wordt je lidmaatschap geblokkeerd. Je dient het openstaande bedrag te betalen vooraleer je opnieuw materialen kan lenen.

Een openstaand bedrag moet binnen de drie maanden betaald worden. Wanneer je langer dan drie maanden wacht met betalen, ontvang je een betalingsverzoek. Volgt hierop geen reactie, dan wordt het lidmaatschap geblokkeerd en kunnen de kosten niet meer worden betaald in de bibliotheek. De verdere afhandeling gebeurt door de financiële dienst.

Art. 13 Aansprakelijkheid

De bibliotheek kan niet aansprakelijk worden gesteld voor defecten of schade aan eigen toestellen door het gebruik van geleende materialen, en evenmin voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen in de bibliotheek. De bibliotheek kan ook niet verantwoordelijk gesteld worden voor het al dan niet ontvangen van e-mails.

Art. 14 Internetgebruik

De bibliotheek beschikt over wifi. Alle bezoekers mogen gratis gebruik maken van dit draadloos netwerk.

Tijdens de openingsuren kan je ook gratis terecht op één van de beschikbare internetpc's.

Je kan kopiëren en printen tegen betaling:

kopie/print A4: 0,10 euro per blad

kopie/print A3: 0,20 euro per blad

De bepalingen van het auteursrecht dienen nageleefd te worden.

Het misbruiken van de computer of de toegang tot internet leidt tot sancties: het vergoeden van de veroorzaakte schade, tijdelijke of definitieve uitsluiting van het gebruik van internet en bij ernstige vergrijpen juridische vervolging.

Art. 15 Huisregels

Je moet de rust in de bibliotheek respecteren. Dieren zijn niet toegelaten, met uitzondering van assistentiehonden. Op het sluitingsuur moet iedereen de bibliotheek verlaten.

Art. 16 Naleving dienstreglement

Door je in te schrijven in de bibliotheek aanvaard je dit reglement, waarvan je een exemplaar ontvangt bij inschrijving of op verzoek. Het reglement is eveneens raadpleegbaar op de bibliotheekwebsite. Bij het niet naleven van het dienstreglement kan de lenerspas geblokkeerd worden. Bovendien kunnen leners die zich niet aan het dienstreglement houden door de bibliothecaris voor een bepaalde of onbepaalde duur het gebruik van de bibliotheek geweigerd worden.

Art. 17 Afwijkingen en onvoorziene gevallen

De bibliothecaris kan afwijkingen toestaan, met name aan bezoekers die actief betrokken zijn bij de leesbevordering, aan instellingen van onderwijs of sociale welzijnszorg, aan gemeente- en OCMW-personeel, aan minder mobiele inwoners of naar aanleiding van promotieactiviteiten. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld.

Art. 18 Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking op 1 maart 2023. Alle voorgaande reglementen worden door dit reglement opgeheven.

Aldus gedaan ter zitting, datum als boven

Bart Hendrix
Algemeen directeur

Jean-Pierre Taverniers
Burgemeester-Voorzitter

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT

Bart Hendrix
Algemeen directeur



Jean-Pierre Taverniers
Burgemeester-Voorzitter