

NOTULEN van de Gemeenteraad, d.d. 11 oktober 2022

Jean-Pierre Taverniers, Burgemeester-Voorzitter

Marleen Lefevre, Hans Decoster, Joris Verbaeten, Filip Havet, Schepenen

Aanwezig: *Herwig Princen, Lucia Dotremont, Evelien Janssens, Liselore Fuchs, Conny Gevens, Mies Matthijs, Christel Scheepmans, Eva Ylen, Stefke Puttemans, Johan Bollens, Lieve Meulemans, Raadsleden*
Bart Hendrix, Algemeen directeur

Verontschuldigd: /

Afwezig: *Philip Collaers, Raadslid*

*** De zitting wordt geopend om 20u03 ***

Openbaar

ALGEMEEN BELEID

PUNT 1 - Algemeen beleid - Goedkeuring verslag vorige zitting

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

De Raad keurt het verslag van de zitting d.d. 13.09.2022 goed.

PUNT 2 - Algemeen beleid - Aanpassing gemeentelijke vertegenwoordiging

Feiten en context:

Nav het ontslag van schepen/raadslid Tom Groeseneken, die afgevaardigde was in Zefier, is het noodzakelijk hem te vervangen in dit samenwerkingsverband.

Regelgeving:

- decreet lokaal bestuur dd 22.12.2017 en later wijzigingen

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

artikel 1 - Schepen Joris Verbaeten zal Tom Groeseneken vervangen als afgevaardigde in Zefier.

PUNT 3 - Intergemeentelijke samenwerking - Goedkeuring verlenging IGS Hofheide

Regelgeving:

- decreet lokaal bestuur dd 22.12.2017 en latere wijzigingen

Argumentatie:

De OPDRACHTHOUDENDE VERENIGING VOOR CREMATORIUMBEHEER IN HET ARRONDISSEMENT LEUVEN (IGS Hofdheide) werd opgericht bij akte van 28 januari 2005 voor een duur van 18 jaar, welke verstrijkt op 28 januari 2023.

Art. 423 Decreet Lokaal Bestuur bepaalt:

“Na afloop van de statutair bepaalde duur kan de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die telkens niet langer mag zijn dan achttien jaar.

Op verzoek van de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers en op voorwaarde dat het verzoek gedragen wordt door een drievierdemeerderheid van het aantal deelnemende gemeenten, kan de laatste algemene vergadering vóór het verstrijken van de duur, tot de verlenging beslissen met een drievierdemeerderheid van het aantal stemmen. De gemeenteraadsbeslissingen die daarvoor worden genomen, worden bij het verslag van de algemene vergadering gevoegd en zijn gebaseerd op een onderzoek, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

Uiterlijk negentig dagen voor de algemene vergadering die beslist over de verlenging wordt de agenda door de raad van bestuur aan alle deelnemers toegezonden.

De deelnemers die niet willen verlengen, kunnen daartoe niet verplicht worden en houden op deel uit te maken van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging op het einde van het jaar waarin de algemene vergadering tot de verlenging heeft beslist. Vooraf leggen ze hun beslissing daartoe voor, die wordt gevoegd bij het verslag van de algemene vergadering. Ze leven de door hen aangegane contractuele verbintenissen na, maar zijn voor het overige geen schadevergoeding verschuldigd. Artikel 425, vierde en vijfde lid, zijn op hen van toepassing.

Deelnemers die nalaten over de verlenging te beslissen of hun beslissing mee te delen, worden geacht verder deel uit te maken van de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging.”

De gemeenteraad dient bijgevolg te onderzoeken of zij al dan niet een verzoek wenst te richten aan IGS Hofheide om de opdrachthoudende vereniging te verlengen, in voorkomend geval op basis van een vergelijkend onderzoek als er zich verschillende beheersvormen reëel aanbieden.

Er bieden er zich niet reëel verschillende beheersvormen aan o.w.v. volgende redenen:

- Een groot aantal van de gemeenten van Oost Vlaams-Brabant maken gebruik van het crematorium en dienen bijgevolg blijvend samen te werken voor de uitbating daarvan. De wijzen waarop een intergemeentelijke samenwerking kan georganiseerd worden zijn limitatief bepaald in het DLB.

- IGS Hofheide is eigenaar van het crematorium Hofheide, dat een belangrijk onroerend goed is met een hoge waarde. Dit onroerend goed kan niet worden toebedeeld aan één van de deelnemers en dient eigendom te blijven van een afzonderlijke rechtspersoon met een eigen vermogen. Alle beheersvormen zonder rechtspersoonlijkheid zijn bijgevolg uitgesloten.

- De gemeenten die deelnemen aan IGS Hofheide hebben geen eigen crematoria. Het is voor de werking van het crematorium van IGS Hofheide ook aangewezen dat de deelnemende gemeenten geen eigen crematorium oprichten, noch deelnemen aan een andere intergemeentelijke samenwerking die een crematorium uitbaat. Dit zou immers zorgen voor concurrentie tussen crematoria uitgebaat door dezelfde gemeenten, wat niet aangewezen is en de werking van het crematorium van IGS Hofheide zou hypothekeren. Daarom is het aangewezen dat de deelnemende gemeenten een beheersoverdracht doen aan de intergemeentelijke samenwerking.

De opdrachthoudende vereniging is de enige vorm van intergemeentelijke samenwerking met beheersoverdracht, zodat deze samenwerkingsvorm duidelijk de meest geschikte is in het belang van de deelnemende gemeenten en van IGS Hofheide.

Uit onderzoek blijkt dat het aangewezen is om IGS Hofheide te verlengen. Dit blijkt meer bepaald uit volgende feiten:

IGS Hofheide zorgt ervoor dat voor de gemeenten in de regio Oost Vlaams-Brabant een dichtbij gelegen locatie beschikbaar is voor crematie van overledenen. Binnen het aanbod aan crematoria in Vlaanderen vormt IGS Hofheide een uniek kader qua dienstverlening gekoppeld aan afscheid nemen van een overledene.

Eenzijds maken de buitengewone architectuur en locatie dat Hofheide ook buiten Oost Vlaams-Brabant gekend is, anderzijds vormen het aanbod en niveau aan dienstverlening dat Hofheide een uitzonderlijke speler is binnen de crematoria.

In de mooie omgeving die naadloos overgaat in een eenvoudige en toch imposante architectuur wordt een dienstverlening aangeboden op gebied van crematies, afscheidsplechtigheden, begraafplaats en rouwmaaltijden.

Hofheide biedt een kwaliteitsvolle dienstverlening aan, afgestemd op de regiobehoeften en de wensen van de uitvaartondernemers en nabestaanden, wat blijkt uit de tevredenheid van de betrokkenen.

Hofheide wil een vooruitstrevende rol opnemen inzake het totale gegeven van lijkbezorging, afscheid en herdenking wat tot uiting komt in o.a. de persoonlijke afscheidsplechtigheden en unieke concepten qua asbestemming zoals het urnenbos en gedenkbos.

Deelname in IGS Hofheide biedt voordelen aan de inwoners van de aangesloten gemeenten. Er is een belangrijk tariefverschil voor crematies in vergelijking met deze voor inwoners van niet-aangesloten gemeenten:

Prijzen 2022	aangesloten gemeente	niet-aangesloten gemeente
Crematie weekdag	500 €	575 €
Crematie zaterdag	550 €	625 €
Crematie OCMW-behoefte	150 €	350 €

Bovendien neemt het aantal crematies steeds toe: de voorbije 20 jaren is het aantal overledenen dat gecremeerd werd verdubbeld. In het eerste operationele jaar (2013) werden in Hofheide 935 crematies uitgevoerd, in 2021 waren dit er 4.396.

Ook het aandeel van het aantal crematies tegenover het aantal overlijdens vertoont een stijgende tendens: in 2010 werd in ongeveer de helft van de overlijdens gekozen voor crematie, in 2020 was dit bij bijna drie vierde van de overlijdens het geval.

De deelname is IGS Hofheide betekent bijgevolg een financieel voordeel voor steeds meer inwoners (of hun nabestaanden) van de aangesloten gemeenten.

Postcode overledene: 3320, 3321

	aantal crematies in Hofheide
2020	37
2021	36
1-6 2022	25

De gemeenteraad wenst bijgevolg IGS Hofheide te verlengen en dit voor de maximale duur van 18 jaar.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeente Hoegaarden wenst IGS Hofheide te verlengen voor de maximale duur van 18 jaar.

Artikel 2

Onderhavig besluit is te beschouwen als een verzoek tot verlenging van IGS Hofheide en wordt overgemaakt aan de raad van bestuur van IGS Hofheide, met de vraag om de verlenging van IGS Hofheide te agenderen op de algemene vergadering.

PUNT 4 - Intergemeentelijke samenwerking - Beheer premies rationeel watergebruik door Fluvius

Feiten en context:

De gemeente neemt voor de activiteit riolering deel aan de Opdrachthoudende vereniging Riobra.

De statuten van Riobra hebben onder meer als voorwerp:

1. *I. De conceptie, de realisatie, het onderhoud en de exploitatie, in de ruimste betekenis van die termen, van alle netten van leidingen, rioleringen, kunstwerken en inrichtingen van alle aard die op het grondgebied van de aangesloten gemeenten moeten dienen voor de opvang en de beheersing van het afvalwater en hemelwater om het, al dan niet na een zuiveringsbehandeling, aan de natuur terug te geven; alle verrichtingen die rechtstreeks met het voorwerp van Riobra inzake afvalwater en hemelwater verband houden.*

Deze in sub I genoemde activiteit wordt hierna verder “activiteit rioleringen” genoemd.

2. *II.*

...

III Riobra mag voorts alle technische, commerciële, administratieve, economische, financiële, sociale en andere verrichtingen doen en deelnemen aan alle bedrijvigheden die met dit voorwerp, zoals beschreven in sub I en II van dit artikel, verband houden.

Deze verrichtingen en bedrijvigheden kan zij ook waarnemen in samenwerking met of door het participeren in andere opdrachthoudende verenigingen of met andere privaot- of publiekrechtelijke rechtspersonen, en in het algemeen door het leveren van diensten en openbare nutsvoorzieningen en door het ter beschikking stellen van knowhow in verband met nutsvoorzieningen, één en ander binnen de beperkingen van het Decreet.

De gemeente heeft aldus de aanleg en het beheer van haar rioleringsnet en de hierbij horende activiteiten toevertrouwd aan Riobra.

De Opdrachthoudende vereniging Riobra doet voor de uitvoering van haar activiteiten een beroep op de exploitatiemaatschappij Fluvius System Operator cv [hierna Fluvius].

Fluvius wil in het kader van de rioleringsactiviteiten en in opdracht van deze rioleringsbeheerder een ecologisch ondersteunend beleid voeren om de diverse gebruikers van het rioleringsnet aan te sporen om hemelwater maximaal te hergebruiken en ter plaatse te infiltreren, om hemelwater volledig gescheiden te houden van afvalwater en om te voorkomen dat hemelwater in het rioleringsnet terechtkomt;

Fluvius wil voor al de klanten van de rioleringsnetbeheerders voor wie zij optreedt, een uniform en laagdrempelig premie-aanbod rationeel watergebruik ter beschikking stellen;

Fluvius voorziet per 1 januari 2023 in verschillende premies rationeel watergebruik bij bestaande particuliere woningen, namelijk voor de plaatsing van een hemelwaterput met nuttig gebruik, de

plaatsing van een infiltratievoorziening en voor de aanleg van een gescheiden privéwaterafvoerstelsel.

Fluvius streeft naar maximale efficiëntie en administratieve vereenvoudiging bij de uitvoering van deze taak, zowel voor Fluvius zelf als voor de aangesloten gemeenten;

Regelgeving:

- De richtlijn 2000/60/EG van 23 oktober 2000 tot vaststelling van een kader voor communautaire maatregelen betreffende het waterbeleid;
- De richtlijn 91/27/EG van 21 mei 1991 inzake de behandeling van stedelijk afvalwater;
- Het besluit van de Vlaamse Regering van 1 juni 1995 houdende algemene en sectorale bepalingen inzake milieuhygiëne;
- Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

Fluvius krijgt van de gemeente de opdracht en de bevoegdheid om alle premiereglementen, die verband houden met een rationeel watergebruik bij de eindklanten, volledig te beheren, wat onder meer inhoudt:

- het opmaken van een Fluvius-premiereglement;
- het vastleggen van de premiebedragen en -voorwaarden;
- het aanbrengen van aanpassingen aan het premiereglement indien dit vereist is omwille van hogere efficiëntie, beschikbaarheid van budgetten, betere resultaten bij de klanten, etc.. Over deze aanpassingen zal de gemeente tijdig worden geïnformeerd;
- instaan voor de volledige administratieve en financiële afhandeling van de aangevraagde premies en de communicatie met de klanten hierover.

Artikel 2

Fluvius zal op geregelde tijdstippen (minstens 1x / kwartaal) een lijst bezorgen van de uitgekeerde premies in de gemeente rekening houdend met de rechten van de betrokkenen en regels van de AVG. De gemeente kan – indien zij dit wenst - zelf een bijkomende aanvullende premie uitkeren waarbij gelijkaardige voorwaarden gehanteerd worden als in het Fluvius-reglement. Dit overzicht bevat de gegevens die Fluvius gebruikt heeft voor het uitbetalen van de premie(s) rationeel watergebruik, nl. naam en adres van de klant, de benaming van de premie, het uitgekeerde premiebedrag, de kosten die de klant gemaakt heeft en eventuele bijlagen gevoegd bij de aanvraag.

Artikel 3

De bestaande gemeentelijke subsidiereglementen betreffende door Fluvius toe te kennen premies voor hemelwaterputten, infiltratievoorzieningen voor hemelwater, groendaken en/of afkoppeling

van hemelwater worden opgeheven met ingang van 1 januari 2023. De gemeentelijke subsidiereglementen voor toekennen van eigen aanvullende premies voor vernoemde voorzieningen kunnen blijven behouden.

Artikel 4

Dit besluit treedt in werking met ingang van 1 januari 2023.

Artikel 5

Het college van burgemeester en schepenen te belasten met de uitvoering van voormelde beslissing en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de Opdrachthoudende vereniging Riobra, ter attentie van het secretariaat, (in pdf-versie) op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

PATRIMONIUM

PUNT 5 - Patrimonium - Verkoop perceeltje Stationsstraat

Feiten en context:

Een kandidaat koper wenst ter realisatie van een project een stukje gemeentelijke eigendom, gelegen HOEGAARDEN, 1ste Afdeling sectie L nr 80/f/2-deel, met een oppervlakte van 20 m², aan te kopen.

Het attest van schatting van 3.08.2022 opgemaakt door dhr Jean-Luc Smolders, beëdigd landmeter-expert, wordt in bijlage bijgevoegd.

Regelgeving:

- decreet lokaal bestuur dd 22.12.2017 en latere wijzigingen

Argumentatie:

Voor de gemeente is het niet nodig om dit perceeltje in eigendom te behouden.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1 - Een perceeltje gemeentelijke eigendom gelegen HOEGAARDEN, 1ste Afdeling sectie L nr 80/f/2-deel, met een oppervlakte van 20 m² wordt onderhands verkocht aan

minimaal de schattingsprijs van 2.500 €, op basis van de bijgevoegde akkoordverklaring door kandidaat-koper.

Art 2 – De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd om de gemeente te vertegenwoordigen bij het verlijden van de akte van verkoop.

PUNT 6 - Patrimonium - Verkoop perceeltje Nerm

Feiten en context:

Een kandidaat koper wenst ter realisatie van een project een stukje gemeentelijke eigendom, gelegen HOEGAARDEN, 1ste Afdeling sectie E deel van het openbaar domein ter hoogte van Nerm 129, met een oppervlakte van 8m², aan te kopen.

Het schattingsverslag dd 20.09.2022, opgemaakt door beëdigd landmeter-expert Frank Rimanque, wordt in bijlage bijgevoegd: de schatting bedraagt 1.840 €.

Regelgeving:

- decreet lokaal bestuur dd 22.12.2017 en latere wijzigingen

Argumentatie:

Voor de gemeente is het niet nodig om dit perceeltje in eigendom te behouden.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1 - Een perceeltje gemeentelijke eigendom, gelegen HOEGAARDEN, 1ste Afdeling sectie E deel van het openbaar domein ter hoogte van Nerm 129, met een oppervlakte van 8m² wordt onderhands verkocht aan minimaal de schattingsprijs van 1.840 €, op basis van de bijgevoegde akkoordverklaring door kandidaat-koper.

Art 2 – De burgemeester en de algemeen directeur worden gemachtigd om de gemeente te vertegenwoordigen bij het verlijden van de akte van verkoop.

MILIEU EN DUURZAAMHEID

PUNT 7 - Milieu en duurzaamheid - Contantbelastingreglement voor de inzameling en verwerking van het huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval dit zowel voor de huis-aan-huisinzameling, inzameling via sorteerstraten, inzameling op afroep, als de inzameling op het recyclagepark – aanslagjaren 2023-2025

Feiten en context:

Uniforme afvaltarieven vormen de basis van het afvalbeleid in onze regio. Op 26 april 2022 vond de driejaarlijkse evaluatievergadering met betrekking tot de DifTar-tarieven plaats. In bijlage vindt u een samenvattende nota van de evaluatievergadering met daarin de argumentatie en het voorstel voor wijziging van de DifTar-tarieven vanaf januari 2023. Ecowerf streeft naar uniformiteit binnen haar werkingsgebied om afvaltoerisme te vermijden en om de communicatie zo eenvoudig mogelijk te houden. Uniformiteit van tarieven zorgt voor begrip bij de burger.

Voor ons bestuur waren de volgende personen aanwezig op de evaluatievergadering van de DifTar-tarieven op 26 april 2022: Thibaut Deprez, Marleen Lefevre.

EcoWerf vraagt de lokale besturen om de voorgestelde tarieven met de argumenten uit de samenvattende nota te bespreken op het schepencollege.

Vervolgens zal EcoWerf, rekening houdend met uw opmerkingen, een definitief voorstel bekrachtigen op de raad van bestuur van 8 juni 2022.

In de loop van de maand juni zal aan uw gemeentebestuur een aangepast contantbelasting-reglement overgemaakt worden. Hierover dient de gemeenteraad te stemmen in de 2de jaarhelft.

Regelgeving:

- Het decreet lokaal bestuur dd 22.12.2017 en latere wijzigingen.
- De wet van 29 juli 1991 inzake de motivering van beslissingen.
- Het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, zoals gewijzigd.
- Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen.
- Het besluit van de Vlaamse regering van 17 februari 2012 tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA).
- De omzendbrief KB ABB-2019/2 Coördinatie van de onderrichtingen over de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019.
- Het besluit van de gemeenteraad van 30 april 2021 betreffende de verlenging van EcoWerf en de beheersoverdrachten aan EcoWerf voor de inzameling van verschillende afvalfracties en voor de exploitatie van het recyclagepark.
- Het Uitvoeringsplan huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval van 16 september 2016, zoals gewijzigd.

Argumentatie:

De gemeente is toegetreden tot het DifTar-systeem van huis-aan-huisinzameling in containers alsook voor de brengmethode naar het recyclagepark;

De uitbating van het recyclagepark in de gemeente is geautomatiseerd waarbij de bezoeker wordt geïdentificeerd hetzij via de elektronische identiteitskaart hetzij via een toegangkaart;

De kosten voor inzameling van afval zwaar doorwegen op de gemeentelijke financiën;

De gemeentelijke inkomsten en uitgaven in evenwicht dienen te zijn;

De kosten voor de huis-aan-huis inzameling en de inzameling op het recyclagepark zullen verhaald worden op de aanbieders via een contantbelasting;

De invoering van een dergelijke gedifferentieerde contantbelasting de gemeente toelaat om het principe van “de vervuiler betaalt” toe te passen, om alzo prioriteit te verlenen aan afvalvoorkoming en slechts in tweede instantie het hergebruik en tenslotte de recyclage van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen te stimuleren;

De automatische indexering in dit reglement gebeurt conform de aanbeveling in de omzendbrief van 15 februari 2019 betreffende de gemeentelijke fiscaliteit opgenomen onder punt 1.7.3

‘Aandachtspunten van administratief-Bestuurlijke aard’, onder de titel ‘Transparantie en duidelijkheid van de regelgeving’;

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

§ 1. Er wordt een contant belasting gevestigd voor:

1° de huis-aan-huisinzameling van het huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval, het papier en karton en grofvuil (en het gelijkaardig bedrijfsafval);

2° de inzameling van op het recyclagepark aangeboden afvalstoffen;

3° de inzameling van het huisvuil, het pmd-afval, het gft-afval en papier en karton via sorteerstraten.

§ 2. Definities algemeen:

1° Aansluitpunt (ASP):

1) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van inschrijving in het bevolkingsregister of het vreemdelingenregister van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden,

2) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente mét een woonfunctie, waarin een particulier huishouden gevestigd is dat op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden, en

3) iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente waarin een instelling van openbaar nut, een school, een vereniging die deel uitmaakt van de gemeentelijke cultuur-, sport-, jeugd-, senioren- of milieuraad, gevestigd is, die op basis van een machtiging van de gemeente zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

2° Aansluitpunt commercieel:

Iedere entiteit (gebouw, infrastructuur of domein) op het grondgebied van de gemeente met een commerciële functie, waarin beroepsactiviteiten worden ontplooid (vrij beroep, handel, zorgactiviteiten,...) die op basis van de inschrijving in het bevolkingsregister/handelsregister van de gemeenten zowel huisvuil, grofvuil, pmd, gft en papier en karton ter inzameling kan aanbieden.

De juiste oppervlakte van het commercieel aansluitpunt wordt vastgesteld hetzij op basis van de goedgekeurde bouwvergunning, hetzij op basis van de afgesloten huurovereenkomst.

3° Aorta: de databank waarin EcoWerk per gezin of per onderneming registreert:

- de relevante identificatiegegevens van het gezin of de onderneming en de referentiepersoon van het betrokken gezin of onderneming
- de relevante DifTar-gegevens inzake inzameling en verwerking van huishoudelijk afval en gelijkaardig bedrijfsafval, individueel en gedifferentieerd per afvalstroom, zodat ze afzonderlijk kunnen getarifeerd worden. De relevante gegevens zijn onder meer de aard van de aangeboden afvalstof, het gewicht ervan en het aantal afvalbewegingen.

Voor elk gezin of elke onderneming zoals omschreven in dit reglement is een registratie verplicht en is maximaal één registratie mogelijk.

Per gezin of per onderneming in het bedieningsgebied wordt in Aorta een formulier aangemaakt. Het formulier omvat voor het gezin of de onderneming de vermelding van de referentiepersoon, het adres, een bankrekeningnummer, een detail van de diensten waarvan gebruik kan worden gemaakt, een rekenstaat, het rijksregisternummer of nummer van het vreemdelingenregister van de referentiepersoon, het ondernemingsnummer en het EcoWerf-klantennummer. Er wordt geregistreerd of het formulier wordt aangemaakt voor een gezin, een tweede verblijf (met een ander verzendadres), een gemeenschap of voor een onderneming, vereniging, school, gemeentelijke overheid of andere overheid. Indien de referentiepersoon bereid is deze gegevens te verstrekken, vermeldt het formulier ook één telefoonnummer en een e-mailadres van het gezin of de onderneming.

Op basis van het bedrag van de rekenstaat in de databank en in functie van de beschikbare diensten wordt bepaald of aan de belastingplichtige betalingsuitnodigingen verstuurd worden en of de belastingplichtige in de voorwaarden verkeert om dienstverlening inzake inzameling en verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en daarmee vergelijkbaar bedrijfsafval te ontvangen.

De gegevens van Aorta kunnen door EcoWerf worden aangewend voor het versturen van betalingsuitnodigingen.

Wanneer niet langer beroep wordt gedaan op enige dienst inzake verwerking van huishoudelijke afvalstoffen en gelijkaardig bedrijfsafval wegens verhuis of overlijden, en dit door de gemeente gemeld wordt aan EcoWerf, zal EcoWerf de toegangkaart blokkeren of niet langer een toegangsmachtiging aan de identiteitskaart verlenen. Op vraag van de burger kan het eventuele onbestede tegoed op het rekeningnummer van de referentiepersoon terug betaald worden.

4° DifTar-rekening: de individuele rekening die per gezin of per onderneming in de databank wordt bijgehouden en waarop afzonderlijk worden ingeschreven:

- de volgens dit reglement verschuldigde contant belasting;
- de volgens dit reglement verschuldigde kohierbelasting;

De rekenstaat geeft op elk ogenblik getrouw weer wat de schuld of het tegoed is van het gezin of de onderneming.

5° Gebruikersgroep: een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilieadres geselecteerd worden, een elektronische toegangkaart toegewezen krijgen en op deze wijze toegang krijgen tot een sorteerstraat en/of recyclagepark(en).

6° Ondergrondse afvalcontainer: een ondergronds inzamelrecipiënt, voorzien van een inwerpzuil met, afhankelijk van de aangeboden fractie een aangepaste inwerpopening.

7° Referentiepersoon: de meerderjarige persoon die in Aorta als referentiepersoon voor het gezin of de onderneming wordt vermeld. Als de registratie gebeurt:

- voor een gezin, wordt van rechtswege de persoon die, volgens de opgave van het rijksregister, als referentiepersoon van het gezin, vermeld staat in het bevolkingsregister of vreemdelingenregister, ook geregistreerd als referentiepersoon in de databank;
- voor een onderneming is het een meerderjarige natuurlijke persoon die geacht wordt de onderneming rechtsgeldig te vertegenwoordigen.

8° Recyclagepark: een bij toepassing van VLAREMA vergunde inrichting waar particulieren en eventueel ook bedrijven onder toezicht van op vastgestelde dagen en uren bepaalde gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en eventueel met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen kunnen deponeren.

9° Sorteerstraet: een combinatie van (ondergrondse) afvalcontainers ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, pmd, gft en papier & karton.

10° Toegangskaat: een elektronische kaart die wordt uitgereikt aan onderstaande doelgroepen:

- niet-particulieren: op naam van de referentiepersoon;
- in de gemeente gedomicilieerde inwoners die niet over een elektronische identiteitskaart beschikken: op naam van de referentiepersoon;
- particulieren met een tweede verblijf in de gemeente die geen rijksregisternummer hebben: op naam van de referentiepersoon;
- particulieren die gebruik maken van een ondergrondse sorteerstraet/afvalcontainer: op naam van de referentiepersoon.

§ 3. Definities afvalfracties:

1° Afgedankte elektrische en elektronische apparaten: apparaten die elektrische stromen of elektronische velden nodig hebben om naar behoren te kunnen werken, en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die onder een van de categorieën, vermeld in artikel 3.4.4.2 van het VLAREMA, vallen en die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom. Daarin zijn ook alle onderdelen, subeenheden en verbruiksmaterialen begrepen die deel uitmaken van het product op het moment dat het wordt afgedankt. De volgende apparaten vallen niet onder deze definitie: apparaten die deel zijn van andere elektrische apparatuur, apparatuur die verband houdt met de bescherming van de wezenlijke belangen van de veiligheid van lidstaten, wapens, munitie en oorlogsmateriaal, tenzij het gaat om producten die niet specifiek voor militaire doeleinden zijn bestemd, en grote, niet-verplaatsbare industriële installaties van elektrische en elektronische gereedschappen en tuingereedschappen.

2° Asbestcement: alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten, ...

3° Boomstronken: alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik.

4° Bouwafval: zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit) , cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

5° Cellenbeton: alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

6° E.P.S.: zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakingschips, verpakingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten,...

7° Frituurolie en afgelaten motorolie: alle soorten smeeroilie en/of industriële olie, op minerale of synthetische basis ontstaan door de werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit in het bijzonder afgewerkte motorolie, frituurolie, met uitzondering van grote hoeveelheden motorolie, olie met pcb's of andere giftige stoffen.

8° Gips en kalk: bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt,...

9° Glas: hol glas en vlak glas ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of gelijkaardige bedrijfsactiviteiten, ontdaan van dopfels, deksels en sluitingen, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen en hittebestendig glas, gewapend glas, kristal, opaal glas, rookglas, autoruiten, plexiglas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, stenen, tegels, porselein, aardewerk, beeldbuizen van tv's,...

- hol glas betreft alle lege glazen flessen en borden van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen...;
- vlak glas betreft vlak glas uit de bouwsector, zoals venster- en deurglas en glas van gevelelementen. Hieronder valt niet het gelaagd glas (bijv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (bijv. pyrex, glas van kacheltjes), glas van zonnepanelen...

10° Gras- en bladafval: alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuinonderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

11° Groenafval: organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

12° Groente-, fruit- en tuinafval (gft): organisch composteerbaar afval zoals schillen en resten van fruit (ook citrusvruchten), groenten en aardappelen; dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten; broodresten; koffiedik en papieren koffiefilters; papier van keukenrol; noten en pitten; vlees- en visresten, schaaldierresten (uitgezonderd mosselschelpen, oesterschelpen ...); vaste zuivelproducten (kaasresten); eieren en eierschalen; fijn tuin- en snoeiafval (bladeren, gras, onkruid, haagscheersel, versnipperd snoeihout ...); kamer- en tuinplanten; schaafkrullen en zaagmeel van onbehandeld hout; mest van kleine huisdieren (cavia, konijn). Dit alles ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of uit een bedrijfsactiviteit die vergelijkbaar is met een huishouden.

13° Grofvuil: alle huishoudelijke afvalstoffen en voorwerpen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen en die omwille van de omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen worden aangeboden, met uitzondering van: papier en karton, textiel, glas, kga (Klein Gevaarlijk Afval), gft (groenten, tuin- en fruitafval) en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval, pmd, oude metalen, houtafval, snoeihout en groenafval, afgedankte elektrische en elektronische apparaten (AEEA), autobanden, steenachtige fracties van bouw - en sloofafval, matrassen en andere selectief ingezamelde afvalstoffen.

14° Harde plastics: alle zuivere harde plastics zoals deuren, rolluiken, buizen, dakgoten, tuinmeubelen, bloempotten, plastic klerhangers, speelgoed, wasmanden, emmers ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van plastic flessen en flacons (pmd), verpakkingen van gevaarlijke producten (kga),

bouw- en isolatiematerialen, tuinslang, verpakkingen van voedings- waren, plastic blisters en straps, cd's, dvd's en videobanden (restafval),...

15° Herbruikbare goederen: alle door de normale werking van een particuliere huishouding ontstane afvalstoffen die worden aanvaard door het erkend Kringloopcentrum en geschikt kunnen worden gemaakt voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed,...

16° Huishoudelijk afval: alle afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van de particuliere huishouding en/of afvalstoffen ontstaan door een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

17° Keramiek: alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein, ... met uitzondering van steenafval.

18° Klein Gevaarlijk Afval (KGA): de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1. van het VLAREMA.

19° Kurk: alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,...

20° Oude Metalen: alle ferro- en non-ferro metalen voorwerpen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van ferro- en non-ferroverpakkingen, kga en elektrische en elektronische toestellen.

21° Papier en karton: alle dag-, week-, en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding of ermee gelijkgestelde bedrijfsafvalstoffen, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeizakken,...

22° Plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons (pmd): flessen, flacons, schaaftjes, vloodjes, bakjes, potjes, tubes, folies, zakken, drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, aluminium bakjes en schaaftjes, deksels, doppen, kroonkurken en drankkartons, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit. De aangeboden plastic verpakkingen, metalen verpakkingen en drankkartons mogen geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

23° Sloophout: alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

24° Snoeihout: alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter van minder dan 10 cm), haagscheersel.

25° Steenafval: zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest,...

26° Textiel: alle niet verontreinigde kleding, huishoudlinnen, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), beddengoed, schoeisel, handtassen en lederwaren ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een gelijkaardige bedrijfsactiviteit.

27° Landbouwfolie: kuilfolie (zwart/wit/zwart-wit) of rek/wikkelfolie (groen/wit) die wordt gebruikt in het kader van een landbouw, tuinbouw- of veeteeltactiviteit.

Artikel 2

De contantbelasting is verschuldigd door de gebruiker op basis van de kostprijs van de specifieke dienstverlening en wordt aangerekend naar gelang van de soort en de hoeveelheid of het gewicht van het afval bij de huis-aan-huis-inzameling, de inzameling via het recyclagepark en de sorteerstraten.

Artikel 3

§ 1. Huis-aan-huisinzameling

De contantbelasting voor de huis-aan-huis inzameling in functie van de fractie en het volume/gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5 kg nauwkeurig.

a) Huisvuil

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per kg gewogen huisvuil	0,30	0,30
Per aanbidding 40 L-container	0,63	-
Per aanbidding 120 L-container	0,63	0,63
Per aanbidding 240 L-container	1,26	1,26
Per aanbidding 360 L-container[1]	1,89	1,89
Per aanbidding 1100 L-container	6,40	6,40

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,68	-
120 L-container	0,68	1,84
240 L-container	1,36	2,47
360 L-container	2,00	2,64
1100 L-container	3,71	7,07

Eenmalig container voorzien van slot (optioneel): 25 euro

b) Gft-afval

Inzameling en verwerking

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
--	----------------------	------------

Per kg gewogen gft	0,20	0,20
--------------------	------	------

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,68	-
120 L-container	0,68	1,84
240 L-container	1,36	2,47

Eenmalig container voorzien van slot (optioneel): 25 euro

c) Pmd

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Per zak van 60 L	0,15	0,15

d) Grofvuil

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
Voorrijkost op afroep	12,50	12,50
Verwerking per begonnen 0,5 m ³	8,00	8,00

of

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
1-persoonsbed	8,00	8,00
2-persoonsbed	16,00	16,00
Zetel: 1-zit	8,00	8,00
Zetel: 2-zit	16,00	16,00
Zetel: 3-zit	24,00	24,00
Stoel (2 stuks)	8,00	8,00
(Tuin-)tafel	8,00	8,00

e) Papier en karton

Gebruiksrecht container per maand

	Particulieren (euro)	KMO (euro)
40 L-container	0,84	
240 L-container	0,84	2,47
500 L-container[2]	2,08	3,21
1100 L-container	4,58	7,07

§ 2. Inzameling via sorteerstraat op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen in een sorteerstraat wordt hieronder weergegeven. De gewichtsmeting is tot op 0,5kg nauwkeurig.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Huisvuil (kg)	0,30	0,30
gft (kg)	0,20	0,20
Beheerskost (maand)	3,23	6,46

§ 3. Inzameling via DifTar recyclagepark op gewicht

De contantbelasting in functie van het gewicht (per kg) van de ter inzameling en verwerking aangeboden afvalstoffen op het recyclagepark wordt hieronder weergegeven.

	Particulier (euro)	KMO (euro)
Grofvuil	0,30	0,30
Gras en blad	0,20	0,20
Harde plastics	0,08	0,12
Sloophout	0,08	0,12
Boomstronken	0,04	0,08
Snoeihout	0,04	0,08
Steenafval	0,04	0,08
Cellenbeton	0,04	0,08
Gips	0,04	0,08
Keramiek	0,04	0,08
Asbest	0,00	0,00
Autobanden	0,00	0,00
Landbouwfolie[3]	0,18	0,18
Tarief grote hoeveelheden	Vanaf een totale aanvoer op jaarbasis boven de 2.000 kg worden de KMO-tarieven van toepassing op de betrokken particulier	

Het minimaal aangerekende gewicht bedraagt 5 kg.

Art 4

De bedragen van de belasting worden jaarlijks ingaande per 1 januari geïndexeerd en dit voor een eerste maal op 1 januari 2025, waarbij het geïndexeerde bedrag afgerond wordt op twee decimalen

volgens de rekenkundige afronding (kleiner dan 5 afronding naar beneden, groter of gelijk aan 5, afronding naar boven) via onderstaande formule:

$$k = 0,4 * (p/P) + 0,45 * (c/C) + 0,15$$

waarbij:

P= PC121 Cat. 3.A (Ophaling afval, ledigen en reinigen van riolen, septische putten en reservoirs) op 1 januari 2023

p= PC121 Cat. 3.A (Ophaling afval, ledigen en reinigen van riolen, septische putten en reservoirs) op 1 juli van jaar x-1

C= consumptieprijsindex basisjaar 2013 op 1 januari 2023

c= consumptieprijsindex basisjaar 2013 op 1 juli van jaar x-1

x= aanslagjaar

Prijsherziening = (herzieningscoëfficiënt (k) - 1) * herzienbaar gedeelte

De herziene bedragen kunnen echter nooit de maximumtarieven zoals vastgesteld door OVAM overschrijden. Bij overschrijding wordt automatisch het wettelijk vastgelegde maximumtarief gehanteerd.

De tarieven die voor indexering in aanmerking komen zijn de basistarieven. De tarieven van gebruiksrecht en aanbidding worden pro rata berekend aan de hand van het volume van de betrokken container.

- voor de huis-aan-huisinzameling betreft het de tarieven kg huisvuil, kg gft, aanbidding en gebruiksrecht.
- voor de sorteerstraten betreft het de tarieven kg huisvuil, kg gft, beheerskost
- voor het recyclagepark betreft het de tarieven
 - Kg grofvuil
 - Kg gras en blad
 - Kg harde plastics
 - Kg sloophout
 - Kg snoeihout
 - Kg cellenbeton:
 - Kg gips
 - Kg keramiek
 - Kg steenafval
- Voor de inzameling op afroep: volume grofvuil (per 0.5m³) en de stukprijzen

Artikel 5

Indien het afval wordt aangeboden door een gezin dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon van het gezin en alle meerderjarige leden van het gezin die in de woongegeenheid van de referentiepersoon verblijven.

Indien het afval wordt aangeboden door een onderneming of vereniging dan is de belasting hoofdelijk verschuldigd door de referentiepersoon en de onderneming, zijnde iedere natuurlijke – of rechtspersoon die de onderneming uitmaakt of de leden van de vereniging, indien deze geen rechtspersoonlijkheid heeft.

Artikel 6

§ 1. De personen die gebruik maken van de door de gemeente voorgeschreven containers zijn de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking verschuldigd op het ogenblik dat de kiepbeweging van de container en het gewicht van het meegegeven afval door de ophaalwagen wordt geregistreerd. De contantbelasting betreffende het gebruik van de container is maandelijks verschuldigd.

§ 2. De gebruiker van de sorteerstraat is de contantbelasting betreffende de inzameling en verwerking van afvalstoffen verschuldigd op het ogenblik dat de gebruiker afvalstoffen aanbiedt aan de ondergrondse afvalcontainer en de elektronische toegangskaart van de gebruiker deze beweging registreert. De contantbelasting betreffende het gebruik van de sorteerstraat is maandelijks verschuldigd.

§ 3. Iedere gebruiker van een container/sorteerstraat dient vooraf een bedrag te storten op de DifTar-rekening en dit in functie van de gebruikte containers:

Aantal en type containers	Voorschot (euro)
1 of meerdere 40 L- of 120 L-containers of een particuliere gebruiker van een sorteerstraat en een 240L papier en karton-container	50,00
per container van 240 L of een niet-particuliere gebruiker van een sorteerstraat	100,00
per container van 1.100 L of per set van 3 360 L containers	500,00
per 240L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	25,00
per 1100L papier en karton-container indien dit de enige container op het aansluitpunt is	75,00

§ 4. Bij elke registratie van een kiepbeweging en het gewicht van het meegegeven afval of in geval van sorteerstraat bij een gewichtsmeting, zal de contantbelasting zoals bepaald in artikel 3, in mindering worden gebracht van het vooraf betaald bedrag. De contantbelasting zal worden afgerond tot op 2 cijfers na de decimaal.

Artikel 7

§ 1. Iedere referentiepersoon die geregistreerd staat in Aorta beschikt over een DifTar-rekening waarmee voor bepaalde dienstverleningen van EcoWerf betaald kan worden.

Zodra het beschikbare bedrag lager is dan 10,00 euro wordt een betalingsuitnodiging gestuurd naar de referentiepersoon. Het aanzuiveren van de DifTar-rekening is mogelijk door betaling via overschrijving of door betaling met Bancontact in het recyclagepark.

De containers zullen niet meer geledigd worden of de sorteerstraat zal niet meer toegankelijk zijn van zodra de vervaldatum van de herinnering is verlopen en het beschikbare bedrag lager is dan 0 euro.

Indien de niet geledigde container niet tijdig wordt binnengehaald, kan die door of in opdracht van de gemeente worden geledigd aan het tarief vastgelegd in het gemeentelijk belastingreglement betreffende ambtshalve opruimen van sluikstorten.[4]

Bij afmelding (verhuis, overlijden, ...) wordt de DifTar-rekening gesloten en wordt het nog beschikbare bedrag teruggestort op rekeningnummer van de begunstigde, tenzij de begunstigde nog een openstaande schuld heeft aan de gemeente. Een eindafrekening wordt afgeleverd aan de begunstigde.

§ 2. De personen die gebruik maken van de voorgeschreven pmd-zakken zijn de contantbelasting verschuldigd bij de aankoop ervan op de door de gemeente vastgestelde plaats(en).

§ 3. Bij een DifTar gewichtspark is de contantbelasting verschuldigd door de bezoeker (particulier en KMO) die de afvalstoffen aanbiedt en is betaalbaar, na gewichtsbepaling, via de DifTar-rekening of met de betaalkaart (Bancontact).

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering nog niet verlopen is, zal de bezoeker van het recyclagepark hierop attent gemaakt worden en nog slechts één maal de mogelijkheid hebben om het tarief voor betalende fracties via de DifTar-rekening te betalen. In dit geval zal ook steeds gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld.

Indien het saldo van de DifTar-rekening ontoereikend is en de vervaldatum van de herinnering is verlopen, zal bij de ingang gevraagd worden om de DifTar-rekening aan te zuiveren met een minimaal bedrag dat gelijk is aan de schuld. Indien het saldo niet wordt aangezuiverd zal hij/zij geen toegang krijgen tot het betalend gedeelte en zal de uitgang geweigerd worden met de vraag om het openstaande saldo aan te zuiveren. Men zal ook geen gebruik meer kunnen maken van de inzameling op afroep tot het saldo werd aangezuiverd.

§ 4. Voor de vervanging van een verloren, beschadigde en/of gestolen toegangskaart of een extra toegangskaart wordt een contantbelasting gevraagd van 5,00 euro. Dit bedrag zal aangerekend worden via de DifTar-rekening.

Niet-inwoners of toekomstige inwoners van de gemeente kunnen, voor het aanbrengen van afval afkomstig vanuit de gemeente, een kaart voor het recyclagepark aanvragen bij het gemeentebestuur. De kaarten worden uitgeleend voor een periode van maximum 4 weken, tegen een waarborg van 50 euro.[5]

Artikel 8

Bij ontstentenis van betaling wordt de contantbelasting conform artikel 4, § 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen omgezet in een kohierbelasting.

Door de opname in een kohier verkrijgt de belasting vanaf dan alle kenmerken van een kohierbelasting, met inbegrip van een betalingstermijn van twee maanden en een bezwaartermijn van drie maanden vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

De belasting is persoonsgebonden waardoor de gemeente de mogelijkheid heeft om gebruik te maken van het positief saldo op een ander particulier ASP betreffende dezelfde persoon/referentiepersoon om het negatief saldo aan te zuiveren, alvorens over te gaan tot inkohiering.

Artikel 9

De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan een bezwaar op afgiftebewijs indienen tegen deze contantbelasting bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de datum van de contante inning/aanrekening op de DifTar-rekening.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstmelding gestuurd, binnen vijftien kalenderdagen na indiening ervan.

Het bezwaar wordt behandeld volgens de bepalingen van artikel 9, § 4 en 5 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De kennisgeving van de beslissing zal de instantie vermelden waarbij, en de termijn waarbinnen, er tegen de beslissing beroep kan aangetekend worden conform artikel 10 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen.

Een afschrift van de beslissing zal meegedeeld worden aan EcoWerf.

Artikel 10

Deze belasting zal definitief zijn indien geen tijdige dan wel ontvankelijke bezwaren ingediend werden.

Artikel 11

Het contantbelastingreglement op de inzameling van huishoudelijk afval huis-aan-huis en op het recyclagepark d.d. 08/12/2020 wordt opgeheven vanaf de inwerkingtreding van dit reglement.

Artikel 12

Dit reglement treedt in werking op 1 januari 2023.

Artikel 13

Gelast het College van Burgemeester en Schepenen met de uitvoering van dit besluit.

[1] 360 L-containers worden enkel geleverd per set van 3.

[2] Dit formaat wordt enkel in zeer specifieke gevallen na goedkeuring door EcoWerf, toegekend.

[3] De gemeente schrijft de land- en tuinbouwers aan. Met dit schrijven kan men zich tijdens de gecommuniceerde periodes aanbieden op één van volgende recyclageparken: Messelbroek, Wezersebaan (Zoutleeuw), Lubbeek en Haacht.

[4] De gemeente beslist of ze deze paragraaf invoert of niet.

[5] De gemeente beslist of ze deze paragraaf invoert of niet.

PUNT 8 - Milieu en duurzaamheid - Plaatsing tijdelijke vaste camera's door afvalintercommunale EcoWerf ter bestrijding van sluikestort en zwerfvuil aan glasbolsites en andere sluikestort-hotspots

Feiten en context:

EcoWerf richtte een schrijven aan de gemeentevennoten op 7 juni 2021 omtrent de uitbouw van een regionaal zwerfvuil- en sluikestortbeleid. EcoWerf breidt haar dienstverlening op vlak van coördinatie en sensibilisatie, coaching en handhaving, uit voor de gemeenten die in de dienstverlening instappen.

EcoWerf werkte een voorstel uit dat, naast de uitbreiding van de dienst Afvalpreventie-communicatie met een extra afvalcoach-projectmedewerker, zich toespitst op handhaving in de vorm van de inzet van sluikstortcamera's op hotspots die gekend staan voor overlast. De dienstverlening sluikstortcamera's wordt aangeboden voor een periode van 3 jaar. De werkingsbijdrage hiervoor bedraagt 0,38 euro/inwoner/jaar. De effectieve kostprijs wordt na 3 jaar werking afgerekend met de vennoten.

Het college van burgemeester en schepenen nam op 23 augustus 2021 de principiële beslissing tot de instap van dit project.

In het licht van de antwoorden van de gemeentevennoten investeerde EcoWerf in mobiele camerasystemen die ingezet kunnen worden op hotspots in de gemeente.

EcoWerf staat in voor de camera's en treedt op als verwerker van de beelden en zal o.a. instaan voor:

- het plaatsen en registreren van de camera's
- het leveren van de camerapictogrammen, de plaatsing ervan gebeurt in onderling overleg
- het bekijken van de beelden en het bijhouden van een dataregister
- het opstarten van een dossier in de vorm van een bestuurlijk verslag waar mogelijk en het overmaken van de vaststellingen en het bestuurlijk verslag aan de sanctionerend ambtenaar van de gemeente of desgevallend van de provincie en/of politiezone

Regelgeving:

- Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikelen 40-41.
- De wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en latere wijzigingen.
- De wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en latere wijzigingen.
- De algemene Verordening Gegevensbescherming.

Argumentatie:

De afspraken hieromtrent tussen lokaal bestuur, politiezone en afvalintercommunale worden verankerd in een overeenkomst (samenwerkingsprotocol).

De beelden worden ter plaatse opgenomen en retroactief bekeken door EcoWerf.

Ze worden bewaard voor de termijn van één maand. Indien ze bijdrage leveren tot het bewijzen van een misdrijf of van schade of tot het identificeren van een dader, een ordeverstoorder, een getuige of een slachtoffer worden ze overgemaakt aan de politiezone.

EcoWerf heeft een aanvraag gedaan en aansluiting verkregen bij de beraadslaging FO nr. 18/2015 waardoor EcoWerf toegang heeft tot de Kruispuntbank van de voertuigen waardoor een nummerplaat geïdentificeerd kan worden zonder tussenkomst van de politiezone.

De korpschef verleende voor de bewakingscamera's een positief advies op 29/06/2022.

Zoals voorzien in artikel 5,§ 2 van de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's dient de gemeenteraad van de betrokken gemeente een positief advies te formuleren.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1

De gemeenteraad geeft een positief advies betreffende de plaatsing van de tijdelijke vaste camera's op glasbolsites en andere sluikstorthotspots door de afvalintercommunale EcoWerf.

Artikel 2

De gemeenteraad keurt de overeenkomst met de afvalintercommunale EcoWerf en de politiezone inzake het plaatsen en gebruiken van de tijdelijke vaste camera's goed.

Artikel 3

De beslissing wordt ter kennis gebracht van EcoWerf.

PUNT 9 - Milieu en duurzaamheid - Scholenproject Milieuzorg Op School (MOS) – nieuw samenwerkingscontract voor de periode 2022-2025

Feiten en context:

Het contract 'Milieuzorg Op School' is een overeenkomst tussen de gemeente en de school in samenwerking met de provincie Vlaams-Brabant.

De school kiest best één milieuzorgthema als hoofdthema om per schooljaar rond te werken. Dit kan **zijn afvalpreventie – energie – klimaat – mobiliteit – natuur – techniek- voeding – water – koesterburen**. Het staat de school vrij om koppelingen te maken met andere thema's (bvb. kansarmoede, wereldburgerschap, ...). Dit bevordert het werken rond integraal onderwijs.

Op elk moment tijdens het schooljaar kan er beroep gedaan worden op de gemeentelijke milieudienst die wordt ondersteund door de provinciale MOS-begeleiding. Zij kunnen bijvoorbeeld helpen met de keuze van het thema, het opstellen van een actieplan, enz.

De overeenkomst loopt over 3 schooljaren maar de school is echter niet verplicht om 3 opeenvolgende jaren te werken rond 'MOS'. De school bepaalt zelf het tempo waarop ze willen werken.

Concreet

1. Ten laatste op 15.12 wordt er bij de gemeente een projectvoorstel rond milieuzorg ingediend. Dit kan bondig, maar het voorstel dient wel de volgende punten te bevatten.

a. **Een actieplan**

De school maakt gebruik van het MOS-actieplan. Uit het actieplan moet blijken dat alle leerlingen bij het project betrokken worden. Tevens kan uit het actieplan worden opgemaakt dat er doorheen het schooljaar op verschillende tijdstippen en met alle leerlingen op klas-, school-, en omgevingsniveau rond het gekozen thema wordt gewerkt.

b. **Formulering doelstelling**

Hier wordt kort omschreven wat de motivatie is en wat de school met dit project wil bereiken. Welke doelen worden er door de school vooropgesteld? Welke zijn de acties die de school zeker wil doen/verwezenlijken? Wat zijn de eventuele verdere mogelijkheden naar de toekomst toe?

2. De school dient **op eigen initiatief en vóór 15 mei van het lopende schooljaar** de projectuitwerking waarvoor ze de subsidie wenst te ontvangen in bij de gemeentelijke milieudienst. Als bijlagen voegt de school bijvoorbeeld foto's bij, verslagjes van vergaderingen/projectbesprekingen, werkjes van de leerlingen,....

3. In **juni** gebeurt de eindevaluatie van het project door de gemeentelijke milieudienst, waarbij het ingediende actieplan wordt vergeleken met de effectieve resultaten. Het toegekende bedrag of het toegekende materiaal wordt op het einde van elk schooljaar, bij een positieve evaluatie, door het gemeentebestuur uitgereikt.

Subsidies voor de scholen

De gemeente kiest zelf het subsidiebedrag dat wordt opgenomen in het contract. Volgende subsidieregeling wordt voorgesteld:

De scholen ontvangen voor hun inspanningen inzake educatie en sensibilisatie een basissubsidie van maximaal € 500. De basissubsidie wordt bepaald aan de hand van volgende criteria:

- Criterium 1 (€ 200): **LEERLINGENPARTICIPATIE**, MOS acties starten vanuit de inspraak en het engagement van de leerlingen
- Criterium 2 (€ 100): **TEAMWERK**: MOS betreft het hele schoolteam en de ouders
- Criterium 3 (€ 100): **VERANKERING**: MOS is een vast onderdeel van het schoolklimaat
- Criterium 4 (€ 100): **BELEVEN**: MOS is een leerproces met een concreet resultaat voor ogen. MOS viert als dit resultaat gehaald wordt.

Bijkomend ontvangen de scholen een **mobiliteitssubsidie** van € 100 wanneer ze een mobiliteitsactie rond duurzame verplaatsing van en naar de school (te voet, met de fiets of het openbaar vervoer) organiseren in haar streven naar een CO₂-arme schoolomgeving.

Dit betekent dat de subsidie per school maximaal € 600 bedraagt.

Het toegekende bedrag wordt op het einde van elk schooljaar, bij een positieve evaluatie, door het gemeentebestuur uitgereikt.

Bijlage

Als bijlage het samenwerkingscontract 'Milieuzorg Op School' 2022-2025.

Regelgeving:

- Ondertekening van het Vlaams-Brabants klimaatengagement tijdens gezamenlijk officieel ondertekeningsmoment op 18 oktober 2019 in Leuven, waarbij de gemeente zich engageerde om binnen de Burgemeestersconvenant 2030 de CO₂-uitstoot op het gemeentelijk grondgebied terug te dringen tegen 2030 met ten minste 40%;
- Lokaal klimaat- en energiepact, zoals goedgekeurd in de gemeenteraad van 12.10.2021

Argumentatie:

Het is noodzakelijk leerlingen te sensibiliseren rond verschillende milieu-aspecten als afvalpreventie – energie – klimaat – mobiliteit – natuur – techniek- voeding – water – koesterburen.

Lokale initiatieven kunnen bijdragen tot een concrete beperking van de broeikasgasuitstoot en de klimaatverandering.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1. De raad keurt het samenwerkingscontract 'Milieuzorg Op School' 2022-2025 goed tussen de gemeente Hoegaarden en de basis- of secundaire scholen (gemeentelijke en vrije scholen) in samenwerking met de provincie Vlaams-Brabant.

Art. 2. Na positieve eindevaluatie van de scholen een subsidiebedrag per school aan te bieden en dus jaarlijks de nodige budgetten te voorzien in de meerjarenplanning.

RUIMTELIJKE ORDENING EN STEDENBOUW

PUNT 10 - Ruimtelijke ordening en stedenbouw - Aanpassing Beleidsmatige Gewenste Ontwikkelingen (BGO) Meergezinswoningen

Feiten en context:

Aanpassing Beleidsmatige Gewenste Ontwikkelingen (BGO) Meergezinswoningen.

Regelgeving:

- Decreet lokaal bestuur van 22.12.2017 en latere wijzigingen.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke ordening van 15 mei 2009 en later wijzigingen;
- Het omgevingsvergunningsdecreet van 25 april 2014 en latere wijzigingen;
- De wet van 29 juli 1991 ivm uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen
- Het decreet van 26 maart 2004 betreffende de openbaarheid van bestuur
- Provinciale omzendbrief 'gemeentelijke beleidsmatig gewenste ontwikkelingen in de beoordeling van stedenbouwkundige en verkavelingsaanvragen in graad van beroep' - 7 januari 2021
- Het besluit van de Vlaamse regering houdende de definitieve vaststelling van het ruimtelijk structuurplan Vlaanderen - 23 september 1997
- Het besluit van de Vlaamse regering houdende de definitieve vaststelling van een herziening van het ruimtelijk structuurplan Vlaanderen - 12 december 2003 en 17 december 2010
- Provinciaal ruimtelijk structuurplan - 11 mei 2004, en beperkte herziening 19 juni 2012
- Beleidsmatige gewenste ontwikkelingen (BGO) inzake meergezinswoningen, goedgekeurd GR 20.04.2021

Argumentatie:

De oorspronkelijke 'Beleidsmatige Gewenste Ontwikkeling' (BGO) inzake meergezinswoningen werd opgemaakt om het groene en authentieke karakter van Hoegaarden te bewaren, duidelijkheid te creëren, zowel voor eigenaars als projectontwikkelaars, over waar en hoe in Hoegaarden meergezinswoningen kunnen komen, de organische groei van meergezinswoningen te kunnen opvangen, woongelegenheid voor jong en oud mogelijk te maken en om een haalbare invulling/herbestemming mogelijk te maken van erfgoedkundig belangrijk grote hoeves (en ander erfgoedkundig waardevolle grote gebouwen) in de deelgemeenten en gehuchten.

De gemeenteraad besliste in zitting van 20 april 2021 om deze 'beleidsmatige gewenste ontwikkeling' (BGO) inzake meergezinswoningen ter kennis te brengen aan de deputatie. De deputatie kan als beroepsinstantie met beleidsmatige gewenste ontwikkelingen rekening houden bij de beoordeling van stedenbouwkundige en verkavelingsaanvragen in graad van beroep.

Op 13 januari 2022 werd door de deputatie een gunstig advies gegeven met enkele opmerkingen. Op basis van deze opmerkingen werd de nota aangepast. Het besluit van de deputatie is in bijlage terug te vinden.

De aangepaste versie van de BGO werd ook besproken tijdens een vergadering van de GECORO (24 mei 2022).

Stemming:

Met 10 stemmen voor (Jean-Pierre Taverniers, Marleen Lefevre, Hans Decoster, Joris Verbaeten, Filip Havet, Evelien Janssens, Conny Gevens, Mies Matthijs, Stefke Puttemans, Lieve Meulemans), 5 stemmen tegen (Herwig Princen, Lucia Dotremont, Liselore Fuchs, Christel Scheepmans, Eva Ylen), 1 onthouding (Johan Bollens)

BESLUIT

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de aangepaste 'Beleidsmatige Gewenste Ontwikkeling' (BGO) inzake meergezinswoningen, zoals aangepast in bijlage goed. De bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit. Dit reglement treedt in werking vanaf 01.11.2022.

ONDERWIJS

PUNT 11 - Onderwijs - Deelname aan gezamenlijk aanmeldingssysteem en goedkeuring criteria

Feiten en context:

Na een overleg met de directies van GBS Hoegaarden en Mariadal wordt er voorgesteld om de Hoegaardse scholen te laten aansluiten op het gezamenlijke aanmeldingssysteem van Tienen.

Regelgeving:

- decreet lokaal bestuur dd 22.12.2017 en latere wijzigingen

Financiële impact:

Er is geen financiële impact.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

artikel 1 - De GBS Hoegaarden zal samen met Mariadal aansluiten op het aanmeldingssysteem van Tienen.

Volgende aanmeldingscriteria worden goedgekeurd:

1. Schoolkeuze, 2. Afstand (enkel domicilie), 3. Toeval
- Afstand wordt in vogelvlucht vastgesteld.

KERKFABRIEK SINT-CATHARINA HOEGAARDEN

PUNT 12 - Kerkfabriek Sint-Catharina Hoegaarden - Akteneming budget 2023 kerkfabriek Sint-Catharina Hoegaarden

Feiten en context:

Het budget 2023 van kerkfabriek Sint-Catharina wordt in bijlage toegevoegd.

De gemeentelijke exploitatietoelage bedraagt : € 15.038,15 (dankzij gecorrigeerde overschotten)

Regelgeving:

- decreet lokaal bestuur dd 22.12.2017 en latere wijzigingen
- besluit van de Vlaamse Regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten

Stemming:

Met 16 niet gestemd (Jean-Pierre Taverniers, Marleen Lefevre, Hans Decoster, Joris Verbaeten, Filip Havet, Herwig Princen, Lucia Dotremont, Evelien Janssens, Liselore Fuchs, Conny Gevens, Mies Matthijs, Christel Scheepmans, Eva Ylen, Stefke Puttemans, Johan Bollens, Lieve Meulemans)

BESLUIT

Artikel 1 - DE RAAD neemt akte van het budget 2023 van de kerkfabriek Sint-Catharina Hoegaarden.

BIJKOMENDE AGENDAPUNTEN

PUNT 13 - Bijkomende agendapunten - Bespreking parkeerproblematiek kinderdagverblijf Stoopkensstraat

Feiten en context:

Raadslid Liselore Fuchs van de N-VA fractie heeft volgend bijkomend agendapunt ingediend:

- Ik ben gecontacteerd door de eigenaars van het kinderdagverblijf 'De Eskimo'tjes' in de Stoopkensstraat. Er is commotie ontstaan omdat een van de ouders een boete gekregen heeft wegens foutparkeren. De wagen stond namelijk geparkeerd op het voetpad. Ik wens niet te discussiëren over de boete (hoewel ik het wel schandalig vind), maar wil wel weten of het probleem opgelost zal worden.
 - Op 9 januari 2020 schreef de Hoofdinspecteur het volgende: "Het is niet de bedoeling om ouders te beboeten dewelke hun kindjes afzetten aan de opvang" (vreemd, want dat is nu wel degelijk gebeurd) Want volgens hem "dient hier het gezond verstand te worden aangesproken. Het kan niet de bedoeling zijn dat het

voetpad dient om te parkeren. Helaas zijn er volgens mij niet voldoende parkeerplaatsen voorhanden om kortstondig parkeren toe te laten en hierop ook correct te verbaliseren. Ik denk dat dit voorlopig niet aan de orde is."

- Met andere woorden: in januari 2020 is al duidelijk aangegeven dat er een probleem is. We zijn bijna 3 jaar later en een oplossing is er nog altijd niet.
- Er is ondertussen reactie gekomen van de gemeente dat men de vraag voor een parkeerplaats voor kortstondig parkeren zou bekijken. Is dat al gebeurd? Zal daar snel gevolg aan worden gegeven?
- De politie heeft nu de instructies gegeven dat de ouders op de stoep dienen te parkeren. In die straat, met zwaar verkeer van vrachtwagens, is dat echter geen strak plan. Blijkbaar is daar deze ochtend al een grote discussie/ruzie rond ontstaan. Als je op die plek je wagen op de baan parkeert, zal je gegarandeerd zorgen voor een verkeersopstopping. Zeker op het uur dat ouders hun kindjes afzetten, dan is het rush hour. Parkeren op de stoep is op die plaats nog het beste wat je kan doen, zeker op de plaats waar de ouder in kwestie beboet is, daar hinderde deze persoon echt niemand, zelfs niet de voetgangers.

Regelgeving:

- decreet lokaal bestuur dd 22.12.2017 en latere wijzigingen

Stemming:

Met 16 niet gestemd (Jean-Pierre Taverniers, Marleen Lefevre, Hans Decoster, Joris Verbaeten, Filip Havet, Herwig Princen, Lucia Dotremont, Evelien Janssens, Liselore Fuchs, Conny Gevens, Mies Matthijs, Christel Scheepmans, Eva Ylen, Stefke Puttemans, Johan Bollens, Lieve Meulemans)

PUNT 14 - Bijkomende agendapunten - Bespreking reglement privaat laden op openbaar domein in Hoegaarden

Feiten en context:

Raadslid Liselore Fuchs van de N-VA fractie heeft volgend bijkomend agendapunt ingediend:

- Enkele maanden geleden heb ik deze vraag ook gesteld op de gemeenteraad. Het antwoord was toen duidelijk: Het gemeentebestuur wil niet dat publieke parkeerplaatsen ingenomen worden door inwoners die per se voor hun deur willen opladen en laadkabels op het voetpad vond het gemeentebestuur al helemaal not done (ook al zijn hier perfecte oplossingen voor). Volgens het gemeentebestuur moesten mensen met een elektrische wagen maar gaan laden aan de (trage) openbare laders die Hoegaarden 'rijk' is. Handig is anders, toekomstgericht al helemaal niet. Er zouden ook extra laadpalen bijkomen, maar daar is in die maanden weinig beweging in gekomen.
- Ondertussen verschijnen er meer en meer elektrische wagens in het straatbeeld, ik zie meer en meer laadkabels aan gevels hangen en onder garagepoorten uitkomen. Het lijkt me dan ook de moment om eens te kijken naar het reglement. Ik was dan ook heel blij om te lezen dat de stad Tienen hier wel al werk van heeft gemaakt. De uitgangspunten van hun reglement zijn te lezen op de website van de stad Tienen:

- de parkeerplek die gebruikt wordt voor het opladen blijft nog altijd een openbare parkeerplaats. Die mag dus door iedereen op elk moment gebruikt worden. De toelating aan de eigenaar van de wagen creëert geen enkel recht om de parkeerplaats op het openbaar domein toe te eigenen;
 - de kabel vanuit het huis naar de auto moet worden afgedekt met een kabelmat zodat de doorgang door bv. een kinderwagen of rolstoel over het voetpad op elk moment op een veilige manier verzekerd blijft;
 - er is aandacht voor erfgoed als men laadinfrastructuur op de gevel plaatst;
 - de naleving van het reglement valt onder het gecoördineerd politiereglement. De gemeenschapswachten staan in voor de controle en kunnen in het uiterste geval een GAS-vaststelling opmaken.
- De stadsdiensten werken daarbovenop in de komende periode een webformulier uit zodat de aanvraag voor het opladen van de eigen personenwagen op het openbaar domein op een eenvoudige manier kan verlopen.
 - Ons voorstel is heel simpel: werk een reglement uit waardoor het mogelijk wordt voor Hoegaardiërs om hun elektrische wagen op te laden voor hun deur.
 - Waarvoor dank :-)

Regelgeving:

- decreet lokaal bestuur dd 22.12.2017 en latere wijzigingen

Stemming:

Met 16 niet gestemd (Jean-Pierre Taverniers, Marleen Lefevre, Hans Decoster, Joris Verbaeten, Filip Havet, Herwig Princen, Lucia Dotremont, Evelien Janssens, Liselore Fuchs, Conny Gevens, Mies Matthijs, Christel Scheepmans, Eva Ylen, Stefke Puttemans, Johan Bollens, Lieve Meulemans)

PUNT 15 - Bijkomende agendapunten - Bespreking sportkompas

Feiten en context:

Raadslid Liselore Fuchs van de N-VA fractie heeft volgend bijkomend agendapunt ingediend:

Basisscholen in Vlaanderen kunnen zich al sinds enkele jaren inschrijven voor het SportKompas, een wetenschappelijk onderbouwd oriëntatie-instrument dat kinderen uit het derde en vierde leerjaar naar de sport wijst die het beste bij hen past. Al 20.000 kinderen vonden op die manier een sport die ze graag doen en goed kunnen. Volgens mijn informatie is Hoegaarden hier nog niet bij aangesloten. Ons voorstel is om dit zo snel mogelijk te doen zodat we de kinderen in Hoegaarden op weg kunnen helpen naar een sportief en gezond leven. Zowel fysiek als mentaal. Van jongs af aan in contact komen met sport zal ervoor zorgen dat je dat op oudere leeftijd ook blijft doen. En als je meteen een sport kan kiezen die je goed ligt, omdat je ze graag doet of goed kan, zal het ook gemakkelijker zijn om de sport vol te houden.

Regelgeving:

- decreet lokaal bestuur dd 22.12.2017 en latere wijzigingen

Stemming:

Met 16 niet gestemd (Jean-Pierre Taverniers, Marleen Lefevre, Hans Decoster, Joris Verbaeten, Filip Havet, Herwig Princen, Lucia Dotremont, Evelien Janssens, Liselore Fuchs, Conny Gevens, Mies Matthijs, Christel Scheepmans, Eva Ylen, Stefke Puttemans, Johan Bollens, Lieve Meulemans)

PUNT 16 - Bijkomende agendapunten - Bespreking rattenplaag

Feiten en context:

Raadslid Herwig Princen van de fractie Gewoon Wit heeft volgend bijkomend agendapunt ingediend:

Rattenplaag in een aantal centrumstraten (maar niet enkel daar) in Hoegaarden. Welke zijn de bestrijdingsmogelijkheden? Wij verstaan van de technische dienst dat het gebruik van verdelgingsmiddelen niet meer mogelijk is, anderzijds zal niets ondernemen er enkel voor zorgen dat de plaag verder groeit. Wat stelt het College voor om deze plaag aan te pakken?

Regelgeving:

- decreet lokaal bestuur dd 22.12.2017 en latere wijzigingen

Stemming:

Met 16 niet gestemd (Jean-Pierre Taverniers, Marleen Lefevre, Hans Decoster, Joris Verbaeten, Filip Havet, Herwig Princen, Lucia Dotremont, Evelien Janssens, Liselore Fuchs, Conny Gevens, Mies Matthijs, Christel Scheepmans, Eva Ylen, Stefke Puttemans, Johan Bollens, Lieve Meulemans)

**** De zitting wordt gesloten om 21u02 ****

Aldus gedaan ter zitting, datum als boven

Bart Hendrix
Algemeen directeur



Jean-Pierre Taverniers
Burgemeester-Voorzitter