



1) De intake verloopt in 2 fasen: bureelgesprek + huisbezoek.

Resultaat: registratie aanvraag + bepaling aard budgethulp: budgetbeheer en/of schuldbemiddeling + ondertekening aanvraag toetreding budgethulpverlening

2) Voorbereidend werkproces, uitgevoerd door behandelende maatschappelijk assistent.

Rekeningen via BELFIUS. Vanaf 2021 nieuw opvolgingsprogramma Budgethulp via Sierra 2.0.

2) Fase van de effectieve budgethulpverlening. Begeleiding met focus op empowerment cliënt.

Praktische afspraken

- De huur, vaste kosten en het afgesproken leefgeld worden iedere maand betaald door de MA's via het budgetbeheer. Vaste kosten (huur en energie) krijgen voorrang.

- *Leefgeld*: In samenspraak met de cliënt en de MA wordt het leefgeld vastgesteld.

We streven naar minimale bedragen. Intern richtbedrag per week:

- Alleenstaande 70 euro >>> te verhogen tot 80 euro
- Bijkomende volwassene 50 euro >>> te verhogen tot 55 euro
- Alleenstaande ouder + 10 euro >>> te verhogen tot 15 euro
- Kind -3j 34 euro >>> te verhogen tot 40 euro
- Kind 3 tot 12j 19 euro >>> te verhogen tot 20 euro
- Kind 12 tot 18j 21 euro >>> te verhogen tot 25 euro

Voor inwonende kinderen met eigen inkomen wordt geen bijkomend leefgeld voorzien.

- Internet, GSM-kosten en vervoer worden gezien als basisrecht en dus in de mate van het mogelijke toegestaan. Inzake mobiliteitsbudget stelt het OCMW gratis fietsen ter beschikking van OCMW-clianten. Wanneer betrokkene een eigen wagen heeft, moet hij de verzekering hiervan kunnen betalen, zoniet wagen = luxeproduct.

- Voor farmaceutische kosten kan een apotheekkaart ter beschikking gesteld worden. De cliënt moet evenwel zelf deze kosten dragen, tenzij bijkomende steuntoekenning.

- Indien nodig kunnen budgethulpcliënten toegang krijgen tot het systeem van voedselbedeling (FEAD), geefkast en BOM-werking (bewust om mensen).

- Indien de cliënt een aankoop (bovenop leefgeld) wenst uit te voeren, wordt dit eerst besproken met de MA. Er kan een extra gegeven worden voor kledij, uitstappen, aankopen, ... naar gelang het budget dit toelaat. Soms kan er een voorschot of lening worden aangegaan, maar hier is steeds het positief advies MA en akkoord BCSD voor nodig.

- MA probeert financiële reserves op te bouwen voor onvoorziene omstandigheden.

Uitstroom en afbouw dossiers We werken niet met max. duurtijd

BCSD beslist bij eventuele stopzetting op advies MA.

Afspraken interne controle en opvolging werden eveneens gemaakt.

Regelgeving

- Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen
- OCMW-wet van 8 juli 1976 en latere wijzigingen
- Wet van 2 april 1965 en latere wijzigingen betreffende het ten laste nemen van steun door de OCMW's.

Argumentatie

Het kader budgetbeheer wordt sinds eind 2021 toegepast door de sociale dienst. We willen dit kader officialiseren via beslissing Vast Bureau.

Daarnaast willen we de interne richtbedragen leefgeld verankeren in een reglement leefgeld budgetbeheer. De OCMW-raad is bevoegd voor de goedkeuring van zo'n reglement.

De financieel en algemeen directeur zijn akkoord met het kader en het voorstel tot invoering van reglement leefgeld budgethulpverlening.

Merk op ! Budgetbegeleiding en budgetbeheer bieden geen oplossing voor grote schuldproblemen. Dan moet de cliënt een beroep doen op schuldbemiddeling of een collectieve schuldenregeling.

Stemming:

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

BESLUIT

Artikel 1: De raad keurt het kader budgetbeheer (zie bijlage) goed.

Artikel 2: De raad gaat akkoord met het voorstel ontwerp richtbedragen minimaal leefgeld bij budgetbeheer.

Aldus gedaan ter zitting, datum als boven

Bart Hendrix
Algemeen directeur

Jean-Pierre Taverniers
Voorzitter

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT

Bart Hendrix
Algemeen directeur



Jean-Pierre Taverniers
Voorzitter