



Verslag beheerscomité en stuurgroep
Beter Wonen aan de Gete
12/08/2025 – 13u30 (digitaal)

Aanwezig:

- Andy Vandeveld (schepen bevoegd voor patrimonium, gemeente Linter)
- Nicky Martens (afdelingshoofd Ruimte, gemeente Linter)
- Filip Havet (schepen bevoegd voor wonen, gemeente Hoegaarden)
- Frank Stevens (schepen bevoegd voor wonen, stad Landen)
- Kitty Bottu (algemeen directeur, stad Landen)
- Indra Bilsen (directeur wonen en omgeving, stad Landen)
- An Decorte (begeleider lokaal woonbeleid, Agentschap Wonen Vlaanderen)
- Lies Vandenbosch (coördinator woonbeleid, Beter Wonen aan de Gete) – verslaggever

Verontschuldigd:

- Katarine Buyse (dienst Wonen, provincie Vlaams-Brabant)
- Rina Janssens (algemeen directeur, gemeente Linter)

Bezorgde documenten:

- Vorig verslag 30 06 2025
- Voorstel samenwerkingsovereenkomst en statuten
- Subsidieaanvraag IGS 5.0 met bijlage 6 (plan van aanpak)

Agenda stuurgroep en beheerscomité

Agenda:

1. Vorig verslag 30 06 2025
2. Voorbereiding en goedkeuring subsidieaanvraag
3. Voorbereiding en goedkeuring samenwerkingsovereenkomst
4. Varia

VERSLAG

1. Vorig verslag

Er zijn geen opmerkingen op het verslag van 30 06 2025. Het verslag wordt goedgekeurd.

2. Voorbereiding en goedkeuring subsidieaanvraag 2026-2031

Rekening houdende met de gesprekken met de colleges van de 3 deelnemende gemeenten én het advies vanuit Wonen Vlaanderen i.k.v. het verkennend overleg werd de subsidieaanvraag met engagementsverklaring voorbereid volgens het sjabloon van de subsidieaanvraag voor IGS 5.0 dat beschikbaar is op "Vlaanderen.be"

De projectcoördinator werd door de stuurgroep van 30 06 2025 belast met de verdere uitwerking, rekening houdende met de opmerkingen en aanvullingen, vermeld in het vorige verslag.

De voorbereidingen werden op 30 juli 2025 digitaal bezorgd aan de leden van de stuurgroep.

Wat werd in de subsidieaanvraag opgenomen

- Beschrijving van het werkingsgebied (de deelnemende gemeenten, afstemming van het werkingsgebied op andere relevante werkingsgebieden, kenmerken op vlak van lokaal woonbeleid, ...)
- Engagementsverklaring voor de uitvoering van de basisinitiatieven (3 beleidsprioriteiten)
- Plan van aanpak voor de eigen initiatieven

Wat werd in het plan van aanpak opgenomen

- Beschrijving van de geplande acties
- Gedetailleerd overzicht van wanneer de acties worden uitgevoerd
- Een beschrijving van de beoogde resultaten
- taaklast

Het eigen initiatief werd omschreven als volgt:

"Het verplichten van het conformiteitsattest voor alle huurwoningen in het werkingsgebied, ongeacht de bouwdatum. De invoer wordt gefaseerd met in eerste instantie bij elke nieuwe tehuurstelling en vervolgens een verplichting op basis van de bouwdatum. Hierbij is een belangrijke insteek alle partijen te begeleiden en ondersteunen naar een conforme huurwoning."

Bijkomende opmerking:

Er komt wel de vraag om de bestaande of noodzakelijke retributiereglementen van de 3 gemeenten (ikv retributie per woningonderzoek) te evalueren. Is het opportuun om dezelfde bedragen te hanteren voor de 3 gemeenten én voor welke onderzoeken wordt een bijdrage aangerekend?

De projectcoördinator zal samen met de werkgroep voor de evaluatie van de reglementen (leegstand, verwaarlozing, 2^{de} verblijven en onbebouwde percelen), ook de retributiereglementen onder de loep nemen. De werkgroep zal in het najaar terugkoppelen naar de colleges ter voorbereiding van de goedkeuring door de gemeenteraden.

Het beheerscomité keurt de bezorgde subsidieaanvraag en het plan van aanpak goed.

De subsidieaanvraag en plan van aanpak dient vervolgens te worden geagendeerd op gemeenteraden en zal na goedkeuring samen met het volledige aanvraagdossier worden bezorgd aan Wonen Vlaanderen voor de deadline van 30/09/2025.

Deadline

Landen : CBS 5/9 doorverwijzing naar GR 25/09 – agendering ten laatste op 29/08

Linter: GR 29/09/2025

Hoegaarden: GR 9/09/2025

Wat wordt aan de subsidieaanvraag toegevoegd na de gemeenteraden

Artikel 2.23 van het BVCW vermeldt wat er nog allemaal in die subsidieaanvraag moet staan en welke documenten deel uitmaken van de subsidieaanvraag.

- Artikel 2.23, 7°: een kopie van de besluiten van de gemeenteraden van de deelnemende gemeenten, waaruit het akkoord met de subsidieaanvraag blijkt;
- Artikel 2.23, 8° : de ledenlijst van de stuurgroep die het project begeleidt en ondersteunt conform artikel 2.26;

Artikel 2.23, 9°: een bewijs van de oprichting van het intergemeentelijk samenwerkingsverband, vermeld in deel 3, titel 3, van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur;

3. Voorbereiding en goedkeuring samenwerkingsovereenkomst

Op 30 06 2025 besliste het beheerscomité dat er niet noodzakelijk een nieuwe samenwerkingsovereenkomst moest worden opgemaakt, aangezien dezelfde 3 deelnemende gemeenten van de oorspronkelijke samenwerking blijven samenwerken. Er werd geëvalueerd of er aanpassingen nodig waren.

De projectcoördinator werd door de stuurgroep van 30 06 2025 belast met de verdere uitwerking, rekening houdende met de opmerkingen en aanvullingen, vermeld in het vorige verslag.

De voorbereidingen werden op 30 juli 2025 digitaal bezorgd aan de leden van de stuurgroep.

Huidige statuten en samenwerkingsovereenkomst van 1/02/2019 worden aangepast als volgt;

Artikel 5

§1 **De vereniging wordt opgericht tot 31 december 2031.** Zij kan telkens verlengd worden met een periode van 6 jaar, gelijklopend met de beleids- en beheerscyclus van de deelnemende gemeenten. Dit zijn de volgende projectperiodes. Indien de aangevraagde subsidies door het Vlaamse Gewest niet worden toegekend aan de interlokale vereniging, dan **kan** de interlokale vereniging zonder verder kosten door de stichtende leden ontbonden **worden** nog voor de start van de verderzetting van de activiteiten.

Artikel 23

Met het oog op het behalen van de doelstellingen van het samenwerkingsverband worden er medewerkers aangeworven voor de interlokale vereniging. **De personeelsformatie bestaat uit een voltijds projectcoördinator Woonbeleid (A1a-A3a) en 2,5 voltijdse equivalenten deskundigen Woonbeleid (B1-B3).**

Artikel 24

De beherende gemeente is belast met alle financiële verrichtingen van de interlokale vereniging, in samenwerking met de projectcoördinator Woonbeleid, in overleg met het beheerscomité. Alle subsidies in het kader van project (IGS) komen rechtstreeks toe op de rekening van de beherende gemeente.

Het beheerscomité keurt de samenwerkingsovereenkomst goed.

De samenwerkingsovereenkomst dient vervolgens te worden geagendeerd op gemeenteraden en zal na goedkeuring samen met het volledige aanvraagdossier worden bezorgd aan Wonen Vlaanderen voor de deadline van 30/09/2025.

4.Varia

4.1. Bereikbaarheid en communicatie

Omwille van omstandigheden werden wooninfopunten en telefonische bereikbaarheid beperkt tot op heden. Nu is het IGS terug voltallig en ingewerkt en zijn er dus meer mogelijkheden.

De coördinator vraagt om akkoord te gaan met de voorgestelde wijzigingen naar openingsuren en bereikbaarheid, waarna een brede communicatie kan gebeuren via infobladen, website, folders,...

In Hoegaarden zal voortaan het wooninfopunt/loket doorgaan op donderdagvoormiddag in plaats van vrijdagvoormiddag. In de andere gemeenten blijven de andere wooninfopunten ongewijzigd (2x halve dag per week).

Op volgende dagen is de rechtstreekse telefonische bereikbaarheid gegarandeerd;

maandag en vrijdag van 9u tot 12u

dinsdag en donderdag van 13u30 tot 15u30

Daarbuiten zal een medewerker van het onthaal de telefoon beantwoorden en verwijzen naar de rechtstreekse bereikbaarheid of de gegevens doormailen, waarna een medewerker contact zal opnemen. Dit om voldoende ruimte te hebben om afspraken en woningonderzoeken te plannen.

4.2. Invulling 0.7 VTE

Tijdens het beheerscomité van 30 06 2025 werd in agendapunt 2 het volgende gevraagd;

“...De vereniging had van in het begin een personeelsequipe van 3,5 VTE. Door omstandigheden zal er in het najaar, 0.7 van de 3,5 VTE niet ingevuld zijn. Het beheerscomité vraagt daarom aan de stad Landen om de 0.7 VTE vanaf 1 09 2025 terug in te vullen....”

De projectcoördinator meldt dat de Stad Landen de 0,7 VTE heeft ingevuld met ingang van 1 09 2025.

Mogelijks kan er nog een tussentijdse vergadering worden bijeen geroepen.

Volgende stuurgroep/BHC: dinsdag 2/12/2025 in Hoegaarden

Agenda:

- begroting 2026
- planning 2026
- evaluatie Provinciale subsidies 2025

Dit verslag werd goedgekeurd door het beheerscomité en de stuurgroep op / /2025 .

Voor de interlokale vereniging 'Beter Wonen aan de Gete'

Andy Vandevelde

Voorzitter
